

（宛先）小金井市長

住所 _____

氏名 _____ 印

電話番号 _____

小金井市養育費確保支援事業補助金交付申請書兼請求書

小金井市養育費確保支援事業補助金の交付を受けたいので、小金井市養育費確保支援事業補助金交付要綱第4条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

なお、補助金の交付に当たり必要な事項の確認のために公簿等を閲覧すること並びに領収書又はクレジット契約証明書、養育費の取り決めをした文書及び保証会社と締結した養育費保証書等の写しを取ることに同意します。

記

1 交付を受けようとする補助金の額（請求金額）

金 _____ 円

（内訳）

公正証書等作成経費に係る補助金 _____ 円

養育費保証契約締結経費に係る補助金 _____ 円

(1) 公証人手数料令（平成5年政令第224号）に定める公証人が受ける手数料の内訳（養育費に係る経費に限る。）

ア 原本 _____ 円

イ 正本 _____ 円

ウ 謄本 _____ 円

エ その他 _____ 円

合計（ア+イ+ウ+エ） _____ 円

(2) 家庭裁判所の調停申立て及び裁判に要する収入印紙代

_____ 円

(3) 戸籍謄本等添付書類取得費用及び連絡用の郵便切手代

_____ 円

(4) (1)から(3)までの合計

_____ 円

振込口座申出欄

※申請者の普通預金口座に限ります。

| | | | |
|-------------|----|--|--|
| 金融機関名 | | | |
| 支店名 | | | |
| 口座番号(右詰で記入) | 普通 | | |
| 口座名義 (カタカナ) | | | |

2 添付資料（公簿等によって確認することができる場合は省略することができます。）

- ・申請者及びその扶養している児童の戸籍謄本又は戸籍抄本及び世帯全員の住民票の写し
- ・申請者に係る児童扶養手当証書の写し（申請者が児童扶養手当受給者の場合に限る。ただし、8月から10月までの間に申請する場合を除く。）又は申請者の前年（1月から7月までの間に申請する場合は前々年。以下同じ。）の所得の額、扶養親族等の有無及び数並びに所得税法に規定する70歳以上の同一生計配偶者、老人扶養親族並びに特定扶養親族の有無及び数についての市区町村長の証明書（同法に規定する控除対象扶養親族（19歳未満の者に限る。）がある者にあつては、当該控除対象扶養親族の数を明らかにすることができる書類及び当該控除対象扶養親族の前年の所得の額についての市区町村長の証明書を含む。）
- ・領収書又はクレジット契約証明書
- ・養育費の取決めを交わした文書（債務名義化した文書に限る。）
- ・保証会社と締結した養育費保証契約書（保証期間が1年以上のものに限る。養育費保証契約を締結する際に要する経費に係る補助金の申請のみ）
- ・その他市長が必要と認めるもの