

記入方法

戸籍関係交付請求書

手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

申請日を書いてください。

(宛先) 小金井市長		年 月 日	
請求者	住所	請求者の住所、氏名、電話番号を記入してください。	
	フリガナ	生年月日(和暦)	電話
	氏名		
	必要な戸籍との関係 ※○をつけてください。 [同一戸籍・配偶者・直系尊属/卑属・その他(用途を具体的に書いてください。)]		
窓口に来た人	住所	必要な戸籍との関係に○をつけてください。その他の方の場合は請求の理由を具体的に書いてください。	
	フリガナ	生年月日	電話
	氏名	窓口に来た方の住所、氏名、電話番号を記入してください。請求者が窓口に来ている場合は必要ありません。	
※請求者と異なる場合は記入してください。			
必要な戸籍	本籍	必要な戸籍の本籍、筆頭者氏名、生年月日を記入してください。	
	筆頭者氏名	生年月日	M・T・S・H・R 年 月 日
必要な証明書(全部(謄本)個人(抄本))		必要な方の氏名・生年月日	
個人(抄本)の場合は、必ず必要な方の氏名、生年月日を記入してください。また、相続手続で特定の方の出生から死亡までの戸籍が必要な場合も、その方について記入してください。		※全部(謄本)以外の場合は、必ず記入してください。 (生年月日 年 月 日)	
附票・除附票	通	通	※附票・除附票を請求する場合は、以下も記入してください。
身分証明	通	枚	・本籍・筆頭者氏名の記載が <input type="checkbox"/> 必要
受理証明	通	通	・在外選挙人登録地の記載が <input type="checkbox"/> 必要
届書記載事項証明	通	通	(登録がある方のみ)
その他	通	通	※チェックがない場合は記載されません。
届出日 年 月 日 (出生・死亡・婚姻・離婚・)			

必要な証明の欄に通数を記入してください。

戸籍関係交付請求書

*偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

*プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。

(宛先) 小金井市長		年 月 日	
請求者	住所		
	フリガナ	生年月日(和暦)	電話
	氏名		
	必要な戸籍との関係 ※○をつけてください。 [同一戸籍・配偶者・直系尊属/卑属・その他(用途を具体的に書いてください。)]		
窓口に来た人	住所		
	フリガナ	生年月日	電話
	氏名		
※請求者と異なる場合は記入してください。			
必要な戸籍	本籍	町 丁目 番・番地	
	筆頭者氏名	生年月日	M・T・S・H・R 年 月 日
必要な証明書	全部(謄本)	個人(抄本)	必要な方の氏名・生年月日
戸籍	通	通	※全部(謄本)以外の場合は、必ず記入してください。
除籍	通	通	(生年月日 年 月 日)
改製原戸籍	通	通	
附票・除附票	通	通	※附票・除附票を請求する場合は、以下も記入してください。
身分証明	通	枚	・本籍・筆頭者氏名の記載が <input type="checkbox"/> 必要
受理証明	通	通	・在外選挙人登録地の記載が <input type="checkbox"/> 必要
届書記載事項証明	通	通	(登録がある方のみ)
その他	通	通	※チェックがない場合は記載されません。
届出日 年 月 日 (出生・死亡・婚姻・離婚・)			

※附票・除附票を請求する場合は、以下も記入してください。

本確(免・パ・個・B・資・在・障・職・保・年・学・社・カ・診・通・領・聴・委) 疎明資料確認済

届(戸・入・居・出・変・他)	他(住・印・カ・他)	受付	作票1	作票2	交付

本確(免・パ・個・B・資・在・障・職・保・年・学・社・カ・診・通・領・聴・委) 疎明資料確認済

届(戸・入・居・出・変・他)	他(住・印・カ・他)	受付	作票1	作票2	交付