

# 郵送提出書類確認票

市役所使用欄

下記の書類（チェック付）に不足又は不備があります。詳細は添付の別紙をご確認ください。

本確認票は郵送で申請する方用です。太枠内のみ記入してください。郵送申請は申請締め切り日必着となりますので、日程に余裕をもってご送付ください。

申請者氏名	児童氏名	生年月日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日

◆ あなたは申請時点で小金井市民ですか？（市外の方はお住まいの市区町村で申請してください。）		<input type="checkbox"/> 小金井市民です	市役所使用欄		
◆ 令和3年度保育施設等入所案内の内容を確認しましたか？		<input type="checkbox"/> 確認しました	確 認	不 足	不 備
全員が提出する書類	(1) 教育・保育給付認定申請書兼保育施設等利用申請書	<input type="checkbox"/> 同封 _____部	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(2) 児童状況申告書	<input type="checkbox"/> 同封 _____部	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(3) 重要事項確認書	<input type="checkbox"/> 同封 _____部	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	返信用封筒（受付確認の書類返送用）	<input type="checkbox"/> 返送先を記載しました。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

提出する書類の番号を記載し、同封にチェックをしてください。後日提出する場合は、いつ頃の提出になるかを記載してください。

保育の必要性を証明する書類	保護者	番号	□にチェック		確 認	不 足	不 備	
			<input type="checkbox"/> 同封	<input type="checkbox"/> 後日 ( / 頃)				
① 就労証明書（自営以外の方） ② 就労状況申告書（自営業の方） ③ 自営業の就労内容を証明できる書類の写し 登記簿謄本、開業届、営業許可書、請負契約書、受注票、事業所の賃貸契約書、事業所名記載の公共料金領収書などの写し（1点） ④ 家内労働手帳の写し ⑤ 就労内定証明書 ⑥ 母子手帳の写し（表紙と出産予定日の記載があるページ） ⑦ 妊娠・出産での利用申請にかかる確認書 ⑧ 疾病・障がい、介護等申告書 ⑨ 疾病・障がい、介護等申告に係る診断書 ⑩ 介護保険被保険者証、各種手帳、診断書、通院時の領収書などの写し（1点） ⑪ 災害復旧状況等申告 ⑫ 罹災証明書等の写し ⑬ 求職活動申告書 ※必要に応じて、ハローワークカードの写し ⑭ 就学証明書	父		<input type="checkbox"/> 同封	<input type="checkbox"/> 後日 ( / 頃)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> 同封	<input type="checkbox"/> 後日 ( / 頃)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> 同封	<input type="checkbox"/> 後日 ( / 頃)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> 同封	<input type="checkbox"/> 後日 ( / 頃)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> 同封	<input type="checkbox"/> 後日 ( / 頃)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> 同封	<input type="checkbox"/> 後日 ( / 頃)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	保護者等の状況により必要となる書類 ① 令和2年度課税証明書（非課税証明書） ※令和2年1月1日に住民票が小金井市になかった保護者の分 ② 令和元年（平成31年）度課税証明書（非課税証明書） ※令和2年度の入所を同時申請する場合で、平成31年1月1日に小金井市に住民票がなかった保護者の分 ③ ひとり親世帯であることを証明する書類 戸籍全部事項証明書、児童扶養手当証書、児童育成手当認定通知書、離婚調停書、離婚調停中であり別居を証明できる書類などの写し（1点） ④ 生活保護受給証明書 ⑤ 育児休業取得証明書 ⑥ 保育受託証明書 ⑦ 定期利用（一時）保育申告書 ⑧ 定期（一時）利用保育の領収書の写し ⑨ 単身赴任証明書 ⑩ 保育士証、幼稚園教諭免許状の写し ⑪ 育児休業延長に関する申告書 ⑫ 年間収入申告書	母		<input type="checkbox"/> 同封	<input type="checkbox"/> 後日 ( / 頃)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> 同封	<input type="checkbox"/> 後日 ( / 頃)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> 同封	<input type="checkbox"/> 後日 ( / 頃)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> 同封	<input type="checkbox"/> 後日 ( / 頃)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> 同封	<input type="checkbox"/> 後日 ( / 頃)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> 同封	<input type="checkbox"/> 後日 ( / 頃)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> 同封	<input type="checkbox"/> 後日 ( / 頃)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> 同封	<input type="checkbox"/> 後日 ( / 頃)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>