提出書類確認票

※電子申請をされる方は提出不要です。

太枠内のみ記入してください。郵送申請は申請締切日必着となりますので、日程に余裕をもってご送付ください。

郵送先：〒184-8504　東京都小金井市本町６丁目６番３号　小金井市役所　子ども家庭部保育課保育係　宛

申請者氏名	児　童　氏　名	生　年　月　日
(フリガナ)	(フリガナ)	年　月　日
	(フリガナ)	年　月　日
	(フリガナ)	年　月　日

◆	あなたは申請時点で小金井市民ですか？※小金井市へ転入予定のない場合はお住まいの市区町村へご提出ください	□	はい	□	いいえ
◆	何年度の申請を希望していますか。 **※令和8年度の入所を同時に申請する場合、令和9年4月入所申請書類一式と併せて、令和8年度申請の「教育・保育給付認定申請書兼保育施設等利用申請書」と「重要事項確認書」が必要です。**	□	令和8年度	□	令和9年度
		□	令和8年度と令和9年度の両方		
◆	令和9年度保育施設等入所案内の内容を確認しましたか？	□	確認しました。		

全員が提出する書類	① 教育・保育給付認定申請書兼保育施設等利用申請書	□ 同封　　部	**※①、②は申請するお子様ごとに1部ずつ必要です。** □にチェックと部数を記入
	② 児童状況申告書	□ 同封　　部	
	③ 重要事項確認書	□ 同封　　部	
	④ 個人番号（マイナンバー）関係書類貼付台紙	□ 同封　　部	
	返信用封筒（長型３号）（切手不要）	□ 返送先を記載しました。※小金井市へ転入予定のない方は不要です。	

提出する書類の番号を記載し、同封にチェックをしてください。後日提出する場合は、提出期間内でいつ頃の提出になるかを記載してください。※提出期間を過ぎてから提出された必要書類は次回以降の利用調整からの反映となります。

	※保護者それぞれ該当するものを提出	保護者	番号	□にチェック
保育の必要性を証明する書類	① 就労証明書	保護者１		□ 同封 □ 後日(　/　頃)
	② 就労状況申告書			
	③ 自営業の就労内容を証明できる書類の写し（確定申告書を除く） （例）登記簿謄本、開業届、営業許可書、請負契約書、受注票、事業所の賃貸契約書など			□ 同封 □ 後日(　/　頃)
	④ 求職活動（起業準備）申告書			□ 同封 □ 後日(　/　頃)
	⑤ 妊娠・出産での利用申請にかかる確認書			
	⑥ 母子手帳（表紙と分娩予定日の記載ページ）の写し	保護者２		□ 同封 □ 後日(　/　頃)
	⑦ 疾病、障がい、介護、看護申告書			
	⑧ 疾病申告に係る診断書			□ 同封 □ 後日(　/　頃)
	⑨ 介護保険被保険者証、各種手帳、診断書、通院時の領収書などの写し			
	⑩ 就学証明書			□ 同封 □ 後日(　/　頃)
	⑪ 災害復旧状況等申告書、罹災証明書等の写し			

	※該当するものがある場合に提出	番号	□にチェック
保護者等の状況により必要となる書類	① 育児休業（産前・産後休業）中の利用申請にかかる確認書 ※4月入所と同時申請する場合のみ、年度ごとの提出が必要です。		□ 同封
	② 育児休業（産前・産後休業）取得証明書		□ 後日(　/　頃)
	③ 令和8年度課税証明書（非課税証明書） ※令和8年1月1日時点で、小金井市に住民票がなかった保護者の分のみ		□ 同封 □ 後日(　/　頃)
	④ 令和7年度課税証明書（非課税証明書） ※4月入所と同時申請する場合で、令和7年1月1日時点で、小金井市に住民票がなかった保護者の分のみ		□ 同封 □ 後日(　/　頃)
	⑤ 年間収入申告書 ※令和7年分（1月～12月）についてご記入ください。		□ 同封 □ 後日(　/　頃)
	⑥ ひとり親世帯であることを証明する書類の写し （例）戸籍謄本、離婚届受理証明書、児童扶養手当証書、児童育成手当認定通知書、ひとり親家庭等医療費助成医療証など		□ 同封 □ 後日(　/　頃)
	⑦ 生活保護受給証明書		□ 同封
	⑧ 保育士証、幼稚園教諭免許状の写し		□ 後日(　/　頃)
	⑨ 保育受託証明書		□ 同封
	⑩ 管外申請確認書		□ 同封
	⑪ 転入誓約書		□ 後日(　/　頃)
	⑫ 転入を証明する書類 売買契約書・賃貸契約書の引渡し日が分かる部分の写しなど 又は、同居（居住）についての同意書		□ 同封 □ 後日(　/　頃)