

委任状 (おくやみ手続窓口用)

※委任状の記入はすべて委任者(頼む人)が自筆してください。
 ※代理人の方の本人確認書類(例:運転免許証・パスポート・マイナンバーカード等)が必要です。
 ※手続きにより手続き可能な方が異なったり、ご本人でないと行えない手続きがあります。
 その場合は委任状をお持ちでも手続きできません。詳しくは各手続き担当部署でお問い合わせください。

年 月 日

【委任者】 住 所 _____
※アパート・マンション名・部屋番号も記入してください。
 (頼む人)
 氏 名 _____ 印
 生年月日 _____ 年 月 日 日中連絡先 _____

【代理人】 住 所 _____
※アパート・マンション名・部屋番号も記入してください。
 (頼まれた人)
 氏 名 _____
 生年月日 _____ 年 月 日 連絡先 _____

私は上記代理人に、以下の事項を委任します。

◆委任事項【市民課】 ※委任内容を具体的に必ず記入してください。

《住民票の変更に関する委任》

- 住所変更届(転入届・転出届・転居届・その他[])
世帯変更届(世帯主変更・世帯合併・世帯分離・世帯構成変更)

《住民票の写し等に関する委任》

- 住民票の写し _____ 通 対 象 者 世帯全員 世帯一部(氏名:)
住民票記載事項証明書 _____ 通 記載項目 世帯主名・続柄 本籍・筆頭者 外国人の国籍等
個人番号(マイナンバー) 住民票コード

※簡易書留をご希望の場合は320円分の切手をご持参ください。
 ※マイナンバー・住民票コードを記載する場合は、委任者ご本人宛に郵送となります。

- 住民票の除票 _____ 通
 (※除票になったときの住所: 小金井市 _____)

《戸籍証明書等に関する委任》

- 本籍: 小金井市 筆頭者: _____
戸籍の全部事項証明(謄本) _____ 通 除籍・改製原戸籍 _____ 通
戸籍の個人事項証明(抄本) _____ 通 戸籍の附票・除附票(謄本) _____ 通
戸籍の附票・除附票(抄本) _____ 通 その他() _____ 通

※抄本等、謄本以外
 の場合は必ず必要
 者氏名と生年月日
 の記入をしてくだ
 さい。

- 附票の記載項目 { 本籍・筆頭者
在外選挙人登録地

必要者氏名: _____
 生年月日: _____ 年 月 日

※戸籍の種類が事前に特定できない場合

- () の相続のため () の出生から死亡までの連続した戸籍謄本を 各 通
 () から () までの住所の記載がある戸籍の附票を 各 通
 () について記載があるもの

《使用目的》

- 公的年金の手続(提出先: _____) その他(_____)

◆委任事項【市民課以外】

- 死亡届出に伴う市民課以外の手続き
 _____ に関する手続き
 _____ に関する手続き

※本委任状で全ての手続きができない場合があります。各担当部署にてご相談ください。