

貫井北センター事業運営委託評価表【図書館】
対象期間:平成28年4月1日～平成29年3月31日

評価	評価基準
S	仕様書の水準を超え、創意工夫や独自の取組みを行っている。
A	仕様書の水準どおり、期待どおりの適正な運営が行われている。
B	おおむね適切に仕様書の水準運営がされている。
C	仕様書に基づく水準を満たしておらず、改善が必要である。

No.	評価項目		受託者		図書館		図書館協議会	
			評価	意見・要望等	評価	意見・要望等	評価	意見・要望等
1	開館時間・勤務時間等	貫井北分室の開館時間等、適切に運営されているか	A	法人では、シフト編成により開館日・時間の拡大を実現しています。直営館緑分室においても同じ分室であるため、利用者からは同一のサービス水準が求められていますので早い段階での実現を期待しています。	A		A	○午前9時から午後7時までの開館に於いてシフトを組んでの運営はありがたいが、職員の待遇としては手当等必要ではないか、働き方として○適切に運営されていると思います。
2	業務従事者について	業務従事者(スタッフ)の配置は適切か	A		A		A	○統括責任者(正規職員1名)は少なすぎる。連絡調整でなく企画・運営する部署を作るべき障害者雇用推進は評価できる。 ○専門職の方を出来るだけふやしてほしいと思います。 ○障害者雇用をより推進してほしい。
3	受託者の責務について	関係法令の遵守について	A		A		A	○法令の精神にのっとり小金井市の文化向上、啓蒙の立場で働いてほしい。
4		基本理念の理解はされているか	A		A		A	
5		守秘義務は守られているか	A		A		A	
6		信用失墜行為の禁止	A		A		A	
7		業務従事者の管理及び監督に努めているか	A		A		A	
8		業務従事者の身分の明確化はされているか	A		A		A	○専門性を高め身分の安定をお願いしたい。
9		関係書類の取扱いは適切か	A		A		A	
10	事故及び災害時の対応	A		A		A		
11	環境保全への協力	A		A		A		
12	研修について	研修を適切に行っているか。	A		A		A	○窓口業務をしている職員や、選書をしている職員に広く本について、図書館についての研修をすすめるように配慮してほしい。 ○研修についての啓発を一層お願いしたい。
13	経費の負担について	経費の負担は適切か	A		A		A	
14	物品等の貸与等について	物品等の貸与等は適切に行われているか	A		A	物品は委託者側が台帳で管理している。	A	
15	報告事項について	報告事項は適切に行われているか	A		A		A	○利用者からの苦情で返答を含めて一般の利用者にも知らせるのが適当な内容は公表する方法を工夫してください。
16	業務上の注意事項について	事務打合せ及び業務報告は適切にされているか	A		A	毎週の選書会議において情報共有が図られているところだが、月1回の児童担当打ち合わせにも積極的に参加し、情報共有に励んで欲しい。	A	

貫井北センター事業運営委託評価表【図書館】
対象期間:平成28年4月1日～平成29年3月31日

評価	評価基準
S	仕様書の水準を超え、創意工夫や独自の取組みを行っている。
A	仕様書の水準どおり、期待どおりの適正な運営が行われている。
B	おおむね適切に仕様書の水準運営がされている。
C	仕様書に基づき水準を満たしておらず、改善が必要である。

No.	評価項目	受託者		図書館		図書館協議会		
		評価	意見・要望等	評価	意見・要望等	評価	意見・要望等	
17	委託業務内容について							
		開館準備は適切に行われているか	A		A		A	
18		閉館作業は適切に行われているか	A		A		A	○部外者からは良くわかりませんが、順調に行われていると思われず。
19		貸出処理は適切に行われているか	A		A		A	
20		返却処理は適切に行われているか	A		A		A	
21		配架及び書架整理は適切に行われているか	A		A		A	○空白書架はもう少し理めるとよい。
22		利用者登録は適切に行われているか	A		A		A	
23		蔵書案内、読書相談及びレファレンスは適切に行われているか	A		A		A	○地域文庫、読みかせサークルの方々に新刊紹介などしていただけるとありがたい。 ○展示等よく工夫されている。
24		リクエスト処理は適切に行われているか	A		A		A	
25		資料の分類、選定、発注、登録、検収は適切に行われているか	A		A		A	○選書は現場にいる人の意見を優先すべき。幅広く選書できるように図書館で働く人は本や資料に対する見識を深めてほしい。
26		誤返却本等は適切に扱われているか	A		A		A	
27		新聞、雑誌、紙芝居等の購入・登録・整理は適切に扱われているか	A		A		A	
28		CD資料の購入・登録・整理は適切に行われているか	A		A		A	
29		その他の資料の登録・装備は適切に行われているか	A		A		A	
30		資料の補修は適切に行われているか	A		A		A	
31	未返却資料の督促は適切に行われているか	A		A		A	○本を紛失した時の処理について「紛失」とし、でてくるまで、また貸出しができるようにシステムをかえてほしい。 紛失してもしばらくは図書館を使うようにするのが公共図書館の理念！ ○利用者に対する意識の改革をすすめてほしい。	
32	児童サービスは「第3次小金井市子ども読書活動推進計画」に沿って適切に行われているか。	A		A		A		
33	ヤング・アダルトサービスは適切に行われているか	A		S	「ヤン猿」のキャラクターも作成し、YAコーナーは貫井北分室の特色の1つとなっている。	A	○使用されているキャラクター、他にかかる著作権についての管理をより工夫してください。	
34	講習会・講演会等は適切に行われているか	A		S	ビブリオバトル、読書会、園芸クラブなど活発に開催している。 多種多様なイベントを実施するなど、直営館ではなかなか実現できない取り組みを行っている。	A		
35	広報は適切に行われているか	A		A	一般・児童・YA向けに積極的に広報を行っている。	A		

貫井北センター事業運営委託評価表【図書館】
対象期間:平成28年4月1日～平成29年3月31日

評価	評価基準
S	仕様書の水準を超え、創意工夫や独自の取組みを行っている。
A	仕様書の水準どおり、期待どおりの適正な運営が行われている。
B	おおむね適切に仕様書の水準運営がされている。
C	仕様書に基づく水準を満たしておらず、改善が必要である。

No.	評価項目	受託者		図書館		図書館協議会	
		評価	意見・要望等	評価	意見・要望等	評価	意見・要望等
36	テーマ図書展示は適切に行われているか	A		A		A	
37	地域・行政資料は適切に収集されているか	A		A		A	○昨年度より著しく充実した。 ○充実させ分館の特色としてほしい。
38	蔵書点検は適切に行われているか	A		A		A	
39	カウンター業務全般は適切に行われているか	A		A		A	○利用者に対する対応は大変良いと思います。 ○対応が良いとの評価が多い。他館のモデルとなり得る。
40	除架作業は適切に行われているか	A		A		A	
41	除籍作業は適切に行われているか	A		A		A	
42	物品類・消耗品等の在庫管理は適切に行われているか	A		A		A	
43	図書館電算システムは適切に運用されているか。	A		A		A	
44	委託者への報告等は適切に行われているか	A		A		A	
45	市内交換便は適切に処理されているか	A		A		A	
46	館内の点検・消耗品類の補充は適切に行われているか	A		A		A	
47	利用者接遇は適切に行われているか	A		S	接遇に対しては、利用者から直営館へ好評の声が複数届いている。	A	○窓口の待遇はいいである。 ○アンケートの結果から、対応が良いと思います。 ○評価が高いため全館に反映してほしい。
48	各種印刷物の作成適切に行われているか。	A		A		A	
49	拾得物の管理等適切に行われているか。	A		A		A	
50	ポスターやチラシの館内掲示等は適切に行われているか。	A		A	特に児童コーナーの壁面展示は、季節にあった内容で工夫を凝らしており、来館するのが楽しくなる。	A	
51	利用者の個人情報が記載してある書類等の取り扱いが適切に行われているか。	A		A		A	
総合評価		A		A		A	