

マスク管理表

R2.3.11現在

日付	業務支援系		支援系		配布数 (a+b)	在庫				備考(決定)		
	配布先	枚数(e)	配布先	枚数(b)		健康課 (新型インフル用)		地域安全課 (災害対策用)			東京都 障害児通所支援事業 用途無指定	
						大人用	子ども用	大人用	大人用		大人用	
—	—	—	—	—	—	81,000	5,000	44,800	1,000	2,000		
2月25日	主に窓口対応が多い職場14課	2,250	—	—	2,250	2,250	—	—	—	—	第3回対策会議(2月25日) ・包括5園を含む	
3月2日	—	—	医師会・歯科医師会	2,000	2,000	2,000	—	—	—	—	第7回対策本部(3月2日)	
3月4日	市役所全職場 (指定管理者等を含む市全施設)	11,400	公立を除く市内全保育園施設(58園)	5,750	17,150	17,150	—	—	—	—	第9回対策本部(3月4日) ・全保育園施設63園(公立5園含む)	
3月5日	包括支援センター5園(追加分)	500	福祉事業所及び介護施設	38,500	39,000	39,000	—	—	—	—	第10回対策本部(3月5日) ・58福祉事業所※ ・149介護事業所(包括5園を含む) 合計207事業所	
3月5日	卒業式(公立小・中学校14校)	2,100	—	—	2,100	1,400	700	—	—	—	第10回対策本部(3月5日) ・大人用:1校100枚ずつ(14校) ・子供用:1校50枚ずつ(14校)	
3月6日	—	—	福祉施設及び医師会・歯科医師会	—	19,200	19,200	—	—	—	—	第12回対策本部(3月6日) ・権利擁護センター(200枚) ・医師会(9,500枚) ・歯科医師会(9,500枚)	
3月9日	公立小学校9校	900	障害児通所(福祉事業所)	1,000	1,900	—	—	—	1,000	900	第14回対策本部(3月9日) ・障害児通所(11福祉事業所)※追加 ・公立小学校1校:100枚ずつ	
3月11日	—	—	医師会、歯科医師会及び薬剤師会	1,100	1,100	—	—	—	—	1,100	第16回対策本部(3月11日) ・医師会 300枚 ・歯科医師会 300枚 ・薬剤師会 500枚	

配布数			残数			備考
—	17,150	84,700	0	4,300	44,800	
—	—	—	0	4,300	0	0

# 案

事務連絡  
令和2年3月16日

(宛先) 管理職 各位

小金井市新型インフルエンザ等対策本部  
本部長 西岡 真一郎  
(公印省略)

## ピューラックス（消毒液）による消毒の実施及び物品の配布について

令和2年3月13日（金）に開催された小金井市新型インフルエンザ等対策本部（旧：新型コロナウイルス対策本部）において、庁舎内等におけるピューラックス（消毒液）による消毒の実施が決定しました。

つきましては、新型コロナウイルス感染予防及び感染拡大防止のため、下記の注意事項等にご留意のうえ、消毒をお願いいたします。

物品に配布につきましては、3月17日（火）から配布しますので、各課（2名程度）におかれましては、袋等を持参の上、地域安全課までお越しくくださいますようお願いいたします。

なお、学校、公民館等の出先機関につきましては、3月18日（水）から配布を行いますので、地域安全課まで必ずご連絡の上、ご来庁いただきますようお願いいたします。

## 記

### 1 消毒実施開始日

令和2年3月18日（水）からしばらくの間

### 2 消毒場所

- (1) 各課カウンター他、人が触れる箇所。
- (2) 共用部分（トイレ、会議室及び給湯機設置スペース等）

※ 各フロアの代表課を庶務担当課に指定させていただきます。庶務担当課

①本庁舎1階：総務課、2階：広報秘書課、4階：議会事務局、

②第二庁舎1階：市民課、2階：保険年金課、3階：市民税課、4階：環境政策課、5階：都市計画課、6階：監査委員会事務局、7階：庶務課）

は、日ごとに消毒する課を決定し、実施してください。一つの課や特定の

人にのみ負担を強いるようなことはお止めください。

※ 本庁舎3階及び第二庁舎8階は各フロアでローテーション（別紙のとおり）をお願いします。

### 3 実施時間

原則業務開始1時間前程度

※実施者は時差出勤制度を活用してください。

### 4 消毒作業に必要な物品等

(1) ピューラックス（消毒液） 各フロア1つ

※置き場所等は給湯器施設等のスペースを利用してください。

(2) 手袋 2双（2名分）

(3) 雑巾 4枚（水拭き用及び乾拭き用：各2枚）

(4) 空ペットボトル（水飲料）※ご自身で用意していただいても結構です。

(5) エプロン

※ (5)の入荷日が未定となっておりますことから、エプロンが入荷されるまでの間は、消毒作業の際には作業着等の汚れても支障のない服装で実施してください。ピューラックス（消毒液）の飛沫等が衣類に付着すると、強力な漂白力があるため脱色しますのでご注意ください。

### 5 希釈液の作り方と消毒方法及び注意点

【ピューラックス原液からペットボトルを使用した希釈液の作り方】

事前に各フロア代表者による講習会を実施しております（別紙のとおり）ので、作成方法等については、講習会出席者に確認してください。

(1) 職員課から支給されている作業着等の汚れても支障のない服装に着替える。（エプロンは今後配布予定。）

(2) 手袋をする。

(3) 500mlのペットボトルにペットボトルキャップ（蓋）半分の量のピューラックス（消毒液）原液を入れる。（ピューラックス（消毒液）のボトルのキャップではありませんので、ご注意ください。）

(5) 水500mlを入れて希釈液を作る。（先に水を入れてからでも可）

(6) 希釈液を雑巾に振りかけ、消毒する部分を拭く。

（注意：素手で触るとかぶれます。）

（注意：10分間触らない。）

(7) 10分後に水拭きをする。

(8) 水拭きした部分を乾拭きする。

- (9) 希釈液が余った場合は、取り置きが出来ないので、その都度捨ててください。(どれくらいの量を使うかは、消毒する部分の広さにより変わりますので、希釈液を作る量は、その都度ご判断ください。)
- (10) 使用した全ての雑巾を水洗いして、次の消毒時間に備える。
- (11) 鉄、ブリキ、銅などの大部分の金属類はサビますのでご注意ください。
- (12) 希釈液を噴霧するなどの方法では、絶対に使用しないでください。  
(ミスト状になった希釈液を吸い込んでしまうと健康被害につながる可能性があるため危険です。)

共用部分(会議室等)消毒担当フロア

		本庁舎3階	第二庁舎8階
		担当フロア	
3月18日	水	1階	1階
3月19日	木	2階	2階
3月23日	月	4階	3階
3月24日	火	1階	4階
3月25日	水	2階	5階
3月26日	木	4階	6階
3月27日	金	1階	7階
3月30日	月	2階	1階
3月31日	火	4階	2階
4月1日	水	1階	3階
4月2日	木	2階	4階
4月3日	金	4階	5階
4月6日	月	1階	6階
4月7日	火	2階	7階
4月8日	水	4階	1階
4月9日	木	1階	2階
4月10日	金	2階	3階
4月13日	月	4階	4階
4月14日	火	1階	5階
4月15日	水	2階	6階
4月16日	木	4階	7階

必要数	ビニラックス	手袋(2人)	雑巾(人)	被服(2人)
必要数	45本	160枚	312枚	160枚
確保数(予定含む)	55本	200枚	450枚	200枚

本庁舎		ビニラックス	手袋(2人)	雑巾(人)	被服(2人)
1階	総務課	2ml	2枚	4枚	2枚
	職員課	2ml	2枚	4枚	2枚
	管財課	2ml	2枚	4枚	2枚
	地域安全課	2ml	2枚	4枚	2枚
	統計資料室	2ml	2枚	4枚	2枚
	印刷室	2ml	2枚	4枚	2枚
1回量合計		12ml			
始業前、始業後に消毒した場合の1日量		24ml			
2ヶ月実施した場合(1か月を20日で計算)		960ml			
必要数		1本	12枚	24枚	12枚
2階	広報秘書課(広報)	2ml	2枚	4枚	2枚
	市長室(秘書係が実施)		2枚	4枚	2枚
	第一副市長室(秘書係が実施)				
	第二副市長室(秘書係が実施)				
	広報秘書課(秘書)	4ml	2枚	4枚	2枚
1回量合計		6ml			
始業前、始業後に消毒した場合の1日量		12ml			
2ヶ月実施した場合(1か月を20日で計算)		480ml			
必要数		1本	6枚	12枚	6枚
3階(議員用)	第一会議室	2ml			
	第二会議室	2ml	10枚	20枚	10枚
	第三会議室	2ml			
4階	議会事務局	2ml			
	議長応接室(議会事務局が実施)		2枚	4枚	2枚
1回量合計		8ml			
始業前、始業後に消毒した場合の1日量		16ml			
2ヶ月実施した場合(1か月を20日で計算)		640ml			
必要数		1本	12枚	24枚	12枚

保健センター		ビニラックス	手袋(2人)	雑巾(人)	被服(2人)
健康課		2ml	2枚	4枚	2枚
子ども家庭支援センター		2ml	2枚	4枚	2枚
1回量合計		4ml			
始業前、始業後に消毒した場合の1日量		8ml			
2ヶ月実施した場合(1か月を20日で計算)		320ml			
必要数		1本	4枚	8枚	4枚

第2庁舎		ビニラックス	手袋(2人)	雑巾(人)	被服(2人)
1階	市民課	2ml	2枚	4枚	2枚
	会計課	2ml	2枚	4枚	2枚
	広報秘書課(広報)	2ml	2枚	4枚	2枚
1回量合計		6ml			
始業前、始業後に消毒した場合の1日量		12ml			
2ヶ月実施した場合(1か月を20日で計算)		480ml			
必要数		1本	6枚	12枚	6枚
2階	保険年金課	2ml	2枚	4枚	2枚
	自立生活支援課	2ml	2枚	4枚	2枚
	介護福祉課	2ml	2枚	4枚	2枚
	地域福祉課	2ml	2枚	4枚	2枚
1回量合計		8ml			
始業前、始業後に消毒した場合の1日量		16ml			
2ヶ月実施した場合(1か月を20日で計算)		640ml			
必要数		1本	8枚	16枚	8枚
3階	市民税課	2ml	2枚	4枚	2枚
	資産税課	2ml	2枚	4枚	2枚
	納税課	2ml	2枚	4枚	2枚
	子育て支援課	2ml	2枚	4枚	2枚
	保育課	2ml	2枚	4枚	2枚
1回量合計		10ml			
始業前、始業後に消毒した場合の1日量		20ml			
2ヶ月実施した場合(1か月を20日で計算)		800ml			
必要数		1本	10枚	20枚	10枚
4階	環境政策課	2ml	2枚	4枚	2枚
	下水道課	2ml	2枚	4枚	2枚
	経済課	2ml	2枚	4枚	2枚
	消費生活相談室	2ml	2枚	4枚	2枚
	コミュニティ文化課	2ml	2枚	4枚	2枚
	ごみ対策課	2ml	2枚	4枚	2枚
	児童青少年課	2ml	2枚	4枚	2枚
1回量合計		14ml			
始業前、始業後に消毒した場合の1日量		28ml			
2ヶ月実施した場合(1か月を20日で計算)		1120ml			
必要数		1本	14枚	28枚	14枚
5階	都市計画課	2ml	2枚	4枚	2枚
	道路管理課	2ml	2枚	4枚	2枚
	建築管理課	2ml	2枚	4枚	2枚
	まちづくり推進課	2ml	2枚	4枚	2枚
	交通対策課	2ml	2枚	4枚	2枚
1回量合計		10ml			
始業前、始業後に消毒した場合の1日量		20ml			
2ヶ月実施した場合(1か月を20日で計算)		800ml			
必要数		1本	10枚	20枚	10枚
6階	監査委員事務局	2ml	2枚	4枚	2枚
	選挙管理委員会事務	2ml	2枚	4枚	2枚
	情報システム課	2ml	2枚	4枚	2枚
	総務課(情報公開)	2ml	2枚	4枚	2枚
1回量合計		8ml			
始業前、始業後に消毒した場合の1日量		16ml			
2ヶ月実施した場合(1か月を20日で計算)		640ml			
必要数		1本	8枚	16枚	8枚
7階	庶務課	2ml	2枚	4枚	2枚
	学務課	2ml	2枚	4枚	2枚
	指導室	2ml	2枚	4枚	2枚
	生涯学習課	2ml	2枚	4枚	2枚
	教育長室(庶務課が実施)				
1回量合計		8ml			
始業前、始業後に消毒した場合の1日量		16ml			
2ヶ月実施した場合(1か月を20日で計算)		640ml			
必要数		1本	8枚	16枚	8枚
8階		2ml			
1回量合計		2ml			
始業前、始業後に消毒した場合の1日量		4ml			
2ヶ月実施した場合(1か月を20日で計算)		160ml			
1本(1:80)		1本			

小中学校・公民館		ビニラックス	手袋(2人)	雑巾(人)	被服(2人)
小学校	小金井第一小学校	1本	2枚	4枚	2枚
	小金井第二小学校	1本	2枚	4枚	2枚
	小金井第三小学校	1本	2枚	4枚	2枚
	小金井第四小学校	1本	2枚	4枚	2枚
	東小学校	1本	2枚	4枚	2枚
	前原小学校	1本	2枚	4枚	2枚
	本町小学校	1本	2枚	4枚	2枚
	南小学校	1本	2枚	4枚	2枚
中学校	小金井第一中学校	1本	2枚	4枚	2枚
	小金井第二中学校	1本	2枚	4枚	2枚
	東中学校	1本	2枚	4枚	2枚
	緑中学校	1本	2枚	4枚	2枚
	南中学校	1本	2枚	4枚	2枚
公民館	本館	1本	2枚	4枚	2枚
	南センター	1本	2枚	4枚	2枚
	東センター	1本	2枚	4枚	2枚
	緑センター	1本	2枚	4枚	2枚
	貫井北センター	1本	2枚	4枚	2枚
保育園	公立保育園(5園)	5本	10枚	20枚	10枚
	児童館(4園)	5本	8枚	8枚	8枚
	学童(9園)	5本	18枚	36枚	18枚
合計		33本	62枚	116枚	62枚