（小金井市保育課☎042-387-9846）

就労状況申告書

＜申告者記入欄＞

（宛先）小金井市長　　記入日　　年　月　日

申請児童名		生年月日	年　月　日生
申請児童名		生年月日	年　月　日生
申請児童名		生年月日	年　月　日生

本申告書に関連し、虚偽の申告が発覚した場合は、入園申請及び入園を無効（退園）とします。

上記に同意の上、下記のとおり申告します。　申請者（保護者）名

代表者と申請児童の関係	□ 父　□ 母　□ きょうだい　□ きょうだいの配偶者　□ 祖父（ 父方・母方 ） □ 祖母（ 父方・母方 ）□ 曽祖父（ 父方・母方 ）　□ 曾祖母（ 父方・母方 ） □ 母の（義）きょうだい　□ 父の（義）きょうだい		
給与形態	月給　　円	日給　　円	時給　　円
	その他		
添付する自営の証明書類	（例）登記簿謄本、開業届（税務署の収受印がない場合は、受信通知またはリーフレット等を併せてご提出ください）、営業許可書、請負契約書、受注票、事業所の賃貸契約書　など		
	（名称）		

タイムスケジュール表

時間	例	月	火	水	木	金	土	日
6時	家事							
7時	通勤							
8時	開店準備							
9時								
10時	就労							
11時								
12時								
13時	休憩							
14時	家事							
15時	就労							
16時								
17時								
18時								
19時	通勤							
20時	家事							
21時								
22時								

【記入上の注意】

1　スケジュールについては、活動場所を含め、可能な限り具体的にご記入ください。
2　記載事項につき不明点がある場合には内容を照会させていただきますのでご了承ください。
3　記載内容を訂正する場合は二重線で削除してください。修正液等による訂正は無効となります。
4　記載内容で審査しますので、記入ミスや漏れの無いようご記入ください。