

各項目の記載要領については、「令和9年度就労証明書 記載要綱」をご確認ください。

就労証明書

小井市長 宛

様式:記載要領は市ホームページに記載しています。

トップページ>子育て・教育>施設>学童・児童館>令和9年度の学童保育所の入所申し込みについて

証明日 西暦 2026 年 10 月 1 日
事業所名 株式会社 × × × ×
代表者名 代表取締役社長 □ □ □ □
所在地 東京都 ○ ○ 区 ○ 町 一 ○
電話番号 ○ ○ — ○ ○ ○ — ○ ○ ○ ○
担当者名 △ △
記載者連絡先 ○ ○ — ○ ○ ○ — ○ ○ × ×

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明は、保護者の就労先事業者等にて作成してください(自営業を除く)。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☒ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ	コガネイ ハナコ
	本人氏名	小井 花子 生年月日 1998
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☒ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2018 年 4 月 1 日 ~ 2027 年 3 月 31 日
4	本人就労先事業所	名称 株式会社 × × × × ○ ○ 営業所 住所 東京都 ○ ○ 区 ○ 町 一 ○
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
	就労時間 (定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60.00 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 日曜勤務 有 / 無 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無 有の場合は保育士証の写しを添付してください。
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☒ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定 有期雇用の場合は、記載してください。
	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☒ 可(予定) ☐ 否
	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☒ 否
	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日 通勤時間は就労証明者、保護者のいずれかが記載してください。
	備考欄(通勤時間)	時間 分 (自宅と勤務先の片道平均所要時間)
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 年 月 日 申込中(第一希望) 児童名 年 月 日 申込中(第一希望) 児童名 年 月 日 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

有期の場合は、期間の終期を記載してください。
また、「14 (雇用契約の)満了後の更新の有無」についても記載してください。

日曜勤務の有無を記載してください。

時間には有給休暇分を含めてください。

産前・産後休業期間、育児休業期間を記載してください。
こちらに記載していただいた場合は、同一内容の「育児休業(産前・産後休業)取得証明書」の提出は不要です。

有の場合は保育士証の写しを添付してください。

有期雇用の場合は、記載してください。

通勤時間は就労証明者、保護者のいずれかが記載してください。

保護者記載欄は就労証明者様は記入不要です。
◇保護者にて記入の上ご提出ください。