

1 指定工事店新規登録申請時の提出書類チェック表

《新規登録》提出書類			指定様式	注 意 事 項	☑欄	
排水設備指定工事店指定申請書			○ 様式第13号	—		
添 付 書 類	1	個人※				
		住民票抄本	—	本籍・筆頭者・続柄欄省略で本人のみ記載されているもの。直近3カ月以内に発行されたもの。		
		工事経歴書	—	—		
			身分証明書	—	破産宣告又は破産手続開始決定の通知に関する事項を証明するもの。ただし、日本国籍を有する者に限る。直近3カ月以内に発行されたもの。	
	2	法人※	登記事項証明書又は履歴事項全部証明書	—	直近3カ月以内に発行されたもの。	
			定款の写し	—	—	
			工事経歴書	—	—	
			代表者の住民票抄本	—	本籍・筆頭者・続柄欄省略で本人のみ記載されているもの。直近3カ月以内に発行されたもの。	
	3		誓約書	○	—	
	4		営業所の平面図、写真及び付近見取図	—	—	
	5		排水設備工事責任技術者名簿	○	—	
			排水設備工事責任技術者専任届	○ 様式第19号	専任する技術者が複数いる場合は、全員分各々提出すること。	
		添 付 書 類	住民票抄本	—	代表者を専任技術者とする場合も必要。本籍・筆頭者・続柄欄省略で本人のみ記載されているもの。直近3カ月以内に発行されたもの。	
			排水設備工事責任技術者証の写し	—	専任する技術者が複数いる場合は、全員分提出すること。	
			専任する責任技術者の雇用関係を証するもの	—	健康保険証の写し（会社名が記載されているもの）※被保険者記号・番号及び保険者番号をマスキングしてください。	
6			専任する技術者の排水設備工事責任技術者証の写し	—	専任する技術者が複数いる場合は、全員分提出すること。	
7		資産調書	—	現在所有する工事の施工に必要な設備及び機材を記載したもの。		
8		他の下水道管理者が発行した排水設備指定工事店証の写し	—	これをもって上記添付書類の1、2、4、7の書類提出を省略することができる。		
申請手数料 1万円				申請書提出時に必要		

※個人事業主の場合、添付書類2不要。法人の場合、添付書類1不要。

2 指定工事店異動時の提出書類チェック表

《異動》提出書類		指定様式	注 意 事 項	☑欄	
異動届		○ 様式第18号	—		
添 付 書 類	組織の変更 商号の変更 営業所の移転	—	直近3カ月以内に発行されたもの。		
	代表者の住所 変更	—	本籍・筆頭者・続柄欄省略で本人のみ記載されているもの。直近3カ月以内に発行されたもの。		
	代表者の変更	登記事項証明書又は 履歴事項全部証明書	—	直近3カ月以内に発行されたもの。	
		新たな代表者の住民票抄本	—	本籍・筆頭者・続柄欄省略で本人のみ記載されているもの。直近3カ月以内に発行されたもの。	

3 専任する排水設備工事責任技術者の変更時の提出書類チェック表

《専任技術者変更》提出書類		指定様式	注 意 事 項	☑欄
排水設備工事責任技術者専任届		○ 様式第19号	新たに専任する技術者が複数いる場合は、全員分各々提出すること。	
添 付 書 類	新たに専任する技術者の住民票抄本	—	本籍・筆頭者・続柄欄省略で本人のみ記載されているもの。直近3カ月以内に発行されたもの。	
	新たに専任する技術者の排水設備工事 責任技術者証の写し	—	専任する技術者が複数いる場合は、全員分提出すること。	
専任する責任技術者の雇用関係を証するもの		—	健康保険証の写し（会社名が記載されているもの）※被保険者記号・番号及び保険者番号をマスキングしてください。	
排水設備工事責任技術者専任解除届		○ 様式第19号	専任解除する技術者が複数いる場合は、全員分各々提出すること。	