

改正 平成15年7月4日

平成19年4月1日

(目的)

第1条 この要綱は、小金井市民等で構成する団体が主催する学習会等に、小金井市職員（以下「職員」という。）が出向き、所管の事業等について講座等を提供する小金井市まなびあい出前講座（以下「出前講座」という。）の実施に関し必要な事項を定め、市民の生涯学習活動を支援することを目的とする。

(対象団体)

第2条 出前講座の対象となる団体は、次の各号の一に該当するものとする。

- (1) 構成員が10人以上で、市内に在住、在勤又は在学している者で組織する団体
- (2) 小金井市内の小学校、中学校、高等学校（以下「学校」という。）
- (3) 前2号に定めるもののほか、小金井市教育委員会（以下「委員会」という。）が必要と認める団体

(対象学習会等)

第3条 出前講座の対象となる学習会等は、次の各号の要件をいずれも満たすものとする。

- (1) 団体が自主的に行う学習活動又は学校が行う教育活動であること。
- (2) 市に対する苦情、陳情等を目的としないこと。
- (3) 政治活動、宗教活動又は営利活動を目的としないこと。
- (4) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を阻害するおそれがないこと。

(利用時間)

第4条 出前講座の利用時間は、小金井市職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例（昭和30年条例第28号）第7条第1項第1号及び第2号に規定する休日を除く月曜日から金曜日までの午前9時から午後9時まで及び土曜日、日曜日の午前9時から午後5時までとする。

2 出前講座は、1講座2時間以内とする。

3 講座を提供する課（以下「講座担当課」という。）の業務に支障があると委員会が認める場合は、前2項の規定にかかわらず利用時間の変更ができるものとする。

(会場等)

第5条 出前講座の会場は、小金井市内に限るものとし、会場の確保及び使用料等の経費の負担並びに講座開催の準備等は、団体の責任により行うものとする。

(利用の申込み)

第6条 出前講座を利用しようとする団体は、委員会が別に定める講座の中から希望する講座を選び、小金井市まなびあい出前講座申込書（様式第1号）により、出前講座の実施希望日の20日前までに委員会に申し込むものとする。

(講座提供の決定)

第7条 委員会は、前条に規定する申込みがあったときは、小金井市まなびあい出前講座依頼書（様式第2号）により、講座担当課へ講座の提供を依頼をするものとする。

2 前項に規定する依頼を受けた講座担当課は、講座内容等に関する事項について必要と認める場合は、団体と調整することができる。

3 講座担当課は、講座の提供を決定したときは、小金井市まなびあい出前講座提供（承認・不承認）通知書（様式第3号）により、委員会へ通知するものとする。

4 委員会は、前項の通知があったときは、小金井市まなびあい出前講座（承認・不承認）通知書（様式第4号）により、団体へ通知するものとする。

(派遣の取消し)

第8条 委員会は、団体が第2条に規定する出前講座の対象となる要件を満たしていないと認めるときは、出前講座の提供を取り消すことができるものとする。

(変更等の届出)

第9条 団体は、出前講座を取り消す場合又は日時、場所、その他内容を変更する場合には、小金井

市まなびあい出前講座（変更・取消）届書（様式第5号）により、直ちに委員会に届け出て承認を受けるものとする。ただし、軽微な変更については、この限りでない。

2 委員会は、前項の届出があったときは、小金井市まなびあい出前講座（変更・取消）通知書（様式第6号）により、講座担当課へ通知するものとする。

（経費の負担）

第10条 出前講座は、無料とする。ただし、テキスト代等、出前講座に必要なものの実費は団体の負担とする。

（報告）

第11条 講座担当課は、出前講座終了後14日以内に、小金井市まなびあい出前講座実施報告書（様式第7号）を委員会に提出するものとする。

（派遣職員の業務等）

第12条 出前講座に講師として派遣された職員の業務は、公務とする。

2 出前講座の実施に伴う時間外勤務手当等の経費は、講座担当課の事業等の属する予算科目にて対応するものとする。

（所管）

第13条 出前講座の企画調整及び申請受付に係る事務は、生涯学習部生涯学習課が所管し、講座提供、職員派遣等に係る事務は、各講座担当課が所管するものとする。

（委任）

第14条 この要綱に定めるもののほか必要な事項は、委員会が別に定める。

付 則

この要綱は、平成15年6月1日から施行する。

付 則

この要綱は、平成15年7月4日から施行する。

付 則

この要綱は、平成19年4月1日から施行する。

小金井市まなびあい出前講座申込書

(あて先) 小金井市教育委員会

申請月日： 年 月 日

団体名：

代表者

住所：

氏名：

連絡先(事前打合せ担当者)

氏名：

電話：

小金井市まなびあい出前講座を下記のとおり申し込みます。  
記

希望講座		講座番号 No.	出前講座担当課名 課
希望日時	第1希望 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分 第2希望 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分		
開催場所	(公共施設以外の場合, 住所・連絡先電話)		
参加者	参加予定人数	約 人	参加年齢層 約 歳代
学習会の 名称及び 開催目的	名 称		
	目 的		
特記事項  ※事前打 合せ事項	※特に詳しく学習したい内容がある場合はご記入ください。		

生涯 学習 課	受付日	係	主任	係長	補佐	課長
	/					

講座担当課
課

小金井市まなびあい出前講座依頼書

年 月 日

(あて先) 講座担当課長

生涯学習部生涯学習課長

(公印省略)

下記のとおり、小金井市まなびあい出前講座の申込みがありましたので、貴課の講座の提供を依頼いたします。

なお、別紙のとおり講座申込書の写しを添付します。

記

1	講座名		講座番号	
	希望日	第1希望： 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分～ 時 分 第2希望： 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分～ 時 分		

2 講座の提供を承認する場合、受講者に理解される講座とするため、申請団体の事前打合せ担当者と講座内容等について十分協議し、講座の円滑な進行に特段の配慮をお願いします。

3 出前講座の講師提供の依頼について、(承認・不承認)の回答期限  
年 月 日 ( ) までに、生涯学習部生涯学習課に回答願います。

生涯学習部生涯学習課

出前講座担当者名： \_\_\_\_\_

電話 (内線 \_\_\_\_\_ )

講座担当課	受付日	係	主任	係長	補佐	課長
	/					

小金井市まなびあい出前講座提供（承認・不承認）通知書

年 月 日

（あて先）生涯学習部生涯学習課長

講座担当課長

（公印省略）

貴課から依頼のあった標記の件について、下記のとおり回答します。

記

決定内容	（ ）承認：（ ）不承認（申込者と調整又は連絡済み）		
講座名		講座番号	
講座開催日	日程： 年 月 日（ ） 午前・午後 時 分 ～ 時 分（2時間以内）		
講師 （ 人）	部 課	職名（ ）氏名	職名（ ）氏名
（不承認の場合の理由）			

生涯学習課	受付日	係	主任	係長	補佐	課長
	/					

講座担当課
課

様式第4号  
(第7条関係)

小金井市まなびあい出前講座（承認・不承認）通知書

年 月 日

申請団体名：

代 表 者： 様

小金井市教育委員会

公印

年 月 日付けで申込みのありました標記の件につきましては、下記のとおり（承認・不承認）の決定をしたので通知いたします。

記

講座名	講座番号No.
講座日時	年 月 日（ ） 時 分～ 時 分 午前・午後 時 分から午前・午後 時 分まで
講師 (人)	部 課 ① ②
連絡事項	
講座提供 ができない 理由	

小金井市まなびあい出前講座(変更・取消)届書

年 月 日

申請月日:

団体名:

(あて先) 小金井市教育委員会

代表者

住所:

氏名:

連絡先(事前打合せ担当者)

氏名:

電話:

年 月 日付けで決定のありました標記の件につきましては、下記のとおり(変更・取消)したいので届出いたします。

記

決定済 講座名		講座番号	
決定済 講座日時	年 月 日(曜) 時 分~ 時 分		

変更内容	
理由	

生涯学習課	受付日	係	主任	係長	補佐	課長
	/					

講座担当課
課

様式第6号  
(第9条関係)

小金井市まなびあい出前講座(変更・取消)通知書

(あて先) 講座担当課長

年 月 日

生涯学習部生涯学習課長

(公印省略)

別紙のとおり、出前講座承認団体から下記のとおり(変更・取消)の届出が提出されましたので通知します。

記

講座名		講座番号	
講座日時	年 月 日(曜) 時 分～ 時 分		

変更内容	
理由	

講座担当課	受付日	係	主任	係長	補佐	課長
	/					



小金井市まなびあい出前講座実施報告書

(あて先) 生涯学習部生涯学習課長

年 月 日

講座担当課長

(公印省略)

講座名		講座番号	
学習会等の 名称・開催 目的	名称		
	目的		
実施団体の 名称・代表 者名・区分	団体名		
	代表者		
受講者年齢 (該当○印)	幼児 ( ) ・小学生 ( ) ・中学生 ( ) ・高校生 ( ) 約60歳未満 ( ) ・約60歳以上 ( )		
実施日時	年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分～ 時 分		
実施会場			
受講者数	人		
講師職員名	①職名・氏名		②職名・氏名
講座概要			
受講者の 感想等			
講師職員 の感想等			

(注) 受講者アンケートを実施した場合は、集約結果等を添付願います。

(注) 講座に使用したレジメ等の資料を1部添付願います。

生涯 学習 課	受付日	係	主任	係長	補佐	課長
	/					