

育児休業（産前・産後休業）取得証明書

※就労証明書に育休（産休）取得期間の記載がある場合は、本証明書の提出は不要です。

＜申請者記入欄＞

（宛先）小金井市長

記入日

年 月 日

申請児童名	(ふりがな)	生年月日	年 月 日生
申請児童名	(ふりがな)	生年月日	年 月 日生
申請児童名	(ふりがな)	生年月日	年 月 日生

本証明書に関連し、虚偽の申告が発覚した場合は、入園申請及び入園を無効（退園）とします。

上記に同意の上、申請します。

申請者（保護者）名

＜就労先記入欄＞

（宛先）小金井市長

発行日

年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

記入担当者名

下記の証明内容について、電話等で問合せする場合がありますので、ご了承ください。

下記のとおり、休業していることを証明します。

就労者氏名	
就労者住所	
休業対象児童の氏名・生年月日（予定）	氏名（ ）生年月日 年 月 日
産前・産後休業取得期間	年 月 日～ 年 月 日
育児休業取得期間	年 月 日～ 年 月 日

※ 記載内容を訂正する場合は二重線で削除してください。修正液等による訂正は無効となります。