

令和5年7月12日

小金井市LINE公式アカウント情報配信等システム導入業務委託プロポーザルに係る質問書への回答について

No.	質問	回答
1	実施要領5資格要件(8) 本年度より「Technology Partner」は「Technology Partner Premier」「Technology Partner Advanced」「Technology Partner」の3段階に細分化され、ランクに応じてLINE社からのインセンティブが設定されています。例えば「Technology Partner Advanced」「Technology Partner」はLINE社のテクニカルサポートでの優先対応が受けられませんが、「Technology Partner Advanced」「Technology Partner」でも本プロポーザルの参加は認められますでしょうか。 参考： https://www.linebiz.com/jp/news/20230522/	「Technology Partner Advanced」「Technology Partner」でも本プロポーザルの参加は可能です。
2	実施要領5資格要件(8) 「Technology Partner」の認定についてはプロポーザル参加事業者とシステム開発事業者が異なる場合、参加事業者が認定を受けている必要があるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	実施要領12 プロポーザル審査方法③ 見やすさ、使いやすさをご覧いただくため、プレゼンテーションにて実際の管理画面を使用したデモを実施することは認められますでしょうか。	可能です。デモの実施方法については事前にご相談ください。
4	業務委託仕様書4業務内容(1)①「PC用のLINEを使用し本業務で提供するサービスを利用できること。」 一部のコンテンツについてはLINEの仕様上、正常な動作ができない可能性がございますが、そちらは例外という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	業務委託仕様書4業務内容(1)⑦「研修及びテスト用環境のアカウントを提供すること」 こちらのアカウントは本番リリース前のみのご提供でよろしいでしょうか。なお、本番環境にもメッセージのテスト配信等が行える機能が備わっております。	お見込みのとおりです。

No.	質問	回答
6	<p>業務委託仕様書4業務内容(1)⑧ 本ツールはSaaS型ですが、お客様からいただいたご要望を弊社で確認・判断の上、継続的な追加・拡張を実施しております。本対応でよろしいでしょうか。</p>	<p>継続的な追加・拡張が可能であれば差し支えありません。</p>
7	<p>業務委託仕様書4業務内容(3)④ 小金井市行政機構図(令和5年4月1日現在)によれば、貴市には77係あるかと存じますが、ログインID数は80程度保有できればよろしいでしょうか。また、ID数によってお見積額が変動する場合、お見積は80IDを前提にお出しすればよろしいでしょうか。</p>	<p>ログインID数については複数保有できることとお示ししているのみのため、保有可能数についてはご提案の中でお示ください。</p>
8	<p>業務委託仕様書5機能概要(1)② こちらは、お友だち登録時のメッセージでアンケートのURLをご案内するだけではなく、アンケートに回答するまではアンケートの回答メニューしか表示されず、通常のリッチメニューを閲覧することができないといった設定が求められているという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>確実にセグメント配信設定を登録する仕組みを有することとお示しているのみなので、その方法・仕組みについてご提案の中でお示ください。</p>
9	<p>業務委託仕様書5機能概要(3)③「全角半角による入力制限を設定できること。」 英数字入力時に半角入力制限ができればよろしいでしょうか。全角の指定をする具体的なケースがございましたらご教示いただけますと幸いです。</p>	<p>お見込みのとおりです。現時点では半角入力制限を想定しています。</p>
10	<p>業務委託仕様書5機能概要(6)②「デザイン作成」 3タブで運用される自治体様が多いかと存じますが、デザイン作成のお見積は3タブ用の3種類の画像作成を前提として作成すればよろしいでしょうか。</p>	<p>タブの切り替え機能を有することとお示しているのみのため、タブの数等はご提案の中でお示ください。</p>
11	<p>業務委託仕様書5機能概要(8)①「災害用リッチメニューへ切り替えができること。」 災害用リッチメニューは通常のリッチメニューとは異なるデザイン作成が必要でしょうか。その場合、通常のリッチメニューと合わせて4種類のデザイン作成前提でお見積を作成すればよろしいでしょうか。</p>	<p>災害用リッチメニューへの切り替えが可能であり、利用者が災害用リッチメニューに切り替わっていることを認識できるものであれば差し支えありません。デザイン作成等についてはご提案の中でお示ください。</p>
12	<p>業務委託仕様書6導入支援(4)②「説明会やミーティングの回数と時間に制限を設けないこと。」 「制限を設けない」は、必要な説明をひとつとおりに実施するために回数と時間に制限を設けないという意味であり、重複する内容については録画データの閲覧等に対応していただくという理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>

No.	質問	回答
13	<p>運用等業務委託仕様書4業務内容(1)④ 本ツールはクラウドサービスのため、お客様と個別の協議は行っておりませんが、弊社で必要な調査・判断を実施した上で、お客様に影響が出ない形でバージョンアップを行っております。本対応でお差し支えないでしょうか。</p>	<p>差し支えありません。</p>
14	<p>運用等業務委託仕様書4業務内容(1)⑥「サービスの停止が必要な場合は、サービス停止の10日前までに本市へ協議を行い、承諾を得ること 本ツールはクラウドサービスのため、お客様と個別の協議は行っておりませんが、計画的なシステム停止を実施する場合には、事前にすべてのお客様に停止の連絡を実施しており、万が一不都合がございます場合には、ご連絡いただければ対応いたします。本対応でお差し支えないでしょうか。</p>	<p>差し支えありません。</p>
15	<p>運用等業務委託仕様書4業務内容(2)①「担当者変更や他部署での活用等で必要に応じて操作説明会やミーティングを実施すること。」 本ツールご契約中のお客様へ、異動時期等に無償のオンライン説明会を定期開催しており、個別にサポート宛メールお問合せも受け付けておりますが、本対応でよろしいでしょうか。</p>	<p>差し支えありません。</p>
16	<p>運用等業務委託仕様書4業務内容(2)②「友だち登録状況や運用実績を分析」 運用開始後に弊社が登録状況等を閲覧できる体制は、個人情報管理上望ましくないため、いたしかねますが、提案や成功事例のご紹介は個別のお問合せへの回答、無料ウェビナー等にて実施しております。本対応でお差し支えないでしょうか。</p>	<p>差し支えありません。</p>
17	<p>機能要件回答書 項番15 ゴミの分別サービスを実現できるチャットボットとは利用者がごみの名称等を入力すると、ごみの分別種目を自動で返すものという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。分別種目は小金井市リサイクルカレンダーをご参照ください。 (参照) https://www.city.koganei.lg.jp/kurashi/446/gomidashikata/gomicalendar.html</p>
18	<p>機能要件回答書 項番19 AIチャットボットの場合でよろしいでしょうか。シナリオ型で実現する場合には、LINEユーザーの過去の回答ログをもとにシナリオの修正を行っていただく必要があります。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>

No.	質問	回答
19	機能要件回答書 項番63 LINE社から提供されている「追加規約」に同意頂いた場合、サービス提供に必要な一時的なキャッシュ等を除いてLINE社のサーバにデータが残らない仕組みとなりますため、そちらに同意いただく前提でよろしいでしょうか。	LINE社側に情報が残らない仕様とすることとお示しているのみなので、その仕組み・仕様についてはご提案の中でお示ください。
20	プロポーザル実施要領 10企画提案書の提出 インデックスについては、企画提案書の内容についての目次という認識でお間違いないでしょうか。	企画提案書等の提出については、実施要領記載のとおり順序で製本し、各様式にインデックスをつけてください。また、各様式内の目次として更にインデックスをつけることについては差し支えありません。
21	プロポーザル実施要領 10企画提案書の提出 無記名分の提出について、企画提案書において実績については黒塗りもしくは削除の必要はない認識で問題ございませんでしょうか。また、「業務実施体制及び業務責任者実績書」についての無記名分についてはどのような記載方法で提出する形となりますでしょうか。「機能要件回答書」については、左上の会社名を空欄にしてご提出させて頂く形で問題ございませんでしょうか。	企画提案書における実績および「業務実施体制及び業務責任者実績書」の無記名分について、黒塗りもしくは削除の必要はありません。「機能要件回答書」については、左上の会社名を空欄または黒塗りでの削除どちらでも構いません。
22	プロポーザル実施要領 10企画提案書の提出 簡易なA4ファイルでの提出とありますが、こちらについてはクリアファイルではなく、以下のURLにあります製本ファイルを使っての提出となりますでしょうか。クリアファイルでの提出の場合は、左上をホッチキス止めで提出となりますでしょうか。 https://www.monotaro.com/p/2720/0653/?cq_med=pla&cq_plt=gp&utm_medium=cpc&utm_source=google&utm_campaign=246-833-4061_6466659573_shopping&utm_content=96539050923&utm_term=_419857551521_x_pla-879055534935&gclid=CjwKCAjw44mlBhAQEiwAqP3eVpVwmxPXgzJXc-oXRvlsWfuYe_jpIjeE00DyzBnHVYgUX5rOudqGgxoCC1QQAvd_BwE	実施要領10(1)表欄外に記載のとおりであればそれ以上の指定はありません。
23	プロポーザル実施要領 12プロポーザル審査方法 プレゼンテーションの際の投影資料は、会社名など記名ありの正本か、事業者名が特定される記述やロゴマークを削除した副本のどちらになりますでしょうか。	副本になります。

No.	質問	回答
24	導入業務委託仕様書5(1)⑦:エクセルで出力する理由はレポートすることが目的でしょうか。弊社ではエクセル出力できないが、管理画面での確認と毎月のレポートを提出しておりますが問題ないでしょうか？	現時点では市職員が必要に応じてレポートを作成することを想定しています。出力が出来ない場合は代替案についてご提案いただければ差し支えありません。
25	導入業務委託仕様書5(2)④:初期データ作成するということは、今回導入するシステムに、頂いた素案を元に受託者の責任において設定・公開するという理解でよろしいでしょうか	市より提出した素案をもとに、受託者に設定していただき、公開できる状態にしていただくという意味になります。
26	導入業務委託仕様書5(3)③:テキストの入力制限について全角半角以外にも数値、電話番号、郵便番号、住所、Eメールアドレスの制御が必要という理解よろしいでしょうか	NO.9と同様に現時点では半角入力制限を想定しています。
27	プロポーザル実施要領 10 企画提案書の提出 様式4 について、業務実施体制及び業務責任者実績書について、参加表明書と異なる実績を記載することは問題ございませんでしょうか。その際、契約書を添付することとあるのですが、契約書は正本・副本両方とも製本の上挟み込む形となりますでしょうか。契約書には会社名が含まれておりますので、契約書の提出方法についてご教示頂きたく存じます。	業務実施体制及び業務責任者実績書について、参加表明書と異なる実績を記載することについて特に問題ありません。契約書は正本用に一部ご用意ください。黒塗り等は必要ありません。
28	プロポーザル実施要領 10 企画提案書の提出 無記名分の見積書について、正本分の見積書については、詳細な内訳を提示致しますが、副本については、商品名等すべて削除するため、「市政情報配信構築費用」「市政情報配信運用費用」の2項目にまとめて、正本の内訳と異なる形でご提示する形で問題ございませんでしょうか。	問題ありません。