

小金井市住民基本台帳事務等窓口委託 プロポーザル評点票(一次審査用)

業者名	
-----	--

評定者	
-----	--

		特 優れている	に 優れている	ふ つ う	や や 劣 る	劣 る
会社概要及び実績について						
1	経営状況が、本業務を受託するにあたり十分であるか。	5	4	3	2	1
2	個人情報保護の体制が十分に整えられているか。	5	4	3	2	1
3	ISO9001又はJIS Q 9001の認証取得など、サービスの品質管理の体制が十分に整えられているか。	5	4	3	2	1
4	類似業務実績は、本業務を実施するにあたり十分であるか。	5	4	3	2	1
企画提案書について						
5	仕様書に定める業務内容が漏れなく含まれているか。	5	4	3	2	1
6	業務の取組内容が具体的に示されているか。	5	4	3	2	1
7	業務を円滑に実施するための人材が確保され、配置されることの実現性はあるか。	10	7	5	3	1
見積書について						
8	業務内容に照らして、見積価格が妥当であるか。	10	7	5	3	1
その他						

※ 該当する箇所に○印を記入すること。

※市民課記入欄

--

小金井市住民基本台帳事務等窓口委託 プロポーザル評点票(二次審査用)

業者名		評定者				
		特 優れている	に 優れている	ふ つ う	や や 劣 る	劣 る
業務の視点について						
1	経営理念等が、委託業務の内容に適するか。	5	4	3	2	1
業務の内容及び体制について						
2	各セクションごとのローテーションを含めた人員配置計画は実効性、実現性があり、専門的に優れたものであるか。	5	4	3	2	1
3	従事者向け研修及び教育は住民基本台帳法、戸籍法、小金井市印鑑条例等その他関係法令を遵守した専門的に優れたものであり、かつ実効性、実現性に優れたものであるか。	5	4	3	2	1
4	業務の取組内容及び接客技術等は、市民満足度の向上に大きく寄与するものであるか。	10	7	5	3	1
5	業務の円滑な遂行に必要な知識、類似業務の経験がある監督職が配置され、窓口受付業務等を円滑に回す体制が整備されているか。	5	4	3	2	1
6	「小金井市個人情報保護条例」及び「個人情報保護条例施行規則」等の遵守が図られ、情報漏えい等を防ぐ適切な措置が講じられているか。	5	4	3	2	1
7	すべての従事者が、本業務開始までに必要な知識、技術を備え、業務開始日から円滑に窓口を運営する体制が整備されているか。	5	4	3	2	1
8	繁忙期対応を含めた従事者のシフト管理等労務管理体制は適切なものであるか。	10	7	5	3	1
9	市民のニーズの変化等、迅速で的確な窓口業務を遂行するにあたり、市との情報共有が円滑に行えるよう体制が整えられているか。	5	4	3	2	1
10	緊急時及び事故発生時(苦情等)における対応策(市との連絡調整方法等)が整備されているか。	5	4	3	2	1
11	個人情報保護に関する考え方・体制が整備されているか。	10	7	5	3	1
12	会社において従事者が適切に労務管理されており、また労働条件について不備がないか。	5	4	3	2	1
プレゼンテーション・ヒアリングについて						
13	わかりやすさ、業務担当者の意欲・知識・経験は十分か。	10	7	5	3	1
見積額について						
14	経費が適切に積算されており、コストパフォーマンスに優れているか。	10	7	5	3	1
その他						
15	独自の提案(取組内容)が示されており、その優位性はあるか。	5	4	3	2	1
その他 (自由意見)						

※ 該当する箇所に○印を記入すること。

※市民課記入欄