

# 記入方法

## 戸籍関係交付請求書

段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

(宛先) 小金井市長		年	月	日
請求者	住所	請求者の住所、氏名、電話番号を記入してください。		
	フリガナ			
	氏名			
	必要な戸籍との関係 ※○をつけてください。 [同一戸籍・配偶者・直系尊属/卑属・その他(用途を具体的に書いてください。)]			
窓口に来た人	住所	必要な戸籍との関係に○をつけてください。その他の方の場合は請求の理由を具体的に書いてください。		
	フリガナ	生年月日	電話	
	氏名	窓口に来た方の住所、氏名、電話番号を記入してください。請求者が窓口に来ている場合は必要ありません。		
※請求者と異なる場合は記入してください。	請求者との関係			
必要な戸籍	本籍	必要な戸籍の本籍、筆頭者氏名、生年月日を記入してください。		
	筆頭者氏名	生年月日	M・T・S・H・R	年 月 日
必要な方の氏名・生年月日		必要の方は、必ず必要な方の氏名、生年月日を記入してください。また、相続手続で特定の方の出生から死亡までの戸籍が必要な場合も、その方について記入してください。		
※全部(謄本)以外の場合は、必ず記入してください。		(生年月日 年 月 日)		
附票・除附票	通	通	※附票・除附票を請求する場合は、以下も記入してください。	
身分証明	通	通	・本籍・筆頭者氏名の記載が <input type="checkbox"/> 必要	
受理証明	通	通	・在外選挙人登録地の記載が <input type="checkbox"/> 必要	
届書記載事項証明	通	通	(登録がある方のみ)	
その他	通	通	・住民票コードの記載が <input type="checkbox"/> 必要	
※チェックがない場合は記載されません。				
届出日 年 月 日 (出生・死亡・婚姻・離婚・)				

本確(免・バ・個・B・資・在・障・職・保・年・学・社・力・診・通・領・聴・委)  疎明資料確認済

届(戸・入・居・出・変・他) 他(住・印・カ・他)

受付	作票1	作票2	交付

## 戸籍関係交付請求書

\*偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

\*プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。

(宛先) 小金井市長		年	月	日
請求者	住所			
	フリガナ	生年月日(和暦)	電話	
	氏名			
	必要な戸籍との関係 ※○をつけてください。 [同一戸籍・配偶者・直系尊属/卑属・その他(用途を具体的に書いてください。)]			
窓口に来た人	住所			
	フリガナ	生年月日	電話	
	氏名			
※請求者と異なる場合は記入してください。	請求者との関係			
必要な戸籍	本籍	町 丁目 番・番地		
	筆頭者氏名	生年月日	M・T・S・H・R	年 月 日
必要な証明書	全部(謄本)	個人(抄本)	必要な方の氏名・生年月日	
戸籍	通	通	※全部(謄本)以外の場合は、必ず記入してください。	
除籍	通	通	(生年月日 年 月 日)	
改製原戸籍	通	通		
附票・除附票	通	通	※附票・除附票を請求する場合は、以下も記入してください。	
身分証明	通	枚	・本籍・筆頭者氏名の記載が <input type="checkbox"/> 必要	
受理証明	通	通	・在外選挙人登録地の記載が <input type="checkbox"/> 必要	
届書記載事項証明	通	通	(登録がある方のみ)	
その他	通	通	・住民票コードの記載が <input type="checkbox"/> 必要	
※チェックがない場合は記載されません。				
届出日 年 月 日 (出生・死亡・婚姻・離婚・)				

本確(免・バ・個・B・資・在・障・職・保・年・学・社・力・診・通・領・聴・委)  疎明資料確認済

届(戸・入・居・出・変・他) 他(住・印・カ・他)

受付	作票1	作票2	交付