	質問	回答
1	実施要領項目1 業務の概要(4) 「原則として契約金額・仕様の変更は行わないものとする。」と記載されております。4 年間を上限とした契約という記載もあります。今年のように最低賃金が大幅にアップした場合、金額のご相談は可能でしょうか	契約後の契約金額の変更は、行いません。
2	仕様書1項業務内容(2)⑤ ・図書装備及び本修理に必要な消耗品等は学校様にある材料を使用してよろしいでしょうか。 ・蔵書点検機器はどの程度ご用意していただけるかご教示をお願いします。	図書整備及び本修理に必要な消耗品等は、数に限りはありますが、学校にある材料を使用できます。また、蔵書点検機器は、小中学校全校で5台あります。
3	仕様書3項勤務者の資格 司書としての業務知識や経験がある者を配置 したとしても、使用している図書館システム の経験があるかどうか不明です。現在の図書 館システムの名前をご教示お願いします。ま た、経験がない方への研修をする場合、シス テム会社様に研修の依頼は可能でしょうか。	図書貸出システムはリブネットの「トップ ネット」です。また、システム会社による研 修への依頼も可能です。
4	仕様書2項勤務時間(1) 1日の実働が5時間となっておりますが、仕 事の関係によって5時間で ない勤務があっても、年間の時間数が収まれ ばいいという理解でよろしい でしょうか。	勤務時間は原則5時間ですが、年間の契約勤務日数と勤務時間内での調整であれば勤務時間を変更することは可能です(契約勤務日数と勤務時間を履行するのが前提です。)。
5	仕様書1業務内容(1)① 学校図書館の開閉館とありますが、鍵の開け 閉めはありますか。もし行う 場合は、鍵の管理はどのようになりますで しょうか。	基本的には、鍵管理並びに開錠及び施錠は、 学校の教職員が行います。ただし、学校に よっては、開錠及び施錠をお願いすることも あります。
6	仕様書1業務内容(1)② 書架整理にレイアウト変更は含まれるでしょうか。	書架整理には、レイアウト変更も含まれます。

本案件は、単年度での御契約金額となっており、次年度以降、随意契約で契約をむすんでいくことが可能とのことですが、今後非常にまれな社会情勢の変化や、人件費(最低賃金等)の急激な上昇等があった場合、御契約金額(年額)の変更増額は可能でしょうか。

契約後の契約金額の変更は、行いません。