

## 医療的ケア児に関するコーディネーターの役割（案）

## ※ 太字：前回の資料からの修正箇所

## 【全般的な役割】

- ・ **医療的ケア児（サービス未利用児含む）全般に係る相談窓口**
- ・ 対象児の把握及び対象児情報の登録並びに管理
- ・ 提供可能なサービスの把握及び必要に応じたサービスの提案及び利用に係る調整
- ・ **対象児に必要な支援及び設備等に関する**関係機関への指導又は助言
- ・ 対象児が利用している医療機関との継続的な連携及び調整（**入退院時の支援含む**）
- ・ 通所先及び保護者との継続的な連携及び調整
- ・ 関係機関による協議の場への出席及び必要な情報提供及び意見提案
- ・ 研修への参加等、専門性の向上

## 【各ライフステージにおける役割】

## 〔乳児期〕

- ・ 入退院支援（医療機関との調整）
- ・ 関係機関との調整（市の担当窓口含む）

## 〔幼児期〕

- ・ 入園希望施設の調査
- ・ 当該施設との調整（受入の可否、可能な場合に必要なケアの確認、面談等）
- ・ 入園手続の支援（保育課窓口への同行、説明）

## 〔学齢期〕

- ・ 就学手続の支援（就学相談への同席）
- ・ 学校及び保護者との調整（面談への同席、**施設や設備等の相談**、できることの確認）