各項目の記載要領については、「就労証明書（簡易版）記載要領」をご確認ください。

就労証明書

利用開始日までに雇用内容が変更する場合は、申請時点の雇用内容を記載した就労証明書と、変更後の雇用内容を記載した就労証明書をそれぞれご提出ください。

小金井市長　　宛

様式・記載要領は、市ホームページに掲載しています。

トップページ＞子育て・教育＞保育園・保育所＞保育施設等の入所について＞年度当初の４月入所について＞令和８年度の保育施設等の入所申請について

証明日	西暦
事業所名	株式会
代表者名	代表取
所在地	東京都〇〇区〇町－〇
電話番号	03 ― ×××× ― 1111
担当者名	△△
記載者連絡先	03 ― ×××× ― 2222

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☑ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他(
2	フリガナ	コガネイ　ハナコ
	本人氏名	小金井　花子　　生年月日　1990
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☑ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　2019 年 4 月 1 日 ～ 2027 年 3 月 31 日
4	本人就労先事業所	名称　株式会社　〇〇〇　〇〇営業所 住所　東京都〇〇区〇町－〇
5	雇用の形態	☑ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他(　　)
	就労時間（固定就労の場合）	月 ☑　火 ☑　水 ☑　木 ☑　金 ☑　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間 160 時間 0 分（うち休憩時間 1200 分） 一月当たりの就労日数　月間 20 日　一週当たりの就労日数　週間 5 日 平日 9 時 0 分 ～ 17 時 0 分（うち休憩時間 60.00 分） 土曜　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分） 日祝　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間　☐ 週間　時間　分（うち休憩時間　分） 就労日数　☐ 月間　☐ 週間　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2022 年 9 月　21 日／月　170 時間／月 年月 2022 年 8 月　20 日／月　165 時間／月 年月 2022 年 7 月　22 日／月　182 時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　年　月　日 ～　年　月　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☑ 取得中　☐ 取得済み 期間　2024 年 10 月 8 日 ～ 2026 年 10 月 8 日
	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その
		期間　年　月　日 ～　年　月　日
	復職（予定）年月日	☑ 復職予定　☐ 復職済み　2026 年 10 月 9 日
	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　年　月　日 ～　年　月　日
		主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☑ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有　☑ 有(予定)　☐ 無　☐ 未定
	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☑ 可(予定)　☐ 否
	育休延長可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☑ 否
	単身赴任期間(予定含む)	年　月　日 ～　年　月
	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名　生年月日　施設名 年　月　日　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望) 児童名　生年月日　施設名 年　月　日　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望) 児童名　生年月日　施設名 年　月　日　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望)

保護者記載欄は記入不要です。

有期の場合は、期間の終期を記載してください。
また、「14　（雇用契約の）満了後の更新の有無」についても記載してください。

直近3か月が育休（産休）期間に被っている場合は、その期間に入る前の実績を記載してください。

時間には有給休暇分を含めてください。

傷病休暇や介護休暇等がある場合は、こちらに記載してください。

産前・産後休業期間、育児休業期間を記載してください。
こちらに記載していただいた場合は、同一内容の「育児休業（産前・産後休業）取得証明書」の提出は不要です。

有の場合は、保育士証の写しを添付してください。

取得予定が未定の場合は、空欄のままで結構です。

有期雇用の場合は、記載してください。

小金井市子ども家庭部保育課　042-387-9846（直通）