

印鑑関係申請書

**印鑑の登録・廃止・引替
を行う場合**

次のとおり申請します。

	年 月 日	
申請種類	<input type="checkbox"/> 登録（証明 枚） <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 登録証亡失 <input type="checkbox"/> 登録証引替 <input type="checkbox"/> 登録事項変更	登録する印鑑
登録者	(住所) 小金井市 町 丁目 番 号 (マンション名等) _____ (電話番号) _____	
	フリガナ (氏名) _____ (生年月日) _____ 年 月 日	

窓口に 来た方	<input type="checkbox"/> 本人（上記登録者） <input type="checkbox"/> 代理人（代理申請には代理人選任届が必要です。即日交付はできません。） (代理人住所) _____
	フリガナ (代理人氏名) _____ (電話番号) _____

(職員使用欄)	
登録 番号	新 _____ 旧 _____

次の欄は、保証書によって登録するときのみ保証人が記入してください。

保証書	上記印鑑登録者は、本人であることを保証します。		登 録 印
	保証人 _____ 年 月 日 (住所) _____ (氏名) _____	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: auto;"></div>	
	登録番号 _____ (電話番号) _____		

登録者確認欄	
照会	① 保・年・社・他 ()
	② 保・年・社・他 ()
即日	免許・旅券・住B・在留 他 ()
記号番号	_____
発行・有効年月日	_____
発 行 者	_____

(宛先) 小金井市長

①受付	①作成	②受付	②作成	交付

※該当する□の中にはレ印を記入してください。
 ※この申請項目は、電子計算組織に記録されます。

登録年月日	_____
照会発送日	_____
回答期限日	_____