

東センター事業運営委託評価表【図書館】

対象期間:平成28年4月1日～平成29年3月31日

評価	評価基準
S	仕様の水準を超え、創意工夫や独自の取組みを行っている。
A	仕様の水準どおり、期待どおりの適正な運営が行われている。
B	おおむね適切に仕様の水準運営がされている。
C	仕様書に基づく水準を満たしておらず、改善が必要である。

No.	評価項目		受託者		図書館		図書館協議会	
			評価	意見・要望等	評価	意見・要望等	評価	意見・要望等
1	開館時間・勤務時間等	東分室の開館時間等、適切に運営されているか	A		A		A	
2	業務従事者について	業務従事者(スタッフ)の配置は適切か	A		A	障がい者雇用無し	A	○職員のローテーションで開館時間を維持しているようだが・・・職員の働き方を考えると手当等考えるべきではないか。職員数が多いことは良い。 ○業務内容の特徴から、障がい者の雇用する必要性がない、とのことであった。
3	受託者の責務について	関係法令の遵守について	A		A		A	○統括責任者は連絡係ではなく東図書館の運営に責任を持つ者として企画運営のソシキの長として役割を持つべき
4		基本理念の理解はされているか	A		A		A	
5		守秘義務は守られているか	A		A		A	
6		信用失墜行為の禁止	A		A		A	
7		業務従事者の管理及び監督に努めているか	A		A		A	
8		業務従事者の身分の明確化はされているか	A		A		A	○専門職としての自覚と責任を促したい。
9		関係書類の取扱いは適切か	A		A		A	
10		事故及び災害時の対応	C	緊急時の連絡体制がスムーズではなかった。	C	緊急時の連絡体制の周知が不十分であったため(受託者に聞き取り)	B	○この項に課題があることは受託者が認識しており、対応がなされている。
11		環境保全への協力	A		A		A	
12		研修について	研修を適切に行っているか。	A	窓口業務を優先しつつ、職員ごとに業務に関わる研修には積極的に取り組んでいる。	A		A
13	経費の負担について	経費の負担は適切か	A		A		A	
14	物品等の貸与等について	物品等の貸与等は適切に行われているか	A		A	物品は委託者側が台帳で管理している。	A	
15	報告事項について	報告事項は適切に行われているか	A		A		A	○報告ならびに館運営のための交流の会議が行われていることはよい(運営は集団で)。 ○利用者からの苦情は無いとのことであった。
16	業務上の注意事項について	事務打合せ及び業務報告は適切にされているか	A		A		A	

東センター事業運営委託評価表【図書館】

対象期間:平成28年4月1日～平成29年3月31日

評価	評価基準
S	仕様書の水準を超え、創意工夫や独自の取組みを行っている。
A	仕様書の水準どおり、期待どおりの適正な運営が行われている。
B	おおむね適切に仕様書の水準運営がされている。
C	仕様書に基づく水準を満たしておらず、改善が必要である。

No.	評価項目	受託者		図書館		図書館協議会	
		評価	意見・要望等	評価	意見・要望等	評価	意見・要望等
17	委託業務内容について 開館準備は適切に行われているか	A		A		A	
18	閉館作業は適切に行われているか	A		A		A	
19	貸出処理は適切に行われているか	A		A		A	
20	返却処理は適切に行われているか	A		A		A	
21	配架及び書架整理は適切に行われているか	A		A		A	○児童書コーナーは利用しやすい。新刊コーナーもよい。 ○開架棚の高い部分にある本の落下対策を工夫する必要がある。
22	利用者登録は適切に行われているか	A		A		A	
23	蔵書案内、読書相談及びレファレンスは適切に行われているか	A		A		A	○公民館との連携でイベント等を工夫・企画してほしい。
24	リクエスト処理は適切に行われているか	A		A		A	
25	資料の分類、選定、発注、登録、検収は適切に行われているか	A		A		A	○資料の内容が良い本やCD、選書の目を高めてよい本を選んで下さい。そのための研修の充実を ○東センターとしての蔵書選択も大切である。 ○東センターは館独自の選書を評価されていると思う。これを続けてほしい。
26	誤返却本等は適切に扱われているか	A		A		A	
27	新聞、雑誌、紙芝居等の購入・登録・整理は適切に扱われているか	A		A		A	
28	CD資料の購入・登録・整理は適切に行われているか	A		A		A	
29	その他の資料の登録・装備は適切に行われているか	A		A		A	
30	資料の補修は適切に行われているか	A		A		A	
31	未返却資料の督促は適切に行われているか	A		A		A	
32	児童サービスは「第3次小金井市子ども読書活動推進計画」に沿って適切に行われているか。	C	昨年度はおはなし会は仕様書以上の回数を行ない、お楽しみ会を1回開催したが、児童向けの行事の回数が少なかったためこの評価とした。	B	受託者評価を参照	B	○この項に課題があることは受託者が認識しており、対応が模索されている。
33	ヤング・アダルトサービスは適切に行われているか	C	昨年度まで書架スペースの関係上行なえていなかったためこの評価とした。	C	YAコーナー未設置。受託者評価を参照	B	○これからに期待！ ○一層の啓発をお願いしたい。 ○この項に課題があることは受託者が認識しており、対応が模索されている。
34	講習会・講演会等は適切に行われているか	C	昨年度は講演会は1回しか行えなかったためこの評価とした。	B	受託者評価を参照	B	
35	広報は適切に行われているか	A		A		A	

東センター事業運営委託評価表【図書館】

対象期間:平成28年4月1日～平成29年3月31日

評価	評価基準
S	仕様の水準を超え、創意工夫や独自の取組みを行っている。
A	仕様の水準どおり、期待どおりの適正な運営が行われている。
B	おおむね適切に仕様の水準運営がされている。
C	仕様に基づく水準を満たしておらず、改善が必要である。

No.	評価項目	受託者		図書館		図書館協議会	
		評価	意見・要望等	評価	意見・要望等	評価	意見・要望等
36	テーマ図書展示は適切に行われているか	A		A		A	○努力を認めます。 ○HPなどを用いて啓発してほしい。
37	地域・行政資料は適切に収集されているか	A		A		A	○説明の中で小金井市に関するパンフ類なども収集しているとの事。とてもよいことと思う。
38	蔵書点検は適切に行われているか	A		A		A	
39	カウンター業務全般は適切に行われているか	A		A		A	
40	除架作業は適切に行われているか	A		A		A	
41	除籍作業は適切に行われているか	A		A		A	○運営方針に定められているものであっても他館にない本は除籍せずに残して欲しい。 ○スペースの関係で悩ましいところで、本館との連携を一層図ること
42	物品類・消耗品等の在庫管理は適切に行われているか	A		A		A	
43	図書館電算システムは適切に運用されているか。	A		A		A	
44	委託者への報告等は適切に行われているか	A		A		A	
45	市内交換便は適切に処理されているか	A		A		A	
46	館内の点検・消耗品類の補充は適切に行われているか	A		A		A	
47	利用者接遇は適切に行われているか	A		S	接遇に対しては、利用者から直営館へ好評の声が複数届いている。	A	○接遇については評価が高い。継続してほしい。 ○利用者の評判がとても良いようでこれからも努力を続けてください。
48	各種印刷物の作成適切に行われているか。	A		A		A	
49	拾得物の管理等適切に行われているか。	A		A		A	
50	ポスターやチラシの館内掲示等は適切に行われているか。	A		A		A	
51	利用者の個人情報に記載してある書類等の取り扱いは適切に行われているか。	A		A		A	
総合評価		A		A		A	