各項目の記載要領については、「就労証明書（簡易版）記載要領」をご確認ください。

就労証明書

利用開始日までに雇用内容が変更する場合は、変更後の雇用内容を記載した就労証明書をご提出ください。

小金井市長　　宛

様式・記載要領は、市ホームページに掲載しています。

トップページ＞子育て・教育＞保育園・保育所＞保育施設等の入所について＞年度当初の４月入所について＞令和9年度の保育施設等の入所申請について

証明日	西暦
事業所名	株式会
代表者名	代表取締役　××　××
所在地	東京都〇〇区〇町一〇
電話番号	03　—　××××　—　1111
担当者名	△△
記載者連絡先	03　—　××××　—　2222

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☑ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　）
2	フリガナ	コガネイ　ハナコ
	本人氏名	小金井　花子　　生年月日　1990
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☑ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　2021 年 4 月 1 日 ～ 2028 年 3 月 31 日
4	本人就労先事業所	名称　株式会社　〇〇〇　〇〇営業所 住所　東京都〇〇区〇町一〇
5	雇用の形態	☑ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　）
6	就労時間（固定就労の場合）	月 ☑　火 ☑　水 ☑　木 ☑　金 ☑　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間 160 時間 0 分（うち休憩時間 1200 分） 一月当たりの就労日数　月間 20 日　一週当たりの就労日数　週間 5 日 平日　9 時 0 分 ～ 17 時 0 分（うち休憩時間 60.00 分） 土曜　時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分） 日祝　時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間　☐ 週間　時間 分（うち休憩時間 分） 就労日数　☐ 月間　☐ 週間　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2025 年 6 月：21 日／月　170 時間／月 年月 2025 年 5 月：20 日／月　165 時間／月 年月 2025 年 4 月：22 日／月　182 時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　年 月 日 ～ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☑ 取得中　☐ 取得済み 期間　2025 年 10 月 8 日 ～ 2027 年 10 月 8 日
	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その 期間　年 月 日 ～ 年 月 日
	復職（予定）年月日	☑ 復職予定　☐ 復職済み　2027 年 10 月 9 日
	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　年 月 日 ～ 主な就労時間帯・シフト時間帯　時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☑ 無
14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	☐ 有　☑ 有（予定）　☐ 無　☐ 未定
	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☑ 可（予定）　☐ 否
	育休延長可否	☐ 可　☐ 可（予定）　☑ 否
	単身赴任期間（予定含む）	年 月 日 ～ 年 月
	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 / 生年月日 / 施設名 / ☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望） 児童名 / 生年月日 / 施設名 / ☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望） 児童名 / 生年月日 / 施設名 / ☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望）

保護者記載欄は記入不要です。

有期の場合は、期間の終期を記載してください。
また、「14　（雇用契約の）満了後の更新の有無」についても記載してください。

直近3か月が育休（産休）期間に被っている場合は、その期間に入る前の実績を記載してください。

時間には有給休暇分を含めてください。

傷病休暇や介護休暇等がある場合は、こちらに記載してください。

産前・産後休業期間、育児休業期間を記載してください。
こちらに記載していただいた場合は、同一内容の「育児休業（産前・産後休業）取得証明書」の提出は不要です。

有の場合は、保育士証の写しを添付してください。

有期雇用の場合は、記載してください。

取得予定が未定の場合は、空欄のままで結構です。

小金井市子ども家庭部保育課　042-387-9846（直通）