

戸籍関係交付請求書

記入方法

手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

* プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。 **申請日を書いてください。**

(宛先) 小金井市長 平成(西暦) 年 月 日

請求者	住所	請求者の住所、氏名、電話番号を記入してください。	
	フリガナ		
	氏名		
	必要な戸籍との関係 ※○をつけてください。 [同一戸籍・配偶者・直系尊属/卑属・その他(使いみちを具体的に書いてください。)]	必要な戸籍との関係に○をつけてください。その他の方の場合は請求の理由を具体的に書いてください。	
窓口に来た人 <small>※請求者と異なる場合は記入してください。</small>	住所	窓口に来た方の住所、氏名、電話番号を記入してください。請求者が窓口に来ている場合は必要ありません。	
	フリガナ		
	氏名		
請求者との関係			
必要な戸籍	本籍	必要な戸籍の本籍、筆頭者氏名、生年月日を記入してください。	
	筆頭者氏名	(明・大・昭・平 年 月 日生)	
必要な証明書	全部(謄本)	個人(抄本)	必要な方の氏名・生年月日
戸籍	通	通	※全部(謄本)以外の場合は、必ず記入してください。
除籍			
改製原戸籍			(明・大・昭・平 年 月 日生)
附票・除附票			
身分証明		枚	個人(抄本)の場合は、必ず必要な方の氏名、生年月日を記入してください。また、相続手続で特定の方の出生から死亡までの戸籍が必要な場合も、その方について記入してください。
受理証明		通	
届書記載事項証明		通	
その他		通	
届出日	年 月 日	(出生・死亡・婚姻・離婚・)	

本確(免・パ・B・資・外・職・保・年・学・社・カ・診・通・領・聴) □ 疎明資料確認済
届(戸・入・居・出・変・他) 他(住・印・カ・他) (受付) (作票)
(交付)

戸籍関係交付請求書

* 偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

* プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。

(宛先) 小金井市長 平成(西暦) 年 月 日

請求者	住所		
	フリガナ	電話	
	氏名		
	必要な戸籍との関係 ※○をつけてください。 [同一戸籍・配偶者・直系尊属/卑属・その他(使いみちを具体的に書いてください。)]		
窓口に来た人 <small>※請求者と異なる場合は記入してください。</small>	住所		
	フリガナ	電話	
	氏名		
請求者との関係			
必要な戸籍	本籍	町	丁目
	筆頭者氏名	番・番地	
必要な証明書	全部(謄本)	個人(抄本)	必要な方の氏名・生年月日
戸籍	通	通	※全部(謄本)以外の場合は、必ず記入してください。
除籍			
改製原戸籍			(明・大・昭・平 年 月 日生)
附票・除附票			
身分証明		枚	
受理証明		通	
届書記載事項証明		通	
その他		通	
届出日	年 月 日	(出生・死亡・婚姻・離婚・)	

本確(免・パ・B・資・外・職・保・年・学・社・カ・診・通・領・聴) □ 疎明資料確認済
届(戸・入・居・出・変・他) 他(住・印・カ・他) (受付) (作票)
(交付)