

令和8年度 第1回 小金井市立公園等指定管理者評価委員会

日 時：令和8年7月29日（水）
午後2時00分～午後4時00分
場 所：小金井市環境楽習館

次 第

- 1 開 会
- 2 委嘱状交付
- 3 委員紹介（委員名簿参照）
- 4 事務局紹介
- 5 委員長・副委員長互選
- 6 議 事
小金井市立公園等指定管理者の評価について
- 7 その他
- 8 閉 会

【委員配布資料】

- 資料1 小金井市立公園等指定管理者評価の実施について
- 資料2 小金井市立公園等指定管理者評価基準
- 資料3 小金井市立公園等・環境楽習館指定管理業務 事業提案書
- 資料4 小金井市立公園等・環境楽習館指定管理業務 令和7年度事業計画書
- 資料5 小金井市立公園等・環境楽習館指定管理業務 令和7年度月次報告書
- 資料6 小金井市立公園等・環境楽習館指定管理業務 令和7年度事業報告書
- 資料7 小金井市立公園等・環境楽習館指定管理業務 令和7年度執行調書
- 資料8 小金井市立公園等・環境楽習館指定管理業務 施設利用者数の推移
- 資料9 個人情報管理規程
- 資料10 小金井市立公園等及び環境楽習における危機管理・事故対応マニュアル
- 資料11 小金井市立公園等・環境楽習館指定管理業務 ヒアリング等報告書

【当日閲覧資料】

- 参考資料1 株式会社日比谷アメニス就業規則一式
- ・就業規則
 - ・契約社員就業規則
 - ・パート社員就業規則
 - ・育児休業規程
 - ・介護休業規程
- 参考資料2 現金取扱マニュアル
- ・滄浪泉園緑地（利用料金／自主事業）
 - ・環境楽習館現金取扱マニュアル（利用料金／自主事業）
- 参考資料3 財務諸表
- ・損益計算書
 - ・貸借対照表

小金井市立公園等指定管理者評価について

1 評価目的

指定管理者制度の運用について、PDCAサイクルを確立し、適正な管理運営及び質の高いサービスの提供につなげることを目的とし、指定管理者の事業提案について、提案どおり事業に反映できているか等含めて評価を行うものである。

2 評価基準

資料 2 「小金井市立公園等指定管理者評価基準」（以下「評価基準」という。）のとおり。

3 評価者及び評価者の視点

- (1) 1 次評価：指定管理者による自己評価
- (2) 2 次評価：市（環境政策課）による評価
- (3) 3 次評価（最終評価）：指定管理者評価委員会による評価

4 評価の視点

利用者数及び収支状況等の数値による客観的評価とともに、ヒアリング等を通じて、指定管理者による管理運営が業務仕様書、業務水準書及び事業計画書に基づき、適正に行われているかを確認する。

具体的には、1 次評価（指定管理者による自己評価）においては、公募時に提案した内容（事業計画、施設管理方針、人員配置、安全対策及び自主事業等）を実施しているか等の視点で評価する。

2 次評価（市（環境政策課）による評価）においては、仕様書・提案書等に則った事業計画及び事業報告を市が適切に評価し、指定管理者を適切にマネジメントできているかの視点で評価する。

3 次評価（最終評価）（指定管理者評価委員会による評価）においては、1 次評価及び 2 次評価の内容、ヒアリング及び現地確認等を踏まえ総合的に評価する。

5 評価の方法

- (1) 確認項目の評価

各確認項目を以下の評価基準に基づき、○又は×で評価し、原則、1点を配点する。重点項目は、業務評価シートにおいて★印で表記し、2点を配点する。

《○×の評価の考え》

○：業務仕様書、業務水準書及び事業計画書どおりに実施している。

×：指定管理者の責めに帰すべき事由により、業務仕様書、業務水準書及び事業計画書どおりに実施してない。

※ 指定管理者の責めに帰すことのできない理由により業務仕様書、業務水準書及び事業計画書どおりに実施できない場合は、その理由を書面にて申し出ることとし、市長の承諾を得た場合に限り、評価対象外とする。（対象外の場合、「－」を入れる。）

(2) 大項目の評価

確認項目ごとに採点した合計点数に基づき、以下のとおり、大項目毎にA評価からD評価までの4段階で評価する。また、審議の中で出た特記すべき事項を大項目ごとに付す。

A評価（優れている）：評定点合計が9割以上の場合

B評価（適正である）：評定点合計が7割以上9割未満の場合

C評価（改善が必要である）：評定点合計が5割以上7割未満の場合

D評価（至急改善が必要である）：評定点合計が5割未満の場合

(3) 総合評価

総合評価は、大項目の各評価の数により、さらにA評価からD評価までの4段階で評価し、総合的な特記すべき事項を付す。

総合評価		大項目の評価			
		A 評価	B 評価	C 評価	D 評価
A 評価	優れている	3 つ以上	－	ない	ない
B 評価	適正である	－	3 つ以上	2 つ以下	ない
		ない	全て	ない	ない
C 評価	改善が必要である	－	－	3 つ以上	ない
D 評価	至急改善が必要である	－	－	－	1 つ以上

大項目 1. 組織・運営体制の適切性

評価者コメント						1次評価（指定管理者）			2次評価（市）				
（2次評価者） 業務仕様書、業務水準書に基づく事業計画書のとおり、適切な情報共有、業務管理を行い、施設の設置目的を踏まえた適切な組織運営を実施している。						評価 対象点	評定点	評価	評定点	評価			
						50	50	A	50	A			
中項目	評価基準	No.	重点 項目	確認項目	確認方法例	確認資料	係数	1次 評定点	1次評価 （○・×）	コメント	2次 評定点	2次評価 （○・×）	コメント
設置目的・基本方針	施設の設置目的や市の方針に沿った運営が行われている。	1	★	施設の設置目的を踏まえた施設独自の運営方針が事業計画書で明文化されている。	事業計画書	【資料4】 令和7年度事業計画書（2P）	2	2	○	事業計画書に「公園おこし」を明文化	2	○	事業計画書に「公園おこし」を明文化
		2		責任者が朝礼、会議、研修などを通じ、施設の設置目的や運営方針を施設職員に周知するための取組を行っている。	ヒアリング、会議録、研修記録	【資料11】ヒアリング等報告書（1P）	1	1	○	各施設で運営方針を掲示	1	○	ヒアリング及び現場確認
		3		管理事務所の掲示やパンフレットなどで、施設の設置目的を利用団体等に周知するための取組を行っている。	掲示、パンフレット	【資料11】ヒアリング等報告書（2P）	1	1	○	施設入口案内板及びパンフレットに掲載して周知	1	○	ヒアリング及び現場確認
		4	★	市内の契約実績のある造園事業者の契約の継続を行っている。	事業計画書、契約書、事業報告書	【資料4】 令和7年度事業計画書（9、10P）	2	2	○	市内造園事業者と契約継続	2	○	契約書を確認
		5	★	シルバー人材センターの契約の継続を行っている。	事業計画書、契約書、事業報告書	【資料4】 令和7年度事業計画書（9、10P）	2	2	○	シルバー人材センターと契約継続	2	○	契約書を確認
		6	★	障がい者団体の現契約の継続・雇用拡大・物品等調達の配慮を行っている。	事業計画書、契約書、事業報告書	【資料4】 令和6年度事業計画書（9、10P）	2	2	○	障がい者団体と契約継続	2	○	契約書を確認
公平性の確保	施設の利用について、特定団体に偏っていない。	7		施設の利用が特定団体に偏っていない。	使用許可書等の利用状況確認資料	資料なし （公共施設予約システムを導入しているため、特定団体に偏った利用は不可）	1	1	○	公共施設予約システム利用のため偏っていない	1	○	公共施設予約システムにて予約状況を確認
		8		公平性を確保できるルールが定められ、マニュアル等で明文化されている。	手順書	資料なし （公共施設予約システムを導入しているため、特定団体に偏った利用は不可）	1	1	○	市が作成した手順書を遵守	1	○	手順書を確認
		9		公平性を確保するためのルールや手順を職員に周知するための取組を行っている。	ヒアリング、月次報告書	【資料5】 月次報告書（23Pなど）（各月職場の安全衛生自主点検表に項目あり）	1	1	○	月次報告書内の安全衛生自主点検表に明記	1	○	月次報告書内の安全衛生自主点検表を確認
平等利用	年齢や障がいの有無、国籍等に関わらず、あらゆる市民が利用しやすいように工夫を行っている。	10		筆談器等の備品の用意や段差の解消等高齢者や障がい者が利用・移動しやすいよう可能な限り施設のバリアフリー化に取組んでいる。	現場確認	【資料11】ヒアリング等報告書（3P）	1	1	○	巡回/バッグに常備して巡回 滄浪泉園、環境楽習館の駐在するスタッフも常備	1	○	ヒアリング及び現場確認
		11		あらゆる子どもがともに遊べるインクルーシブな遊び場づくりに取組んでいる。	ヒアリング	【資料11】ヒアリング等報告書（4P）	1	1	○	市が整備予定のインクルーシブ遊具等について一緒に検討・協議中	1	○	市整備のインクルーシブ遊具等について一緒に検討・協議を行った
		12		接遇等ユニバーサルマナーについて、施設職員に教育を行っている。	ヒアリング、研修記録、月次報告書	【資料11】ヒアリング等報告書（5P）	1	1	○	接遇研修の記録、マニュアルがある。	1	○	ヒアリング及び現場にて接遇マニュアルを確認
		13		掲示や発行物は、大きな文字・ルビ・ピクトグラム・やさしい日本語・外国語表記の使用等誰もが理解しやすいよう工夫をしている。	掲示物、発行物、ホームページ	【資料11】ヒアリング等報告書（6P）	1	1	○	掲示物は大きい文字で作成し、絵だけで内容が伝わる工夫しているものもある。パンフレットやアンケート作成等ではやさしい日本語を意識した作り方をしている。公園表示看板にルビを盛り込んでいる。	1	○	公園表示看板ルビによる工夫がされた掲示物を確認
		14	★	ポスター、チラシ、ホームページ、SNS等多様な媒体を活用して、事業計画書で提案した内容と同等レベルの頻度で発信し、あらゆる層に情報が届く工夫をしている。	パンフレット、ホームページ、SNS	【資料11】ヒアリング等報告書（7P）	2	2	○	ホームページ、Instagramで月8回以上の発信をしている。	2	○	自治会の回覧板の活用やInstagramでの更新を定期的に行っている。
		15		ホームページはアクセシビリティ、ユニバーサルデザインの考え方に基いている。	ホームページ	【資料11】ヒアリング等報告書（8P）	1	1	○	アクセスしやすい工夫したHPとなっている。	1	○	アクセスしやすいつくりとなっている。
事業のチェック体制	チェックを行う体制が構築されており、品質の確保・施設の改善に反映されている。	16	★	現場の職員の業務を上司・責任者が日常的に確認している。	ヒアリング、チェックシート、日報	【資料11】ヒアリング等報告書（9P）	2	2	○	アプリで入力したものをオンタイムで見られるシステムとなっている。	2	○	ヒアリング及び現地でシステム画面を確認
		17		直属の上司だけでなく、施設責任者や本部責任者などにより、多面的・複層的にセルフモニタリングが行われている。	業務執行調書	【資料7】 業務執行調書	1	1	○	四半期ごとに執行確認会議を実施	1	○	業務執行調書を確認
		18	★	市のモニタリングや事業計画書とおりセルフモニタリングにおいて指摘された事項が適切に改善されている。	月次報告書、改善記録	【資料5】 月次報告書（21Pなど） 各月年間作業実施計画・実績書等で確認	2	2	○	月次報告書に明記	2	○	月次報告書を確認
		19		指定管理者内部組織の専門的な見地から指摘された事項が適切に改善されている。	業務執行調書	【資料7】 業務執行調書	1	1	○	四半期ごとに執行確認会議を実施	1	○	四半期ごとに執行確認会議を実施
施設職員の配置	施設運営のために適切な人員が配置されている。	20		責任者・職員が仕様書・業務水準書・事業計画書通りに配置されている。	事業計画書、仕様書、組織図、シフト表	【資料4】 令和7年度事業計画書（7～9P）	1	1	○	事業計画書どおり配置	1	○	事業計画書及びシフト表にて確認
		21		不測の事態に備えた適切なフォロー体制が確保されている。	ヒアリング、危機管理マニュアル	【資料10】 危機管理、事故対応マニュアル全般	1	1	○	危機管理・事故対応マニュアルに基づき適切に対応	1	○	ヒアリング及び危機管理・事故対応マニュアルを確認
		22	★	仕様書、業務水準書、事業計画書で定められた業務遂行に必要な資格、技術及び知識を有する施設職員が配置されている。	シフト表、資格認定証	【資料4】 令和7年度事業計画書（7～9P）	2	2	○	事業計画書どおり配置	2	○	現地でシフト表及び資格認定証を確認
施設職員の育成	施設職員の意欲及び資質の向上に積極的に取り組んでいる。	23		施設職員の人事面談や研修が、事業計画書とりの内容・回数・時期に実施されている。	月次報告書	【資料5】 月次報告書（22Pなど） 各月年間作業実施計画・実績書等で確認	1	1	○	事業計画書どおり、3月に防災訓練、個人情報保護研修などを実施した。	1	○	月次報告書を確認
		24		外部研修だけでなく、内部での研修も実施し、施設職員全員に資質向上の機会を与えている。	月次報告書	【資料5】 月次報告書（22Pなど） 各月年間作業実施計画・実績書等で確認	1	1	○	内部研修として、11月、2月に安全運転講習を実施して、巡回職員の意識、技術向上を図った。	1	○	月次報告書を確認
		25		施設職員同士が参加した研修内容を他の職員に共有するための仕組みがある。	ヒアリング	【資料11】ヒアリング等報告書（10P）	1	1	○	必要なものについては掲示等を活用して共有を図っている。	1	○	ヒアリング及び現場確認
市への情報開示	市に経営・運営情報を開示連絡している。	26		事業報告書等が定められたとおりに提出されている。	事業報告書、月次報告書	資料なし （月次報告書提出遅延はない。）	1	1	○	毎月10日までに前月の月次報告書を提出	1	○	月次報告書を確認

中項目	評価基準	No.	重点項目	確認項目	確認方法例	確認資料	係数	1次 評定点	1次評価 (○・×)	コメント	2次 評定点	2次評価 (○・×)	コメント
個人情報保護体制	個人情報保護が適切に行われている。	27		定期的に市へ情報共有を行う機会を設けている。	ヒアリング	資料なし (定例会議を実施し、情報共有を図っている。)	1	1	○	2か月に1回程度会議を開催し、情報共有を図っている。	1	○	概ね2か月に1回程度、必要に応じて会議を開催し、情報共有を図っている。
		28	★	不測の事態が起こった場合など、市への報告を漏れなく行っている。	月次報告書	【資料5】 月次報告書(2Pなど) 緊急通報件数・管理瑕疵による事件・事故件数で確認	2	2	○	発生はないが、不測の事態に備えて緊急連絡体制の確認を実施した。	2	○	月次報告書を確認。緊急連絡体制は危機管理マニュアルに記載。
		29	★	利用者、周辺住民等からの意見、要望があった場合など、市への報告を漏れなく行っている。	苦情等記録	【資料5】 月次報告書(3Pなど) (管理業務の実施状況)	2	2	○	月次報告書に明記	2	○	月次報告書にて報告している。
		30		マニュアル等業務内容に沿った個人情報保護のルールが明文化され、法令等の制度の改正に応じて改訂している。	個人情報管理規程、マニュアル	【資料9】 個人情報管理規定全般	1	1	○	個人情報管理規程に明文化	1	○	個人情報管理規程を確認
		31		非常勤職員も含め全ての職員に対して、個人情報の取扱いについての誓約書を提出させている。	誓約書	資料なし (誓約書を市で確認)	1	1	○	市に誓約書を提出	1	○	全スタッフの誓約書を受領
		32		定期的に全職員に対して個人情報保護についての研修や理解度の確認などが実施されている。	月次報告書	【資料4】 月次報告書22Pなど (年間作業実施計画・実績書)	1	1	○	月次報告書に明記	1	○	月次報告書及びヒアリングにて確認
環境への配慮	環境へ配慮した運営を行うとともに、市民の環境意識の向上に貢献している。	33		施設の個人情報、鍵付きのキャビネットに保管する等適切な管理がなされている。	現場確認	【資料11】ヒアリング等報告書(11P)	1	1	○	鍵付きのキャビネット内に保管	1	○	現場確認
		34	★	個人情報の持出については責任者の承認等ルール通りに行われている。	ヒアリング	資料なし (現場で情報資産持出し記録簿を確認)	2	2	○	情報資産持出し記録簿にて管理	2	○	現地で情報資産持出し記録簿を確認
		35		小金井市環境行動指針を遵守した運営が行われている。	ヒアリング	【資料11】ヒアリング等報告書(12P)	1	1	○	小金井市環境行動指針を遵守	1	○	現場確認
		36		運営における環境への配慮について職員に周知する機会を設けている。	月次報告書	【資料11】ヒアリング等報告書(13P)	1	1	○	スタッフが閲覧できるように事務室内に環境行動指針を設置	1	○	現場確認
		37		環境楽習館外のビオトープに生息する水生生物や植物に配慮した運営が行われている。	ヒアリング	【資料11】ヒアリング等報告書(14P)	1	1	○	水位確認などを日常的に実施	1	○	ヒアリング及び現場確認
		38	★	環境楽習館の環境展示や情報収集・発信などで、市民への環境教育に積極的に取り組んでいる。	ヒアリング、現場確認	【資料11】ヒアリング等報告書(15P)	2	2	○	環境展示及び積極的な情報発信をしている	2	○	ヒアリング及び現場確認

大項目 2. 施設運営の適切性

評価者コメント						1次評価			2次評価（市）				
（2次評価者） 環境楽習館は利用者が前年度よりさらに増加し、幅広い世代が日常的に集う施設として定着している。指定管理者がこれまで培ってきた経験やノウハウを生かした様々なイベント開催により、施設の周知が広がり、効果的な施設運営が行われていると評価できる。公園については定期利用団体が若干減少したが、低未利用公園について「パークハック」を活用し、各種イベントの実施等、有効活用している点は評価できる。						評価対象点	評定点	評価	評定点	評価			
						50	48	A	48	A			
中項目	評価基準	No.	重点項目	確認項目	確認方法例	確認資料	係数	1次評定点	1次評価（○・×）	コメント	2次評定点	2次評価（○・×）	コメント
利用者数の推移	利用者が例年と同等以上で推移している。	1	★	利用者が事業計画書で提案したものと同等レベル以上で推移している。	月次報告書、施設利用者数の推移	【資料6】令和7年度事業報告書（P17）	2	2	○	滄浪泉園ではほぼ計画通り、環境楽習館では計画を大幅に上回ることができた。 滄浪泉園 R6 6,273 R7 6,373 前年比101.5% 計画対比98% 環境楽習館 R6 6,251 R7 10,130 前年比162.0% 計画対比169%	2	○	施設利用者の推移を確認
		2		利用者が減少している理由が明確になっており、必要に応じて改善策に取り組んでいる。	月次報告書、ヒアリング	【資料11】ヒアリング等報告書（16P）	1	1	○	2025年は東京都で10日連続猛暑日になるなど記録的な暑さで客足が遠のいた。そのため以下のような改善策に取り組んだ。 ・自主事業で「ブルの日」を開催し、市民が涼しく過ごせる環境を提供 ・環境楽習館の喫茶メニューにてかき氷を提供し、SNSで発信することで暑い日でも来館したくなる工夫を実施 ・自主事業で「花火の日」を開催し、暑さが緩和される夜の来館者獲得を狙った	1	○	ヒアリングにより確認
		3	★	利用者数の増加に向けた取組を実施している。	ヒアリング、事業報告書	【資料6】事業報告書（10～13P）年間事業計画・実績書＜自主事業＞	2	2	○	地域の方との積極的なイベント実施をしている。	2	○	事業報告書、ヒアリングにより確認
稼働率の推移	施設の稼働率が例年と同等以上で推移している。	4		稼働率が事業計画書で提案したものと同等レベル以上で推移している。	月次報告書	【資料11】ヒアリング等報告書（17P）	1	1	○	稼働率は同等レベル以上に推移。環境楽習館集客会室の稼働率は前年と同程度だが、日別使用率、使用団体数に於いては大幅に上昇している	1	○	月次報告書を確認
		5		稼働率が減少している理由が明確になっており、必要に応じて改善策に取り組んでいる。	月次報告書	【資料5】月次報告書（19Pなど）環境楽習館集客会室の使用状況一覧	1	1	○	稼働率は減少していないが、より稼働率を高めるように努めている	1	○	月次報告書を確認
		6	★	稼働率を増加するため、きめ細かい工夫を行っている。	ヒアリング	【資料11】ヒアリング等報告書（18P）	2	2	○	利用団体と積極的にコミュニケーションを取り、利用機会の促進を図っている。使用団体数（使用回数）で前年比115.6%	2	○	ヒアリングにより確認
提案事業の実施	事業計画書とおり、適切にイベント・事業が実施されている。	7	★	事業計画書で提案した実施回数と同等レベル以上になっている。（減少している場合の理由は明確になっている。）	事業報告書	【資料6】事業報告書（10～13P）年間事業計画・実績書＜自主事業＞	2	2	○	地域連携、自主事業を含め様々な年間を通じて様々なイベントを展開し好評を得た。	2	○	事業報告書を確認
		8	★	事業計画書で提案した内容と同等レベル以上になっている。（変更している場合の理由は明確になっている。）	事業報告書	【資料6】事業報告書（10～13P）年間事業計画・実績書＜自主事業＞	2	2	○	地域の方との積極的なイベント実施をしている。	2	○	事業報告書を確認
		9		通年で対象者や実施テーマ等に大きな偏りがみられない。	事業報告書	【資料6】事業報告書（10～13P）年間事業計画・実績書＜自主事業＞	1	1	○	地域の方が参加しやすいようなイベント内容の工夫をしている。	1	○	事業報告書を確認
子育て支援の実施	事業計画書とおり、適切に子育て支援が実施されている。	10	★	子どもの意見を踏まえて、共生社会の実現につながる遊び場確保に向けた取組を実施している。	事業報告書	資料なし（関係団体との意見交換に同席し、確認）	2	2	○	定期的に市と意見交換しながら、市の取組に協力している。	2	○	定期的と意見交換しながら、市の取組に協力を得ている。
		11	★	事業計画書で提案した内容と同等レベルのヒアリング等をにより、ニーズの聴き取りを行っている。	事業報告書	【資料6】事業報告書（10～13P）年間事業計画・実績書＜自主事業＞	2	2	○	地域の方が参加しやすいようなイベント内容の工夫をしている。	2	○	事業報告書を確認
		12	★	事業計画書で提案した内容と同等レベルの学びの提供、子どもの居場所づくりの取組を行っている。	事業報告書	【資料6】事業報告書（10～13P）年間事業計画・実績書＜自主事業＞	2	2	○	地域の居場所となるよう地域の声を聞きながら居場所づくりに取り組んでいる。	2	○	事業報告書を確認
低未利用公園の実施	事業計画書とおり、適切に低未利用公園の活用に関する取組が実施されている。	13	★	地域のニーズに即した子どもから大人までが気軽に参加できる環境啓発事業を実施している。	事業報告書	【資料6】事業報告書（10～13P）年間事業計画・実績書＜自主事業＞	2	2	○	地域の方が参加しやすいようなイベント内容の工夫をしている。	2	○	事業報告書を確認
		14	★	事業計画書で提案した内容と同等レベルのヒアリング等の実施により、ニーズの聴き取りを行っている。	自主事業報告書、事業報告書	【資料5】月次報告書（17Pなど）自主事業報告書	2	2	○	低未利用公園の活用について、市民との検討会議「パークハック」を立ち上げ、市民がやりたいことを月に1回意見交換した。	2	○	市民のニーズを把握して実施していることは非常に評価できる。
		15	★	事業計画書で提案した内容と同等レベルのワークショップ等を実施している。	自主事業報告書、事業報告書	【資料5】月次報告書（17Pなど）自主事業報告書	2	2	○	パークハックで、実施内容や実施公園について話し合った。令和7年度は11回実施し、イベントを実施した。	2	○	住民参加型のワークショップが開催され、ニーズを把握したイベントを開催できたことは非常に評価できる。
		16	★	事業計画書で提案した内容と同等レベルの活用の可能性を模索し、具体的な取組を実施している。	自主事業報告書、事業報告書	【資料5】月次報告書（220Pなど）自主事業報告書	2	2	○	パークハックにおいて、低未利用である閑雑緑地での果樹採取を行い、ワークショップ形式で活用方法を探った。	2	○	パークハックでの意見を反映したイベント実施により、新たな公園の魅力を発信し、にぎわいの創出に寄与する取組となった。
		17	★	低未利用公園の活用について、地域住民等のアイデアやニーズに則した新たな活用にに向けた取組を実施している。	事業報告書	【資料5】月次報告書（240Pなど）自主事業報告書	2	2	○	パークハックで出た意見を集約して、1月、3月に本町の実験地で採取した果実を活用したワークショップを実施した。	2	○	パークハックでの意見を反映したイベント実施により、低未利用公園の新たな活用に寄与できたことは評価できる。

中項目	評価基準	No.	重点項目	確認項目	確認方法例	確認資料	係数	1次 評定点	1次評価 (○・×)	コメント	2次 評定点	2次評価 (○・×)	コメント
設置管理許可事業の実施	事業計画書とおり、適切に事業が実施されている。	18		事業計画書で提案した内容、利用者数及び収支計画が同等レベル以上となっている。	事業報告書	【資料6】事業報告書(10P)年間事業計画・実績書<自主事業>	1	0	×	梶野公園、栗山公園に自動販売機を設置。 計画：2,659千円 実績：1,677千円 種類が少ないため思ったほど売上が伸びなかった。	0	×	提案に満たないレベルとなっている。
		19		利用者数・収支計画が想定を下回る場合の対応が行われている。	事業報告書	【資料6】事業報告書(10P)年間事業計画・実績書<自主事業>	1	1	○	自動販売機増設について市と協議する	1	○	売上は見込み通りにはなかったが、利用者の利便性は向上した。
団体の利用促進	個人だけでなく、団体の利用促進が図られている。	20		団体での利用件数が例年と同等レベル以上に推移している。	事業報告書	【資料6】事業報告書(18P)定期利用団体推移	1	0	×	○定期利用団体数 ・令和6年度 延べ14団体 ・令和7年度 延べ13団体 ○各公園年間使用日 ・令和6年度 三幸公園148日、栗山公園252日、梶野公園37日、貴井けやき公園116日 ・令和7年度 三幸公園154日、栗山公園211日、梶野公園41日 貴井けやき公園101日	0	×	暑い日や天候不良の日が多く、前年度と同等レベルに満たなかった。
		21		団体が活用しやすいようにきめ細かく配慮されている。	ヒアリング	【資料11】ヒアリング等報告書(19P)	1	1	○	公平に利用していただくよう配慮した運営をしている	1	○	ヒアリングにより確認
		22	★	利用団体の意見を収集する機会を積極的に設けている。	ヒアリング、会議録	【資料11】ヒアリング等報告書(20P)	2	2	○	利用頻度が高い団体とは意見交換している。	2	○	ヒアリングにより確認
		23	★	市と連携し環境美化サポーターとの意見交換会等を適切に行っている。	ヒアリング	資料なし (意見交換会やイベント実施等による評価)	2	2	○	市と連携しながら、意見交換会やイベントを積極的に実施している。	2	○	市と連携しながら、意見交換会やイベントを積極的に実施している。
市民協働の推進	市民参加を推進している。	24	★	環境美化サポーターをはじめとしたボランティア団体等の意見・要望を積極的に取り入れている。	ヒアリング	資料なし (意見交換会やイベント実施等による評価)	2	2	○	市と連携しながら、意見交換会やイベントを積極的に実施している。	2	○	市と連携しながら、意見交換会やイベントを積極的に実施している。
		25	★	市民協働担当者を中心に主体的に協働を推進している。	ヒアリング	資料なし (意見交換会やイベント実施等による評価)	2	2	○	市と連携しながら、意見交換会やイベントを積極的に実施している。	2	○	市と連携しながら、意見交換会やイベントを積極的に実施している。
		26	★	環境美化サポーターをはじめとしたボランティア団体等が活動をしやすいような取組を主体的に行っている。	ヒアリング	資料なし (意見交換会やイベント実施等による評価)	2	2	○	市と連携しながら、意見交換会やイベントを積極的に実施している。	2	○	市と連携しながら、意見交換会やイベントを積極的に実施している。
		27	★	ホームページ等を活用し、環境美化サポーターの拡充に取り組んでいる。	ホームページ、パンフレット、看板	【資料11】ヒアリング等報告書(P21)	2	2	○	ホームページ及び公園の看板で拡充に取り組んでいる。	2	○	ホームページ及び公園の看板を確認。
		28	★	環境楽習館の事業や運営において、市内の関係団体や市民の参画を積極的に進めている。	ヒアリング	【資料11】ヒアリング等報告書(P22)	2	2	○	つるカメスんにちの開催など市内の関係団体等と積極的に連携している。	2	○	つるカメスんにちの開催など市内の関係団体等と積極的に連携している。
		29	★	市民からのアイデアを取り入れた市民参加型の事業を実施している。	ヒアリング	【資料6】事業報告書(8～9P)市民協働・地域連携に係る事業計画の自己評価	2	2	○	梶野サポーター会議、美化サポーターの意見を取り入れ、環境楽習館、栗山公園、梶野公園、浴恩館公園などで市民参加型のイベントを実施。	2	○	事業報告書を確認。

大項目 3. 維持管理の適切性

評価者コメント						1次評価			2次評価				
(2次評価者) 全ての市立公園を週1回以上定期巡回し、「定期巡回している」ということが公園周辺にも認知されつつあり、見守り効果や予防的観点での維持管理につながっている。						評価対象点	評価点	評価		評価点	評価		
						50	50	A		50	A		
中項目	評価基準	No.	重点項目	確認項目	確認方法例	確認資料	係数	1次評価点	1次評価 (○・×)	コメント	2次評価点	2次評価 (○・×)	コメント
建物・設備・遊具の維持管理	建物・設備・遊具の管理・点検が適切に行われている。	1		仕様書、業務水準書、事業計画書に基づいた定期点検計画とおりに、点検が実施されている。	月次報告書	【資料5】月次報告書(23Pなど)各月の職場の安全衛生自主点検	1	1	○	計画通りに実施	1	○	月次報告書を確認
		2		仕様書、業務水準書、事業計画書に基づいた日常点検が実施されている。	月次報告書	【資料11】ヒアリング等報告書(P23)	1	1	○	計画通りに実施	1	○	月次報告書を確認
		3		点検等で報告された不具合が適切に処理されている。	月次報告書	【資料5】月次報告書(3Pなど)管理業務の実施状況	1	1	○	危険性、緊急性を考慮し、優先順位をつけ、施設利用に支障がない範囲で適切処置	1	○	月次報告書を確認
建物・設備・遊具の管理状況	建物・設備・遊具を利用者が安全に利用できる状態が保たれている。	4		建物の天井、壁に目に見える損傷がない。(既に市へ報告済みのもの除く)	現場確認	資料なし (現場において確認)	1	1	○	施設利用に支障がない範囲で適切処置	1	○	現場確認
		5		公園施設や設備の損傷がない。	現場確認	資料なし (現場において確認)	1	1	○	施設利用に支障がない範囲で適切処置	1	○	現場確認
		6		床や通路に損傷がなく、利用者が安全に通行できる。	現場確認	資料なし (現場において確認)	1	1	○	施設利用に支障がない範囲で適切処置	1	○	現場確認
		7		危険な箇所には立入禁止などの措置が適切に取られている。	現場確認	資料なし (現場において確認)	1	1	○	巡回時に異常が認められた際は立入禁止措置を実施している	1	○	現場確認
		8		不具合のため利用すると危険な遊具・設備・備品については適切に使用禁止の措置が取られている。	現場確認	資料なし (現場において確認)	1	1	○	巡回時や遊具点検で異常が認められた際は使用禁止措置を実施している	1	○	現場確認
		9		点検等で報告された不具合が適切に処理されている。	現場確認	資料なし (現場において確認)	1	1	○	危険性、緊急性を考慮し、優先順位をつけ、施設利用に支障がない範囲で適切処置	1	○	現場確認
清掃の実施	施設的美観を保つための適切な清掃が実施されている。	10		仕様書、業務水準書、事業計画書に基づいた定期清掃計画通りに、清掃が実施されている。	月次報告書	【資料5】月次報告書(23Pなど)各月の職場の安全衛生自主点検	1	1	○	計画通りに実施	1	○	月次報告書を確認
		11		仕様書、業務水準書、事業計画書に基づいた日常清掃が実施されている。	月次報告書	【資料5】月次報告書(23Pなど)各月の職場の安全衛生自主点検	1	1	○	計画通りに実施	1	○	月次報告書を確認
清潔な施設管理	目に見えるゴミ・汚れや悪臭等がなく、美観が保たれている。	12		施設内に目に見えるゴミ・汚れがない。	現場確認	資料なし (現場において確認)	1	1	○	発見したゴミ・汚れは都度除去している。	1	○	現場確認
		13		ごみ箱内のごみは適切に処理されている。	現場確認	資料なし (現場において確認)	1	1	○	巡回時に確認し適切に処理している。	1	○	現場確認
		14		トイレなどの悪臭がなく、清潔が保たれている。	現場確認	資料なし (現場において確認)	1	1	○	障害者団体などに委託し清掃を実施、苦情等があった場合は直ちに清掃を実施	1	○	現場確認
植栽の維持管理	植栽管理が適切に行われている。	15	★	中長期的な視点で立案された植栽管理計画通りに、管理が実施されている。	事業報告書	【資料5】月次報告(7Pなど)管理業務の実施状況(植栽)	2	2	○	中低木に関しては年間計画の中で剪定・刈込みを実施。高木に関しては優先順位をつけ計画的に実施するほか陳情、苦情があった場合は優先的に実施している。	2	○	要望に適切に対応するとともに、定期巡回により予防的観点での植栽管理をしている。
		16	★	仕様書、業務水準書、事業計画書に基づいた日常管理・巡回が実施されている。	月次報告書	【資料5】月次報告書(3Pなど)各月の巡回記録	2	2	○	全ての公園を週1回以上巡回により日常管理	2	○	月次報告書を確認
植栽の管理状況	利用者・近隣住民の安全を確保し、地域に親しまれるための景観が保たれている。	17	★	枯損木や枯枝等は適切に処理されている。	現場確認	資料なし (現場において確認)	2	2	○	優先順位をつけ、施設利用に支障がない範囲で適切処置	2	○	現場確認
		18	★	周辺道路や近隣に悪影響を与えないよう樹木は適切に管理されている。	現場確認	資料なし (現場において確認)	2	2	○	近隣に支障がない範囲で適切処置。緊急性のあるものは即時対応。	2	○	現場確認
		19		樹木や花など地域から親しまれる景観を維持している。	現場確認	資料なし (現場において確認)	1	1	○	環境美化サポーターとの連携により適切に維持	1	○	現場確認
		20		適切な除草作業が行われている。	現場確認	資料なし (現場において確認)	1	1	○	施設利用に支障がない範囲で適切処置	1	○	現場確認
備品の管理	適切に備品の管理が行われている。	21		備品台帳に記載されている備品が揃っている。	現物確認(3件以上抜き取り)	資料なし (現場において備品台帳から抜き取り確認済)	1	1	○	備品台帳で管理	1	○	現場確認
		22		利用可能な備品に損傷がない。	現物確認(3件以上抜き取り)	資料なし (現場において備品台帳から抜き取り確認済)	1	1	○	損傷はない	1	○	現場確認
		23		損傷した備品は適切に修理等の処理が行われている。	現場確認、修理・廃棄記録	資料なし (修理対象備品なしとアリング)	1	1	○	修理対象の備品はない	1	○	現場確認
		24		施設の備品と指定管理者の備品を区別した備品台帳を作成している。	備品台帳	資料なし (備品台帳現場確認)	1	1	○	備品台帳を作成	1	○	備品台帳を確認
再委託先の管理	再委託先の管理を適切に行っている。	25		再委託先の選定は、適切な手順で行われている。	事業報告書、契約書見稿書	資料なし (現場において契約書を確認)	1	1	○	市の実績のある適切な事業者から見積を取り内容を精査し適切に契約している。	1	○	契約書を確認
		26		再委託先は市の承認を得ている。	事業計画書	【資料4】事業計画書 9P・10P参照	1	1	○	承認を得ている	1	○	事業計画書を確認
		27		再委託先が実施した点検や修繕の内容を施設職員が適切に確認をしている。	点検報告書(3件以上抜き取り)	資料なし (現場において点検報告書確認)	1	1	○	現場立会、施工写真、報告書等で現場責任者が適切に確認	1	○	現場確認

中項目	評価基準	No.	重点項目	確認項目	確認方法例	確認資料	係数	1次 評定点	1次評価 (○・×)	コメント	2次 評定点	2次評価 (○・×)	コメント
		28	★	市内事業者や市内在住・在勤の講師等を積極的に活用している。	事業計画書、契約書	【資料4】 事業計画書 9P・10P 参照	2	2	○	特殊な委託以外は市内事業者に委託	2	○	契約書を確認
防犯への対応	事件やトラブルが発生しないよう防犯への対応が行われている。	29		仕様書、業務水準書、事業計画書に基づき警備業務が行われている。	事業報告書、契約書	資料なし (契約書を確認)	1	1	○	計画通りに実施	1	○	契約書を確認
		30		日常、定期的に施設内の巡回を行い、事故や犯罪を未然に防止するよう努めている。	月次報告書	【資料5】 月次報告書(23Pなど) 各月の職場の安全衛生 自主点検	1	1	○	定期的に巡回し、未然防止に努めている	1	○	月次報告書を確認
		31		不審者を発見した際の対応やトラブル発生時の対応などをマニュアルや研修等で施設職員に教育している。	ヒアリング	【資料11】ヒアリング等報告書 (P24)	1	1	○	スタッフに適切に教育している	1	○	ヒアリングにより確認
		32		鍵の保管場所が適切に定められ、保管場所の鍵は責任者等で適切に管理されている。	現場確認	【資料11】ヒアリング等報告書 (P25)	1	1	○	鍵はキーボックスに収納しキーボックスの鍵は責任者が適切に管理している	1	○	現場確認
事故への対応	事故の未然防止や発生時の対応、再発防止の取組が行われている。	33	★	事故発生時の対応などをマニュアルや研修等で施設職員に教育している。	危機管理・事故対応マニュアル、月次報告書	【資料10】 危機管理・事故対応マニュアル	2	2	○	危機管理・事故対応マニュアルを事務所に常設するとともにスタッフに教育している	2	○	危機管理・事故対応マニュアル及びヒアリングにより確認
		34	★	事故発生時の連絡体制を確保している。	危機管理・事故対応マニュアル、ヒアリング	【資料10】 危機管理・事故対応マニュアル9P	2	2	○	危機管理・事故対応マニュアルに基づき適切に体制を確保	2	○	危機管理・事故対応マニュアル及びヒアリングにより確認
		35	★	発生した事故は記録し、再発防止につながる取組を行っている。	ヒアリング	【資料11】ヒアリング等報告書 (P23)	2	2	○	全物件の事故情報を社内データベースにて記録し月次の中央安全委員会、安全推進会議で再発防止策等を共有している	2	○	ヒアリングにより確認
防災への対応	防災への対応策が図られ、災害発生時の対応が明確になされている。	36	★	マニュアル、緊急連絡網などが作成され、災害発生時対応が施設職員に周知されている。	危機管理・事故対応マニュアル、ヒアリング	【資料10】 危機管理・事故対応マニュアル及びヒアリング	2	2	○	危機管理・事故対応マニュアルを事務所に常設するとともにスタッフに教育している	2	○	ヒアリングにより確認
		37	★	避難訓練を定期的に実施し、避難経路や方法等が周知されている。	月次報告書	【資料11】ヒアリング等報告書 (P27)	2	2	○	防災訓練を3月に実施し、避難経路や方法をスタッフと確認した	2	○	ヒ事業計画書及びヒアリンにより確認。
非常時の備え	非常時の備えが適切に行われている。	38		消火器やA E Dが適切に設置され、定期的に動作確認を行う等、常に使用可能な状態を保っている。	日報	【資料11】ヒアリング等報告書 (P28)	1	1	○	定期的に確認し、日報に記録	1	○	日報及びヒアリングにより確認
		39		資機材、薬品等、マニュアルで決められた非常時用備品が常備されている。	危機管理・事故対応マニュアル、現物確認	【資料11】ヒアリング等報告書 (P29)	1	1	○	非常時用備品を常備	1	○	現場確認
		40		非常時に必要な備品・設備について施設職員が設置場所、使用方法を理解している。	ヒアリング	【資料11】ヒアリング等報告書 (P30)	1	1	○	スタッフに適切に周知している	1	○	ヒアリングにより確認

評価者コメント						1次評価			2次評価				
(2次評価者) 適切かつ充実した自主事業を開催し、Instagramを活用した情報発信も効果的に行っている点は非常に評価できる。 ただ、アンケートでわずかながらも総合満足度が6割を下回ったため、その分析を行うと同時に、満足いただいている部分を保持増進できるよう期待したい。						評価 対象点	評定点	評価		評定点	評価		
						50	48	A		48	A		
中項目	評価基準	No.	重点 項目	確認項目	確認方法例	確認資料	係数	1次 評定点	1次評価 (○・×)	コメント	2次 評定点	2次評価 (○・×)	コメント
広報・PR	施設の認知度向上のため、広報活動が効果的に行われている。	1	★	市の広報以外にも、ホームページやSNS等を活用し、幅広い層に対して施設の認知度を高めるための広報手法がとられている。	月次報告書、ヒアリング	【資料5】 月次報告書(22Pなど) 年間作業実施計画・実績書		2	○	Instagramを頻繁に更新する等幅広く周知	2	○	月次報告書を確認
		2	★	事業やイベントについては、対象者に情報を届けるため工夫をしている。	ヒアリング	【資料11】ヒアリング等報告書 (P31)	2	2	○	施設内掲示のほか市報、市立公園HP、チラシ、SNS等幅広い広報媒体を活用	2	○	ヒアリングにより確認
		3	★	利用者アンケートなどで、広報の効果測定を行っている。	利用者アンケート結果	【資料6】事業報告書(22～29P) 利用者アンケート調査結果	2	2	○	利用者が多い公園にアンケートフォームを掲示した。	2	○	事業報告書を確認。
		4	★	「やさしい日本語」等のユニバーサルデザインに配慮した効果的な広報手法がとられている。	ヒアリング、広報媒体	【資料11】ヒアリング等報告書 (P32)	2	2	○	チェックツールで確認・作成している	2	○	ヒアリングにより確認
自主事業の実施	事業計画書とおり、適切にイベント・事業が実施されている。	5	★	事業計画書で提案した実施回数と同等レベル以上になっている。(減少している場合の理由は明確になっている。)	事業報告書	【資料6】 事業報告書(10～13P) 年間事業計画・実績書 ＜自主事業＞参照	2	2	○	同等レベル以上で実施している	2	○	事業報告書を確認
		6	★	事業計画書で提案した内容と同等レベル以上になっている。(変更している場合の理由は明確になっている。)	事業報告書	【資料6】 事業報告書(10～13P) 年間事業計画・実績書 ＜自主事業＞参照	2	2	○	同等レベル以上で実施している	2	○	事業報告書を確認
		7	★	関係団体等、地域の資源を活かした事業を行っている。	事業報告書	【資料6】 事業報告書(10～13P) 年間事業計画・実績書 ＜自主事業＞参照	2	2	○	自治会、学芸大等と一緒に事業を実施。地域の作物を使ったイベントも実施。	2	○	事業報告書を確認
利用者アンケートの実施	利用者ニーズ把握・業務改善のため、利用者アンケートを実施している。	8		利用者ニーズ把握・業務改善のため、利用者アンケートを事業計画書とおりに実施している。	利用者アンケート結果	【資料6】事業報告書(22～29P) 利用者アンケート調査結果	1	1	○	計画通り実施している。回答数86件	1	○	事業報告書を確認。
		9	★	利用者アンケートにおいて、回答者の60%以上が全項目で満足(十分満足・満足)と回答している。	利用者アンケート結果	【資料6】事業報告書(22～29P) 利用者アンケート調査結果	2	0	×	総合満足度59%その他の項目では70%が十分満足、満足との回答あった。平均すると72.8%となった。	0	×	総合満足度59%で目標に満たなかった。
		10	★	利用者アンケートの結果で前年と比べ、大きく下回っている項目がない。(初年度は評価対象外)	利用者アンケート結果	【資料11】ヒアリング等報告書 (P33)	2	2	○	総合評価、樹木管理で昨年度を下回ったが施設の清潔さ、安全・安心、職員接客で昨年度を上回った。平均すると72.8%で同じであった。	2	○	ヒアリングにより確認
		11		イベントや教室・事業の実施時に、アンケートを実施している。	イベント・事業後アンケート結果	【資料6】事業報告書(22～29P) 利用者アンケート調査結果	1	1	○	イベントや教室・事業の実施時に、アンケートを実施している。	1	○	事業報告書を確認。
		12	★	アンケート結果を適切に分析し、業務改善に活用している。	ヒアリング、分析・改善記録	【資料6】事業報告書(22～29P) 利用者アンケート調査結果	2	2	○	分析結果は巡回時の確認事項や委託作業の依頼内容に反映させている。	2	○	事業報告書を確認。
		13	★	幅広い利用者の意見を収集するため、自ら地域の自治会、団体等へのヒアリング等の様々な取組を行っている。	月次報告書	【資料11】ヒアリング等報告書 (P34)	2	2	○	定期的に自治会、美化サポーター等と意見交換会を実施	2	○	市も意見交換会に参加
利用者意見の収集	利用者からの意見を施設運営に適切に活用している。	14	★	巡回等時に利用者や地域との接点を多く持ち、公園に対する市民の潜在的ニーズを蓄積している。	ヒアリング、巡回記録結果	【資料11】ヒアリング等報告書 (P35)	2	2	○	巡回記録に記載	2	○	ヒアリングにより確認
		15	★	寄せられた意見を、施設職員に共有し、協議・改善する体制がある。	ヒアリング	【資料11】ヒアリング等報告書 (P35)	2	2	○	朝礼終礼で共有している	2	○	ヒアリングにより確認
		16	★	過去1年間で寄せられた利用者の意見をもとに、改善が図られた事例がある。	ヒアリング	【資料11】ヒアリング等報告書 (P36)	2	2	○	巡回時に寄せられた植物管理に関する意見は、巡回時に対応するなど細やかな管理を実施している。	2	○	ヒアリングにより確認。
		17		要望・苦情に対して、適切な対応ができるよう施設職員に教育を行っている。	月次報告書、ヒアリング	ヒアリングにより確認	1	1	○	スタッフに適切に教育している	1	○	ヒアリングにより確認
要望・苦情対応	利用者からの要望・苦情に対し適切に対応している。	18		苦情対応マニュアルの作成や研修など、苦情対応についての教育が行われている。	月次報告書、ヒアリング	ヒアリングにより確認	1	1	○	スタッフに適切に教育している	1	○	ヒアリングにより確認
		19	★	苦情の1次対応への不満を起因とした重大クレームが発生していない。	月次報告書、ヒアリング	ヒアリングにより確認	2	2	○	重大クレームを受けていない。	2	○	ヒアリングにより確認
		20	★	要望・苦情の対応経過等を随時共有する仕組みを構築し、「要望・苦情対応経過記録簿」として毎月市に報告するとともに、対応結果は積極的にホームページ等で公表している。	要望・苦情対応経過記録簿、事業報告書	【資料11】ヒアリング等報告書 (P37)	2	2	○	令和7年度の結果をホームページに掲載した。	2	○	月次報告により確認するとともに、ホームページを確認。
		21	★	過去1年間で発生した苦情に対して、適切な再発防止策が実施されている。	要望・苦情対応経過記録簿、事業報告書	【資料11】ヒアリング等報告書 (P36)	2	2	○	寄せられた苦情は、巡回時の確認事項として追加した。	2	○	ヒアリングにより確認。
		22	★	公園利用者が、要望等をすぐに連絡できるよう、各公園に指定管理者の連絡先を掲示している。	現場確認	【資料11】ヒアリング等報告書 (P38)	2	2	○	各公園に園名板を設置し、連絡先を明示している。	2	○	各公園を確認。
		23	★	障がいのある方、外国にルーツのある方、乳児や保護者、高齢者などのあらゆる利用者が公平に安心して利用できるように「心のバリアフリー」の概念を推進している。	ヒアリング	【資料11】ヒアリング等報告書 (P39)	2	2	○	市が整備したインクルーシブ遊具等について一緒に検討・協議中	2	○	市が整備予定のインクルーシブ遊具等について一緒に検討・協議中
施設職員の接遇	公の施設の職員として相応の適切な接遇対応を行っている。	24		接遇マニュアルの作成や研修など、接遇についての教育が行われている。	マニュアル、月次報告書	【資料11】ヒアリング等報告書 (P40)	1	1	○	マニュアルを作成し共有しているほか、毎年接遇研修を実施し向上に努めている。	1	○	ヒアリングにより確認

中項目	評価基準	No.	重点項目	確認項目	確認方法例	確認資料	係数	1次評定点	1次評価 (○・×)	コメント	2次評定点	2次評価 (○・×)	コメント
		25		挨拶や対応の際の言葉遣い、態度が丁寧である。	現場確認、利用者アンケート結果、要望・苦情対応経過記録簿	資料なし (ヒアリングにより確認)	1	1	○	毎年、接遇研修を実施し丁寧な対応を心がけるよう全スタッフに指導している。アンケートでも8割が十分満足、満足との結果であった。更に満足度の向上を目指したい。	1	○	ヒアリングにより確認
		26	★	コミュニケーションチャームを携行するとともに、利用者が職員だと判別できるよう、名札や制服を着用している。	現場確認	【資料11】ヒアリング等報告書（P41）	2	2	○	巡回/バックに常備して巡回 道浪泉園、環境楽習館の駐在するスタッフも常備	2	○	現場確認
		27	★	サービス向上に関して施設職員同士が話し合う機会を定期的に設けている。	ヒアリング、会議録	【資料11】ヒアリング等報告書（P42）	2	2	○	朝礼終礼で共有している	2	○	ヒアリングにより確認
サービスの向上に関する取組	利用者満足度の向上に向けて取り組む体制が整えられている。	28	★	施設職員から出た意見・改善案を、施設運営に反映している。	ヒアリング、改善記録	【資料11】ヒアリング等報告書（P43）	2	2	○	職員からでた意見を反映しながら運営を進めている。	2	○	ヒアリングにより確認

大項目 5. 収支状況・経理事務及び労務環境の適切性

評価者コメント						1次評価（指定管理者）			2次評価（市）				
（2次評価者） 指定管理者の本社と連携した経理及び労務管理により、適切な事務執行がなされている。また、できることは直営スタッフによる作業や樹木剪定等を実施して支出の抑制に努めているほか、現金貴重品の管理もダブルチェックを行うなど適切に行われている。						評価対象点	評定点	評価	評定点	評価			
						50	50	A	50	A			
中項目	評価基準	No.	重点項目	確認項目	確認方法例	確認資料	係数	1次評定点	1次評価（○・×）	コメント	2次評定点	2次評価（○・×）	コメント
経費の削減	経費削減に取り組んでいる。	1	★	経費削減のため、事業のムダ・ムラをなくす取組を行っている。	ヒアリング	【資料11】ヒアリング等報告書（P44）	2	2	○	市立公園の植栽管理について、直営スタッフで対応できるものは出来る限り対応し、造園事業者への再委託を必要最小限に押さえ、経費削減を図っている。	2	○	ヒアリングにより確認
		2	★	見積り徴収等により適切な価格で契約している。	見積等記録	【資料11】ヒアリング等報告書（P45）	2	2	○	見積り徴収により適正価格で契約	2	○	ヒアリング及び見積等記録により確認
		3	★	施設職員が経費削減について意見を出せる機会を設けている。	ヒアリング	【資料11】ヒアリング等報告書（P46）	2	2	○	朝礼終礼で意見をいやすい雰囲気づくりとしている	2	○	ヒアリングにより確認
施設の収支状況	安定した収支状況を確保している。	4		収支が黒字である。	収支報告書	【資料6】事業報告書（20P）収支報告書	1	1	○	人件費の上昇が収支を圧迫	1	○	事務費が予算対比で増加した一方で自主事業経費が同減少した。
		5	★	前年と比べ、△20％以上の大きな収入の落ち込みがない。またある場合も理由が明確になっている。	収支報告書、ヒアリング	【資料6】事業報告書（20P）収支報告書	2	2	○	R6 144,094千円 R7 149,152千円 前年対比103.5%	2	○	ヒアリングにより、市立公園の自主事業収入、環境楽習館の利用料金収入、自主事業収入等が20％以上増加しているが、これは、初年度は自主事業を開始する体制作りからスタートしたのに対し、2年目は回数を増加でき、その分収入増となった。楽習館利用料金は来館者増に伴う増収。
		6	★	前年と比べ、△20％以上の大きな支出の変動がない。またある場合も理由が明確になっている。	収支報告書、ヒアリング	【資料6】事業報告書（20P）収支報告書	2	2	○	R6 143,481千円 R7 149,044千円 前年対比103.8%	2	○	ヒアリングにより、市立公園等、環境楽習館の事務費が大きく減少した一方、環境楽習館の人件費、管理費が大きく増加した。人件費は最低賃金上昇と社内人件費の見直しによるもので、管理費は2、3年目に管理を厚くする当初からの計画である。
		7	★	予算と決算に±20％以上の大きな相違がない。またある場合も、その理由が明確になっている。	収支報告書、ヒアリング	【資料6】事業報告書（20P）収支報告書	2	2	○	収入 98.7％ 相違1.3％ 支出 98.6％ 相違1.4％	2	○	ヒアリングにより、収支ともに±20％以上の大きな相違はない。ただ収入減の大きな原因は、予算に自動販売機全体の売上を計上したのに対し、決算は手数料収入のみとなったこと。一方、支出増の原因は消耗品費の購入や物価上昇等による市立公園の事務費増等があるとのこと。
		8	★	収入の落ち込みや、経費の増加がある場合に対策が取られている。	ヒアリング	【資料11】ヒアリング等報告書（P47）	2	2	○	本社と出納帳、支払台帳を共有し、月次の進捗確認会議で異常の有無を確認	2	○	ヒアリングにより確認。
運営事業体の財務状況	運営事業体の経営状況が安定している。	9		経常利益が黒字である。	法人の損益計算書	【参考資料3（閲覧のみ）】財務諸表	1	1	○	黒字である。	1	○	損益計算書を確認。
		10		借入金に依存した資本構造ではなく、自己資本比率（自己資本（または正味財産）÷総資本×100）が30％以上になっている。	法人の貸借対照表	【参考資料3（閲覧のみ）】財務諸表	1	1	○	59.6％ 自己資本5,195百万 総資本8,704百万	1	○	貸借対照表を確認。
		11		流動比率（流動資産÷流動負債×100）が100％以上となっており、事業継続の安全性に不安がない。	法人の貸借対照表	【参考資料3（閲覧のみ）】財務諸表	1	1	○	240％ 流動資産7,243百万 流動負債3,013百万	1	○	貸借対照表を確認。
会計の適切性	適切な会計処理、管理が行われている。	12	★	経費の出納帳への記載は適切に行われている。	出納帳（3枚以上を抜き取り確認）	【資料11】ヒアリング等報告書（P48）	2	2	○	適切に記載している	2	○	現場で出納帳を確認
		13	★	消耗品などを施設職員が発注する際は、責任者の承認を得ている。	発注書（3枚以上を抜き取り確認）	【資料11】ヒアリング等報告書（P49）	2	2	○	適切に発注している	2	○	現場でシステム管理画面を確認し、適切に管理している
		14	★	指定管理に関する経費は、他事業と口座、帳簿を分け、明確に区分されている。	通帳	【資料11】ヒアリング等報告書（P50）	2	2	○	適切に管理している	2	○	通帳を確認し、適切に管理している
		15	★	現金取扱いのルールが明確になっており、施設職員に周知されている。	現金取扱いマニュアル、ヒアリング	【参考資料2（閲覧のみ）】現金取扱いマニュアル確認	2	2	○	現金取扱いマニュアルを作成し、運用	2	○	マニュアル及び現場確認
		16	★	現金の取扱いについては、複数人でのチェック体制が適切になされている。	現金出納帳	【資料11】ヒアリング等報告書（P51）	2	2	○	システムで管理し、本社を含め複数でチェック	2	○	現場でシステム管理画面を確認

中項目	評価基準	No.	重点項目	確認項目	確認方法例	確認資料	係数	1次 評定点	1次評価 (○・×)	コメント	2次 評定点	2次評価 (○・×)	コメント
労働環境の 確保	施設職員の健全な 労働環境が確保さ れている。	17	★	現金と帳簿の金額が一致している。(本社・本部で管理している場合は施設にある小口現金等を確認)	現金、現金出納帳	【資料11】ヒアリング等報告書 (P52)	2	2	○	システムで管理し、本社を含め複数でチェック	2	○	現場確認
		18	★	通帳や印鑑は金庫に保管するなど、適切な管理が行われている。	現場確認	【資料11】ヒアリング等報告書 (P53)	2	2	○	保管庫で適切に管理	2	○	現場確認
		19	★	労働基準監督署から行政指導を受けていない。	ヒアリング	資料なし (ヒアリングにより確認)	2	2	○	指導対象の事案はない	2	○	ヒアリングにより確認
		20	★	就業規則が作成され、労働基準監督署に提出している。	就業規則	【参考資料1 (閲覧のみ)】就業規則確認	2	2	○	適切に作成、提出している	2	○	現地で就業規則を確認
		21	★	労働者名簿 (パソコン上データ)、賃金台帳を作成している。	労働者名簿、賃金台帳	【資料11】ヒアリング等報告書 (P54)	2	2	○	適切に管理している	2	○	現場でシステム管理画面を確認
		22	★	時間外労働を抑制するための取組が適切で、休日等が適切に設定され、年次有給休暇も取得できる環境にある。	シフト表、タイムカード (2ヶ月以上抜き取り)	【資料11】ヒアリング等報告書 (P55)	2	2	○	適切に管理している	2	○	現場でシステム管理画面を確認
		23	★	最低賃金法に基づき地域別最低賃金を上回っている。	賃金台帳	資料なし (現場で賃金台帳確認)	2	2	○	適切な賃金を支払っている	2	○	現場で賃金台帳を確認
		24	★	雇い入れ時及び年1回の健康診断を実施している。	健康診断実施記録	【資料11】ヒアリング等報告書 (P56)	2	2	○	実施している	2	○	ヒアリングにより確認
		25	★	健康保険・厚生年金保険への加入は適切に行われている。	賃金台帳	【資料11】ヒアリング等報告書 (P57)	2	2	○	加入している	2	○	現場で賃金台帳を確認
		26	★	育児・介護休業法に適合した育児・介護休業規定を遵守している。	ヒアリング・休業規則	【参考資料1 (当日閲覧のみ)】 就業規則確認	2	2	○	遵守している	2	○	休業規則及びヒアリングにより確認
		27	★	安全衛生研修や安全パトロールなど業務災害の発生防止等、労働安全衛生管理に向けた取組が実施されている。	月次報告書	【資料5】 月次報告書(22Pなど) 各月年間作業実施計画・実績書等で確認	2	2	○	労働安全衛生管理を適切に実施している	2	○	月次報告書により確認

小金井市立公園等・小金井市環境楽習館指定管理業務評価（令和7年度）

No.	大項目	評価者コメント	評定点合計	評価
1	組織・運営体制の適切性			
2	施設運営の適切性			
3	維持管理の適切性			
4	サービスの向上の適切性			
5	収支状況・経理事務及び労務環境の適切性			
総合評価				

小金井市立公園等・環境楽習館指定管理業務 事業提案書

株式会社日比谷アメニス

事業コンセプト

施設の特性の把握と指定管理者に求められる役割の理解

●住宅都市にふさわしい質の高いみどりの環境の保全・育成

小金井市は東京近郊に位置する人口12万人超を擁する都市です。中央線沿線に位置し都心へのアクセスがよいことから住宅都市として発展しており、都市的でありながらも、豊かな水と緑の環境を併せ持つ、都市と自然がほどよく調和したまちです。そんな住宅都市・小金井にふさわしい質の高いみどりを守り育てることが本事業において最も基本的かつ重要な事項であると私たちは捉えています。

●地域の人の生活に密着した、豊かな暮らしを支える公園づくり

本事業は小規模な近隣公園や地区公園、児童遊園、広場といった小規模な施設を主とした、市域全体に散在する223施設を一括して管理運営する取り組みです。管理対象施設の多くは、近隣居住者によって日常的に繰り返し利用される中小規模の公園です。そのような公園のストック効果を最大限引き出すには、地域で暮らす人々の生活にとけ込み、暮らしの豊かさやウェルビーイング（wellbeing）の向上に寄与するような役割が特に求められており、私たちはそのニーズに応える使命があると考えています。

●公共施設管理のマネジメント能力と、まちの価値を創生する中間支援団体としての役割

行政の代行として公の施設を管理する指定管理者は、公平・平等な対応、安全性・快適性の確保など基本となる部分を安定的・持続的に実行する人的能力が求められるのはもちろんのことですが、それだけでなく、利用者やまちづくり・福祉等に関わる市民団体等（以下「市民」という）と行政との間に立ち、施設維持管理業務のみでは得ることが難しい、公園の価値・まちの価値をつくっていく役割が民間事業者としての指定管理者に期待されていると認識しています。

●多様な施設と多元化するニーズに柔軟かつ的確に対応

本事業は公園等と環境楽習館を一体的に管理するものであり、「環境に関する普及啓発」「インクルーシブな施設運営」「歴史ある緑地の保全」「生物多様性の保全回復（ネイチャーポジティブ）」「防災機能の充実」など、多元化する社会ニーズに対して応えていく必要があることを理解し、経験と知識に基づくサービスの提供によってこうした多様な社会ニーズにも柔軟に応えていきます。

総合的な管理運営テーマ・管理運営方針

上記の背景を踏まえ、私たちは本事業の管理運営テーマを次のように定めます。

公園おこし

～みどりを守り、みどりを育て、みんながみどりを楽しめる小金井市へ～

また、上記のような背景及び指定管理者の役割を踏まえ、取り組み方針を次のとおり掲げます。

方針 1 貴重なみどり・生活を豊かにする快適空間の維持を徹底

方針 2 環境配慮や生物多様性回復の行動を率先して行うとともに、広く市民に対して環境活動を発信

方針 3 市民協働で魅力やにぎわいが生まれる機運の醸成

方針 4 ユニバーサルでだれもが住みよく、居場所があるまちづくりに寄与

方針 5 地域の防災・減災に資する取り組みを産官民協働で実施

事業コンセプト

事業実施にあたって重点的にする取組み

前頁で定めた方針に沿った、具体的な取組みは次の通りです。

方針1 貴重なみどり・生活を豊かにする快適空間の維持を徹底

1-① 業務経験豊富な統括責任者・現場責任者を配置します。

公園緑地や環境に関する知識・経験を重視し、特に現場責任者兼市民協働担当者には「公園管理運営士」の資格保有者かつ公園での市民協働の経験者を配置します。

1-② 直営維持管理スタッフによる手厚くきめ細かな日常管理の実施

問題の早期発見を可能とし、その場で対処可能な簡易清掃や破損等への応急措置、越境枝や除草などの作業をきめ細かく行う目的で、全施設について週1回の巡回を行い、公園の美観維持、安全で快適な環境の維持を実現します。

方針2 環境配慮や生物多様性回復の行動を率先して行うとともに、広く市民に対して環境活動を発信

2-① 環境配慮行動を率先して実行

脱炭素や都市緑地の保全、省資源・省エネルギーの取組みを率先して実行します。

2-② 市民が環境活動を知り、環境活動に参加できるプラットフォームの整備

イベント開催や展示・刊行物等による普及啓発拠点として、また地域の環境イベントを発信する情報センターとして環境楽習館を機能させます。

方針3 市民協働で魅力やにぎわいが生まれる機運の醸成

3-① 公園の新たな利活用の機運を醸成し、市民とともに公園を活性化

自らの広報媒体や小金井市観光まちおこし協会等との協力により「公園をつかってできること」を広く市民に向けて発信することで、公園の利用した賑わいづくりを活性化します。

3-② 市民協働による公園の美化を推進

現在各地区で「環境美化サポーター」が活躍しています。それぞれの団体から寄せられる相談に対して、花とみどりを扱う専門企業である私たちは、技術的なサポートや助言ができる市民協働担当責任者を配置し、環境美化サポーターの後方支援を行います。

方針4 ユニバーサルでだれもが住みよく、居場所があるまちづくりに寄与

4-① 利用者や地域との接点を多く持ち、潜在的なニーズを拾い、新たなサービスを展開

巡回スタッフが頻繁に公園を訪れる管理方法をとるため、多くの市民との接点をもち、受け身の姿勢ではなかなか把握することが難しい市民ニーズについても丁寧に拾い上げ、管理運営に活かします。

4-② 誰もが“あたりまえに”利用・参加できる環境づくり

あらゆる人が性別や障がいの有無・国籍などの属性にかかわらず普通に交わることができるよう「心のバリアフリー」の概念に賛同し、インクルーシブデザインを体現していきます。

とりわけ、積極的に社会福祉団体（障がい者団体、高齢者福祉、保育関係など）へのヒアリングを行い、ニーズを踏まえた管理運営を行います。

方針5 地域の防災・減災に資する取組みを産官民協働で実施

5-① 公園の防災機能の充実をはかり、災害時に地域の方の助けになる公園づくり

スタッフの防災訓練や発災時に必要となる機器・資材の用意を整えるとともに、協定締結時に発災時の体制・役割分担についてノウハウに基づき市と調整・協議を行います。また、自主事業として災害時に飲料を提供できるタイプの自動販売機の設置を行います。

5-② 梶野公園において地域と連携して楽しく参加できる防災イベントを開催

多くの方が楽しく参加でき防災への意識を高めることができる梶野公園の防災イベントを産官民協働で開催します。

事業計画

事業全体スケジュール

■スケジュール表

項目	年度	令和5	令和6	令和7	令和8	令和9	令和10	備考
基本協定の締結		●						
業務の立ち上げ(人員の採用、管理所物品準備、マニュアル整備)		●	●					
滄浪泉園と環境楽習館の一体的な利活用をはかるための改修工事			●					※協議が整い次第随時
樹木管理(現地調査・計画立案)			●					初年度に策定
樹木管理(重点的な中高木の剪定)				●	●			2～3年目に重点的に実施
樹木管理(日常的な植栽管理(除草含む))			●	●	●	●	●	
日常巡回の実施			●	●	●	●	●	各公園1回/週を基本として実施
市民協働(連携先との協議) ※低未利用公園の活用検討も含む			●	●	●	●	●	初年度は重点的に取り組む
市民協働(協働事業の実施) ※低未利用公園の活用も含む				●	●	●	●	※協議が整い次第随時
年度計画の策定		●	●	●	●	●		※前年度の2月末日をめぐりに策定
監査・執行確認・自己評価			●	●	●	●	●	監査は年1回、執行確認・自己評価は四半期に一度

自己評価について

●定期的な自己評価の実施によるPDCAサイクルの確立

年度計画書の項目に沿った「自己評価シート」を作成し、四半期に一度、統括責任者が本事業における取り組み成果や進捗状況を判断し、自己評価シートに記入を行います。自己評価シートを踏まえ反省点を洗い出し、以降の業務への取り組みに反映させる仕組みとします。

職員研修について

●職員研修の実施

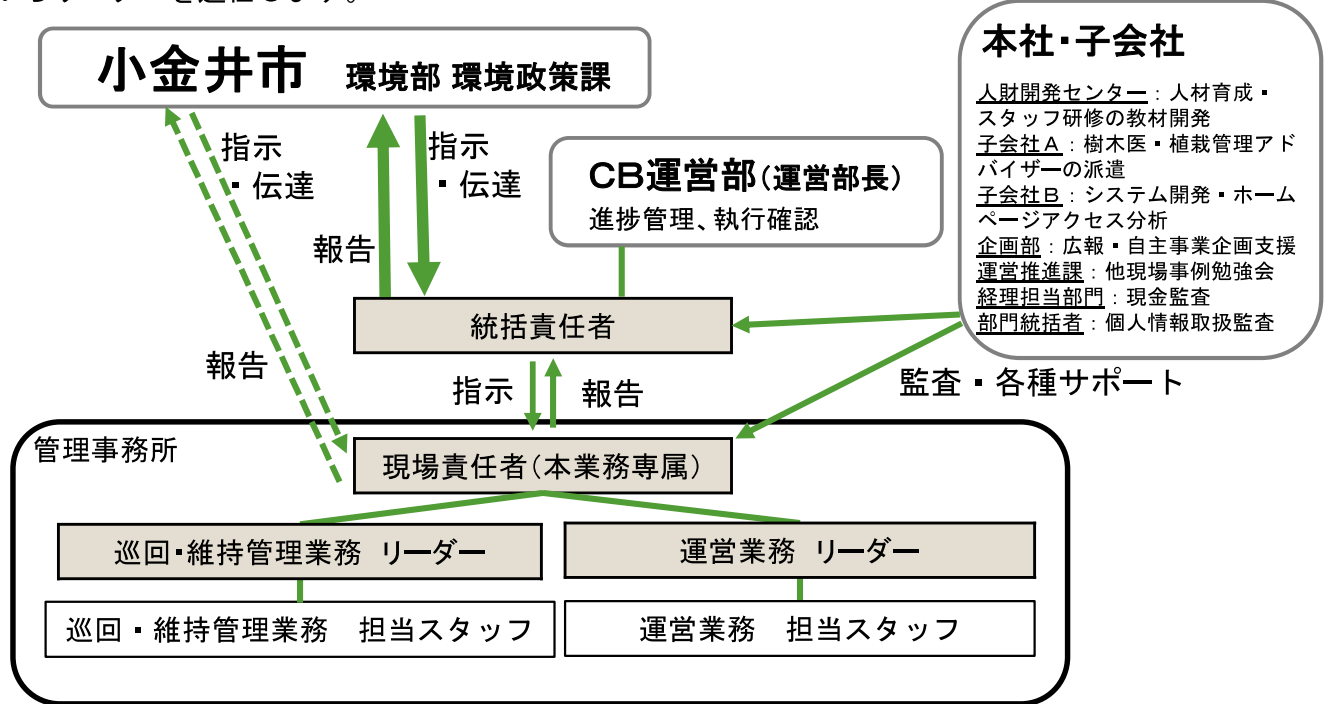
右の表のとおり、職員研修を実施します。

研修項目	対象者	頻度	目的・内容
A. 安全管理研修			
防災訓練	全職員	年1回	緊急事態発生時初動確認 地域連携、消防署協力等により実施
救命救急 AED講習	全職員	適宜	専門機関にて資格取得を計画的に実施
安全パトロール	現場責任者	執行確認時	園内の危険箇所現地踏査 委託業者安全管理チェック
B. 全体研修			
集合研修	全職員	年1回	本社の実施する研修を受講(接遇研修、個人情報保護研修、施設視察)
連絡調整会議		週1回	管理事務所でのスタッフ間情報交換(スケジュール確認、連絡通達など)
C. 管理者研修			
施設管理者会議	現場責任者	月1回	マネジメント研修(他施設事例研究、労務・経理など管理者教育、外部研修への参加)
D. 専門研修			
施設・設備管理 点検研修	各職務スタッフ	適宜	専門的知識を有する者による現地指導 必要に応じて外部専門講習を受講
植栽管理研修		適宜	専門的知識を有する者による現地指導 必要に応じて外部専門講習を受講
日常清掃研修		適宜	本専門的知識を有する者による現地指導 必要に応じて外部専門講習を受講
公園管理運営士 更新講習		適宜	公園管理運営士資格の更新講習の受講

事業計画

組織体制および役割・責任の所在

本業務は、統括責任者の責任の下、事業を遂行します。統括責任者の下に本業務に専属の現場責任者を配置し、さらに①巡回・維持管理業務、②受付・運営業務の2つの業務について担当するスタッフの中からリーダーを選任します。



■業務体制図

●統括責任者の責任体制の下での事業遂行

本業務は統括責任者の責任の下で遂行し、市との連絡窓口などは統括責任者が担います。（従事者体制図およびシフト表は別様式に記載のとおり）。

●本社CB運営部による日常的な進捗管理および定期的な現場執行確認

年度計画の進捗状況は私たち独自のグループウェア「MPR（Monthly Progress Report）」に都度入力する仕組みとしているため、本社組織CB運営部が随時、現場の進捗状況を管理します。

また、四半期に一度の現場執行確認を実施し、同時に統括責任者による自己評価についても同時にチェックします。

●本社・子会社組織による監査・各種サポート体制

年1回の監査と各種専門人材による現場のサポート体制をとります（サポート内容は上図参照）。

●豊富なストック人材の活用

私たちは全国で30件以上の公園等公共施設の管理運営を行っており、万が一欠員が生じた場合でも、ただちに同等の能力を有する人材を充てることが可能です。

外部有識者等の意見を基にした持続可能な管理運営

外部有識者による監査により指摘事項があった場合には、統括責任者が主導して改善にあたりますが、統括責任者の裁量のみでは解決できない事柄については、本社が然るべき対応をとる体制とします。

●統括責任者の責任で対応

外部有識者の監査での指摘事項を受けての是正措置は、統括責任者の責任で対応します。

●本社による組織的な対応（統括責任者が解決できない指摘事項の場合）

統括責任者の裁量のみでは解決できない指摘事項は、本社組織が組織的に対処します。

実施体制

人材の配置について

本事業を適切に遂行するために、業務経験や資格を有する人材を配置するとともに、新たに雇用するスタッフに対しては適切な研修を実施し、スキル向上をはかります。

●統括責任者には業務経験5年以上の者を配置

【統括責任者配置予定者の経歴】（令和5年6月現在）

年齢：60歳

業務経験年数：14年9か月

経歴：

平成20年9月～平成20年12月 都立夢の島公園 所員

平成21年1月～平成22年3月 荒川区立荒川自然公園 所長

平成22年4月～平成25年3月 都立海上公園南部地区グループ 統括所長

平成26年4月～現在 本社組織CB運営部長（令和元年10月～現在 安全推進室 兼務）

保有資格：一級造園施工管理技士 一級土木施工管理技士 一級造園技能士

●現場責任者兼市民協働担当者には公園現場経験を1年以上かつ公園管理運営士資格の保有者を配置

【現場責任者配置予定者の経歴】（令和5年6月現在）

年齢：52歳

業務経験年数：16年

経歴：

平成19年7月～平成24年3月 都立城南島海浜公園 所長

平成24年4月～平成30年3月 港区立有栖川宮記念公園 所長

（平成29年度は有栖川宮記念公園ほか22公園・児童遊園グループの統括所長）

平成30年4月～令和3年3月 江東区立堅川河川敷公園 所長

令和3年4月～現在 都立海上公園南部地区グループ 統括所長

保有資格：公園管理運営士 一級造園施工管理技士 一級土木施工管理技士 甲種防火管理者

所長として関与・推進した市民協働の事例：

- ・個人有志によるスケボー教室・大会、企業連合会との砂浜清掃（都立城南島海浜公園）
- ・地域サポーターによるプレーパーク、こどもボランティアによる花壇手入れ（港区立公園）
- ・自治会連合会との公園清掃、企業CSR活動（緑道清掃）の受け入れ（都立海上公園南部地区グループ）ほか類似事例多数

市内事業者の活用および市内雇用への配慮

市内の公園等についてのノウハウを有する事業者継続的に協力していただくことで、効率的な事業実施体制を確保し、また市内事業者が市内の公園等を適切に維持管理できる技術を保つことに配慮します。また、業務経験の蓄積を活かして活躍していただくという観点からも、シルバー人材センターおよび障がい者団体への委託を継続します。

配置する人員については①地理や地域特性への理解、②緊急時の参集体制の確保、③市内公園等の管理を担う地域人材の育成の観点から、市内在住者を優先的に雇用します。

●植栽管理は市立公園等の植栽管理の経験を有する業者へ委託（5年間継続）

植栽管理（高木剪定、除草、低木刈込等）については、当該施設の植栽管理の経験を有しており適切な管理ができる事業者へ委託します。

●シルバー人材センターおよび障がい者団体への委託を継続（5年間継続）

これまでの業務経験の蓄積を活かして活躍していただく機会の確保および拡充に配慮します。

●市内在住者の優先的な雇用

私たちが直接雇用するスタッフに関しては、担当業務に応じて①地理や地域特性への理解、②緊急時の参集体制の確保、③市内公園等の管理を担う地域人材の育成という3つの観点を加味して、市内在住者を優先的に雇用します。

コンプライアンス

個人情報の保護

本事業では遺失物届出者やイベント申込者名簿などの個人情報を取扱うことが想定されます。「個人情報保護法」や「小金井市個人情報保護条例」及び同「施行規則」等の関係法令に則り、個人情報収集の際には利用目的と範囲を明確に定め、公正な手段により最小限の情報を収集し、業務上収集した情報、作成・受領した文書の漏洩・滅失または毀損等の防止に細心の注意を払います。

また定期的な職員研修（スタッフ研修）と内部監査を実施することで、個人情報保護の重要性を全てのスタッフに認識させ、情報の安全な取扱いを徹底します。

●情報取扱責任者による取扱管理を実施

統括責任者を情報取扱責任者に選任し、情報の取扱者は情報取扱責任者の指定するスタッフのみに限定します。また、必要最小限の情報のみを収集し、収集した情報の目的外の使用は厳に禁止します。

●本社統括部門責任者による個人情報取扱い状況の監査、是正指導を実施（1回/年）

私たちが管理する全国の指定管理者現場を総括的に監督する部門に所属する専門の担当者により、年1回、情報取扱い状況の監査を実施します。

●プライバシーポリシーを定め、ホームページ等において明示

小金井市個人情報保護条例及び同施行規則に則り、個人情報の取扱いについて定めたプライバシーポリシーを作成し、ホームページ等で明示します。

●個人情報を含む書類は管理事務所の鍵のかかる書庫にて保管

セキュリティ強化のため、個人情報を含む書類は必ず鍵のかかる書庫にて保管し、情報取扱責任者の指定したスタッフ以外が取り扱うことができないようにします。

●無人の時間帯は建物機械警備を導入

管理事務所が無人となる時間帯については機械警備を導入し、個人情報の漏えい・紛失・棄損を防止します。

●法令研修の中で個人情報保護に関するスタッフ研修を実施（1回/年）

全スタッフを対象としたスタッフ研修の中で、個人情報取扱いに関する講座を毎年必ず受講させ、業務で個人情報を取り扱わないスタッフを含むすべてのスタッフが個人情報保護の重要性を理解できるようにします。

●専門企業によるPCセキュリティ体制の確立

業務で扱うパソコン機器については、グループ会社のシステム専門企業による一括管理とし、厳重なセキュリティ対策の設定を行います。

●個人情報漏洩損害保険に加入

私たちは会社として個人情報漏洩損害保険に加入しており、万一の事故の際には誠実かつ迅速な対応を行います。

※より詳細の対応については⑬コンプライアンスの方針に関する書類に記載しています。

コンプライアンス

情報公開

施設運営に関する情報公開請求が寄せられた場合は、市政に関する「知る権利」が十分に守られるよう原則公開の考えのもと、関係法令（「小金井市情報公開条例」及び同「施行規則」等）に準拠し、下図に示す通り適切な対応を行います。

●施設の管理運営に関する情報を積極的にホームページや園内掲示で公表

市民の方々が施設運営について理解ができるよう努めます。

●個人情報に係わる機微な事項の取扱いについては市と協議

機微情報等を含む内容については市と協議のうえ全部又は一部の情報を公開しない対応とします。



高齢者・障がい者の雇用機会促進

継続的な活躍機会提供および積極的な活躍機会の創出について

高齢者及び障がい者の雇用機会促進への配慮は、市の代行として公共施設を管理する指定管理者として当然に果たすべき務めです。シルバー人材センター及び障がい者団体への業務委託を積極的に行います。なお、障がい者雇用に関して、私たちは会社として法定雇用率を達成しています（令和5年6月現在）。

●シルバー人材センターへの業務委託の実施

シルバー人材センターが業務委託を受けている実績のある業務については、今後も積極的にシルバー人材センターを委託先に選定します。

●障がい者団体への業務委託の継続発展

「小金井市における障害者就労施設等からの物品等の調達方針」を踏まえ、現在障がい者団体に委託されている清掃作業等の業務については、継続して障がい者団体に委託することとします。また、各障がい者団体の要望があった場合、受注機会の拡大についても積極的に対応します。

●本社業務における積極的な障がい者雇用の推進

令和5年6月現在、本社における一般事務の業務に障がい者の雇用を行っており、今後も積極的に継続します。

環境負荷低減の取組

省資源・省エネルギーへの取組み

業務に伴う環境負荷の軽減を達成するため、「小金井市環境基本条例」の内容を理解するとともに、小金井市の施設の指定管理者である私たちは「小金井市環境行動指針」に示される「市の役割」と「事業者の役割」の両方の役割を果たすべきであることを理解した上で事業に取り組みます。「小金井市環境行動指針」の内容を踏まえ、以下の取組みを実践します。

●環境負荷の少ない製品の選択

事務用品や維持管理で使用する消耗品等について、環境に配慮した「グリーン購入」を実践します。

●決裁書類等のペーパーレス化

私たちは全社的に社内決裁の電子システム化を完了しており、当事業でも紙の使用は必要最小限に留め、ペーパーレス化を推進します。

●ごみ減量のための4R活動及び公園間の資源の相互融通

園内発生材はクラフト材料等として活用するほか、伐採木の材を活用したベンチの更新／新設を行うなど、複数公園を一体管理するメリットを活かした公園間の資源の相互融通をはかります。

●植物性発生材の堆肥及び薪炭材としての有効利用

公園管理で集めた落ち葉は、堆肥化して公園の花壇や菜園で活用したり、カブトムシの幼虫の生息環境を創出したりなど、可能な限りの有効活用をします。また、伐木や大きな剪定枝などが発生した際には、薪炭材や楢（ほだ）木として有効活用します。

地球環境への影響に配慮した積極的な取組み

環境負荷低減においては、事業者として率先して環境配慮行動に取り組むとともに、市民に向けて情報発信を積極的に行い、普及啓発の役割を果たします。

地球環境の問題として、特に昨今重要視されている①気候変動対策と②生物多様性の保全に重点的に取り組みます。気候変動対策としては、炭酸ガスの排出抑制、排出削減、吸収促進の3つの観点から実践するカーボンニュートラル化を進めます。生物多様性の保全については、市民団体と連携して管理対象施設に生息する動植物の把握に努め、その保全や増殖に取り組めます。

●再生可能エネルギー電力への切替え

電力契約に関して、再生可能エネルギー電源への切替えを順次積極的に実施していきます。また、掲示物等で来園者に向けて発信することで、行動変容を促す啓発活動にもつなげたいと考えています。

●公園管理車両のEV化、および刈払機・チェーンソー等の機器の電動化

管理で使用する車両や機器について順次、電動化を進めることで、ガソリンや軽油等の使用量を削減します。

●生物多様性の調査・保全

市民団体等と連携して管理対象施設に生息する動植物の把握・記録に努め、そのうち在来系統や希少種（レッドデータ掲載種）その他指標とすべき種については、保全や増殖につなげるための管理計画を策定し実践します。

●環境楽習館における環境に配慮した製品の物販

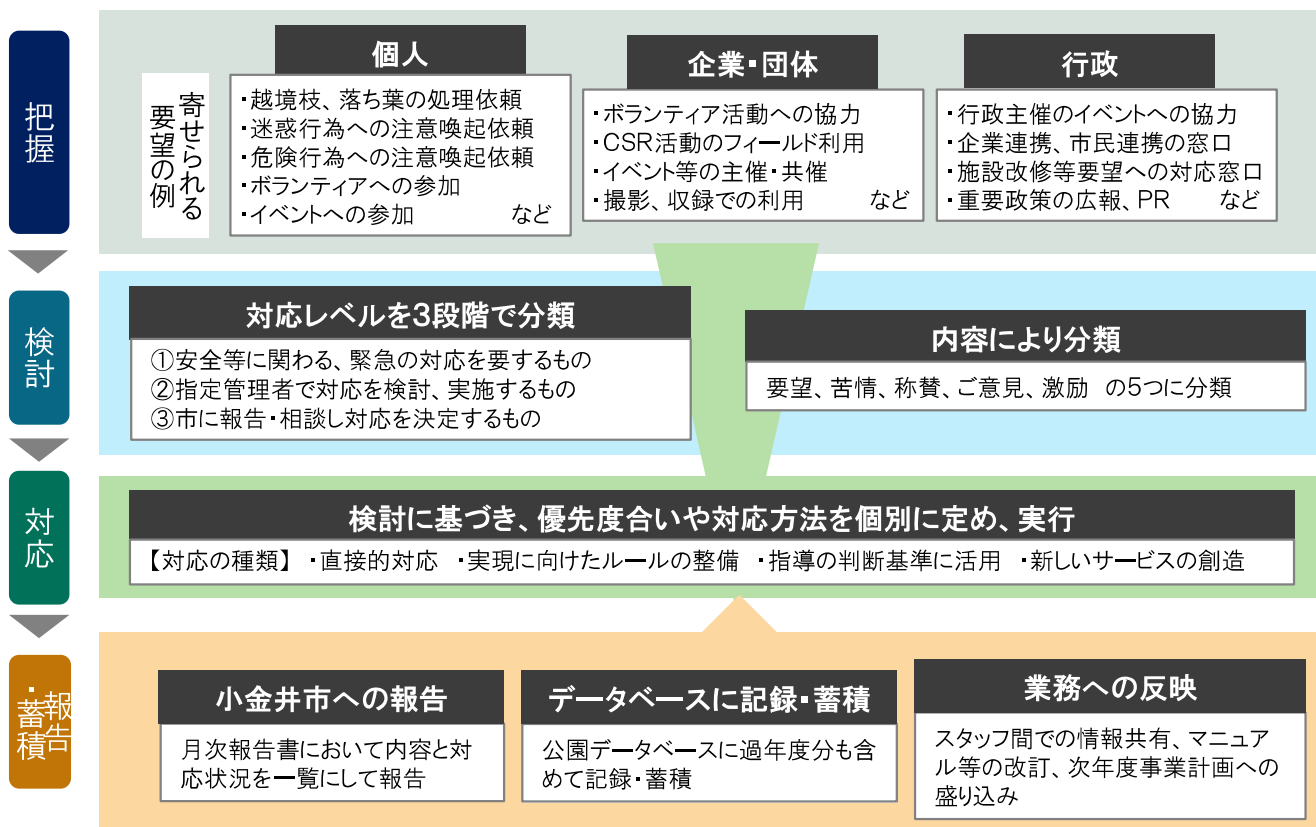
環境楽習館において、環境に配慮した製品を販売するコーナーを設けます（自主事業）。環境楽習館に駐在するスタッフが商品について解説できるようにし、GOTS認証やエコマーク認証についての普及啓発も推進します。

●指定管理者や市で行っている環境配慮の取組みの発信

指定管理者として取り組んでいる環境配慮行動を一覧にし、利用者が理解できるよう環境楽習館に掲示を行います。

苦情・要望への対応方法

利用者から寄せられる苦情・要望は業務改善やサービス向上のヒントと捉え、すべて記録・検討の対象とします。検討段階においては、現場責任者の判断により、安全性・緊急性を加味して優先順位を取り決め、迅速に対応します。図に示す対応フローに従った対応を行います。



■苦情要望対応フロー

●現場責任者の判断での迅速な対応

非常駐の統括責任者ではなく、当事業に専属で現場配置となる現場責任者の判断で検討・対応を行い、緊急性の高い内容の苦情・要望についても迅速に対処します。

●検討段階で対応レベルを分類・整理

下図の対応フローに従い、対応レベルを①安全等に関わる、緊急の対応を要するもの②指定管理者で対応を検討、実施するもの③市に報告・相談し対応を決定するもの、の3段階で分類・整理します。

●寄せられた苦情・要望の蓄積、活用、情報共有

利用者から寄せられる苦情・要望はすべて記録・検討の対象とし、市へは月次報告において対応状況も含めて共有します。対応状況は毎朝の朝礼でスタッフ間に共有するとともに、苦情・要望を踏まえてマニュアル改訂や次年度の事業計画への新たな取組みの盛り込みなどと反映させていきます。

●適切な利用者対応を行うためのスタッフのスキル養成

実施方針の項目で記載のとおり、全てのスタッフに対し接遇研修を毎年行います。

●接遇マニュアルの作成・運用

私たちが作成した公園利用者接遇マニュアルに準拠し、本事業の接遇マニュアルを作成、運用します。

市民協働の推進

関係団体との連携・相談体制

市民との協働は、環境楽習館や公園等の積極的な利活用を推進するうえで不可欠です。産・官・学・民の連携により両施設の魅力づくりや利活用につながるよう、市民協働担当者が中心となり、積極的に関係者との接点を持ちながら、協働事業を推進していきます。

環境美化サポーター活動については、多くの公園で活動している団体との連携を深めることに加え、指定管理者主導でボランティア活動を新たに立ち上げていきます。

私たちは、以下に掲げる体制および考え方により、市民協働事業を推進していきます。

●業務経験のある市民協働担当者の配置

公園の指定管理者業務の経験を有する者を市民協働担当者として環境楽習館に配置し、市民や市内関係団体との日常的な連携・相談体制を構築します。

●「公園を使ってできること」を発信し、協働・連携事業を誘発

「公園を使ってできること」の事例を特集してさまざまな媒体で情報発信し、利活用の可能性の幅広さを多くの方に知ってもらうことで、協働・連携事業の機運を高めます。また、市民や学校、企業等から随時寄せられる相談に対して、誠意をもって対応し、積極的に連携します。

●小金井市観光まちおこし協会との連携

小金井市観光まちおこし協会は、地域のさまざまなプレーヤーをつなぎ、情報発信のプラットフォームを整えることを通じて、まちを楽しむ活動のトータルコーディネートを行っている団体です。公園の利活用についても、協働相手のマッチングや市民協働活動情報の発信といった点で観光まちおこし協会と密に連携して事業を行います。

●環境美化サポーターの活動発展への支援

花壇管理に関する技術的な支援や新規会員の募集など、私たちのノウハウに基づき各公園の活動団体のニーズに応じた支援を行います。また、子どもや障がいを抱えた方などが新たに環境美化サポーターとして公園への関わりを持つことができるよう、地域の社会福祉団体や保育園運営者に積極的に働きかけ、協働してニーズを満たすことができるよう協議を進めます。

具体的な協働事業の構想

具体的な協働事業の構想として、以下の取組みを推進します。

●大学生との連携によるイベントの実現に向けた協議

市内にキャンパスがある東京学芸大学や東京農工大学との連携により、公園をフィールドとした学生企画のイベントや、動物とのふれ合いイベント等の実現に向け、協議を進めます。

●小中学校の授業との連携

私たちのみどりや環境に関するノウハウを活かし、公園や環境楽習館を活用した総合学習や理科・社会科の授業のプログラムを産学協働で考案します。加えて、市民も巻き込み、地域のボランティアの方と協働した地史や動植物などのテーマの講座についても実現できるよう協力を呼びかけます。

●職場体験の受け入れ

主に中学校の生徒を対象とした職場体験を積極的に受け入れます。

●幼稚園・保育園の花壇手入れ活動の受け入れ

花壇管理の新たなサポーターとして、幼稚園・保育園の園児による花壇手入れ活動を呼び掛けます。

●障がい者団体による菜園や花壇手入れ活動の受け入れ

今後新たに設置される菜園 市立公園等を活用して新たなサポーターとして活躍して頂けるよう積極的に働きかけをします。連携のあり方については個別に障がい者団体と協議して決定します。

利用者アンケートの実施

利用者満足度調査（アンケート形式）

管理運営への満足度を把握する目的で、公園等及び環境楽習館の両施設についてアンケート形式による利用者満足度調査を実施します。アンケート項目については右の表のとおりとします。また、より多くの回答を得るため、以下の取組みを行います。

●イベント時にアンケート用紙を配布

通常よりも回答の得やすいイベント時にも実施することで、適切な回答数を確保します。

●ホームページ内にアンケートフォームを開設、QRコードを公園に掲示

ホームページ内にアンケートフォームを開設するとともに、フォームへアクセスするQRコードを市内主要公園に掲示することで、回答数を確保します。

■アンケートにて13項目

利用施設	利用頻度
利用目的	利用人数
満足度	利用日時
良かった点	交通手段
改善すべき点	年代
スタッフの接遇への評価	性別
	居住市区町村

利用者ニーズの把握方法

利用者のニーズにはアンケートや苦情・要望と言った形で直接的に私たちが把握できる「顕在型」のニーズと、ヒアリングなど対話形式で引き出すことで把握できる「潜在表層型」のニーズ、利用者自身も気が付いておらず言葉で表すことのできない「潜在深層型」の3種類のニーズがあります。この3種類のニーズの違いを念頭に、それぞれについて具体的な把握手法を取り入れます。

●顕在型ニーズを把握

- ①問い合わせ窓口として、管理事務所、電話、ホームページの受付環境を整える
- ②窓口（環境楽習館）にご意見箱を設置
- ③巡回時に利用者から寄せられる意見等の記録
- ④イベントの内容に関する満足度調査をイベント実施後に実施

●潜在表層型ニーズを収集して把握

- ①スタッフが自ら足を運び、地域の自治会、企業、団体等へヒアリングし、要望やニーズを引き出すとともに連携関係を構築
- ②新規サービスの提供にあたり詳細決定の参考とするため、目的に応じたヒアリング調査を適宜実施

●潜在深層型ニーズを行動観察調査の実施により把握

行動観察調査とは利用者の行動を客観的な視点で観察し利用の実態を把握する取組みです。施設の「どこが」「どのように」「誰によって」利用されているのかを把握し、新たに提供するサービスの検討材料とします。巡回スタッフが利用者の行動について記録を残します。

把握した利用者ニーズの業務への反映方法

●公園データベースに苦情・要望や利用者ニーズを一括して蓄積し、一覧にして市に提出し状況を報告
独自の公園データベースに情報蓄積を行い、月別一覧にして出力し市へ報告します。

●公園データベースに蓄積した情報をもとにPDCAサイクルを実行

次年度の事業計画策定のタイミングで、公園データベースに蓄積したデータの分析を行います。分析結果をふまえ、適宜事業内容の見直し・修正を行うことで、サービス向上、利用者の満足度向上へとつなげます。

●利用者から寄せられた要望への対応結果をホームページや掲示板で公表

要望への対応結果は積極的にホームページ等で公表します。

子育て支援

子どもや子どもをもつ親の居場所となるための運営方法

公園は発育過程にある子どもにとってのびのびと過ごすことができる居場所の一つであり、子ども同士の関わりを通じて、公共の場の使い方や社会性を身に付けていく場でもあります。

公園を管理運営する者として、子どもや子どもを持つ親御さん、保育士さんその他子どもを連れて利用されるあらゆる方にとって、利用しやすく、より価値ある公園環境を提供することが、私たちの務めであると理解しています。

そのために、梶野公園サポーター会議をはじめとする子育てサポートの活動をされている市民の方々の支援や、保育園等を運営されている社会福祉法人からのニーズ聴き取りなど、指定管理者として対応可能なあらゆる対応を行います。

また、ニーズ聴き取りの結果は、市における遊具や子ども菜園等の新規設置のための判断材料としていただくため、市とも綿密に情報共有を行います。

●ニーズの聴き取り調査

市内で子育てサポートの活動をされている団体及び保育園等を運営している社会福祉法人に対してヒアリングを行い、ニーズ把握に努めます。把握したニーズは業務に反映し、より良い公園管理のあり方を実現していきます。また、ニーズ調査の結果は市と情報共有をし、市とともにより良い公園のあり方を検討しながら市立公園の子育て支援機能を高めていきます。

●梶野公園サポーター会議の支援

梶野公園でプレーパークを主催している梶野公園サポーター会議の部会の活動について、市と連携して支援を行います。

●子どもが参加できる自主事業イベントの開催

親子で参加できる自然観察会や体づくり、工作などのイベントを開催し、子どもたちに公園・環境楽習館ならではのさまざまな遊びや学びの体験を提供します（詳細は自主事業の個票に記載）。

●子どもがより多くの学びや遊びを得ることができる工夫

環境楽習館の事業と公園等を連動させることにより、生き物とふれ合うことのできる森（カブトムシの幼虫の住み家）や草地（バッタ類に配慮した草地管理）の創出を行うとともに、公園の各所に自然や生き物についての解説書きを併設することで、公園から学びを発信し、子どもの情操教育に寄与します。

●小中学校と連携した学びの提供

職場体験の受け入れ、環境楽習館・公園等を活用した総合学習や理科・社会科の授業のプログラムを産学協働で開発など、教育機関と連携して学びの提供に取り組みます。

●環境楽習館における子どもの居場所づくり

環境楽習館において、平日の夕方（週2回程度を想定）に、子どもの「集い場（つどいば）」の機能を設けます（詳細は環境楽習館の項目に記載）。

●インクルーシブな遊び場の整備

指定管理者の業務の中で、例えば修繕の際に遊具やベンチ等をインクルーシブデザインのものに置き換えることや、車いすの子でも遊べる砂場の創出など、対応可能なハード面の整備を積極的に行っていきます。

ユニバーサルデザイン

すべての利用者に安心して利用いただくための運営上の配慮について

私たちは、行政の代行として公の施設の指定管理者を務めていることを自覚し、障がいを抱えた方や、外国にルーツをもつ方、乳幼児やその保護者、高齢の方などを含む、あらゆる利用者が公平に、安心して施設を利用していただけるよう、共生社会を目指す「心のバリアフリー」の概念を推進していきます。

●平易な日本語による表記の実施

ホームページでの情報発信や案内看板・注意看板の設置の際、誰に対しても公平に情報を届けられるよう、平易で読みやすい表記による情報発信を行います。

●多言語表記の実施

ホームページでの情報発信や案内看板の設置の際、可能な限り外国語の併記を実施します。小金井市においては、住民の国籍比率を踏まえて英語、中国語、韓国語の併記に努めることとします。

なお、多言語表記が難しい媒体を使う場合でも、他言語への自動翻訳（機械翻訳）が可能となるよう、「やさしい日本語」への書き換えツール等を活用しながら、平易な文法構造の日本語での投稿を心掛けます。

●文字情報を含む画像への代替テキストの付記による情報へのアクセシビリティの向上

公園イベントの告知情報をホームページやSNS等に掲載する際に、イベントポスターを画像として掲載するのみにとどまるのではなく、音声読み上げブラウザを使用して閲覧される方に配慮し、文字情報を含む画像には代替テキストを付記します。

●障がい者に配慮するための施設点検及び修繕の実施

東京都の定める「福祉のまちづくり条例施設整備マニュアル」の基準に適合しているかという視点で点検を行います（初年度～2年目）。点検結果に基づき、段差の解消、手すりの設置や形状改良、園路幅の拡張といった修繕対応に反映させます。

●接遇研修による、障がい者の方に配慮した対応についてのスタッフの知識向上

障がい者の方への適切な対応ができるよう、内閣府発行「公共サービス窓口配慮マニュアル」に沿った接遇研修を全スタッフに対して実施することにより、日ごろよりスタッフの障がい者への理解促進や接遇対応に関する知識向上に取り組みます。

●日没後の巡回点検および事故・犯罪の抑止を意識した維持管理

植栽の茂みなどにより見通しが悪化したり、公園灯の照度が不足したりしていないか点検するため、日没後の巡回点検を毎年10月に実施します。巡回点検の結果を踏まえ、植栽の剪定や刈込み、公園灯の交換などを速やかに対応します。

●巡回時の声かけの実施

私たちは公園の安全性・快適性向上や適正利用の推進を図るため、週1回以上の頻度で各公園の巡回を行います。その際に、利用者へのあいさつの声かけを行い、利用者や地域の方に管理者の目の存在を周知していくことで、安心して利用いただける環境づくりを目指します。

共生社会の実現に向けた取り組み

共生社会の実現に向けて、施設整備を伴うハード面での取り組みと、私たちが長年取り組んできている「心のバリアフリー」を示すソフト面での取り組みの両方が重要です。私たちは施設の指定管理者となるにあたって、利用者に接する際のスタッフの意識の持ち様が最も重要であると考え、以下の取り組みを実践します。

●コミュニケーションチャームの携行

コミュニケーションチャームには①外国人や聴覚障害者など、言葉を使ったやり取りが難しい方とスムーズにコミュニケーションを取るためのツールと②「困っていることがあればお手伝いします」という意思表示の2つの役割があります。利用者や市民に接する機会のある全スタッフがコミュニケーションチャームを携行し、「心のバリアフリー」の理念を具現化します。

提案事業（低未利用公園の活用）

低未利用公園の積極的な活用

低未利用公園については、「小金井市立公園整備優先順位の評価に関する要綱」において整備優先順位の評価区分でD評価（現状で管理・活用が非効率な公園・緑地となり、有効な利活用について今後一から検討し直すことが求められる市立公園）とされた公園等が市内に66か所あります。これらの公園は緑量、面積、利用者数などが小さいまたは少ない公園で、公共施設としてあらゆる活用が模索されている公園です。これらの公園の活用を推進するため、以下の手順で取組みを行います。

私たちは、まずは私たち自身が管理対象のすべての公園について現状を把握するため、巡回時等に公園の状態や公園に対して寄せられる要望・意見について、記録・蓄積します。

また「公園を使ってできること」の事例を特集してさまざまな媒体で情報発信し、利活用の可能性の幅広さを多くの方に知ってもらうことで、協働・連携事業の機運を高め、可能な限り多くの市民ニーズを収集します。

このようにして寄せられたニーズ等を踏まえ、現代社会における多様化するニーズに対応した「機能分担」を目指し、現在低未利用となっている公園のうちいくつかについて、市と協議しながら改修整備等の方向性を定め、新たな利活用形態を創出する具体的取組みを市と共に推進します。より多くの意見やアイデアを募るための具体的な取組み、および想定される活用方法を以下に提案します。

●市民ニーズの聴き取り、蓄積

市民協働担当者に対して寄せられるニーズや、日々公園を巡回点検する維持管理スタッフが地域と接点を持つことで得られる市民ニーズ（意見・要望）を蓄積し、具体的な事業展開の検討材料とします。

●自治会等による利活用の推進

地域の自治会等（マンション自治組織含む）による公園利用の潜在的ニーズを引き出すため、積極的にヒアリングを行い、ニーズ把握に努めます。ニーズを踏まえ、自治会等によるコミュニティの場としての利活用（マルシェ、防災体験イベント、コミュニティガーデン等）を推進します。

●ワークショップによる住民協働型の公園づくりの推進

「公園の使い方を夢見るワークショップ」と題したワークショップを開催し、地域住民とともに新たな公園利活用形態を推進します。

ワークショップでは他自治体での事例や小金井市内での空きスペースを活用したおもしろい取組みの事例の紹介、ならびに小金井市内の小規模低未利用公園の現状及びポテンシャルについて説明をしたのち、市民協働担当者がファシリテーターとなり、参加者から「小規模公園でやってみたいこと」を引き出す意見交換会を実施します。意見やアイデアを踏まえて、参加した市民とともにアイデアの実現に向けて活動を行います。

●農福連携型ポタジェとしての活用の可能性を模索

福祉施設に近接した公園では、レイズドベッド花壇の設置により誰もが植物の手入れ作業をしやすい花壇を設け、「農福連携」プロジェクトを始動することが考えられます。福祉施設に対しては市民協働担当者が定期的にヒアリングを行い、ニーズ把握に努めます。

●環境楽習館の事業と連動した小中学校による利用の可能性を模索

理科や社会科、総合学習の授業や課外活動による利用可能性を模索します。環境楽習館の事業と連動して、私たちのノウハウに基づき、みどりや環境、生命科学、地史といったテーマで児童・生徒たちに学びの機会を提供する役割を果たすことが可能です。

●生物の生息場所としての利活用の可能性を模索

公園等の管理で発生する落ち葉を集積して腐葉土づくりやカブトムシの幼虫の住み家づくりに取り組んだり、草地を創出してバッタランドの創出、淡水の流れをつくってメダカなどが観察できるビオトープづくり、蜜源となる草花を育てるバタフライガーデンなど、環境楽習館の事業と連動して市民協働プロジェクト化が可能です。

提案事業（広報の推進）

さまざまな媒体を活用した広報

●ホームページ（HP）の立ち上げ

ホームページでは、施設情報とアクセスマップ、利用案内、イベント案内などの基本情報の掲載に加え、市民団体の活動紹介、環境美化サポーターの活動報告といったページも設置し、多様な利用者に向けて情報発信します。地域や市の情報発信もホームページにて併せて行い、地域の情報サイトとしても活用します。

●多種類のSNSの運用

リアルタイムで情報発信を行うことのできるツールとしてFacebook、twitter、LINE、Instagram等のSNSを積極的に運用します。SNSにはそれぞれ利用者層、利用人口、投稿可能内容に違いがあるため、各SNSの特徴を踏まえて発信する情報を判断し効果的に活用します。

●市立公園等の魅力を伝える記事の作成・掲載

記事を掲載する媒体はホームページ内のブログを想定しますが、他のより適した媒体に連載記事を投稿することも視野に入れ検討します。

●イベント等の活動風景を可視化した情報発信

新たな（初めての）参加者を呼び込むため、活動風景の可視化を意識して情報発信を行います。

●小金井市観光まちおこし協会との連携による情報発信

小金井市観光まちおこし協会はさまざまな情報発信のプラットフォームを運営されており、連携・協力体制により公園に関連する情報の発信や記事の掲載を実現します。

●広報業務の合理化

投稿したweb記事についてアクセス数やインプレッション数（閲覧数）を分析し、最も適切な広報媒体を選択して情報発信を行います。業務開始当初は、東村山市立公園指定管理者業務でも運用実績のあるホームページおよびtwitterを主たる広報媒体として活用します。

●情報アクセシビリティへの配慮

情報アクセシビリティに配慮し、「やさしい日本語」への書き換えツールを活用し平易な文章を心掛け、また音声読み上げによる閲覧に対応するため文字情報の入った画像には必ず代替テキストを付記します。

■広報の取組み一覧（発信内容、媒体、時期・頻度）

発信内容	媒体	時期・頻度
施設基本情報	ホームページ	常時
イベント告知	ホームページ	開催日の1か月前
	SNS (twitter等)	開催日の1か月前および7日前
施設からのお知らせ (利用制限・イベント中止告知等)	ホームページ	決定後すみやかに掲載
魅力発信記事(イベント報告、環境 美化サポーターの活動記録等)	ブログ(ホームページ内またはその 他媒体)	1回/週以上
	SNS (twitter等)	1回/週以上
旬の情報、花やいきものの見ごろ情 報	ホームページ	1回/週以上
	SNS (twitter等)	1回/週以上
魅力発信(特に広く発信すべき内容 のもの)	観光まちおこし協会やその他団体と の連携	随時
取材対応	取材者	随時

安全対策

安全を確保するための維持管理について

利用者及び近隣への安全・快適の確保は管理の基本であり、施設の指定管理者として徹底しなければならない部分です。複数公園を一体的に管理する際、施設の安全性・快適性を確保し向上させるためには、日常巡回による安全性の確認やきめ細やかな日常対応がきわめて有効です。本事業では市内すべての公園等を一元的に管理することから、管理対象のすべての公園等に対して新たに私たちのノウハウに基づいた巡回体制「ASPシステム（当社オリジナルのスマート・パトロール・システム）」を導入します。巡回を実施する管理体制構築のため、直営の維持管理スタッフを巡回員として配置し、現場責任者の管理体制の下できめ細かな日常管理を実践することで、問題の発生を未然に防ぐ管理を徹底するとともに、利用者や近隣から苦情・要望が寄せられた際でも迅速に一次対応ができる体制とします。

●直営維持管理スタッフによる日常巡回（基本は1回/週以上）の実施

全公園等施設について、1回/週を基本として巡回を行います。2年目以降は公園ごとに要所を押さえ巡回頻度を増減し、実効性の高いメリハリのある体制へと徐々に柔軟なアレンジを加えていきます。実施体制としては、市域を6ブロックに分け、それぞれのブロックを2人1組の維持管理スタッフが一日かけて巡回します。

●ASPシステム導入による効率的・効果的な巡回・維持管理体制の確立

ASPシステムとは、デジタルツールを駆使することで効率化をはかる私たちオリジナルの複数公園巡回手法です。直営維持管理スタッフが、巡回記録用に特化した独自開発アプリ「ASPシステムアプリ」をインストールした通信機器を携行し、巡回記録のスマート化や遠隔通信による報告・連絡・相談業務の円滑化を可能とします。携行する通信機器の役割・機能や効果は以下です。

- ① ASPシステムアプリ：巡回日誌のペーパーレス化により、紙資源の使用量の削減や月次報告書への転記業務の削減など、格段の業務効率化を達成します。
- ② カメラ機能：巡回先の出来事を記録するカメラの役割を兼ねます。
- ③ ビデオ通話機能：巡回先で判断に迷う状況があった場合に、遠隔地にいる責任者クラスの職員とビデオ通話でやり取りをします。映像を伴ったビデオ通話では、言葉のみでの表現が難しい内容も的確に伝えることができます。
- ④ 位置情報発信機能：各施設で緊急対応の必要が生じた際に、通信機器端末の位置情報に基づき最も近くにいるスタッフに指示を送り、迅速に対応します。

●巡回時の樹木点検精度向上のため、スタッフ研修として樹木点検講習会の受講

当社で実施する「樹木点検講習会」に維持管理スタッフを参加させ、巡回時に樹木の異常に気付くことができるスキルを養成します。

維持管理作業中における事故やトラブルを未然に防止するための措置

維持管理作業者及び利用者の安全確保を徹底し、事故の発生を防止します。また施設の近隣住民に対して作業にともなう不快感や危険を与えないよう十分に配慮します。

●利用者や近隣への危険防止措置

以下に示す各取組みを実践します。

- ① 十分な作業エリアの確保
- ② 作業エリアを明示し利用者の立入防止
- ③ 飛石等の飛散防止ネットを使用
- ④ 管理用車両の安全運転の徹底（通行許可証掲示、ハザードランプ点灯、徐行運転、誘導員の配置、車止めの使用）
- ⑤ 利用者の比較的少ない時間帯に作業を実施するなどの配慮（広範囲又は騒音を伴う作業時）

●作業者の安全の確保

以下に示す各取組みを実践します。

- ① 安全衛生推進者を選任しリスクマネジメント会議を毎月実施
- ② 作業機器類の確実な保守点検
- ③ 機器類の安全操作に関するOJT研修の実施
- ④ 作業前のKY活動の実施及び服装・装備品等のチェック
- ⑤ 委託作業へのKY報告シート提出の義務付け
- ⑥ 作業時の救急箱・ウォータージャグの常備
- ⑦ 作業時の安全対策の徹底（安全帽・安全帯の着用、梯子の固定、複数の作業員による指さし確認）

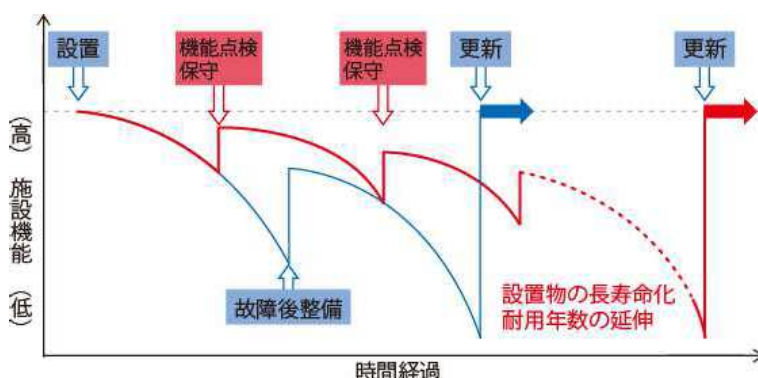
適切な施設管理

施設・設備および備品の管理について

施設・設備の管理にあたっては、利用者の安全と快適さを維持するため、適切な実施時期を判断し、計画的な施設の維持管理や修繕を行っていきます。

長期的な視点での維持管理費用節減と利用者にご不便をおかけしないという2つの観点から、故障・破損してから対処するのではなく、「予防保全（プリメンテナンス）」の原則を徹底します。

施設・設備及び備品に関しては台帳による管理を行い、管理履歴や所有者について明確にした管理を行います。



■予防保全（プリメンテナンス）の有効性

●日常点検の徹底による早期

安全対策の項目にも記述のとおり、日常巡回を週1回以上行い、その際に公園施設の目視点検、簡易点検を行い、安全性の向上や不具合の早期発見、早期の応急措置対応を実現します。

●定期点検を適切に実施し、施設に起因する事故を防止

仕様書ならびに関係法令に基づき適正に法定点検を実施し、点検の実施状況は月次報告にて市へ報告します。

●施設の衛生管理や植栽の美観維持の徹底

汚れや破損、草木の繁茂が原因となって起こる不安全や利用低下を防止するために、毎週行う日常巡回時に公園施設の状態を点検し、必要に応じてその場で簡易清掃や小破修繕を行うことで、安全性・快適性の向上を実現します。

●設備・備品台帳の作成

台帳には所有者や管理責任者といった区分や管理履歴を記載することで、徹底された抜け漏れのない管理を実践します。

●年度計画を立て、計画に基づき確実に業務を遂行（植栽の維持管理についても共通）

業務仕様書及び業務水準書に基づき日常点検、法定点検の年度計画を作成します。

年度計画の進捗状況は随時私たち独自のグループウェア「MPR（Monthly Progress Report）」に入力する仕組みとしているため、統括責任者や本社組織が遠隔地からも常に現場の業務の進捗状況を把握・管理できるようになっています。

●本社組織CB運営部による現場執行確認の実施（植栽の維持管理についても共通）

年度計画の確実な執行を確認するため、本社組織CB運営部による現場執行確認を四半期に一度行います。

また、3月度は翌年度の年度計画のチェック（業務仕様書・業務水準書と年度計画を突合し、過不足がないかの確認）を行います。

●修繕5か年計画の作成

初年度に全公園等施設にある各施設・設備の状態を巡回点検記録簿及び苦情・要望記録簿により把握・分析し、2年目の時点で5年目までの修繕計画（5か年計画）を作成します。市との業務分担に基づき、市立公園等では1件につき50万円未満の修繕、環境楽習館については1件につき5万円未満については指定管理者において実施します。

経費の縮減

収益の確保

●滄浪泉園の利用促進による入園料の確保

紅葉の時期の園内の景観などの当施設の魅力をSNS等で情報発信したり、マイクロツーリズムのコースに当施設を組み入れたプランを提案するなど、環境楽習館も含めた周辺施設と一体的に魅力をアピールすることで、新たな利用者呼び込みます。

また、庭園内にスタンプラリーを設置するなど、繰り返し訪れたいイベントを仕掛けることにより、利用者を常に呼び込みます。

●自主事業による収益の確保

市民協働事業の経費や、収益を求めない自主事業の運営資金に還元充当するため、収益を確保できる自主事業を展開します。特に大きな収益を見込んでいる自主事業は以下です。なお、自主事業の収益に相当する額は、すべて本事業に係る経費として還元します。

自動販売機 800千円/年

環境楽習館における物販 300千円/年

コスト削減に係る創意工夫

●メリハリのある樹木管理によるトータルコストの削減

長期的な視点での管理経費の削減を目指すため、初年度は樹木の数量や状態を把握して管理計画を立案し、2年目から3年目にかけて樹木（中木・高木）の剪定を集中的に実施する計画としています。これは、きちんと管理された状態を常に維持することで、枝が伸びすぎたり過密になったりしてから都度対応を実施するよりもトータルコストを抑えることができ、なお且つ公園の樹木が織りなす美しい景観を常に維持できることから、私たちはこのような方法を提案しています。

●ペーパーレス化による事務経費および紙資源使用量削減に伴うコストダウン

巡回点検の日誌のアプリ化や、電子媒体での使用許可証の交付などにより、管理運営における紙の使用を削減し、経費削減や労働生産性向上を達成します。

●複数現場の一元管理による本部管理経費縮減

私たちは、全国で多数の指定管理者業務を行っているため、管理業務について現場負担を軽減し本社で一括して行うことにより、本部管理費の効率化をはかっています。

●一括発注、一括加入（保険）によるコストダウン

本部管理費と同様に、施設管理業務、植物管理業務、保険などについても可能なものは他施設と一括して発注しているため、費用を抑えています。

●複数社からの見積りによる発注先検討とコストダウン

修繕などの発注の際には複数社から見積もりを取り、コストダウンを図ります。

地域の方の居場所づくりの取り組み

地域の方や子どもたちがふらっと訪れて立ち寄ることができる居場所となるよう、管理運営を行っています。

●休憩所機能の整備

滄浪泉園を見学された方や散歩で近くを通りがかった方が、気軽に立ち寄って休憩することのできるスペースとなるよう、休憩所機能を整備します。はけうえ広場や建物軒先にテーブル・いすを並べ、ゆっくり過ごしていただける環境を整えるとともに、冷水や温かいお茶、コーヒーなどを提供できるようにします。

●放課後の児童の集い場としての機能の整備

平日の夕刻（月・木曜を想定）に建物内スペースの一部を使って、放課後の小学校の児童を主たる対象とした「集い場（つどいば）」の機能を設けます。

集い場では、自主学習、読書、談話など子どもたちが自由に過ごすことが出来る環境を整えます。また、クラフト工作、ぬり絵、泥だんご、色水など、主として自然や植物に親しめる機能を中心として、スタッフが材料を取り揃えて提供します。

●はけうえ広場におけるミニ菜園の設置運営

はけうえ広場に設置型プランターを置きバリアフリー花壇を整備し、「ポタジェガーデン」とします。車いすの方や足腰の弱い方、親子での参加も可能な、植付けや収穫、収穫物の加工体験会を行います。自分自身で植物（作物や草花）の植付けや手入れに関与することで、地域のあらゆる方が当施設に関わり代を持ち、繰り返し当施設へ足を運んでいただけるようにすることも狙いに含みます。

●環境配慮型の製品を扱うセレクトショップ（物販）

自主事業として、環境に配慮した暮らしを実践するためのスタートアップを支援するための環境配慮型製品を展示・販売します。

取り扱う商品については公的な認証を得たものや、地産地消となるものを入荷し、エシカル消費を後押しします。商品をあっせんし購入を促すのではなく、取り扱っている商品を通じてエシカル消費について知り、環境配慮の行動を生活に取り入れることについて考えるきっかけの一つとなることを目的とした事業です。そのため、環境楽習館のスタッフが商品について利用者に解説をできるようにします。



親子菜園体験



クラフトコーナー



親子菜園体験



公園で集めた材料でクラフト工作



コーヒースタンド

提案事業（環境啓発事業）

環境啓発活動の具体案

環境楽習館は、暮らしの中で温室効果ガス発生を抑制すること及び環境負荷を低減した生活に関することを市民、事業者及び市が協力して普及啓発していくことを目的として平成24年に開設された施設です。環境問題がもたらす被害も環境負荷への加担も地域のすべての人に関わるものであることから、広く市民に対して環境に関する啓発活動を行うことが本施設には求められています。

こうした背景を踏まえたうえで、私たちがこれまで公園緑地管理の経験の中で培ってきたノウハウと、小金井市内で活躍されている環境に関するさまざまな分野で知見を有する方々との連携により、新たな事業を展開していきます。

●メディアを活用した情報発信

Twitter、facebookといったSNSや、YouTube等の動画サイトなどの発信媒体を用いて、身近な自然の情報や環境にやさしい暮らしの知恵など、多くの市民が親しみやすい内容の啓発コンテンツを作成し、日常的に発信します。

●環境楽習館本体に関する展示解説

さまざまな工夫を凝らして設計されている環境楽習館の建物や設備について、各部の機能や仕組みの詳細をホームページやパンフレット、館内掲示物でわかりやすく伝えます。

●みどりに展示内容の充実（自然情報及びクラフト）

みどりに関する展示内容を充実させます。

野川でみられる動植物や市内の公園で咲く花など、身近な自然に親しみを抱くきっかけとなる情報展示を行います。また、子どもたちが自然に親しめるよう、落ち葉やどんぐりなどを使ったクラフト工作の材料を常時提供するとともに、スタッフにお声掛けいただければ工作のお手伝いも随時受け付けます。

●環境について啓発をはかる歳時記イベントの企画開催

「小金井市環境市民会議」およびその他市民団体等との連携により、館内外において環境イベントを実施します。自然観察会、他施設視察、自然素材を使った工作、昔の暮らしの知恵を取り入れた歳時記イベントなど、年6回以上、季節に合わせたテーマで実施します。

●キッチンも活用した農と食に係わる環境イベントを開催

はけうえ広場に設置する菜園で収穫した野菜類や、小金井市内で生産された野菜・くだものなどを用いた加工・調理体験や地産地消を啓発するイベントを、キッチン活用して行います。

また、通常は使わずに捨てられてしまうことの多い野菜の皮・芯やお茶殻などを使った料理のレシピを広めるため、キッチンを使ってエコクッキングを実演し、参加者に試食という形で賞味していただく体験イベントを開催します。エコクッキングレシピはイベント参加者だけでなく誰もがいつでも情報にアクセスできるようにします。

●学校との連携による環境啓発実習

小中学校との連携を組み、理科や社会科、総合的な学習の時間などの授業や課外活動において環境をテーマとした実習活動を私たちがサポートします。

環境楽習館の館内だけでなく、市立公園等もフィールドとして活用します。

●滄浪泉園緑地の保全と利活用を検討するワークショップの開催

小金井市のみどりを特徴づける国分寺崖線（はけ）のうち、特にまとまった面積を占める滄浪泉園緑地について、市民が参加できる勉強会やワークショップを開催します。

●「環境の日」の環境啓発イベントの実施

環境基本法において毎年6月5日は「環境の日」と定められています。この日に合わせ、コンテスト形式の環境啓発イベント（標語の募集、「環境かるた」の作成、環境配慮アクション大賞、などを想定）を開催します。

小金井市立公園等、環境楽習館の管理
令和7年度 事業計画書

令和7年4月1日

株式会社日比谷アメニス

目 次

1	施設の概要.....	1
2	指定管理者概要.....	1
3	管理運営方針.....	2
4	令和7年度 管理目標.....	5
5	令和7年度 管理運営計画.....	7
	(1) 組織体制	7
	(2) 管理運営計画	11
	(3) 維持管理計画	13
	(4) 自主事業計画	15
6	コンプライアンス.....	19
7	環境負荷軽減の取組.....	21
8	令和7年度 収支計画.....	23

1 施設の概要

管理を行う公の施設の名称及び位置

名称	位置
小金井市立公園	市内 2 2 0 か所
小金井市滄浪泉園緑地	小金井市貫井南町三丁目 2 番 2 8 号
小金井市環境楽習館	小金井市貫井南町三丁目 2 番 1 6 号

2 指定管理者概要

指定管理者名	株式会社日比谷アメニス
代表者名	代表取締役 伊藤 幸男
所在地	東京都港区三田四丁目 7 番 2 7 号
総括責任者	比留間 学
現場責任者	倉石 篤
市民協働担当者	菅原 耕
指定期間	令和 6 年 4 月 1 日から令和 1 1 年 3 月 3 1 日まで

3 管理運営方針

(1) 管理運営の基本方針

公園おこし

～みどりを守り、みどりを育て、みんながみどりを楽しめる小金井市へ～

●住宅都市にふさわしい質の高いみどりの環境の保全・育成

小金井市は東京近郊に位置する人口12万人超を擁する都市です。中央線沿線に位置し都心へのアクセスがよいことから住宅都市として発展しており、都市的でありながらも、豊かな水と緑の環境を併せ持つ、都市と自然がほどよく調和したまちです。そんな住宅都市・小金井にふさわしい質の高いみどりを守り育てることが本事業において最も基本的かつ重要な事項であると私たちは捉えています。

●地域の人の生活に密着した、豊かな暮らしを支える公園づくり

本事業は市域全体に散在する小規模な近隣公園や街区公園、児童遊園、広場といった小規模な施設を主とした市立公園220施設、滄浪泉園緑地及び環境楽習館を一括して管理運営する取組みです。管理対象施設の多くは、近隣居住者によって日常的に繰り返し利用される中小規模の公園です。そのような公園のストック効果を最大限引き出すには、地域で暮らす人々の生活にとけ込み、暮らしの豊かさやウェルビーイング（wellbeing）の向上に寄与するような役割が特に求められており、私たちはそのニーズに応える使命があると考えています。

●公共施設管理のマネジメント能力と、まちの価値を創生する中間支援団体としての役割

行政の代行として公の施設を管理する指定管理者は、公平・平等な対応、安全性・快適性の確保など基本となる部分を安定的・持続的に実行する人的能力が求められるのはもちろんのことですが、それだけでなく、利用者やまちづくり・福祉等に関わる市民団体等（以下「市民等」という。）と行政との間に立ち、施設維持管理業務のみでは得ることが難しい、公園の価値・まちの価値を創っていく役割が民間事業者としての指定管理者に期待されていると認識しています。

●多様な施設と多元化するニーズに柔軟かつ的確に対応

本事業は市立公園、滄浪泉園緑地（以下「公園等」という。）及び環境楽習館を一体的に管理するものであり、「環境に関する普及啓発」「インクルーシブな施設運営」「歴史ある緑地の保全」「生物多様性の保全回復（ネイチャーポジティブ）」「防災機能の充実」など、多元化する社会ニーズに対して応えていく必要があることを理解し、経験と知識に基づくサービスの提供によってこうした多様な社会ニーズにも柔軟に応えていきます。

(2) 管理運営の実施方針（重点取組）

方針1 貴重なみどり・生活を豊かにする快適空間の維持を徹底

1-① 業務経験豊富な統括責任者・現場責任者を配置します。

公園緑地や環境に関する知識・経験を重視し、特に現場責任者兼市民協働担当者には「公園管理運営士」の資格保有者かつ公園での市民協働の経験者を配置します。

1-② 直営維持管理スタッフによる手厚くきめ細かな日常管理の実施

問題の早期発見を可能とし、その場で対処可能な簡易清掃や破損等への応急措置、越境枝や除草などの作業をきめ細かく行う目的で、全施設について週1回以上の巡回を行い、公園の美観維持、安全で快適な環境の維持を実現します。

方針2 環境配慮や生物多様性回復の行動を率先して行うとともに、広く市民に対して環境活動を発信

2-① 環境配慮行動を率先して実行

脱炭素や都市緑地の保全、省資源・省エネルギーの取組みを率先して実行します。

2-② 市民が環境活動を知り、環境活動に参加できるプラットフォームの整備

イベント開催や展示・刊行物等による普及啓発拠点として、また地域の環境イベントを発信する情報センターとして環境楽習館を機能させます。

方針3 市民協働で魅力やにぎわいが生まれる機運の醸成

3-① 公園の新たな利活用の機運を醸成し、市民とともに公園を活性化

自らの広報媒体や小金井市観光まちおこし協会等との協力により「公園をつかってできること」を広く市民に向けて発信することで、公園の利用した賑わいづくりを活性化します。

3-② 市民協働による公園の美化を推進

現在各地区で「環境美化サポーター」が活躍しています。それぞれの団体から寄せられる相談に対して、花とみどりを扱う専門企業である私たちは、技術的なサポートや助言ができる市民協働担当責任者を配置し、環境美化サポーターの後方支援を行います。

方針4 ユニバーサルでだれもが住みよく、居場所があるまちづくりに寄与

4-① 利用者や地域との接点を多く持ち、潜在的なニーズを拾い、新たなサービスを展開

巡回スタッフが頻繁に公園を訪れる管理方法をとるため、多くの市民との接点をもち、受け身の姿勢ではなかなか把握することが難しい市民ニーズについても丁寧に拾い上げ、管理運営に活かします。

4-② 誰もが“あたりまえに”利用・参加できる環境づくり

あらゆる人が性別や障がいの有無・国籍などの属性にかかわらず普通に交わることができるよう「心のバリアフリー」の概念に賛同し、インクルーシブデザインを体現していきます。とりわけ、積極的に社会福祉団体（障がい者団体、高齢者福祉、保育関係など）へのヒアリングを行い、ニーズを踏まえた管理運営を行います。

方針 5 地域の防災・減災に資する取組みを産官民協働で実施

- 5－① 公園の防災機能の充実をはかり、災害時に地域の方の助けになる公園づくり
スタッフの防災訓練や発災時に必要となる機器・資材の用意を整えるとともに、協定締結時に発災時の体制・市との役割分担について類似事例で蓄積したノウハウに基づき市と調整・協議を行います。また、自主事業として設置済みの災害時に飲料を提供できるタイプの自動販売機の管理・運営を行います。
- 5－② 梶野公園において地域と連携して楽しく参加できる防災イベントを開催
多くの方が楽しく参加でき防災への意識を高めることができる梶野公園の防災イベントを産官民協働で開催します。

4 令和7年度 管理目標

業務開始2年目となる令和7年度は、継続して各施設を基本、週1回以上の巡回を行い、施設の特徴や地域との関わり等を考慮しながら、現状の施設の維持・改善を進めていきます。

とりわけ、各施設の樹木について重点的な管理を行います。台風や降雪による倒木、幹折れ等の予防、越境枝など近隣への影響を考慮し、「みどりの景観を保全」という観点を重視した管理を計画的に行います。

また、市民協働事業においては、これまで連携してきた公園等及び環境楽習館に関わる団体、市民について、継続的に活動支援を行います。また、低未利用公園の活用についても関係団体との連携の中で活用方法を模索し、誰もが“あたりまえに”利用・参加できる環境づくりを進めていきます。

内部モニタリングとして、監査は年1回、執行確認は四半期に1回、実施します。また、自己評価についても四半期に一度の確認を行います。

■重点的に実施する管理項目の実施年度

管理項目	年度（令和）					備考
	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度	
業務の立ち上げ（人員の採用、管理所物品準備、マニュアル整備）	●					
樹木管理 （現地調査・計画立案）	●					令和6年度に策定
樹木管理 （重点的な中高木の剪定）		●	●			令和7・8年度に重点的に実施
樹木管理 （日常的な植栽管理（除草含む））	●	●	●	●	●	
日常巡回の実施	●	●	●	●	●	各公園週1回を基本として実施
市民協働（連携先との協議） ※低未利用公園の活用検討も含む	●	●	●	●	●	初年度は重点的に実施
市民協働（協働事業の実施） ※低未利用公園の活用も含む		●	●	●	●	※協議が整い次第随時
年度計画の策定	●	●	●	●		※前年度の2月末日をめどに策定
監査・執行確認・自己評価	●	●	●	●	●	監査は年1回、執行確認・自己評価は四半期に1回

■各施設の利用者数の目標

(単位：人)

施設名称	年度（令和）					
	過年度平均	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度
滄浪泉園緑地	8,251 (H28～R4)	6,000	6,500	7,000	7,500	8,000
環境楽習館 (研修室利用者、一般来館者)	1,710 (H28～R4)	6,000	6,000	6,200	6,400	6,600

■各施設の稼働率（予約利用件数）の目標

(単位：件)

施設名称	年度（令和）					
	過年度平均	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度
環境楽習館 (研修室)		1,000	1,000	1,000	1,050	1,050
栗山公園 バーベキュー施設	69 (H29～R4)	89	90	100	110	120

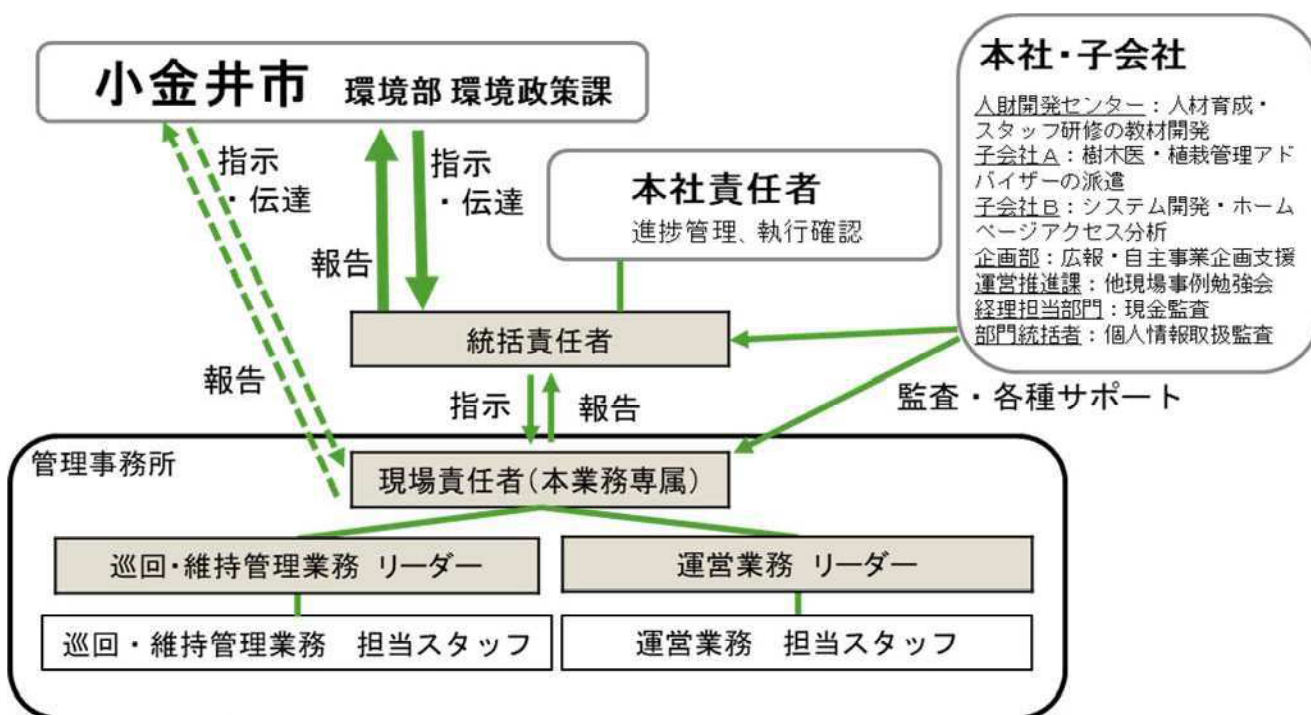
5 令和7年度 管理運営計画

(1) 組織体制

① 組織体制図

統括責任者の責任体制の下で事業遂行するとともに、本社責任者による日常的な進捗管理及び定期的に現場執行確認します。また、本社・子会社組織による監査・各種サポート体制及び豊富なストック人材を活用します。

外部有識者の監査での指摘事項を受けての是正措置は統括責任者の責任で対応します。なお、統括責任者が解決できない指摘事項の場合は、本社による組織的な対応をします。



■業務体制図

② スタッフ配置

統括責任者には業務経験5年以上の者を配置します。

現場責任者兼市民協働担当者には公園現場経験を1年以上かつ公園管理運営士資格の保有者を配置します。

また、雇用するスタッフに関しては、担当業務に応じて、地理や地域特性への理解、緊急時の参集体制の確保及び市内公園等の管理を担う地域人材の育成という3つの観点を加味して、市内在住者を優先的に雇用します。

スタッフは、次ページの表のとおり配置します。

職種	出勤日数 (目安)	雇用形態		役割（業務内容）
		正規	非正規	
統括責任者	週 1	1 名	－	責任者（統括、事業管理）
現場責任者	週 5	1 名	－	副責任者（現場統括、運営業務、施設全般管理業務、防災、市民協働）
市民協働担当者	週 5	1 名		維持管理（公園管理）、運営管理（事務、広報、自主管理、利用者対応、市民協働）
運営業務リーダー 兼市民協働担当者	週 5	－	1 名	運営管理（事務、広報、自主事業、利用者対応、環境楽習館管理）
巡回・維持管理業務 リーダー	週 5	－	2 名	維持管理（公園管理）
巡回・維持管理業務 スタッフ	週 3	－	1 名	維持管理（公園管理）
運営業務担当スタッ フ	週 3	－	1 名	運営管理（事務、広報、自主事業、利用者対応、環境楽習館管理）
合計	－	3 名	5 名	

③ スタッフ研修の内容

本事業を適切に遂行するために、業務経験や資格を有する人材を配置するとともに、新たに雇用するスタッフに対しては適切な研修を実施し、スキル向上をはかります。配置するスタッフに対して、以下の表に基づきスタッフ研修を実施します。

■実施するスタッフ研修一覧

全体研修

研修項目	対象者	回数	内容
集合研修	全スタッフ	年 1 回	本社の実施する研修を受講（接遇研修、個人情報保護研修、他施設視察）
連絡調整会議	全スタッフ	週 1 回	管理事務所でのスタッフ間情報交換（スケジュール確認、連絡通達など）

安全管理研修

研修項目	対象者	回数	内容
防災訓練	全スタッフ	年 1 回	緊急事態発生時初動確認 地域連携、消防署協力等により実施
救命救急・AED 講習	全スタッフ	適宜	専門機関にて資格取得を計画的に実施
安全パトロール	現場責任者	執行確認 時	園内の危険箇所現地踏査 委託業者安全管理チェック

管理者研修

研修項目	対象者	回数	内容
施設管理者会議	現場責任者	月 1 回	マネジメント研修（他施設事例研究、労務・経理など管理者教育、外部研修への参加）

専門研修

研修項目	対象者	回数	内容
施設・設備管理点検研修	担当スタッフ	適宜	専門的知識を有する者による現地指導（必要に応じて外部専門講習を受講）
植栽管理研修	担当スタッフ		
日常清掃研修	担当スタッフ		
公園管理運営士更新講習	該当スタッフ		公園管理運営士資格の更新講習の受講

④ 業務の第三者委託

市内の公園等の維持管理について、経験及びノウハウを有する事業者継続的に協力していただくことで、効率的な事業実施体制を確保し、また市内事業者が市内の公園等を適切に維持管理できる技術を保つことに配慮します。

●植栽管理は市立公園等の植栽管理の経験を有する業者へ委託（5年間継続）

植栽管理（高木剪定、除草、低木刈込等）については、当該施設の植栽管理の経験を有しており適切な管理ができる事業者継続に委託します。

●シルバー人材センターおよび障がい者団体への委託を継続（5年間継続）

これまでの業務経験の蓄積を活かして活躍していただく機会の確保及び拡充に配慮します。

■市立公園等の業務の第三者委託一覧

業務名	内容	委託事業者	回数（年）	契約手法
公園等清掃（1工区）	梶野町くぬぎ公園外 10 施設の公園清掃 梶野町くぬぎ公園外 7 施設の砂場清掃 栗山公園・梶野公園の便所清掃	スペース楽	通年	随意
公園等清掃（2工区）	やまばと公園外 8 施設の公園清掃 やまばと公園外 6 施設の砂場清掃	希望の家	通年	随意
公園等清掃（3工区）	貫井南花木公園外 7 施設の公園清掃 緑町三丁目児童遊園外 3 施設の砂場清掃	さくら会	通年 (8月除く)	随意
公園等清掃（4工区）	ピラカンサ広場外 10 施設の公園清掃 ピラカンサ広場外 4 施設の砂場清掃 貫井けやき公園外 2 施設の便所清掃	聖ヨハネ会	通年	随意
公園等清掃（5工区）	本町ハナミズキ公園外 8 施設の公園清掃 本町ハナミズキ公園外 2 施設の砂場清掃	にこにこ	通年 (8月除く)	随意

業務名	内容	委託事業者	回数（年）	契約手法
公園等清掃（6工区）	野川緑地公園外5施設の公園清掃 野川緑地公園の砂場清掃	泰山木	通年 （8月除く）	随意
公園等清掃（7工区）	前原町四丁目児童遊園外3施設の公園清掃 上の原公園の砂場清掃	和福社会	通年 （8月除く）	随意
公園等清掃（8工区）	上の原公園外2施設の便所清掃 はけの森緑地2外1施設の門扉開閉	あん工房	通年	随意
滄浪泉園緑地等管理	滄浪泉園緑地の窓口案内 三楽の森公共緑地外1施設の門扉開閉	シルバー人材センター	通年	随意
上山谷緑地公園除草	上山谷緑地公園の除草	シルバー人材センター	通年	随意
公園・緑地の管理	都市公園・児童遊園等・緑地の植栽管理、清掃等	小金井園、双葉苑、春光園、イビデングリーントック	通年	随意
遊具点検	都市公園・児童遊園等・緑地の遊具点検	日都産業	1	随意
栗山公園電気設備点検	栗山公園の電気設備点検	荏原実業	1	随意
梶野公園噴霧器設備点検	梶野公園の噴霧器設備点検	ノーユー社	1	随意
管理事務所機械警備	滄浪泉園緑地管理事務所機械警備	総合警備保障	1	随意

※ 業務の実績が豊富で、適正に事業遂行できる事業者を選定

■環境楽習館の業務の第三者委託一覧

業務名	内容	委託事業者	回数（年）	契約手法
環境啓発事業	環境楽習館における環境啓発事業	未定		随意

※ 業務の実績が豊富で、適正に事業遂行できる事業者を選定

(2) 管理運営計画

① 市民等の対応

- 現場責任者の判断での迅速な対応
- 検討段階で対応レベルを分類・整理
- 寄せられた苦情・要望の蓄積、活用、情報共有
- 適切な利用者対応を行うためのスタッフのスキル養成
- 接遇マニュアルの作成・運用

② 市民協働の推進

- 業務経験のある市民協働担当者の配置
- 「公園を使ってできること」を発信し、協働・連携事業を誘発
- 小金井市観光まちおこし協会との連携
- 環境美化サポーターや市民団体等の活動発展への支援
- 市内の大学生との連携によるイベントの実現に向けた協議
- 市内の小中学校の授業との連携
- 市立中学校の職場体験の受け入れ
- 市内の幼稚園・保育園の花壇手入れ活動の受け入れ
- 障がい者団体による菜園や花壇手入れ活動の受け入れ

③ 利用者アンケートの実施

- イベント時にアンケート用紙を配布
- ホームページ内にアンケートフォームを開設、二次元コードを公園に掲示
- 顕在型ニーズを把握
- 潜在表層型ニーズを収集して把握
- 潜在深層型ニーズを行動観察調査の実施により把握
- 公園データベースに苦情・要望や利用者ニーズを一括して蓄積し、一覧にして市に提出し、対応状況を報告
- 公園データベースに蓄積した情報をもとにPDCAサイクルを実行
- 利用者から寄せられた要望への対応結果をホームページや掲示板で公表

④ 子育て支援

- 利用者のニーズの聴き取り調査
- 梶野公園サポーター会議の支援
- 子どもが参加できる自主事業イベントの開催
- 子どもがより多くの学びや遊びを得ることができる工夫
- 小中学校と連携した学びの提供
- 環境楽習館における子どもの居場所づくり
- インクルーシブデザインに配慮した遊び場の整備

⑤ ユニバーサルデザイン

- 平易な日本語による表記の実施
- 多言語表記の実施
- 文字情報を含む画像への代替テキストの付記による情報へのアクセシビリティの向上

- 障がい者に配慮するための施設点検及び修繕の実施
- 接遇研修により、障がい者の方に配慮した対応についてスタッフの知識向上
- 日没後の巡回点検及び事故・犯罪の抑止を意識した維持管理
- 巡回時の声かけの実施
- コミュニケーションチャームの携行

⑥ 広報の推進

- ホームページ（HP）、SNSの運用
- 市立公園等の魅力を伝える記事の作成・掲載
- イベント等の活動風景を可視化した情報発信
- 小金井市観光まちおこし協会との連携による情報発信
- 広報業務の合理化
- 情報アクセシビリティへの配慮

⑦ 経費の縮減

- 滄浪泉園緑地の利用促進による入園料の確保
- 自主事業による収益の確保
- メリハリのある樹木管理によるトータルコストの削減
- ペーパーレス化による事務経費及び紙資源使用量削減に伴うコストダウン
- 複数現場の一元管理による本部管理経費の縮減
- 一括発注、一括加入（保険）によるコストダウン
- 複数社からの見積りによる発注先検討とコストダウン

⑧ 緊急時の対応

別紙2「小金井市立公園等及び環境楽習館における危機管理・事故対応マニュアル」に基づき対応します。

⑨ 低未利用公園の活用

- 市民ニーズの聴き取り、蓄積
- 自治会等による利活用の推進
- ワークショップによる住民協働型の公園づくりの推進
- 農福連携型ポタジェとしての活用の可能性を模索
- 環境楽習館の事業と連動した小中学校による利用の可能性を模索
- 生物の生息場所としての利活用の可能性を模索

⑩ 環境楽習館の活用

- 休憩所機能の整備
- 放課後の児童の集い場としての機能の整備
- はけうえ広場におけるミニ菜園の設置運営
- 環境配慮型の製品を扱うセレクトショップ（物販）
- SNS等を活用した情報発信
- 環境楽習館本体に関する展示解説
- みどりに関する展示内容の充実（自然情報及びクラフト）
- 環境について啓発をはかる歳時記イベントの企画開催

- キッチンを活用した農と食に係わる環境イベントを開催
- 市内の学校との連携による環境啓発実習
- 滄浪泉園緑地の保全と一体的な利活用を検討するワークショップの開催
- 「環境の日」の環境啓発イベントの実施

(3) 維持管理計画

① 年間作業実施計画

■市立公園等

分類	作業の種類		頻度	実施月
清掃	園内清掃・落葉清掃	大雨前には排水施設を清掃	2 回以上/年	5月～6月 11月～12月
清掃	砂場清掃	掘削しふるい籠等で異物を除去	原則 1 回以上/月	毎月
清掃	トイレ清掃		原則 12 回以上/月	毎月
清掃	清掃ごみの収集処理		適宜	—
樹木維持管理	中高木剪定		原則 1 回以上/3 年	通年
樹木維持管理	低木刈込み	中木までの刈込み可能な樹木	原則 1 回以上/年	通年
樹木維持管理	枯損木等除去		適宜	—
樹木維持管理	病虫害の防除		適宜	—
樹木維持管理	剪定枝葉等の搬出		適宜	—
草刈り・除草	草刈り、芝刈り、除草		原則 4 回以上/年	通年
遊具点検	遊具の日常点検	巡回時に点検	1 回/週	毎月
遊具点検	遊具の定期点検		1 回/年	4 月～6 月

■環境楽習館

分類	作業の種類		頻度	実施月
清掃	床等の清掃	床、テーブル、いすの清掃	1 回以上/日	毎月
清掃	トイレ点検・清掃		2 回以上/日	毎月
清掃	キッチン点検・清掃		1 回以上/日	毎月
清掃	重点清掃	梁、外壁、内壁、手洗い器、窓ガラス、太陽光パネル、雨樋等	1 回/年	3月
維持管理補助	敷地内樹木の剪定		1 回以上/年	
環境に関する情報収集・情報発信	情報の更新		1 回以上/月	毎月
広報	情報発信	ホームページ、SNS等の更新	2 回以上/月	毎月

② 安全対策

- 直営維持管理スタッフによる日常巡回（基本は週1回以上）の実施
- ASPシステム導入による効率的・効果的な巡回・指示管理体制の確立
- 巡回時の樹木点検精度向上のため、スタッフ研修として樹木点検講習会の受講
- 利用者や近隣への危険防止措置
- 作業者の安全の確保

③ 適切な施設管理

- 樹木と公園管理の有資格者により管理目標タイプを定める「ファンクショナルトリム」の実践
- 早期に管理目標を達成する樹木管理の実施
- 花木の花芽形成時期を考慮した管理
- 樹林地の間伐による萌芽更新（ナラ枯れ対策等）
- サクラの長寿命化
- 滄浪泉園緑地及び公共緑地の保全管理
- 日常点検の徹底による早期発見、早期対応
- 定期点検を適切に実施し、施設に起因する事故を防止
- 施設の衛生管理や植栽の美観維持の徹底
- 設備・備品台帳の作成
- 毎年立案する年度計画に基づき確実に業務を遂行
- 本社責任者による現場執行確認の実施
- 公園施設等の修繕5か年計画の作成

(4) 自主事業計画

No.	新規 継続	予定 時期	事業名	場所 公：市立公園 環：環境楽習館	概要	予定 参加人数	収入 (千円)	支出 (千円)
1	新規	随時	公園利活用パンフレットの作成・頒布	公/環	滄浪泉園緑地の改修事に伴い、パンフレットをリニューアル。環境楽習館への誘導も含めて、環境楽習館の紹介も掲載。	-	0	500
2	継続	通年	自動販売機の設置	公	梶野公園と栗山公園に自動販売機およびリサイクルボックスを各1台ずつ設置する。公園利用者の利便性を向上させる。	-	2,659	1,310
3	継続	通年	環境楽習館での物販事業	環	環境楽習館において、エコバッグや再利用可能な飲料容器の販売など、環境に配慮した商品の販売により、公園利用者に環境へ配慮した取組みを伝える。	-	720	576
4	継続	通年	公園利用者やミューティング等のための備品の用意	公	各部会での備品を整理し、必要備品の購入を行う。「子どもの遊び場等整備事業支援委託」により設置される居場所・菜園の機能を補完するものを用意することも検討する。	-	0	200
5	継続	随時	梶野公園への倉庫の設置	公	市民ボランティア団体による公園利用者のためのイベント開催を促進するために、公園内に倉庫を設置する。※イベント基金および協賛金により設置	-	0	200
6	継続	通年	環境楽習館での遊具等の貸出し	環	はけうえ広場を中心に環境楽習館の来館者が遊べる環境を作る。	-	0	50
7	継続	通年	栗山公園バーベキュー施設使用許可およびその他の使用許可に係る許可書交付手続きについて、電子メール等のオンラインで交付すること、窓口へ来所しなくても予約をいただけるようにする。	公	栗山公園バーベキュー施設使用許可およびその他の使用許可に係る許可書交付手続きについて、電子メール等のオンラインで交付すること、窓口へ来所しなくても予約をいただけるようにする。	-	0	0
8	継続	通年	シェアシード	環	環境楽習館にブースを設置し、市民が種を持ち寄り、市内の緑化促進を図る。	-	0	0
9	継続	通年	環境美化サポーターの活動発展への支援	公	花壇管理に関する技術的な支援や新規会員の募集など、指定管理者のノウハウに基づき各公園の活動団体のニーズに応じた支援を行う。	-	0	100
10	継続	通年	赤い糸文庫	環	環境楽習館にブースを設置し、市民が中古本を持ち寄り、互いの持っていた本を交換することができるようになることで、本のリユース・循環を推進する。	-	0	0

No.	新規 継続	予定 時期	事業名	場所 公：市立公園 環：環境学習館	概要	予定 参加人数	収入 (千円)	支出 (千円)
11	新規	通年	自然観察会（連続講座）	公	管理対象施設に生息する動植物の把握・保全・増殖を目的に年間参加型のプログラムを実施する。 ①公園内の動植物の種類や個体数、生息地などを把握するためのフィールド調査 ②公園等の自然素材を使ったワークショップ ③夏休みのためのプログラム ④星空観察 ⑤閉鎖緑地を使ったプログラム	15名/ 回	50	100
12	新規	随時	花壇手入れ活動の受け入れ事業	公	既存の花壇ボランティア団体と連携をして、イベントを実施し、活動の促進及び新しいメンバーの募集など行い花壇ボランティアの活性化を図る。	-	0	200
13	継続	通年	パークハック（パークコネクト事業）	公/環	低未利用公園について、様々な公園利用の可能性を検討する。毎月1回。	5名/回	0	200
14	継続	4.12 月	ヨガ教室	環	パークヨガを中心に親子向けや成人向けの運動講座を実施。	8名/回	32	50
15	新規	5月	暦の手仕事ワークショップ 春夏	環	身近な自然素材を使い、保存食やスキンケアグッズを作るワークショップ。フレッシュハーブを使ったチンキづくりや、ジャムなどを予定。	8名	10	10
16	継続	5.12 月	つるかめ縁日	環	地域の小学生・団体と連携し、環境学習館の来館者促進を図る。	300名/ 回	0	100
17	継続	5月	プランターでグリーンカーテン	環	環境学習館プランターを設置し、バタフライピー等をプランターでグリーンカーテンとして育て、グリーンカーテンの普及を図る。	-	0	20

No.	新規 継続	予定 時期	事業名	場所 公：市立公園 環：環境楽習館	概要	予定 参加人数	収入 (千円)	支出 (千円)
18	新規	5月	防災植物のワークショップ	環	身の回りに生えている食べれる草花を探して学ぶワークショップ。地域の農家さんや食育に詳しい市民等と共同して地産地消の普及・促進を図る。	15名	20	50
19	継続	6月	「環境の日」イベント	環	環境基本法で定められる「環境の日」に合わせ、コンテスト形式の環境啓発イベントを実施する。	25名	0	10
20	継続	6.7月	歳時記のイベント① 七夕飾り	環	環境楽習館において笹竹と短冊を準備し、利用者が自由に短冊に願いを記入し飾り付けをして、七夕の文化や風習を体験してもらう。	100枚	0	30
21	継続	6.11月	こがねい楽市（マルシェ）	環	マルシェを開催し、地元の特産品や手作り品、地域の飲食店の出店など多様な出展者が集まり、地域の魅力を発信する場として公園を活用。	150名/ 回	20	20
22	継続	7.8月	はけうえ広場でのプール遊び	環	はけうえ広場において夏季に子ども向けの大型ビニールプールを設置し、子どものプール遊びの場を提供する。適時開催。	10名/回	0	100
23	継続	8月	手持ち花火大会	環	はけうえ広場において、公園スタッフが水を張ったバケツ、ゴミの収集袋等を準備し、公園利用者が気軽に手持ち花火を楽しめる場を提供。花火や参加賞もお渡しする。	50名	0	50
24	新規	8月	ラジオ体操（児童向け）	環	環境楽習館の利用促進を目的に運動講座として実施する。	10名/回	0	10
25	継続	8月	ビオトープを活用したメダカ飼育講座	環	環境楽習館のビオトープを活用した自然学習イベントとして、室外でのメダカの適切な飼育方法を教えるメダカの飼育講座を実施する。	10名	20	20
26	新規	9月	暦の手仕事ワークショップ 秋冬	環	身近な自然素材を使い、保存食やスキンケアグッズを作るワークショップ。ハーブの香りを楽しむバームづくりを予定。	8名	10	10
27	継続	10月	梶野公園まつりへの出店	公	梶野公園まつりの運営補助だけでなく、提案する環境楽習館での物販事業で販売する商品や、エコバッグ等の環境啓発につながる商品等を販売する。	-	20	30

No.	新規 継続	予定 時期	事業名	場所 公：市立公園 環：環境学習館	概要	予定 参加人数	収入 (千円)	支出 (千円)
28	継続	10 月	歳時記のイベント② ハロウィンかぼちゃ作り・展示	環	ハロウィンの雰囲気を楽しんでもらうため、はけうえ広場において、おばけかぼちゃと呼ばれるような大きなサイズのカボチャの展示を行う。	-	0	20
29	継続	11 月	観光まちおこし協会との協働イベントの実施（こめまつり）	公	小金井市立公園で開催される観光まちおこし協会主催・共催のイベントの準備を援助する。	150 名	0	20
30	継続	12 月	市内一斉ゴミ拾い大作戦	公	環境美化ボランティアと連携をして市民参加型の一斉清掃を行い、参加賞として焼き芋等を配布する。	30 名	0	50
31	継続	12 月	歳時記のイベント③ クリスマス＆お正月リース作り	環	環境学習館においてリース作りに必要な材料や道具を準備し、参加者が自分の好みや創造力に基づいてリースをデザイン・装飾してもらい、クラフトの楽しさとクリスマスの雰囲気を楽しめる場を創出する。	8 名	15	15
32	継続	1 月	商工会との協働イベントの実施	公/環	公園及び環境学習館の認知度向上を目的に、小金井十五夜場留（商工会主催のスタンプラリー企画）に参加する。	-	0	5
33	継続	1 月	教育機関と連携したヤギの触れあいイベント	公	教育機関と連携し、公園においてヤギとの触れ合いの機会を創出する。	20 名	20	20
34	継続	1 月	愛犬に関するイベント 犬のしつけ教室・相談会	公	梶野公園サポーター会議「わんパトの会」と連携し、愛犬に関する各種イベントの企画運営を行う。	15 名	30	30
35	継続	2 月	栗山公園で非常食を使った炊き出し	公	栗山公園バーベキュー施設を使って、災害時に公園施設を使って炊き出し等を行うための調理技術等のスキルを身に付けることを目的とした防災イベントを開催。	10 名	5	25
36	新規	3 月	暦の手仕事ワークショップ 早春	環	身近な自然素材を使い、保存食やスキンケアグッズを作るワークショップ。筍の水煮や、桜茶などを予定。	8 名	10	10

6 コンプライアンス

① 個人情報の保護

本事業では施設利用者の遺失物届出者やイベント申込者名簿などの個人情報を取扱います。「個人情報保護法」や「小金井市個人情報保護条例」及び同「施行規則」等の関係法令に則り、個人情報収集の際には利用目的と範囲を明確に定め、公正な手段により最小限の情報を収集し、業務上収集した情報、作成・受領した文書の漏えい・紛失・棄損等の防止に細心の注意を払います。

また、定期的なスタッフ研修及び内部監査を実施することで、個人情報保護の重要性を全てのスタッフに認識させ、情報の安全な取扱いを徹底します。

●情報取扱責任者による取扱管理を実施

統括責任者を情報取扱責任者に選任し、情報の取扱者は情報取扱責任者の指定するスタッフのみに限定します。また、必要最小限の情報のみを収集し、収集した情報の目的外の使用は厳に禁止します。

●本社統括部門責任者による個人情報取扱い状況の監査、是正指導を実施（1回/年）

管理する全国の指定管理者現場を総括的に監督する部門に所属する専門の担当者により、年1回、情報取扱い状況の監査を実施します。

●プライバシーポリシーを定め、ホームページ等において明示

小金井市個人情報保護条例及び同施行規則に則り、個人情報の取扱いについて定めたプライバシーポリシーを作成し、ホームページ等で明示します。

●個人情報を含む書類は管理事務所の鍵のかかる書庫にて保管

セキュリティ強化のため、個人情報を含む書類は必ず鍵のかかる書庫にて保管し、情報取扱責任者の指定したスタッフ以外が取り扱うことができないようにします。

●無人の時間帯は建物機械警備を導入

管理事務所が無人となる時間帯については機械警備を導入し、個人情報の漏えい・紛失・棄損等を防止します。

●法令研修の中で個人情報保護に関するスタッフ研修を実施（1回/年）

全スタッフを対象としたスタッフ研修の中で、個人情報取扱いに関する講座を毎年必ず受講させ、業務で個人情報を取り扱わないスタッフを含むすべてのスタッフが個人情報保護の重要性を理解できるようにします。

●専門企業によるPCセキュリティ体制の確立

業務で扱うパソコン機器については、グループ会社のシステム専門企業による一括管理とし、厳重なセキュリティ対策の設定を行います。

●個人情報漏洩損害保険に加入

私たちは会社として個人情報漏洩損害保険に加入しており、万一の事故の際には誠実かつ迅速な対応を行います。

●個人情報の収集範囲の限定

個人情報の利用目的と範囲を明確に定め、本人同意のうえ適法かつ公正な手順により、必要最低限の情報のみ収集します。人種、民族、犯罪歴、宗教、思想及び信条、本籍地、病歴その他保健医療に係わる一切の事柄、性生活といった機微情報や機微情報に準ずる情報は一切収集しません。また、法令規定や本人同意のある場合以外、第三者へ一切情報を提供しません。

●個人情報統括管理表の作成

取り扱っている情報の種類、情報取得、管理票、保管場所、保管方法、保管期間を記載した個人情報統括管理表を作成します。

●情報を破棄する際、情報の流出に十分留意して実施

個人情報記載の書類及び業務上作成、受領した書類は裁断ののち破棄します。保管期間を終えた文書等は、業者に委託し溶解等の方法で処理します。また、電子記憶媒体及びP C機器本体の廃棄については完全粉碎します。

●個人情報取扱特記事項の提出を義務化

雇用スタッフ及び協力会社の契約時に、個人情報取扱特記事項の提出を義務化します。

●電子メールによる情報漏洩防止の徹底

複数を対象に電子メールを送信する場合はB C Cでの送信を徹底します。

●万一の個人情報漏洩事故が発生した際はただちに誠意ある対応をし、再発防止策を徹底

万一の個人情報漏洩事故が発生した場合、情報取扱責任者が直ちに小金井市担当部局、及び本社に報告するとともに、被害状況（漏洩内容、範囲）を把握します。次に、対象者に情報漏洩の内容を連絡し、速やかに謝罪と状況説明、保険の適用等の対応をします。また、漏洩した情報を回収し、二次被害を防止します。その後、発生原因を調査し経過を小金井市担当部局に随時共有するとともに、個人情報取扱方法を精査し、再発防止策を検討、改善策を構築し、管理体制へのフィードバックを実施します。

② 情報公開

施設運営に関する情報公開請求が寄せられた場合は、市政に関する「知る権利」が十分に守られるよう原則公開の考えのもと、関係法令（「小金井市情報公開条例」及び同「施行規則」等）に準拠し、下図に示す通り適切な対応を行います。

●施設の管理運営に関する情報を積極的にホームページや園内掲示で公表し、市民の方々が施設運営について理解ができるよう努めます。

●個人情報に係わる機微な事項の取扱いについては市と協議

機微情報等を含む内容については市と協議のうえ全部又は一部の情報を公開しない対応とします。



7 環境負荷低減の取組

①省資源・省エネルギーへの取組み

業務に伴う環境負荷の軽減を達成するため、「小金井市環境基本条例」の内容を理解するとともに、小金井市の施設の指定管理者である私たちは「小金井市環境行動指針」に示される「市の役割」と「事業者の役割」の両方の役割を果たすべきであることを理解した上で事業に取り組めます。「小金井市環境行動指針」の内容を踏まえ、以下の取組みを実践します。

●環境負荷の少ない製品の選択

事務用品や維持管理で使用する消耗品等について、環境に配慮した「グリーン購入」を実践します。

●決裁書類等のペーパーレス化

私たちは全社的に社内決裁の電子システム化を完了しており、当事業でも紙の使用は必要最小限に留め、ペーパーレス化を推進します。

●ごみ減量のための4R活動及び公園間の資源の相互融通

園内発生材はクラフト材料等として活用するほか、伐採木の材を活用したベンチの更新／新設を行うなど、複数公園を一体管理するメリットを活かした公園間の資源の相互融通を図ります。

●植物性発生材の堆肥及び薪炭材としての有効利用

公園管理で集めた落ち葉は、堆肥化して公園の花壇や菜園で活用したり、カブトムシの幼虫の生息環境を創出するなど、可能な限り有効活用します。また、伐木や大きな剪定枝などが発生した際には、薪炭材や櫓（ほだ）木として有効活用します。

②地球環境への影響に配慮した積極的な取組み

環境負荷低減においては、事業者として率先して環境配慮行動に取り組むとともに、市民に向けて情報発信を積極的に行い、普及啓発の先導的な役割を果たします。

地球環境の問題として、特に昨今重要視されている①気候変動対策と②生物多様性の保全に重点的に取り組めます。気候変動対策としては、温室効果ガスの排出抑制、排出削減、吸収促進の3つの観点から実践するカーボンニュートラル化を進めます。生物多様性の保全については、市民団体と連携して管理対象施設に生息する動植物の把握に努め、その保全や増殖に取り組めます。

●再生可能エネルギー電力への切替え

電力契約に関して、再生可能エネルギー電源への切替えを順次積極的に実施していきます。また、掲示物等で来園者に向けて発信することで、行動変容を促す啓発活動にもつながりたいと考えています。

●公園管理車両のEV化、刈払機・チェーンソー等の機器の電動化

管理で使用する車両や機器について順次、電動化を進めることで、ガソリンや軽油等の使用量を削減します。

●生物多様性の調査・保全

市民団体等と連携して管理対象施設に生息する動植物の把握・記録に努め、そのうち在来系統や希少種（レッドデータ掲載種）その他指標とすべき種については、保全や増殖につなげるための管理計画を策定し実践します。

●環境楽習館における環境に配慮した製品の物販

環境楽習館において、環境に配慮した製品を販売するコーナーを設けます（自主事業）。

環境楽習館に駐在するスタッフが商品について解説できるようにし、GOTS認証やエコマーク認証についての普及啓発も推進します。

●指定管理者や市で行っている環境配慮の取組みの発信

指定管理者として取り組んでいる環境配慮行動を一覧にし、利用者が理解できるよう環境楽習館に掲示します。

8 令和7年度 収支計画

(千円)

項 目		主な用途等	金 額
収 入		収入合計	151,178
市立公園等 環境楽習館	指定管理委託料	市立公園等	141,383
		環境楽習館	5,401
	利用料金収入		678
	自主事業等収入	自主事業等による収入	2,761
	その他		
	利用料金収入		46
	自主事業等収入	自主事業等による収入	880
	その他	太陽光発電売電分	29
支 出		支出合計	151,178
市立公園等 環境楽習館	人 件 費	従事職員の給与等	26,887
	管 理 費	原材料費、燃料費、光熱水費、修繕料、維持管理料（保守点検、除草・剪定、清掃等）の経費等	106,260
	事 務 費	消耗品、印刷製本費、電話料、通信使用料、事務機器等賃借料の経費等	2,490
	そ の 他	手数料、梶野公園サポーター会議等への負担金、雑費、諸経費等	6,718
	自主事業等の経費		2,660
	人 件 費	従事職員の給与等	4,054
	管 理 費	光熱水費、修繕料、保守点検等の経費	580
	事 務 費	消耗品、印刷製本費、電話料、通信使用料、事務機器等賃借料の経費等	227
	そ の 他	雑費、諸経費等	321
	自主事業等の経費		981

小金井市立公園等・環境楽習館 指定管理業務 月次報告書

令和 7 年 4 月～令和 8 年 3 月分

指定管理者 株式会社日比谷アメニス

令和 7 年 5 月 10 日

小金井市立公園等・環境楽習館
指定管理業務 月次報告書

令和 7 年 4 月分

指定管理者 株式会社日比谷アメニス

令和7年度 管理運営月報(4月分)

指定管理者 株式会社日比谷アメニス

統括責任者 倉石 篤

管理所開所日数	当月	30 日	累計	30 日
---------	----	------	----	------

市立公園巡回時に確認した利用者数

都市公園	当月	1,185 人	累計	1,185 人	児童遊園	当月	482 人	累計	482 人
子供広場	当月	125 人	累計	125 人	公共緑地	当月	9 人	累計	9 人
緑地・緑地帯	当月	62 人	累計	62 人	接道緑地	当月	4 人	累計	4 人

滄浪泉園緑地・環境楽習館利用者数

滄浪泉園	当月	679 人	累計	679 人	環境楽習館	当月	755 人	累計	755 人
	当月	47,300 円	累計	47,300 円		当月	10,450 円	累計	10,450 円

市立公園に対する要望等受付件数

受付件数	当 月				累 計			
苦情	電話 0 件	現地 0 件	その他 0 件	計 0 件	電話 0 件	現地 0 件	その他 0 件	計 0 件
要望	電話 14 件	現地 0 件	その他 21 件	計 35 件	電話 14 件	現地 0 件	その他 21 件	計 35 件
ご意見	電話 0 件	現地 0 件	その他 3 件	計 3 件	電話 0 件	現地 0 件	その他 3 件	計 3 件
計	電話 14 件	現地 0 件	その他 24 件	計 38 件	電話 14 件	現地 0 件	その他 24 件	計 38 件

月

緊急通報件数

区分	当 月				累 計			
通報件数	警察 0 件	救急 0 件	消防 0 件	計 0 件	警察 0 件	救急 0 件	消防 0 件	計 0 件

管理瑕疵による事件・事故件数

区分	当 月			累 計		
事件・事故件数	管理瑕疵 0 件	その他 0 件	計 0 件	管理瑕疵 0 件	その他 0 件	計 0 件

自動販売機 売上

栗山公園	当月	円	累計	円	梶野公園	当月	円	累計	円
------	----	---	----	---	------	----	---	----	---

個人情報の作業場所等に関する事項

作業場所	小金井市滄浪泉園緑地管理事務所 小金井市環境楽習館
作業場所における個人情報の管理方法	鍵のかかる保管庫を利用

備考欄

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
【巡回清掃】		
04/01	上水公園	ゴミ 幼児用キックボード回収
04/01	梶野公園	ゴミ 座布団回収
04/01	やまぼと公園	巡回清掃 グレーティング清掃
04/01	パンダ公園	ゴミ プラゴミ回収
04/01	梶野町ハナノキ公園	ゴミ 衣類回収
04/01	ふじのき公園	巡回清掃 落葉回収
04/01	サンシュユ公園	不法投棄 鉄棒回収
04/01	タブノキ公園	ゴミ レンガ、石回収
04/01	もみじの里公園	ゴミ お供え用の花回収
04/01	中町三丁目暫定広場	不法投棄 鉄棒、ブロック回収
04/03	栗山公園	ゴミ 吸殻 煙草空き箱回収
04/03	中町二丁目第3児童遊園	ゴミ 玩具回収
04/03	中町三丁目暫定広場	ゴミ 鉄破片回収
04/03	四割堰緑地	ゴミ ロープ回収
04/04	上の原公園	不法投棄 板回収
04/04	本町さくら公園	巡回清掃 落花清掃
04/04	むさこふらっと公園	ゴミ 傘等回収
04/04	ピラカンサ広場	不法投棄 鉄パイプ回収
04/04	東京学芸大学接道緑地	ゴミ 吸殻回収
04/05	本町公園	ゴミ 空き缶 吸殻回収
04/06	野川緑地公園	ゴミ 洗濯物回収
04/07	梶野公園	(トイレ)汚れ・ゴミ等 家庭ゴミ回収
04/07	東町トチノキ公園	不法投棄 使用済介護おしめ家庭ごみ回収
04/07	東町四丁目児童遊園	巡回清掃 不陸整正
04/07	梶野町くぬぎ公園	ゴミ 食材等回収
04/07	さるすべり公園	ゴミ フリスビージップロック吸殻回収
04/07	梶野町クルミ公園	ゴミ 壊れた傘回収
04/07	緑町二丁目児童遊園	ゴミ バッグ回収
04/07	緑町竹林緑地帯	ゴミ グローブ回収

【巡回清掃】		
04/08	ネムノキ公園	ゴミ 吸殻 ビニール傘回収
04/09	上の原公園	(トイレ)汚れ・ゴミ等 オシメと糞処理
04/09	上の原公園	ゴミ 空き缶衣類回収
04/09	ムジナ坂上公園	不法投棄 キックスケーター回収
04/09	下弁天子供広場	巡回清掃 7箇所グレーチング掃除
04/09	ヤマボウシ広場	ゴミ プラスチック回収
04/09	遊歩道南6号線接道緑地	ゴミ 吸殻ビニールシート洗濯バサミプラスチック容器回収
04/10	前原やなぎ公園	ゴミ 紙プラスチック吸殻回収
04/10	ふじのき公園	ゴミ 吸殻ティッシュ回収
04/10	コウヤマキ公園	ゴミ お祭りグッズ回収
04/10	ゆりのき広場	ゴミ プラスチック容器回収
04/10	はなみずきの庭	ゴミ 伐採枝回収
04/11	梶野公園	(トイレ)汚れ・ゴミ等 プラゴミ回収
04/11	パンダ公園	不法投棄 バケツ回収
04/11	梶野町くぬぎ公園	ゴミ 玩具回収
04/11	梶野町クルミ公園	ゴミ 衣類回収
04/11	やまもも公園	ゴミ 雑巾回収
04/11	やまもも公園	巡回清掃 落ち花掃除
04/11	もみじ広場	ゴミ 空き缶回収
04/11	亀久保緑地	ゴミ 煙草空き箱 マクドゴミ回収
04/11	緑町ポケット緑地	ゴミ ブロック回収
04/12	中町二丁目児童遊園	ゴミ ロープ回収
04/12	中町三丁目暫定広場	ゴミ 手袋回収
04/13	なつみかん公園	ゴミ ドライバー回収
04/14	小長久保公園	ゴミ 不要石処理
04/14	タブノキ公園	ゴミ ロープ回収
04/14	むさこぷらっと公園	ゴミ 吸殻回収
04/14	さくら公園	ゴミ ネット回収
04/14	桜町なかよし公園	不法投棄 鉢回収
04/14	玉川上水ポケット緑地	巡回清掃 グレーティング清掃

【巡回清掃】		
04/14	玉川上水ポケット緑地	巡回清掃 落葉清掃
04/16	やまぼと公園	ゴミ プラゴミ回収
04/16	東町トチノキ公園	不法投棄 使用済みオムツ介護用品 回収
04/16	貫井南町一丁目第3子供広場	巡回清掃 グレーティング清掃
04/17	貫井南町四丁目第4児童遊園	ゴミ ビニール傘回収
04/17	下弁天子供広場	巡回清掃 7か所のグレーチング掃除
04/18	上の原公園	(トイレ)汚れ・ゴミ等 小便器の糞処理
04/18	緑町コニファー公園	ゴミ 吸殻回収
04/18	中町三丁目子供広場	ゴミ 不要石回収
04/18	玉川上水アジサイ緑地帯	ゴミ プラリース 布絵本回収
04/19	ヤマボウシ公園	巡回清掃 糞 処理
04/19	中町二丁目第2児童遊園	ゴミ 空き缶回収
04/19	前原やなぎ公園	ゴミ ブロック石回収
04/19	ふじのき公園	ゴミ 吸殻回収
04/21	上水公園	ゴミ 手袋 ストロー 鍵回収
04/21	桜町公園	ゴミ スプーン吸殻回収
04/21	梶野公園	ゴミ ペットボトル紙吸殻マッチ棒乾電池空き缶回収
04/21	シャラノキ公園	ゴミ プラスチック容器回収
04/21	東町四丁目児童遊園	ゴミ 自転車シート紙ごみ回収
04/21	本町さくら公園	巡回清掃 落ち花清掃
04/21	リンゴ広場	その他 手帳回収(警察届出)
04/21	クスノキ広場	ゴミ ビニール吸殻回収
04/21	緑町雑木林緑地	巡回清掃 グレーティング清掃
04/21	貫井北町五丁目緑地	巡回清掃 落葉清掃
04/21	東京学芸大学接道緑地	巡回清掃 糞 処理
04/23	ぐみの木公園	ゴミ 傘回収
04/23	野川緑地公園	ゴミ バッグ回収
04/23	イチョウ公園	巡回清掃 グレーティング清掃
04/23	下弁天子供広場	巡回清掃 7箇所グレーチング掃除
04/23	ロウバイ広場	ゴミ 吸殻回収

【巡回清掃】		
04/23	モクレン緑地	巡回清掃 グレーチング掃除
04/24	梶野町くぬぎ公園	ゴミ ボールペンプラスチック吸殻回収
04/24	梶野町四丁目児童遊園	ゴミ 吸殻回収
04/24	やまもも公園	ゴミ コンビニ袋 ゴミ回収
04/24	ヤマボウシ公園	ゴミ 吸殻回収
04/24	中町三丁目暫定広場	ゴミ 衣類回収
04/24	亀久保緑地	ゴミ ガス缶 ビン等回収
04/25	本町公園	ゴミ DVD 空き缶回収
04/25	本町さくら公園	巡回清掃 落ち花清掃
04/25	むさこふらっと公園	ゴミ ペットボトル空瓶回収
04/26	きりの木公園	不法投棄 鉄の棒回収
04/26	貫井橋公園	巡回清掃 落葉回収
04/27	かきの木公園	ゴミ パイプ回収
04/27	ムクロジ公園	不法投棄 ホース回収
04/27	下弁天子供広場	巡回清掃 7箇所グレーチング掃除
04/27	三楽の森公共緑地	ゴミ サッカーボール落葉3袋回収
04/28	浴恩館公園	(トイレ)汚れ・ゴミ等 詰まり解消
04/28	緑町コニファー公園	ゴミ カバー回収
04/28	砂川用水ポケット緑地	ゴミ ブラゴミ回収
04/28	緑町竹林緑地帯	巡回清掃 落葉回収
04/29	中町三丁目暫定広場	ゴミ ラクビーボール プラトレイ回収
04/29	前原町五丁目子供広場	ゴミ ビニール袋プラスチック容器回収
04/30	みどり公園	巡回清掃 不陸整正
04/30	なつみかん公園	ゴミ 吸殻プラスチックペットボトルの蓋回収
04/30	下弁天子供広場	巡回清掃 7箇所グレーチング掃除
04/30	モクレン緑地	巡回清掃 グレーチング掃除

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
【植栽】		
04/01	栗山公園	植栽管理 剪定 ヤゴ取り
04/01	栗山公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 枯損木伐採
04/01	桜町なかよし公園	(植栽)支障枝 危険枝等 伐採枝回収
04/01	ピラカンサ広場	植栽管理 低木刈込
04/01	ピラカンサ広場	(植栽)支障枝 危険枝等 落ち枝回収
04/03	中町二丁目第2児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 藤棚 落枝処理
04/03	ヤマボウシ緑地	植栽管理 低木刈込
04/06	前原町三丁目公園	植栽管理 低木刈込
04/07	前原坂ポケット広場	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝伐採
04/07	堀端緑地	植栽管理 低木刈込
04/08	三楽公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定刈り込み
04/08	ネムノキ公園	植栽管理 低木刈込
04/08	貫井南遊歩道公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 枯損木回収
04/08	貫井南遊歩道公園	植栽管理 プランターの植木 伐採回収
04/08	貫井南町五丁目子供広場	(植栽)支障枝 危険枝等 越境枝剪定
04/08	滄浪泉園緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
04/09	アオダモ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 低木刈込
04/09	ヤマボウシ広場	(植栽)支障枝 危険枝等 越境枝剪定
04/10	メグスリノキ公園	植栽管理 低木刈込
04/10	玉川上水ポケット緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝伐採回収
04/11	もくれん公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 枯れ枝伐採
04/11	緑町二丁目児童遊園	植栽管理 低木刈込
04/11	緑町さくら公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 枯れ枝伐採
04/12	栗山公園	(植栽)支障枝 危険枝等 曲がり枝剪定
04/12	ヤマボウシ緑地	植栽管理 ツル取り
04/13	ヤマボウシ広場	草地管理 雑草取り
04/14	前原町一丁目第4子供広場	植栽管理 低木刈込
04/14	野川サクラ緑地	植栽管理 低木刈込
04/15	やまもも公園	植栽管理 低木刈込

【植栽】		
04/16	ナツグミ広場	草地管理 草刈り
04/16	梶野町まつのき広場	植栽管理 ひこばえ伐採
04/16	貫井南町四丁目第2子供広場	植栽管理 低木刈込
04/16	ヤマボウシ広場	草地管理 草刈り
04/16	貫井南町サクラ緑地	植栽管理 低木刈込
04/17	ナツグミ広場	植栽管理 低木刈込
04/17	貫井南町カリン広場	草地管理 草刈り
04/17	モクレン緑地	植栽管理 低木刈込
04/17	遊歩道南6号線接道緑地	草地管理 草刈り
04/18	緑町二丁目児童遊園	植栽管理 低木刈込
04/18	はぐくみ公園	草地管理 雑草取り
04/18	仙川緑地	植栽管理 低木刈込
04/19	中町シダレザクラ公園	植栽管理 低木刈込
04/19	中町二丁目児童遊園	植栽管理 低木刈込
04/19	中町三丁目暫定広場	(植栽)樹木や支柱の損傷 支柱回収
04/19	ナツメ広場	草地管理 草刈り
04/19	はなみずきの庭	植栽管理 低木刈込
04/19	雑木林緑地	植栽管理 低木刈込
04/21	東町二丁目第2児童遊園	植栽管理 ヤゴ取り
04/21	東町四丁目児童遊園	植栽管理 低木刈り込み
04/21	もくれん公園	植栽管理 低木刈込
04/21	緑町二丁目児童遊園	草地管理 草刈り
04/21	緑町さくら公園	植栽管理 低木刈込
04/21	やまざくら公園	植栽管理 低木刈込
04/21	シデザクラ広場	植栽管理 低木刈込
04/21	木の実緑地	植栽管理 低木刈込
04/21	砂川用水ポケット緑地	植栽管理 低木刈込
04/21	仙川緑地	植栽管理 低木刈込
04/21	イチジク緑地	植栽管理 低木刈込
04/21	上山谷緑地公園	(植栽)支障枝 危険枝等 ピラカンサ剪定

【植栽】		
04/21	玉川上水アジサイ緑地帯	草地管理 草刈り
04/21	貫井北町公務員住宅東側緑地帯	草地管理 草刈り
04/22	中町二丁目児童遊園	植栽管理 低木刈込
04/22	木の実公園	植栽管理 低木刈込
04/22	はなみずきの庭	植栽管理 低木刈込
04/22	はなみずきの庭	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
04/22	白檜緑地	植栽管理 ツル取り
04/23	上水公園	植栽管理 低木刈込
04/23	かきの木公園	植栽管理 低木刈込
04/23	貫井南花木公園	草地管理 雑草取り
04/23	前原町一丁目第2子供広場	植栽管理 低木刈込
04/23	七軒家広場	植栽管理 低木刈込
04/23	貫井南町一丁目第2子供広場	植栽管理 低木刈込
04/23	前原町シラカン緑地	植栽管理 低木刈込
04/23	はなみずきの庭	草地管理 草刈り
04/23	西の台緑地	植栽管理 ツル取り
04/24	東町三丁目第2児童遊園	草地管理 草刈り
04/24	梶野町四丁目児童遊園	草地管理 草刈り
04/24	緑町二丁目児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
04/24	みどり公園	草地管理 除草
04/24	やまざくら公園	植栽管理 低木刈込
04/24	リンゴ広場	植栽管理 ツル取り
04/24	サルスベリ緑地	植栽管理 低木刈込
04/24	砂川用水ポケット緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
04/24	かしの木緑地	草地管理 草刈り
04/24	ワダスメモリー緑地	植栽管理 低木刈込
04/24	二枚橋さくら緑地帯	草地管理 ベンチ周辺草刈り
04/25	上水公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
04/25	上の原公園	植栽管理 ヤゴ取り
04/25	小長久保公園	植栽管理 ヤゴ取り

【植栽】		
04/25	かわせみ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
04/25	ザイフリボク広場	(植栽)支障枝 危険枝等 実生樹木伐採
04/26	上水公園	植栽管理 低木刈込
04/26	東町四丁目児童遊園	植栽管理 低木刈込
04/26	中町シダレザクラ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 伐採枝回収
04/26	かわせみ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 伐採枝回収
04/27	貫井南遊歩道公園	草地管理 草刈り
04/27	かきの木公園	草地管理 草刈り
04/27	サンシュユ公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 倒木回収
04/27	貫井南町一丁目第2子供広場	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
04/27	貫井南町一丁目第2子供広場	(植栽)支障枝 危険枝等 伐採枝回収
04/28	緑町三丁目児童遊園	植栽管理 ベンチまわり剪定
04/28	ひさかき公園	植栽管理 低木刈込
04/28	サンシュユ公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 倒木処理回収
04/28	上山谷緑地公園	植栽管理 低木刈込
04/28	マユミ緑地	草地管理 草刈り
04/28	ソヨゴ緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 越境枝剪定
04/29	中町二丁目第2児童遊園	植栽管理 ヤゴ取り
04/29	中町二丁目第2児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
04/29	前原町二丁目第2子供広場	植栽管理 低木刈込
04/29	前原町さくら広場	植栽管理 ツル取り
04/29	はけの森緑地2	植栽管理 低木刈込
04/29	はなみずきの庭	植栽管理 低木刈込
04/29	スモモ緑地	植栽管理 ツル取り
04/29	中町四丁目公共緑地	植栽管理 低木刈込
04/30	中町二丁目第2児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 伐採枝回収
04/30	貫井南町四丁目第2子供広場	草地管理 公園入口雑草取り
04/30	緑町一丁目緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 伐採枝回収
04/30	砂川用水ポケット緑地	植栽管理 低木刈込
04/30	イチジク緑地	草地管理 草刈り

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
【施設】		
04/03	パンダ公園	(ベンチ)破損 損傷 危険箇所 破損状況確認安全テープ処理
04/04	栗山公園	(ベンチ)破損 損傷 危険箇所 破損箇所安全処理
04/09	上水公園	(遊具)破損 損傷 危険箇所 ブランコ異音確認
04/09	四割堰緑地	(ベンチ)破損 損傷 危険箇所 ベンチ清掃
04/10	上水公園	(遊具)破損 損傷 危険箇所 故障中による使用不可処理
04/10	中町シダレザクラ公園	(砂場)危険箇所 破損砂場縁石回収
04/11	東町二丁目第2児童遊園	(遊具)破損 損傷 危険箇所 ブランコ異音確認
04/12	マルメロ公園	(柵)破損 損傷 危険箇所 竹垣破損確認処理
04/12	アオギリ公園	(遊具)破損 損傷 危険箇所 ブランコ異音確認
04/12	中町二丁目第3児童遊園	(遊具)破損 損傷 危険箇所 不具合処理
04/14	本町カツラ公園	(遊具)破損 損傷 危険箇所 滑り台掃除
04/14	本町カツラ公園	(ベンチ)破損 損傷 危険箇所 ベンチ掃除
04/16	緑町二丁目児童遊園	(水飲み)破損 損傷 水漏確認、元栓閉め、使用不可処理
04/16	ムクロジ公園	(遊具)破損 損傷 危険箇所 安全テープ処理直し
04/16	ナツグミ広場	(遊具)破損 損傷 危険箇所 シーソー受けタイヤ破損確認
04/19	前原やなぎ公園	(水飲み)破損 損傷 水飲み場掃除
04/19	前原町クスノキ公園	(遊具)破損 損傷 危険箇所 シーソー受けタイヤ破損確認
04/21	東町三丁目児童遊園	(水飲み)破損 損傷 水道まわり除草
04/24	緑町二丁目児童遊園	(水飲み)破損 損傷 蛇口交換済み
04/27	貫井南町四丁目第4児童遊園	(水飲み)破損 損傷 鉄の玄関マット回収
04/27	貫井もちのき公園	(水飲み)破損 損傷 水道まわり除草
04/29	ぐみの木公園	(柵)破損 損傷 危険箇所 破損4箇所応急補修

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
そ の 他		
04/01	東町シナノキ公園	その他 禁煙ポスター掲示
04/05	ネムノキ緑地	その他 ネジボルト回収
04/06	野川緑地公園	放置自転車・不法駐輪 警察通報(盗難届なし確認)
04/06	本町カツラ公園	その他 禁煙ポスター張替え
04/07	三楽公園	その他 ネット補修
04/07	さるすべり公園	その他 禁煙ポスター掲示
04/07	玉川上水アジサイ緑地帯	放置自転車・不法駐輪 警告札付け(期限4/9)
04/07	東町かえで公園	その他 禁煙ポスター掲示
04/08	ネムノキ公園	その他 禁煙ポスター掲示
04/09	アオギリ公園	その他 禁煙ポスター掲示
04/09	ヤマボウシ公園	その他 禁煙ポスター掲示
04/09	中町二丁目第2児童遊園	その他 禁煙ポスター掲示
04/09	本町ハナミズキ公園	その他 禁煙ポスター掲示
04/09	ムクロジ公園	その他 禁煙ポスター掲示
04/09	アオダモ公園	その他 禁煙ポスター掲示
04/09	貫井南町大けやき公園	その他 禁煙ポスター掲示
04/09	貫井南つつじ公園	その他 禁煙ポスター掲示
04/10	栗山公園	火気使用 焚き火の跡処理
04/10	ぐみの木公園	その他 禁煙ポスター掲示
04/10	コウヤマキ公園	その他 禁煙ポスター掲示
04/10	貫井北町五丁目児童遊園	その他 禁煙ポスター掲示
04/11	さるすべり公園	その他 禁煙ポスター掲示
04/11	梶野町雑木緑地	その他 禁煙ポスター掲示
04/14	野川緑地公園	その他 禁煙ポスター掲示
04/14	ハナミズキ公園	その他 禁煙ポスター掲示
04/16	リーフィア貫井南公園	その他 禁煙ポスター掲示
04/17	下弁天子供広場	その他 禁煙ポスター掲示
04/18	さくら公園	その他 ポスター処理
04/18	緑町五丁目第2子供広場	その他 ポスター掲示

市 民 協 働 事 業 ・ ボ ラ ン テ ィ ア 実 施 状 況	
日	実 施 内 容
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	梶野サポーター会議 会議参加
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	三楽会議 会議参加
22	
23	
24	
25	剪定ボランティア 補助業務 @パンダ公園、東町二丁目第二児童遊園
26	
27	
28	
29	
30	
31	

自 主 事 業 の 実 施 状 況	
日	実 施 内 容
1	
2	
3	
4	
5	いたわるいちにちワークショップ 開催
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	こがねいパークハック 開催
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

自主事業報告書（令和7年4月）

事業名	いたわるいちにち ワークショップ				
開催日	4月5日（土）				
開催時間	11:00～13:30				
実施施設	環境楽習館	(市立公園の場合)			
事業目的	市内公園設備を活用したパークヨガを実施。参加者の健康増進に寄与する。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	前年度に引き続き環境楽習館にて毎月ヨガ教室を行っていただいているYuki先生をお呼びして、体をいたわるヨガと、ごはん、ちょっとしたワークショップをまとめて行うイベント。 ・はけうえ広場にてパークヨガ ・館長のごはん ・ハーバリウムオイルづくり				
新規・継続	継続	事業種別	イベント		(その他の場合)
予定参加人数（人）	8名	収支計画			
		参加費		計画	実績
利用者数実績（人）	7名	参加費 2000円	収入	16,000	14,000
		内講師料 1000円	支出	16,000	15,560
		収支	0	-1,560	
評価項目				事業者	評価者
事業計画に記載された事業が実施されている。				☒	☐
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。				☒	☐
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。				☒	☐
 					
【所感】 天気の良い中、はけうえ広場の桜の下で皆様心地よくヨガをおこなっていました。 今回もリピートされる方も多く、ほかの企画に参加されたことのある方の参加も見受けられました。					

自主事業報告書（令和7年4月）

事業名	コガネイパークハック				
開催日	4月13日（日）				
開催時間	14:00～16:00				
実施施設	環境楽習館	(市立公園の場合)			
事業目的	小金井市内の低未利用公園を活用する、市民主導のイベントを共同で作り上げるための企画。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	環境楽習館に毎月第二日曜日に集まり、企画内容を施設管理者と公園管理者立会いの下ミーティングを行う。 前年度は参加費徴収していたが今年度より、参加費無料にて開催。				
新規・継続	継続	事業種別	イベント		(その他の場合)
予定参加人数（人）	5名	収支計画			
		参加費		計画	実績
利用者数実績（人）	5名	無料	収入	0	0
			支出	0	0
			収支	0	0
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
写真は未添付となります。ご了承ください。					
【所感】 昨年より要望のあった環境楽習館での泊りのイベントを8月中旬に開催をする方向で打ち合わせを進めました。 ・流しそうめん ・滄浪泉園で肝試し ・お泊り会 など、そのほかにもたくさんのアイデアが出ていましたので開催時期まで、しばらくこちらの内容を詰めて行く形になります。					

滄浪泉園緑地への入場者数及び入場料報告

4月													
日	一般利用						減免利用				合計		備考
	大人		子供		大人(60歳以上)※減額		大人		子供				
	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	
1	休 園 日												
2		0		0	3	150		0		0	3	150	
3	1	100		0	1	50	27	0		0	29	150	小金井市職員新人研修
4	12	1,200	1	50	9	450		0		0	22	1,700	
5	33	3,300		0	65	3,250		0		0	98	6,550	
6	10	1,000	2	100	16	800	4	0		0	32	1,900	北多摩研究建設事務所
7	11	1,100	3	150	16	800	3	0		0	33	2,050	本町小学校下見
8	休 園 日												
9	6	600		0	10	500		0		0	16	1,100	
10	7	700		0	12	600		0		0	19	1,300	
11	7	700		0	2	100		0		0	9	800	
12	42	4,200	2	100	15	750		0		0	59	5,050	
13	1	100		0		0		0		0	1	100	
14	3	300		0	14	700		0		0	17	1,000	
15	休 園 日												
16	6	600		0	11	550		0		0	17	1,150	
17	9	900		0	11	550		0		0	20	1,450	
18	9	900		0	9	450		0		0	18	1,350	
19	41	4,100	3	150	22	1,100		0		0	66	5,350	
20	23	2,300	2	100	7	350		0		0	32	2,750	
21	12	1,200		0	10	500		0		0	22	1,700	
22	休 園 日												
23	3	300		0	4	200		0		0	7	500	
24	3	300		0	10	500		0		0	13	800	
25	4	400		0	10	500		0		0	14	900	
26	11	1,100	2	100	16	800		0		0	29	2,000	
27	28	2,800	2	100	20	1,000		0		0	50	3,900	
28	3	300		0	2	100		0		0	5	400	
29	16	1,600	2	100	30	1,500		0		0	48	3,200	
30	休 園 日												
31		0		0		0		0		0	0	0	

合計	301	30,100	19	950	325	16,250	34	0	0	0	679	47,300
----	-----	--------	----	-----	-----	--------	----	---	---	---	-----	--------

環境楽習館集会室の使用状況一覧

	開館日数	使用団体数	使用日数 (※1)	使用率 (※2)	使用可能コマ数 (※3)	使用コマ数 (※4)	稼働率 (※5)
4月	25	7	9	36.0%	400	58	14.5%
5月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
6月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
7月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
8月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
9月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
10月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
11月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
12月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
1月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
2月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
3月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
合計	25	7	9		400	58	

※1 使用時間を問わず、集会室の使用があった日数を算出

(例:1団体が1時間の使用であったとしても1日として算出)

※2 使用時間を問わず、開館日数に対して集会室の使用があった割合を使用率として算出

※3 1室・1時間を1コマとして、開館日数×開館時間(8時間)×集会室数(2室)で算出

(集会室A、Bの2室あるため、1日当たり16コマ(8時間×2室)×稼働日数)

※4 集会室の使用コマ数を算出(自主企画等含む)

(例:集会室A,Bを同時に3時間利用した場合、3コマ×2室=6コマと算出)

集会室Aのみを3時間利用した場合、3コマ×1室=3コマとして算出)

※5 使用可能コマ数に対して、実際に使用されたコマ数の割合を稼働率として算出

令和6年度 定期利用団体使用件数一覧

	三楽公園		栗山公園		ぐみの木公園		梶野公園		貫井けやき公園	
	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数
4月	13	2	22	6	0	0	4	1	8	3
5月										
6月										
7月										
8月										
9月										
10月										
11月										
12月										
1月										
2月										
3月										
合 計	13	2	22	6	0	0	4	1	8	3

備考 利用目的は、ゲートボール・少年少女野球・サッカー・ラジオ体操その他。

令和7年度 年間作業実施計画・実績書

指定管理者名 株式会社日比谷アミニス

施設名(グループ名) 小金井市立公園等・環境楽習館

分類		作業の種類	頻度	直営・委託		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
施設管理	清掃	屋内清掃・落葉清掃 大雨前には排水施設を清掃	2回以上/年	直営：日常巡回時 委託：造園/障がい者	計画 実施													
施設管理	清掃	砂場清掃	1回以上/月	委託：障がい者	計画 実施													
施設管理	清掃	トイレ清掃	12回以上/月	委託：障がい者	計画 実施													
施設管理	清掃	清掃ごみの収集処理	適宜	直営	計画 実施													搬出先：野川クリーンセンター 4/8、18 計2回
植栽地管理	樹木維持管理	中高木剪定	1回以上/3年	直営 委託：造園	計画 実施													直営：7本 委託：6本
植栽地管理	樹木維持管理	低木刈込み	1回以上/年	直営 委託：造園	計画 実施													
植栽地管理	樹木維持管理	枯損木等除去	適宜	直営 委託：造園	計画 実施													直営：4本 委託：0本
植栽地管理	樹木維持管理	病害虫の防除	適宜	直営 委託：造園	計画 実施													
植栽地管理	樹木維持管理	剪定枝葉等の搬出	適宜	直営 委託：造園	計画 実施													搬出先：グリーン開発(有) 4/1、8、10、15(2回)、18、22、24、26、28 計10回
植栽地管理	草刈り・除草	草刈り、芝刈り、除草	4回以上/年	直営 委託：造園	計画 実施													
施設管理	遊具点検	遊具の日常点検	1回/週	直営：日常巡回時	計画 実施													
施設管理	遊具点検	遊具の定期点検	1回/年	委託	計画 実施													
施設管理	清掃 (環境楽習館)	床、テーブル、いす等の清掃	1回以上/日	直営	計画 実施													
施設管理	清掃 (環境楽習館)	トイレ点検・清掃	2回以上/日	直営	計画 実施													
施設管理	清掃 (環境楽習館)	キッチン点検・清掃	1回以上/日	直営	計画 実施													
施設管理	清掃 (環境楽習館)	梁、外壁、内壁、手洗い器、窓ガラス、太陽光パネル、雨樋等	1回/年	直営 委託	計画 実施													
植栽地管理	維持管理補助 (環境楽習館)	敷地内樹木の剪定	1回以上/年	直営 委託：造園	計画 実施													

令和7年度 年間作業実施計画・実績書

指定管理者名 株式会社日比谷アメニス

施設名(グループ名) 小金井市立公園等・環境学習館

分類	作業の種類		頻度	直営・委託	計画 実施	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
	環境に関する情報収集・情報発信 (環境学習館)	情報の更新				計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	
運営管理			1回以上/月	直営														
運営管理	広報 (環境学習館)	情報発信	2回以上/月	直営														ホームページ 5回更新 Instagram 12回更新
運営管理	事業の開催 (市立公園)	市民向け事業の開催		直営 委託														
運営管理	事業の開催 (環境学習館)	市民向け事業の開催		直営 委託														
運営管理	職員育成	人事面談	2回/年															上期 4/28 下期 10/
運営管理	職員育成	集合研修	1回/年															接遇 / ・個人情報 / 他施設視察 /
運営管理	職員育成	連絡調整会議	1回/週															毎日終礼時に実施
運営管理	職員育成	防災訓練	1回/年															防災訓練 /
運営管理	職員育成	救命救急・AED講習	適宜															普通救命講習 /
運営管理	職員育成	その他研修	適宜															安全衛生研修 /
運営管理	職員育成	安全パトロール	適宜															安全パトロール / ・ / ・ /
運営管理	職員育成	執行確認会議	四半期毎															執行確認会議 / ・ / ・ /

職場の安全衛生自主点検表

点検実施日 令和 7 年 4 月 30 日

事業の種類	公園指定管理業務
施設の名称	小金井市立公園等・環境楽習館 (TEL 042-385-2644)
施設の所在地	東京都小金井市内
現場責任者氏名	倉石 篤
点検者職氏名	黒住 雄一郎
労働者数	全労働者数 男 5 名・女 / 名・計 6 名 (うち 60 歳以上の労働者数 男 / 名・女 名・計 / 名)

この自主点検表は、自社の安全衛生管理体制、作業方法、安全衛生教育の実施状況等について自主的に点検を行い、労働災害を防止する上での問題点を洗い出し改善するためのものです。該当する項目にチェックをしてください。

- ・「いる」にチェックした項目については、現状維持はもとよりさらなる充実に努めてください。
- ・「いない」にチェックした項目については、速やかに改善を行ってください。

1 労働災害の発生について

- ① 過去 3 年間の間に休業 1 日以上労働災害が発生したか ☐ はい ☒ いいえ
- ② ①で「した」場合、何件発生したか 件
- ③ ①で「した」場合、どのような労働災害が発生したか ☐ はい ☐ いいえ
(具体的に：巡回時に足首を捻り剥離骨折)
- ④ 労働災害が発生した場合は、原因を究明して対策を講じているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ⑤ ④で「いる」の場合、どのような対策を講じているか (複数回答)。
設備の改善 ・ 作業方法の改善 ・ 教育の実施 ・ 作業手順書の改善 ・ 表示の改善
その他 ()

2 安全衛生管理体制について

- ① 衛生推進者、衛生管理者、産業医を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ・ 衛生推進者を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ・ 衛生管理者を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ・ 産業医を選任しているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ② 衛生委員会又は安全衛生に関する事項について意見を聴く場を設けているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ③ ②の委員会、意見を聴く場を毎月 1 回以上定期的に開催しているか。 ☐ はい ☐ いいえ

3 安全衛生教育について

- ① 新規に雇い入れや作業転換をした者に、教育を実施しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ② 施設の管理的な従業員に、教育を実施しているか。 ☒ はい ☐ いいえ

4 点灯、転落災害防止について

- ① 床面、階段及び通路はつまづきやすべりの原因となる凹凸や水濡れ、ゴミのない状態になっているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② 床面、階段及び通路は、通行に十分な明るさが保たれているか。 ☒はい ☐いいえ
- ③ 照明器具の清掃を定期的に行っているか。 ☒はい ☐いいえ

5 交通災害防止について

- ① 適正な労働時間管理、走行計画の策定等の走行管理がされているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② 飲酒による運転への影響や睡眠時間の確保等に関する教育を実施しているか ☒はい ☐いいえ
- ③ 常務前に飲酒、疲労、疾病、睡眠、体調不良の有無等を確認しているか。 ☒はい ☐いいえ

6 熱中症の予防対策について

- ① 作業場における WBGT（暑さ指数）の把握がされているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② WBGT 値に基づく適正な作業管理が実施されているか。 ☒はい ☐いいえ
- ③ 休憩場所を整備しているか。 ☒はい ☐いいえ
- ④ 自覚症状の有無にかかわらず水分・塩分の積極的接種がされているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑤ 日常の健康管理や健康状態の確認がされているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑥ 熱中症予防に関する正しい教育が実施されているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑦ 異常時に速やかに病院への搬送や救急隊の要請ができる体制が整備されているか ☒はい ☐いいえ

7 4S（整理・整頓・清掃・清潔）活用・KY（危険予知）活動について

- ① 現在「4S活動」を実施しているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② 「4S活動」は手順を決めて定期的に行っているか。 ☒はい ☐いいえ
- ③ 「4S活動」には施設長のリーダーシップの元で行っているか。 ☒はい ☐いいえ
- ④ 現在「KY活動」を実施しているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑤ 「KY活動」は手順を決めて定期的に行っているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑥ 「KY活動」には施設長のリーダーシップの元で行っているか。 ☒はい ☐いいえ

8 その他の災害防止対策実施について

- ① 職場の安全パトロール巡視を行っているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② 朝礼やミーティング等で災害防止への注意喚起を行っているか。 ☒はい ☐いいえ

9 施設利用における公平性の確保について

- ① 施設利用における公平性について職員が把握し行っているか。 ☒はい ☐いいえ

令和 7 年 6 月 10 日

小金井市立公園等・環境楽習館
指定管理業務 月次報告書

令和 7 年 5 月分

指定管理者 株式会社日比谷アメニス

令和7年度 管理運営月報(5月分)

指定管理者 株式会社日比谷アメニス

統括責任者 倉石 篤

管理所開所日数	当月	31 日	累計	61 日
---------	----	------	----	------

市立公園巡回時に確認した利用者数

都市公園	当月	1,098 人	累計	2,283 人	児童遊園	当月	394 人	累計	876 人
子供広場	当月	117 人	累計	242 人	公共緑地	当月	20 人	累計	29 人
緑地・緑地帯	当月	68 人	累計	130 人	接道緑地	当月	3 人	累計	7 人

滄浪泉園緑地・環境楽習館利用者数

滄浪泉園	当月	794 人	累計	1,473 人	環境楽習館	当月	968 人	累計	1,723 人
	当月	51,550 円	累計	98,850 円		当月	18,300 円	累計	28,750 円
滄浪泉園からの 環境楽習館 利用者	当月	374 人	累計	490 人					

市立公園に対する要望等受付件数

受付件数	当 月					累 計				
苦情	電話 0 件	現地 1 件	その他 1 件	計 2 件		電話 0 件	現地 1 件	その他 1 件	計 2 件	
要望	電話 16 件	現地 2 件	その他 39 件	計 57 件		電話 30 件	現地 2 件	その他 60 件	計 92 件	
ご意見	電話 0 件	現地 0 件	その他 0 件	計 0 件		電話 0 件	現地 0 件	その他 3 件	計 3 件	
計	電話 16 件	現地 3 件	その他 40 件	計 59 件		電話 30 件	現地 3 件	その他 64 件	計 97 件	

月

緊急通報件数

区分	当 月					累 計				
通報件数	警察 0 件	救急 0 件	消防 0 件	計 0 件		警察 0 件	救急 0 件	消防 0 件	計 0 件	

管理瑕疵による事件・事故件数

区分	当 月					累 計				
事件・事故件数	管理瑕疵 0 件	その他 0 件	計 0 件			管理瑕疵 0 件	その他 0 件	計 0 件		

自動販売機 売上

栗山公園	当月	円	累計	円	梶野公園	当月	円	累計	円
------	----	---	----	---	------	----	---	----	---

個人情報の作業場所等に関する事項

作業場所	小金井市滄浪泉園緑地管理事務所 小金井市環境楽習館
作業場所における個人情報の管理方法	鍵のかかる保管庫を利用

備考欄

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
【巡回清掃】		
05/01	梶野公園	ゴミ 吸殻回収
05/01	ぐみの木公園	ゴミ ビニール アルミ棒 回収
05/01	梶野町ハナノキ公園	ゴミ バドミントンセット回収
05/01	前原やなぎ公園	ゴミ 菓子ゴミ回収
05/01	もみの木公園	ゴミ プラスチック板回収
05/01	むさこふらっと公園	ゴミ タバコ吸引セット回収
05/01	もみじの里公園	ゴミ 弁当の中身散乱 回収
05/01	梶野町まつのき広場	ゴミ 自転車部品回収
05/01	梶野町四丁目子供広場	ゴミ ペットボトル空缶等回収
05/01	サクランボ緑地	巡回清掃 さくらんぼ清掃
05/01	白檜緑地	巡回清掃 糞処理
05/02	貫井けやき公園	ゴミ チリトリ回収
05/02	貫井けやき公園	ゴミ プラモデル箱回収
05/02	貫井南遊歩道公園	ゴミ 傘回収
05/02	貫井南花木公園	ゴミ コンビニ弁当 プラゴミ回収
05/02	遊歩道南6号線接道緑地	不法投棄 ケーブル付き重り回収
05/03	東町三丁目児童遊園	ゴミ 玩具回収
05/03	もくれん公園	ゴミ ビニール傘回収
05/05	はけの森緑地2	ゴミ タオル回収
05/07	上水公園	巡回清掃 グレーチング掃除
05/07	上の原公園	ゴミ 傘瓶プラスチック紙ごみアルミ回収
05/07	本町さくら公園	巡回清掃 椿の花柄清掃
05/07	むさこふらっと公園	ゴミ 吸殻空き缶ビニール傘プラスチック回収
05/08	ぐみの木公園	ゴミ フェンス金具 回収
05/08	中町二丁目第2児童遊園	ゴミ 砂場にありレンガブロック回収
05/08	モッコク公園	巡回清掃 糞処理
05/08	イチョウ公園	ゴミ 鉄回収
05/08	ふじのき公園	ゴミ スポン吊りベルト回収
05/08	ハナミズキ公園	ゴミ 空き缶詰め袋 空き瓶回収

【巡回清掃】		
05/08	本町カツラ公園	不法投棄 金づち頭 ビニールゴミ回収
05/08	本町カツラ公園	巡回清掃 不要石処理
05/08	前原町さくら広場	ゴミ 吸殻等、コンビニで出たゴミの散らかし回収
05/08	サクランボ緑地	巡回清掃 サクランボ清掃
05/10	中町二丁目第2児童遊園	ゴミ 石回収
05/11	やまもも公園	ゴミ プラスチック竹植木鉢回収
05/11	玉川上水アジサイ緑地帯	ゴミ タオル回収
05/12	三楽公園	ゴミ グローブ回収
05/12	小長久保公園	ゴミ ポシェット回収
05/12	モッコク公園	ゴミ プラゴミ回収
05/12	丸山台公園	巡回清掃 花柄清掃
05/12	むさこふらっと公園	ゴミ 紙オムツ吸殻回収
05/12	アオダモ公園	ゴミ 網回収
05/12	前原町さくら広場	巡回清掃 花柄清掃
05/12	下弁天子供広場	ゴミ ガーデニング棒回収
05/13	やまばと公園	ゴミ 空缶回収
05/14	栗山公園	(トイレ)汚れ・ゴミ等 尿漏れパット回収
05/14	栗山公園	巡回清掃 西側グレーチング清掃
05/14	エンジュ緑地	巡回清掃 花柄清掃
05/15	むさこふらっと公園	ゴミ 空き缶吸殻プラスチック回収
05/16	浴恩館公園	不法投棄 おしめ回収
05/17	やまばと公園	ゴミ 見本帳 空き缶回収
05/17	東町トチノキ公園	ゴミ 空き缶 煙草空き箱回収
05/19	ぐみの木公園	ゴミ 鉄の棒回収
05/19	ナナカマド公園	ゴミ 吸殻ペットボトルビニール弁当残り回収
05/19	モッコク公園	ゴミ バドラケット回収
05/19	ハナミズキ公園	ゴミ 子供靴回収
05/19	本町カツラ公園	ゴミ ペットボトル空き缶吸殻回収
05/20	本町カツラ公園	不法投棄 空気清浄機回収
05/20	かきの木公園	ゴミ 衣類回収

【巡回清掃】		
05/20	三楽の森公共緑地	巡回清掃 突起物(根) 撤去
05/21	上の原公園	ゴミ 空き缶吸殻プラスチック紙ごみ回収
05/21	栗山公園	巡回清掃 グレーティング清掃
05/21	前原町三丁目公園	ゴミ 家庭ゴミ回収
05/21	貫井けやき公園	ゴミ 吸殻回収
05/21	むさこふらっと公園	ゴミ 吸殻空き缶プラスチックペットボトル紙ごみ回収
05/21	貫井かしのき公園	ゴミ 衣類回収
05/23	もみじの里公園	ゴミ 弁当箱入りバッグ回収
05/25	栗山公園	(トイレ)汚れ・ゴミ等 尿漏れパットティッシュ回収
05/26	野川緑地公園	ゴミ 家庭ゴミ回収
05/26	前原町四丁目児童遊園	ゴミ 網回収
05/26	ハナミズキ公園	ゴミ 靴回収
05/26	むさこふらっと公園	ゴミ 空き缶プラスチックペットボトル手袋紙ごみ回収
05/26	ゆずりは公園	ゴミ ビニール傘回収
05/27	中町三丁目暫定広場	ゴミ 帽子、空き缶等回収
05/28	三楽公園	ゴミ キックスケーター回収
05/28	緑町二丁目児童遊園	不法投棄 ゴミ箱ゴムボールステンレス回収
05/28	緑町コニファー公園	ゴミ 吸殻回収
05/28	下弁天子供広場	ゴミ ボルト回収
05/29	上の原公園	ゴミ 鳥の死骸処理
05/29	栗山公園	ゴミ 吸殻回収
05/29	やまぼと公園	ゴミ パーティーグッズ回収
05/29	中町二丁目第2児童遊園	ゴミ くまで回収
05/29	むさこふらっと公園	ゴミ 吸殻煙草箱ペットボトル空き缶プラスチック回収
05/30	前原やなぎ公園	ゴミ 蛇口取っ手回収
05/30	イチョウ公園	ゴミ 吸殻 ポスター回収
05/30	本町カツラ公園	ゴミ 吸殻回収

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
【植栽】		
05/01	前原やなぎ公園	植栽管理 ツル取り
05/01	前原町四丁目児童遊園	植栽管理 ツル取り
05/01	イチョウ公園	植栽管理 低木刈込
05/01	メグスリノキ公園	植栽管理 ツル取り
05/01	ハナミズキ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
05/01	むさこふらっと公園	植栽管理 低木刈込
05/01	前原町一丁目第4子供広場	(植栽)支障枝 危険枝等 藤枝剪定
05/01	前原坂ポケット広場	(植栽)樹木や支柱の損傷 枯損木伐採
05/01	玉川上水ポケット緑地	植栽管理 低木刈込
05/01	貫井北町五丁目緑地	植栽管理 低木刈込
05/02	貫井南遊歩道公園	植栽管理 ツル取り
05/02	貫井南町緑の森公園	植栽管理 低木刈込
05/02	アオダモ公園	植栽管理 ツル取り
05/02	下弁天子供広場	植栽管理 低木刈込
05/02	貫井南町三丁目緑地	植栽管理 低木刈込
05/03	東町三丁目第2児童遊園	植栽管理 ツル取り
05/03	梶野町まつのき広場	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
05/03	野川サクラ緑地	植栽管理 ツル取り
05/03	小金井第三小学校接道緑地	植栽管理 低木刈込
05/05	マルメロ公園	植栽管理 ひこばえ取り
05/05	中町二丁目第2児童遊園	植栽管理 ひこばえ取り
05/06	亀久保緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝バラ剪定
05/07	桜町公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 藤棚処理
05/07	さくら公園	(植栽)支障枝 危険枝等 実生伐採
05/07	ネムノキ緑地	植栽管理 低木刈込
05/08	モッコク公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
05/08	前原町四丁目児童遊園	植栽管理 ツル取り
05/08	メグスリノキ公園	植栽管理 ツル取り
05/08	前原町ハナミズキ公園	植栽管理 ツル取り

【植栽】		
05/08	七軒家広場	植栽管理 ヤゴ取り
05/08	前原町五丁目子供広場	植栽管理 ツル取り
05/08	二枚橋上緑地	植栽管理 低木刈込
05/10	中町さくら緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
05/11	緑町五丁目第2子供広場	(植栽)支障枝 危険枝等 藤棚の枝剪定
05/11	緑町雑木林緑地	植栽管理 低木刈込
05/12	桜町公園	草地管理 草刈り
05/12	前原町ハナミズキ公園	草地管理 草刈り
05/12	ネムノキ公園	植栽管理 ヤゴ取り
05/12	貫井南遊歩道公園	草地管理 草刈り
05/12	貫井南町緑の森公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
05/12	貫井南花木公園	植栽管理 ツル取り
05/12	貫井かしのき公園	植栽管理 ヤゴ取り
05/12	貫井南つつじ公園	植栽管理 ツル取り
05/12	リーフィア貫井南公園	植栽管理 ツル取り
05/12	スモモ緑地	植栽管理 低木刈込
05/12	玉川上水ポケット緑地	植栽管理 ツル取り
05/12	遊歩道南6号線接道緑地	草地管理 草刈り
05/13	やまばと公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
05/13	中町二丁目第2児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
05/14	東町三丁目第2児童遊園	草地管理 草刈り
05/14	中町二丁目第2児童遊園	植栽管理 桜ひこばえ取り
05/14	ハケの上広場	植栽管理 ひこばえ取り
05/14	サルスベリ緑地	植栽管理 低木刈込
05/14	中町四丁目緑地	植栽管理 雑草ツル取り
05/15	前原町三丁目公園	草地管理 草刈り
05/15	小長久保公園	植栽管理 桜の木ヤゴ取り
05/15	イチョウ公園	植栽管理 ツル取り
05/15	前原町クスノキ公園	植栽管理 ヤゴ取り
05/15	メグスリノキ公園	草地管理 草刈り

【植栽】		
05/15	さくら公園	植栽管理 低木刈込
05/15	前原町五丁目子供広場	植栽管理 ヤゴ取り除草
05/15	ピラカンサ広場	植栽管理 桜の木ヤゴ取り
05/15	ゆりのき広場	植栽管理 低木刈込
05/15	築樋緑地	草地管理 草刈り
05/15	東京学芸大学接道緑地	植栽管理 低木刈込
05/16	かきの木公園	草地管理 草刈り
05/16	貫井南町四丁目第4児童遊園	植栽管理 低木刈込
05/16	貫井かしのき公園	植栽管理 ヤゴ取り
05/16	リーフィア貫井南公園	植栽管理 ツル取り
05/16	貫井南町三丁目緑地	植栽管理 草刈り
05/16	貫井北町公務員住宅東側緑地帯	(植栽)樹木や支柱の損傷 枯枝処理回収
05/16	小金井第四小学校接道緑地	草地管理 草刈り
05/17	東町三丁目児童遊園	植栽管理 ツル取り
05/18	中町シダレザクラ公園	植栽管理 ひこばえ取り
05/19	前原やなぎ公園	植栽管理 ヤゴ取り
05/19	野川緑地公園	植栽管理 ヤゴ取り
05/19	モッコク公園	植栽管理 ヤゴ取り
05/19	前原町ハナミズキ公園	植栽管理 低木刈込
05/19	ハナミズキ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
05/19	前原町二丁目第3子供広場	植栽管理 ヤゴ取り
05/19	緑町ポケット緑地	植栽管理 ヤゴ取り
05/19	ユズ緑地	植栽管理 低木刈込
05/20	栗山公園	植栽管理 低木刈込
05/20	前原やなぎ公園	植栽管理 ヤゴ取り
05/20	緑町五丁目第2子供広場	植栽管理 アジサイ植樹
05/20	玉川上水アジサイ緑地帯	草地管理 雑草取り
05/21	上の原公園	植栽管理 ヤゴ取り
05/21	小長久保公園	植栽管理 ヤゴ取り
05/21	木の実公園	植栽管理 低木刈込

【植栽】		
05/21	貫井南町緑の森公園	植栽管理 低木刈込
05/21	ムクロジ公園	植栽管理 ヤゴ取り
05/22	下弁天子供広場	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
05/22	二枚橋さくら緑地帯	(植栽)樹木や支柱の損傷 枯枝回収
05/23	パンダ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
05/23	梶野町ハナノキ公園	草地管理 草刈り
05/23	梶野町クルミ公園	植栽管理 ヤゴ取り
05/24	緑町竹林緑地帯	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
05/26	前原町四丁目児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
05/26	前原町五丁目子供広場	植栽管理 ツル取り
05/26	前原町さくら広場	植栽管理 ヤゴ取り
05/26	クスノキ広場	植栽管理 桜ひこばえ伐採
05/26	上山谷緑地公園	草地管理 塀側の雑草取り
05/27	貫井もちのき公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
05/27	緑町竹林緑地帯	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
05/28	緑町五丁目第2子供広場	(植栽)支障枝 危険枝等 藤棚のツル剪定
05/29	木の実公園	植栽管理 低木刈込
05/29	梶野町まつのき広場	植栽管理 ツル取り
05/29	東町しだれざくら緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 越境支障枝確認
05/30	前原町五丁目子供広場	植栽管理 ツル取り
05/31	梶野町クルミ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
05/31	貫井南町カリン広場	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
05/31	東町しだれざくら緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定

[illegible]

[illegible]

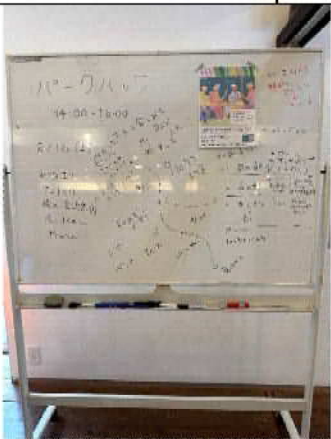
市 民 協 働 事 業 ・ ボ ラ ン テ ィ ア 実 施 状 況	
日	実 施 内 容
1	
2	栗山公園 一斉清掃 回収
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	剪定ボランティア 補助業務 @浴恩館公園
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	梶野サポーター会議 会議参加
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

自	主	事	業	の	実	施	状	況
日	実 施 内 容							
1								
2								
3								
4	暦の手仕事ワークショップ 開催							
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11	こがねいパークハック 開催							
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18	知る、見る、食べる、防災植物教室 開催							
19								
20								
21								
22								
23								
24	第三回つるカメえんにち 開催							
25	グリーンカーテン みんなで植える日 開催							
26								
27								
28								
29								
30								
31								

自主事業報告書（令和7年5月）

事業名	暦の手仕事 ワークショップ				
開催日	5月4日（日）				
開催時間	14:00～16:00				
実施施設	環境楽習館	(市立公園の場合)			
事業目的	季節に合わせた手仕事を参加者とともに作り、旬や歳時記を身近に感じる為の企画です。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	初夏の季節に作りたいジャムを、参加者と一緒に作ります。 参加者の年齢に合わせた内容にするので、今回はお子様連れが多かったので子供の様子見てもらいながら、フルーツをカットするところからジャムを煮ました。 出来上がったジャムは、一部持ち帰り。その場でもかき氷にかけて試食タイムも設けました。				
新規・継続	新規	事業種別	イベント		(その他の場合)
予定参加人数（人）	5名	収支計画			
		参加費	計画	実績	
利用者数実績（人）	7名	・500円	収入	2,500	2,000
		・300円	支出	5,000	4,825
		・100円	収支	-2,500	-2,825
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
					
【所感】 子ども連れの参加者の方が多く、以前にも親子で別の企画にご参加いただいたことのある方が、お友達を連れて参加してくださいました。お子様が小さい内は中々から作るのが大変だから、イベントで子供とジャムを作れて良かった、との声をいただきました。					

自主事業報告書（令和7年5月）

事業名	コガネイパークハック				
開催日	5月11日（日）				
開催時間	14:00～16:00				
実施施設	環境楽習館	(市立公園の場合)			
事業目的	小金井市内の低未利用公園を活用する、市民主導のイベントを共同で作り上げるための企画。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	環境楽習館に毎月第二日曜日に集まり、企画内容を施設管理者と公園管理者立会いの下ミーティングを行う。 前年度は参加費徴収していたが今年度より、参加費無料にて開催。				
新規・継続	継続	事業種別	イベント		(その他の場合)
予定参加人数（人）	3名	収支計画			
		参加費		計画	実績
利用者数実績（人）	4名	無料	収入	0	0
			支出	0	0
			収支	0	0
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
					
【所感】 昨年より要望のあった環境楽習館での泊りのイベントを8月中旬に開催する方向で打ち合わせを進行した。 流しそうめん、スイカ割り、滄浪泉園の探検、手持ち花火、ナイトプール、カレー作りなど様々な案が出た。今後の話し合いで詳細を詰めていく予定。					

自主事業報告書（令和7年5月）

事業名	知る、見る、食べる、防災植物教室				
開催日	5月18日（日）				
開催時間	10:30～13:00				
実施施設	環境楽習館	(市立公園の場合)			
事業目的	甚大災害が日本各地で多発しているなか、身近な自然のなかに食用のものを探しだす知識を市民に広めていざという時に備える為の企画です。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	日本防災植物協会のインストラクターの方をお招きして、都内でも採集可能な植物のレクチャーと、実際に災害時に火や水を節約しながら栄養を取るためのサラダのワークショップと、通常時に美味しく食べる料理の案内として館長が野草料理を作りました。				
新規・継続	新規	事業種別	イベント (その他の場合)		
予定参加人数（人）	15名	収支計画			
		参加費	収入	計画	実績
利用者数実績（人）	16名	・1500	収入	22,500	23,420
		・1000	支出	45,000	43,302
		・500	収支	-22,500	-19,882
評価項目				事業者	評価者
事業計画に記載された事業が実施されている。				☒	☐
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。				☒	☐
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。				☒	☐





【所感】

遠方からの参加者もあり、申し込みいただいた方々の熱量のある企画でした。植物の生えている時期など、開催のタイミングはある程度ハンドリングが必要ですが、今後の継続開催も期待する声も多く、来年度も引き続き実施できればと考えております。

自主事業報告書（令和7年5月）

事業名	第三回 つるカメえんにち				
開催日	5月24日（土）				
開催時間	11:00～15:00				
実施施設	環境楽習館	(市立公園の場合)			
事業目的	地域の子供たちと、自治会・教育機関・事業者たちの共同で小さなえんにちを年二回開催し地域交流とコミュニティの醸成を行う。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	環境楽習館とはけうえ広場をつかい、地域自治会・教育機関・事業者・子供達それぞれの出展ブースを設け一般来場者に向けた販売や体験ワークショップ等を行う。 前年度はチャリティーをメインテーマにしていたが、今年度より参加児童のアイデアを尊重したお店作りやチーム体制をめざしました。				
新規・継続	継続	事業種別	イベント		(その他の場合)
予定参加人数（人）	350名	収支計画			
		参加費	計画	実績	
利用者数実績（人）	250名	無料	収入	50,000	56,400
			支出	50,000	47,142
			収支	0	9,258
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
					
【所感】 不安定な天気の中での開催でしたが、大変賑わっていました。目標来館者数には届かなかったものの、館内利用は前年の80%程来ていましたので、前回よりもゆっくり楽しんでもらえたと思います。また、子供達のえんにちの物販・飲食での販売実績は前年度のおよそ100%増となりました。					

自主事業報告書（令和7年5月）

事業名	グリーンカーテン みんなで植える日				
開催日	5月25日（日）				
開催時間	15:00頃～				
実施施設	環境楽習館	(市立公園の場合)			
事業目的	グリーンカーテンを育てるところから行い、夏の間の緑化とシェードづくり。 さらに、食べれる植物を植えることでエディブルガーデンの機能を持たせます。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	前年度植えたバタフライピーの種取したものと、市内事業者から寄付された苗を、当日集まった参加者とプランターを整理しながら植えます。				
新規・継続	継続	事業種別	イベント (その他の場合)		
予定参加人数（人）	3 名	収支計画			
		参加費	計画	実績	
利用者数実績（人）	4 名	無料	収入	0	0
			支出	0	0
			収支	0	0
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
 					
【所感】 プランターの雑草抜きをしていたら小さなカエルがみつき、参加者（子供）たちはそちらに夢中になっていました。 ひとまず館長が植えました。					

滄浪泉園緑地への入場者数及び入場料報告

5月													
日	一般利用						減免利用				合計		備考
	大人		子供		大人(60歳以上)※減額		大人		子供				
	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	
1	28	2,800		0	30	1,500	5	0	103	0	166	4,300	本町小学校3年生見学
2	4	400		0	1	50		0		0	5	450	
3	39	3,900	3	150	23	1,150		0		0	65	5,200	
4	30	3,000		0	30	1,500		0		0	60	4,500	
5	64	6,400	1	50	39	1,950		0		0	104	8,400	
6	1	100		0		0		0		0	1	100	
7	休 園 日												
8	8	800		0	6	300		0		0	14	1,100	
9	8	800		0	20	1,000		0		0	28	1,800	
10	8	800	1	50	1	50		0		0	10	900	
11	40	4,000	2	100	15	750		0		0	57	4,850	
12	5	500		0	4	200		0		0	9	700	
13	休 園 日												
14	6	600		0	13	650	3	0		0	22	1,250	小金井第二小学校下見
15	13	1,300		0	11	550	4	0		0	28	1,850	東小学校下見
16	6	600	1	50	17	850		0		0	24	1,500	
17	2	200		0		0		0		0	2	200	
18	23	2,300	5	250	16	800		0		0	44	3,350	
19	4	400		0	7	350		0		0	11	750	
20	休 園 日												
21	8	800		0	18	900		0		0	26	1,700	
22	2	200		0	4	200		0		0	6	400	
23	4	400		0	20	1,000		0		0	24	1,400	
24	11	1,100	2	100	2	100		0		0	15	1,300	
25	17	1,700	1	50	8	400		0		0	26	2,150	
26	6	600		0	12	600		0		0	18	1,200	
27	休 園 日												
28	10	1,000		0	5	250		0		0	15	1,250	
29	3	300		0	9	450		0		0	12	750	
30	1	100		0		0		0		0	1	100	
31	1	100		0		0		0		0	1	100	

合計	352	35,200	16	800	311	15,550	12	0	103	0	794	51,550	
----	-----	--------	----	-----	-----	--------	----	---	-----	---	-----	--------	--

環境楽習館集会室の使用状況一覧

	開館日数	使用団体数	使用日数 (※1)	使用率 (※2)	使用可能コマ数 (※3)	使用コマ数 (※4)	稼働率 (※5)
4月	25	7	9	36.0%	400	58	14.5%
5月	27	8	15	55.6%	432	103	23.8%
6月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
7月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
8月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
9月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
10月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
11月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
12月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
1月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
2月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
3月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
合計	52	15	24		832	161	

※1 使用時間を問わず、集会室の使用があった日数を算出

(例:1団体が1時間の使用であったとしても1日として算出)

※2 使用時間を問わず、開館日数に対して集会室の使用があった割合を使用率として算出

※3 1室・1時間を1コマとして、開館日数×開館時間(8時間)×集会室数(2室)で算出

(集会室A、Bの2室あるため、1日当たり16コマ(8時間×2室)×稼働日数)

※4 集会室の使用コマ数を算出(自主企画等含む)

(例:集会室A,Bを同時に3時間利用した場合、3コマ×2室=6コマと算出)

集会室Aのみを3時間利用した場合、3コマ×1室=3コマとして算出)

※5 使用可能コマ数に対して、実際に使用されたコマ数の割合を稼働率として算出

令和7年度 定期利用団体使用件数一覧

	三楽公園		栗山公園		ぐみの木公園		梶野公園		貫井けやき公園	
	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数
4月	13	2	22	6	0	0	4	1	8	3
5月	14	2	25	6	0	0	3	1	13	3
6月										
7月										
8月										
9月										
10月										
11月										
12月										
1月										
2月										
3月										
合 計	27	4	47	12	0	0	7	2	21	6

備考 利用目的は、ゲートボール・少年少女野球・サッカー・ラジオ体操その他。

令和7年度 年間作業実施計画・実績書

指定管理者名 株式会社日比谷アミニス

施設名(グループ名)		小井井市立公園等・環境楽習館											
------------	--	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

分類	作業の種類	頻度	直営・委託													備考	
				計画	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月		3月
施設管理	園内清掃・落葉清掃 大雨前には排水施設を清掃	2回以上/年	直営:日常巡回時 委託:造園/腐がい者	計画 実施													
施設管理	砂場清掃 掘削しふるい籠等で異物を除去	1回以上/月	委託:腐がい者	計画 実施													
施設管理	トイレ清掃	12回以上/月	委託:腐がい者	計画 実施													
施設管理	清掃ごみの収集処理	適宜	直営	計画 実施													搬出先:野川クリーンセンター 5/1、12 計2回
植栽地管理	中高木剪定	1回以上/3年	直営 委託:造園	計画 実施													
植栽地管理	低木刈込み	1回以上/年	直営 委託:造園	計画 実施													直営: 16本 委託: 8本
植栽地管理	枯損木等除去	適宜	直営 委託:造園	計画 実施													
植栽地管理	病害虫の防除	適宜	直営 委託:造園	計画 実施													
植栽地管理	剪定枝葉等の搬出	適宜	直営 委託:造園	計画 実施													搬出先:グリーン開発(有) 5/2、10、13(2回)、16、19、20、22(2回)、27(2回)、31 計12回
植栽地管理	草刈り・除草	4回以上/年	直営 委託:造園	計画 実施													
施設管理	遊具点検 遊具の日常点検	1回/週	直営:日常巡回時	計画 実施													
施設管理	遊具点検 遊具の定期点検	1回/年	委託	計画 実施													
施設管理	床等の清掃 (環境実習館)	1回以上/日	直営	計画 実施													
施設管理	トイレ点検・清掃 (環境実習館)	2回以上/日	直営	計画 実施													
施設管理	キッチン点検・清掃 (環境実習館)	1回以上/日	直営	計画 実施													
施設管理	重点清掃 (環境実習館)	1回/年	直営 委託	計画 実施													
植栽地管理	敷地内樹木の剪定 (環境実習館)	1回以上/年	直営 委託:造園	計画 実施													

令和7年度 年間作業実施計画・実績書

指定管理者名 株式会社日比谷アメニス

施設名(グループ名) 小井市立公園等・環境学習館

分類	作業の種類	頻度	直営・委託	計画	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
運営管理	環境に関する情報収集・情報発信 (環境学習館)	情報の更新	直営	計画 実施													
運営管理	広報 (環境学習館)	情報発信	直営	計画 実施													ホームページ 4回更新 instagram 11回更新
運営管理	事業の開催 (市立公園)	市民向け事業の開催	直営 委託	計画 実施													
運営管理	事業の開催 (環境学習館)	市民向け事業の開催	直営 委託	計画 実施													
運営管理	職員育成	人事面談		計画 実施													上期 4/28 下期 10/
運営管理	職員育成	集合研修		計画 実施													接遇 / ・個人情報 / 他施設視察 /
運営管理	職員育成	連絡調整会議		計画 実施													毎日終礼時に実施
運営管理	職員育成	防災訓練		計画 実施													防災訓練 /
運営管理	職員育成	救命救急・AED講習		計画 実施													普通救命講習 /
運営管理	職員育成	資格者研修等		計画 実施													安全衛生研修 /
運営管理	職員育成	その他研修		計画 実施													安全パトロール / ・ / ・ /
運営管理	職員育成	安全パトロール		計画 実施													安全パトロール / ・ / ・ /
運営管理	職員育成	執行確認会議		計画 実施													執行確認会議 / ・ / ・ /

職場の安全衛生自主点検表

点検実施日 令和 7 年 5 月 31 日

事業の種類	公園指定管理業務
施設の名称	小金井市立公園等・環境楽習館 (TEL 042-385-2644)
施設の所在地	東京都小金井市内
現場責任者氏名	倉石 篤
点検者職氏名	黒住 雄一郎
労働者数	全労働者数 男 5 名・女 1 名・計 6 名 (うち 60 歳以上の労働者数 男 1 名・女 0 名・計 1 名)

この自主点検表は、自社の安全衛生管理体制、作業方法、安全衛生教育の実施状況等について自主的に点検を行い、労働災害を防止する上での問題点を洗い出し改善するためのものです。該当する項目にチェックをしてください。

- ・「いる」にチェックした項目については、現状維持はもとよりさらなる充実に努めてください。
- ・「いない」にチェックした項目については、速やかに改善を行ってください。

1 労働災害の発生について

- ① 過去 3 年間の間に休業 1 日以上労働災害が発生したか ☐ はい ☒ いいえ
- ② ①で「した」場合、何件発生したか 件
- ③ ①で「した」場合、どのような労働災害が発生したか ☐ はい ☐ いいえ
(具体的に：巡回時に足首を捻り剥離骨折)
- ④ 労働災害が発生した場合は、原因を究明して対策を講じているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ⑤ ④で「いる」の場合、どのような対策を講じているか (複数回答)。
設備の改善 ・ 作業方法の改善 ・ 教育の実施 ・ 作業手順書の改善 ・ 表示の改善
その他 ()

2 安全衛生管理体制について

- ① 衛生推進者、衛生管理者、産業医を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ・ 衛生推進者を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ・ 衛生管理者を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ・ 産業医を選任しているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ② 衛生委員会又は安全衛生に関する事項について意見を聴く場を設けているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ③ ②の委員会、意見を聴く場を毎月 1 回以上定期的に開催しているか。 ☐ はい ☐ いいえ

3 安全衛生教育について

- ① 新規に雇い入れや作業転換をした者に、教育を実施しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ② 施設の管理的な従業員に、教育を実施しているか。 ☒ はい ☐ いいえ

4 点灯、転落災害防止について

- ① 床面、階段及び通路はつまづきやすべりの原因となる凹凸や水濡れ、ゴミのない状態になっているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② 床面、階段及び通路は、通行に十分な明るさが保たれているか。 ☒はい ☐いいえ
- ③ 照明器具の清掃を定期的に行っているか。 ☒はい ☐いいえ

5 交通災害防止について

- ① 適正な労働時間管理、走行計画の策定等の走行管理がされているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② 飲酒による運転への影響や睡眠時間の確保等に関する教育を実施しているか ☒はい ☐いいえ
- ③ 常務前に飲酒、疲労、疾病、睡眠、体調不良の有無等を確認しているか。 ☒はい ☐いいえ

6 熱中症の予防対策について

- ① 作業場における WBGT（暑さ指数）の把握がされているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② WBGT 値に基づく適正な作業管理が実施されているか。 ☒はい ☐いいえ
- ③ 休憩場所を整備しているか。 ☒はい ☐いいえ
- ④ 自覚症状の有無にかかわらず水分・塩分の積極的接種がされているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑤ 日常の健康管理や健康状態の確認がされているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑥ 熱中症予防に関する正しい教育が実施されているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑦ 異常時に速やかに病院への搬送や救急隊の要請ができる体制が整備されているか ☒はい ☐いいえ

7 4S（整理・整頓・清掃・清潔）活用・KY（危険予知）活動について

- ① 現在「4S活動」を実施しているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② 「4S活動」は手順を決めて定期的に行っているか。 ☒はい ☐いいえ
- ③ 「4S活動」には施設長のリーダーシップの元で行っているか。 ☒はい ☐いいえ
- ④ 現在「KY活動」を実施しているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑤ 「KY活動」は手順を決めて定期的に行っているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑥ 「KY活動」には施設長のリーダーシップの元で行っているか。 ☒はい ☐いいえ

8 その他の災害防止対策実施について

- ① 職場の安全パトロール巡視を行っているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② 朝礼やミーティング等で災害防止への注意喚起を行っているか。 ☒はい ☐いいえ

9 施設利用における公平性の確保について

- ① 施設利用における公平性について職員が把握し行っているか。 ☒はい ☐いいえ

令和 7 年 7 月 10 日

小金井市立公園等・環境楽習館
指定管理業務 月次報告書

令和 7 年 6 月分

指定管理者 株式会社日比谷アメニス

令和7年度 管理運営月報(6月分)

指定管理者 株式会社日比谷アメニス

現場責任者 倉石 篤

管理所開所日数	当月	30 日	累計	91 日
---------	----	------	----	------

市立公園巡回時に確認した利用者数

都市公園	当月	639 人	累計	2,922 人	児童遊園	当月	458 人	累計	1,334 人
子供広場	当月	75 人	累計	317 人	公共緑地	当月	0 人	累計	29 人
緑地・緑地帯	当月	27 人	累計	157 人	接道緑地	当月	2 人	累計	9 人

滄浪泉園緑地・環境楽習館利用者数

滄浪泉園	当月	734 人	累計	2,207 人	環境楽習館	当月	874 人	累計	2,597 人
	当月	33,300 円	累計	132,150 円		当月	10,050 円	累計	38,800 円
滄浪泉園からの 環境楽習館 利用者	当月	444 人	累計	934 人					

市立公園に対する要望等受付件数

受付件数	当 月				累 計			
苦情	電話 0 件	現地 0 件	その他 1 件	計 1 件	電話 0 件	現地 1 件	その他 2 件	計 3 件
要望	電話 12 件	現地 2 件	その他 29 件	計 43 件	電話 42 件	現地 4 件	その他 89 件	計 135 件
ご意見	電話 0 件	現地 0 件	その他 1 件	計 1 件	電話 0 件	現地 0 件	その他 4 件	計 4 件
計	電話 12 件	現地 2 件	その他 31 件	計 45 件	電話 42 件	現地 5 件	その他 95 件	計 142 件

月

緊急通報件数

区分	当 月				累 計			
通報件数	警察 0 件	救急 0 件	消防 0 件	計 0 件	警察 0 件	救急 0 件	消防 0 件	計 0 件

管理瑕疵による事件・事故件数

区分	当 月			累 計		
事件・事故件数	管理瑕疵 0 件	その他 0 件	計 0 件	管理瑕疵 0 件	その他 0 件	計 0 件

自動販売機 売上

栗山公園	当月	円	累計	円	梶野公園	当月	円	累計	円
------	----	---	----	---	------	----	---	----	---

個人情報の作業場所等に関する事項

作業場所	小金井市滄浪泉園緑地管理事務所 小金井市環境楽習館
作業場所における個人情報の管理方法	鍵のかかる保管庫を利用

備考欄

--

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
【巡回清掃】		
06/01	本町ハナミズキ公園	ゴミ 弁当容器割り箸吸殻回収
06/01	はけのうえ竹の子緑地	不法投棄 防カビスプレーカン回収
06/02	上の原公園	ゴミ ダンボール吸殻プラスチック回収
06/02	むさこぷらっと公園	ゴミ 空き缶ペットボトルマスク吸殻ティッシュプラスチックごみ回
06/02	さくら公園	ゴミ 紙ごみビーチサンダル回収
06/02	なつみかん公園	ゴミ 空き缶 プラ容器回収
06/02	モクレン緑地	巡回清掃 グレーティング清掃
06/02	遊歩道南6号線接道緑地	ゴミ うんこ袋 吸殻回収
06/03	やまばと公園	巡回清掃 落葉清掃
06/03	東町トチノキ公園	ゴミ 空き缶吸殻回収
06/03	ひさかき公園	巡回清掃 グレーティング清掃
06/03	イチョウ公園	巡回清掃 鉄棒回収
06/03	ハナミズキ公園	ゴミ 紙容器 マスク回収
06/04	むさこぷらっと公園	ゴミ ボラ袋プラスチック容器回収
06/05	上の原公園	ゴミ 空き缶回収
06/05	中町三丁目暫定広場	ゴミ 空き缶吸殻紙ごみ回収
06/06	梶野公園	(トイレ)汚れ・ゴミ等 汚物回収
06/06	東町かえで公園	巡回清掃 糞の処理
06/08	緑町二丁目児童遊園	ゴミ ペットボトル空き缶ビニール吸殻プラスチックごみ回収
06/08	緑小学校接道緑地	ゴミ 犬の糞 吸殻 回収
06/09	三楽公園	ゴミ 吸殻回収
06/11	貫井南花木公園	ゴミ 紙ゴミ回収
06/12	小長久保公園	ゴミ ビニール傘回収
06/12	前原やなぎ公園	ゴミ 縄跳び回収
06/12	メグスリノキ公園	ゴミ マスク コンビニゴミ回収
06/12	丸山台公園	その他 パソコン等回収(警察届出)
06/12	ハナミズキ公園	ゴミ 菓子ゴミ コンビニゴミ回収
06/12	むさこぷらっと公園	ゴミ 空き缶ペットボトルプラスチック袋ごみ回収
06/12	本町カツラ公園	ゴミ コンビニゴミ回収

【巡回清掃】		
06/12	前原町五丁目子供広場	ゴミ コンビニゴミ回収
06/12	亀久保緑地	ゴミ メジャー回収
06/12	本町木の実緑地	巡回清掃 ザクラの花柄清掃
06/13	梶野公園	不法投棄 サドル回収
06/13	梶野公園	(トイレ)汚れ・ゴミ等 蓋 確認 ゴミ回収
06/13	梶野町くぬぎ公園	ゴミ 菓子ゴミ回収
06/13	梶野町くぬぎ公園	ゴミ カバン回収
06/13	梶野町クルミ公園	ゴミ 空き缶回収
06/13	もみじの里公園	ゴミ 空き缶 空き瓶菓子ゴミ回収
06/13	東町ポケット広場	ゴミ 吸殻 衣服回収
06/13	東町ポケット広場	巡回清掃 糞の処理
06/13	エンジュ緑地	巡回清掃 グレーティング清掃
06/16	緑町二丁目児童遊園	ゴミ インスタント食材カップ割り箸吸殻回収
06/16	貫井南町五丁目子供広場	ゴミ ボード回収
06/17	上の原公園	巡回清掃 鳥の死骸処理
06/17	本町さくら公園	不法投棄 食材回収
06/17	むさこふらっと公園	ゴミ 空き缶ペットボトル紙カップ紙吸殻回収
06/17	むさこふらっと公園	巡回清掃 不陸整正
06/17	ゆずりは公園	ゴミ タオル サンチェ 回収
06/17	貫井南遊歩道公園	ゴミ 吸殻ペットボトル回収
06/17	貫井南花木公園	ゴミ 夏用の汗拭きマフラー回収
06/19	本町さくら公園	不法投棄 敷布団回収
06/19	本町カツラ公園	ゴミ 傘回収
06/20	シャラノキ公園	ゴミ 買い物バッグ回収
06/20	やまばと公園	ゴミ タイヤ ギア回収
06/20	梶野町くぬぎ公園	ゴミ 吸殻回収
06/20	梶野町クルミ公園	ゴミ 靴 吸殻回収
06/20	東町ポケット広場	ゴミ 吸殻 トランク回収
06/20	梶野町まつのき広場	ゴミ 空き缶 菓子ゴミ回収
06/23	浴恩館公園	ゴミ パンフレット瓶プラスチックネット回収

【巡回清掃】		
06/23	貫井南遊歩道公園	ゴミ ペットボトル 空き缶カップ麺容器回収
06/23	貫井南町一丁目第3子供広場	巡回清掃 落葉清掃
06/24	梶野公園	ゴミ プラスチック板回収
06/24	東町三丁目児童遊園	ゴミ 空き瓶 ハンマー回収
06/24	東町シナノキ公園	不法投棄 家庭ごみ回収
06/24	東町四丁目児童遊園	ゴミ ビニール 食材ゴミ回収
06/24	梶野町クルミ公園	ゴミ 空缶カップ麺容器回収
06/24	ヤマボウシ公園	ゴミ プラ製部品回収
06/24	中町三丁目暫定広場	ゴミ プラゴミ回収
06/26	ひさかき公園	ゴミ メジャーキャップ回収
06/26	野川緑地公園	ゴミ アミ回収
06/26	本町カツラ公園	ゴミ 吸殻回収
06/26	ソヨゴ緑地	ゴミ ヤマモモの実回収
06/26	前原町かけはしの森公園	ゴミ 靴回収
06/27	下弁天子子供広場	不法投棄 サーバー お手拭きクーラー回収
06/27	東小学校接道緑地	不法投棄 家庭ゴミ回収
06/28	やまもも公園	巡回清掃 ヤマモモ清掃
06/29	むさこぶらっと公園	ゴミ ペットボトル、プラゴミ回収
06/30	イチョウ公園	ゴミ 電池 紙ゴミ回収
06/30	ハナミズキ公園	ゴミ 菓子ゴミ 飲料カップ回収
06/30	本町カツラ公園	ゴミ 家庭ごみ ペットボトル回収
06/30	さくら公園	不法投棄 オイル缶回収

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
【植栽】		
06/01	中町二丁目第3児童遊園	植栽管理 水道まわりの雑草取り
06/02	貫井けやき公園	植栽管理 低木刈込
06/02	中町二丁目児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
06/02	前原町ハナミズキ公園	植栽管理 低木刈込
06/02	本町さくら公園	植栽管理 ツル取り
06/02	貫井橋公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
06/02	貫井南つつじ公園	植栽管理 低木刈込
06/02	貫井南町一丁目第2子供広場	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
06/02	前原町シラカシ緑地	植栽管理 低木刈込
06/02	三楽緑地	植栽管理 低木刈込
06/02	ハナダイコン緑地	植栽管理 ツル取り
06/03	前原町三丁目公園	植栽管理 除草
06/03	シャラノキ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 藤棚剪定
06/03	東町三丁目第2児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 藤棚剪定
06/03	ふじのき公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
06/03	亀久保緑地	植栽管理 ツル取り
06/04	きりの木公園	植栽管理 低木刈込
06/04	大尽の坂広場	植栽管理 レッドロビン剪定
06/04	ザイフリボク広場	(植栽)支障枝 危険枝等 越境枝剪定
06/05	マルメロ公園	植栽管理 低木刈込
06/05	中町二丁目第2児童遊園	植栽管理 桜のヤゴ取り
06/05	前原町四丁目児童遊園	植栽管理 ツル取り
06/05	前原町クスノキ公園	植栽管理 ツル取り
06/05	むさこぷらっと公園	植栽管理 低木刈込
06/05	中町マンサク緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 越境枝剪定
06/05	はなみずきの庭	植栽管理 低木刈込
06/05	ワダスメモリー緑地	植栽管理 低木刈込
06/05	中町四丁目公共緑地	植栽管理 低木刈込
06/06	東町三丁目児童遊園	植栽管理 ツル取り

【植栽】		
06/06	東町シナノキ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
06/06	東町三丁目第2子供広場	植栽管理 ヤゴ取り
06/08	リンゴ広場	植栽管理 低木刈込
06/08	シデザクラ広場	植栽管理 低木刈込
06/08	イチジク緑地	植栽管理 低木刈込
06/08	緑町ポケット緑地2	植栽管理 低木刈込
06/09	貫井南町大けやき公園	植栽管理 ツル取り
06/09	貫井南町一丁目第2子供広場	植栽管理 低木刈込
06/09	白樺緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
06/09	玉川上水ポケット緑地	植栽管理 低木刈込
06/09	貫井南町三丁目緑地	植栽管理 低木刈込
06/09	遊歩道南6号線接道緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
06/10	ハナダイコン緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 越境枝剪定
06/11	中町二丁目第3児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 藤棚のツル剪定
06/11	中町三丁目子供広場	植栽管理 ツル取り
06/12	緑町二丁目児童遊園	植栽管理 低木刈込
06/12	前原町四丁目児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 実生枝剪定
06/12	本町公園	植栽管理 藤棚のツル取り
06/12	木の実公園	植栽管理 低木刈込
06/12	ナツメ広場	植栽管理 草刈り
06/12	緑町一丁目緑地	植栽管理 低木刈込
06/12	キンカン緑地	植栽管理 ツル取り
06/13	やまばと公園	植栽管理 低木刈込
06/13	東町四丁目児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
06/13	梶野町くぬぎ公園	植栽管理 ヤゴ取り
06/13	もくれん公園	植栽管理 除草
06/13	さるすべり公園	植栽管理 低木刈込
06/13	東町三丁目第2子供広場	植栽管理 ツル取り ヤゴ取り剪定
06/13	サルスベリ緑地	植栽管理 低木刈込
06/14	貫井南町四丁目第4児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定

【植栽】		
06/14	もみじの里公園	植栽管理 低木刈込
06/14	サクランボ緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
06/15	ソヨゴ緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
06/16	砂川用水ポケット緑地	植栽管理 低木刈込
06/17	貫井けやき公園	植栽管理 低木刈込
06/17	貫井南つつじ公園	植栽管理 低木刈込
06/17	なつみかん公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
06/17	クスノキ広場	植栽管理 低木刈込
06/17	ヤマボウシ広場	植栽管理 低木刈込
06/17	ナツメ緑地	植栽管理 低木刈込
06/17	三楽緑地	植栽管理 低木刈込
06/17	貫井北町公務員住宅東側緑地帯	植栽管理 低木刈込
06/20	東町三丁目第2児童遊園	植栽管理 低木刈込
06/20	梶野町クルミ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 実生木伐採
06/20	梶野町まつのき広場	植栽管理 ツル取り
06/20	梶野町雑木緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
06/21	サクランボ緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
06/22	木の実公園	(植栽)支障枝 危険枝等 低木剪定
06/22	貫井北町五丁目児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 藤棚のツル確認
06/22	貫井北町カリン緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 レッドロビン支障枝剪定
06/22	貫井北町五丁目緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 園名板出し
06/23	ふじのき公園	植栽管理 低木刈込
06/23	貫井南町大けやき公園	植栽管理 ツル取り
06/23	貫井南町一丁目第3子供広場	植栽管理 ヤゴ取り
06/23	貫井南町四丁目第2子供広場	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
06/23	貫井南町五丁目子供広場	植栽管理 除草 ツル取り
06/23	イチジク緑地	植栽管理 低木刈込
06/23	サクランボ緑地	植栽管理 低木刈込
06/23	貫井南町三丁目緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
06/24	東町二丁目第2児童遊園	植栽管理 ツル取り

【植栽】		
06/24	東町三丁目児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
06/24	もくれん公園	植栽管理 ツル取り
06/24	ハケの上広場	植栽管理 草刈り
06/24	二枚橋上緑地	植栽管理 低木刈込
06/24	かしの木緑地	植栽管理 草刈り
06/26	前原やなぎ公園	植栽管理 ツル取り
06/26	前原町四丁目児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 藤棚剪定
06/26	ふじのき公園	(植栽)支障枝 危険枝等 藤棚剪定
06/26	緑町雑木林緑地	植栽管理 低木刈込
06/26	はなみずきの庭	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
06/27	貫井南町緑の森公園	植栽管理 ツル取り
06/27	貫井南花木公園	植栽管理 ツル取り
06/27	なつみかん公園	植栽管理 ツル取り
06/27	梶野町まつのき広場	植栽管理 低木刈込
06/27	東町五丁目緑地	植栽管理 低木刈込
06/28	やまもも公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
06/30	やまもも公園	植栽管理 ツル取り
06/30	前原町四丁目児童遊園	植栽管理 ツル取り
06/30	ふじのき公園	植栽管理 除草
06/30	前原町五丁目子供広場	植栽管理 ツル取り
06/30	亀久保緑地	植栽管理 ツル越境枝剪定

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
【その他】		
06/02	貫井南町四丁目第4児童遊園	その他 ポスター掲示
06/02	白檜緑地	その他 ポスター掲示
06/05	貫井北町五丁目児童遊園	その他 掲示物設置
06/05	緑町五丁目第2子供広場	その他 掲示物設置
06/09	小長久保公園	その他 ポスター掲示
06/09	下弁天子供広場	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
06/12	下弁天子供広場	その他 ポスター掲示
06/13	本町カツラ公園	その他 ポスター掲示
06/13	東町二丁目緑地	その他 ポスター掲示
06/17	本町さくら公園	その他 禁煙ポスター掲示
06/18	三楽公園	その他 ポスター掲示
06/18	パンダ公園	その他 ポスター掲示
06/18	コウヤマキ公園	その他 ポスター掲示
06/19	ぐみの木公園	その他 ポスター補修処理
06/19	前原町五丁目子供広場	ゴミ ズボン回収
06/20	梶野公園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
06/20	梶野公園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
06/20	四本けやき公園	その他 禁煙ポスター掲示
06/20	ナナカマド公園	その他 禁煙ポスター掲示
06/20	緑町三丁目児童遊園	その他 ポスター掲示
06/20	緑町五丁目第2子供広場	その他 ポスター掲示
06/23	前原町三丁目公園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
06/24	中町シダレザクラ公園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
06/26	栗山公園	その他 ポスター掲示
06/26	緑町五丁目第2子供広場	その他 禁煙ポスター掲示
06/29	上水公園	その他 禁煙ポスター掲示
06/30	むさこぶらっと公園	その他 ミツバチの分蜂確認

市 民 協 働 事 業 ・ ボ ラ ン テ ィ ア 実 施 状 況	
日	実 施 内 容
1	減災フェスタ2025 @梶野公園 花ボラの会花壇植替えイベント実施、当日設営、片付け
2	栗山公園一斉清掃 回収
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	美化サポーター意見交換会 @環境楽習館 参加
11	
12	
13	剪定ボランティア 補助業務 @貫井南花木公園、本町カツラ公園
14	
15	
16	
17	
18	
19	桜町公園花の会 花壇植替え事業 サポート
20	東小金井南口商店会 花壇植替え事業 サポート
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	剪定ボランティア 補助業務 @貫井北町集会所
28	
29	
30	
31	

自 主 事 業 の 実 施 状 況	
日	実 施 内 容
1	第2回環境の日イラストコンテスト 開催(6/30まで)
2	
3	
4	
5	
6	
7	植物クエスト 開催
8	こがねいパークハック 開催
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	こがねい楽市 開催
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

自主事業報告書（令和7年6月）

事業名	梶野公園花壇植替えイベント				
開催日	6月1日（日）				
開催時間	10:30～11:30				
実施施設	市立公園	(市立公園の場合)			梶野公園
事業目的	梶野公園で花ボラの会と協力してイベントを開催することで地域の活性化を実現する				
事業対象	市内全域				
事業の内容	減災フェスタ内で花壇の植替えイベントを開催。参加者は全て親子連れ。シャベルで穴を掘り花苗を植え付けていく作業を親子で協力しながら行い、大きな賑わいとなった。				
新規・継続	継続	事業種別	イベント		(その他の場合)
予定参加人数（人）	30人	収支計画			
		参加費	計画	実績	
利用者数実績（人）	30人	収入	0	0	
		支出	0	0	
		収支	0	0	
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
 					
【所感】 参加者にはお土産として花苗をプレゼントした。植え付けた花苗と同じ種類のものを自宅でも育てられるため大変好評だった。					

自主事業報告書（令和7年6月）

事業名	環境の日イラストコンテスト			
開催日	6月1日～6月30日			
開催時間	環境楽習館 開館時			
実施施設	環境楽習館	(市立公園の場合)		
事業目的	6月5日は環境の日です。 これは、1972年6月5日からストックホルムで開催された「国連人間環境会議」を記念して定められたものです。国連では、日本の提案を受けて6月5日を「世界環境デー」と定めており、日本では「環境基本法」（平成5年）が「環境の日」を定めています。（環境省HPより抜粋） 環境楽習館では身近なところから環境を意識するべく、環境について調べ、実践する子供たちや大人を増やしていく活動の一環としてイラストコンテストの開催を行います。			
事業対象	市内全域			
事業の内容	■イラストテーマ「わたしにできるデコ活」 デコ活とは環境省が提唱する2050年に向けてのカーボンニュートラルな社会に向けた行動指針の愛称です。まずはデコ活について調べてみて、それから自分の暮らしの中で出来そうなものをイラストにしてみましょう。 （7月に環境楽習館にて展示・投票を行い、8月初旬に投票結果の発表をします。）			
新規・継続	継続	事業種別	イベント	(その他の場合)
予定参加人数（人）	10名	収支計画		
		参加費	計画	実績
利用者数実績（人）	8名	収入		
		支出		
		収支	0	0
評価項目			事業者	評価者
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐
				

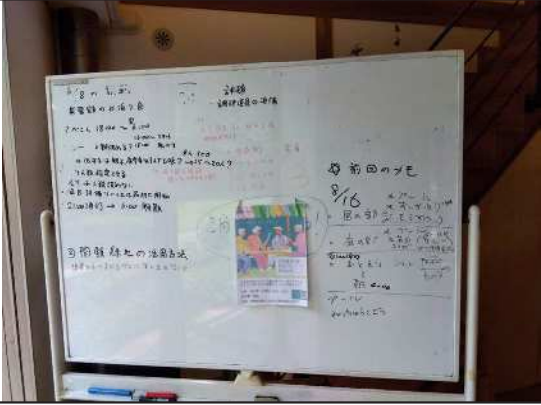
【所感】

参加人数は去年と同数でした。前年に比べ参加者の年代が少し変わったように思えます。
来年も開催する際は、テーマをもう少し易しいものにするなどの工夫が必要かと思いました。

自主事業報告書（令和7年6月）

事業名	植物クエスト～滄浪泉園にひそむ小人を探し出せ～				
開催日	6月7日（土）				
開催時間	13:00～15:00				
実施施設	市立公園	(市立公園の場合)			滄浪泉園
事業目的	管理対象施設に生息する動植物の把握を行う。年間参加型プログラムを見込むが5月の実施は単発で実施。親子向けのプログラムを実施することで大人から子供まで生物多様性を学べる内容にする。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	一般社団法人kikiと連携し、自然観察イベントを実施。スマホアプリ「Biome」を使用して滄浪泉園内を散策する。園内に置かれた小人の人形を探す中で植物の名前や特徴を学べる内容にする。				
新規・継続	新規	事業種別	イベント		(その他の場合)
予定参加人数（人）	25人	収支計画			
		参加費	計画	実績	
利用者数実績（人）	18人	収入	0	0	
		支出	0	0	
		収支	0	0	
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
  					
【所感】 当初予定していた日にちが雨天中止となり1週間後の予備日に開催。参加者は減ってしまったがその分スタッフが手厚く参加者の補助業務を行えた。滄浪泉園内に小人の人形を置き、探しながらミッションをクリアしていくゲーム形式のイベントで皆熱心に取り組んでいた。最後は見つけた動植物を書き込んでオリジナルの地図を作り、生物多様性を学ぶ良い機会にしていた。					

自主事業報告書（令和7年6月）

事業名	コガネパークハック				
開催日	6月8日（日）				
開催時間	14:00～16:00				
実施施設	環境楽習館	(市立公園の場合)			
事業目的	小金井市内の低未利用公園を活用する、市民主導のイベントを共同で作り上げるための企画。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	環境楽習館に毎月第二日曜日に集まり、企画内容を施設管理者と公園管理者立会いの下ミーティングを行う。 前年度は参加費徴収していたが今年度より、参加費無料にて開催。				
新規・継続	継続	事業種別	イベント		(その他の場合)
予定参加人数（人）	1名	収支計画			
		参加費		計画	実績
利用者数実績（人）	1名	無料	収入	0	0
			支出	0	0
			収支	0	0
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
					
【所感】 前回不参加のメンバーだったため、前回のミーティングで議論した内容の説明もあわせて行った。夏休みのお泊りイベントと閉鎖緑地の使い方を話しあい、それぞれの課題についても意見をいただいた。					

自主事業報告書（令和7年6月）

事業名	こがねい楽市				
開催日	6月15日（日）				
開催時間	11:00～15:00				
実施施設	環境楽習館	(市立公園の場合)			
事業目的	まだ使えるものや、手作りの品物など、物を大切に使うことを意識するためのフリーマーケット。 前年度好評につき、令和7年度は2回開催。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	前年度開催時に出品頂いた方を中心に、市内事業者なども新たに加えてフリーマーケットを開催します。 ・おうちの不要な品物 ・似顔絵イラストなどアーティストの出品 ・市内飲食事業者の出品 等、前回より魅力的な内容で開催を行います。6月は館内のみでの開催。				
新規・継続	継続	事業種別	イベント (その他の場合)		
予定参加人数（人）	60名	収支計画			
		参加費	計画	実績	
利用者数実績（人）	89名	出店者 売上10%	収入	5,000	6,719
			支出		
			収支	5,000	6,719
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
					
【所感】 梅雨時期の開催ということで、今回ははげ上広場は使わない形での開催となりました。 開催中少し天気が崩れる場面もありましたが、来館いただいた方々には環境楽習館の室内でゆったりと過ごしなが各出店者とのやり取りを楽しんでおりました。					

滄浪泉園緑地への入場者数及び入場料報告

6月													
日	一般利用						減免利用				合計		備考
	大人		子供		大人(60歳以上)※減額		大人		子供				
	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	
1	39	3,900		0	13	650		0		0	52	4,550	
2	5	500		0	6	300		0		0	11	800	
3	休 園 日												
4	7	700		0	11	550		0		0	18	1,250	
5	8	800		0	7	350		0		0	15	1,150	
6	12	1,200		0	6	300		0		0	18	1,500	
7	25	2,500	3	150	16	800	11	0	15	0	70	3,450	植物クエストイベント開催
8	27	2,700	2	100	18	900		0		0	47	3,700	
9	3	300		0	3	150		0		0	6	450	
10	休 園 日												
11	1	100		0		0		0		0	1	100	
12	6	600		0	9	450	7	0	150	0	172	1,050	東小学校3年生見学
13	3	300		0	26	1,300	5	0	99	0	133	1,600	小金井第2小学校3年生見学
14	5	500	3	150	9	450		0		0	17	1,100	
15	8	800	2	100	6	300		0		0	16	1,200	
16	4	400		0	2	100		0		0	6	500	
17	休 園 日												
18	1	100		0	1	50		0		0	2	150	
19	3	300		0	4	200		0		0	7	500	
20	2	200		0	4	200		0		0	6	400	
21	17	1,700	3	150	15	750		0		0	35	2,600	
22	8	800	1	50	4	200		0		0	13	1,050	
23	3	300		0	5	250	3	0		0	11	550	湧き水水質調査(環境政策課委託)
24	休 園 日												
25		0		0		0		0		0	0	0	
26		0		0	20	1,000		0		0	20	1,000	
27	4	400		0	2	100		0		0	6	500	
28	14	1,400	1	50	11	550		0		0	26	2,000	
29	17	1,700	3	150	6	300		0		0	26	2,150	
30		0		0		0		0		0	0	0	
31													

合計	222	22,200	18	900	204	10,200	26	0	264	0	734	33,300	
----	-----	--------	----	-----	-----	--------	----	---	-----	---	-----	--------	--

環境楽習館集会室の使用状況一覧

	開館日数	使用団体数	使用日数 (※1)	使用率 (※2)	使用可能コマ数 (※3)	使用コマ数 (※4)	稼働率 (※5)
4月	25	7	9	36.0%	400	58	14.5%
5月	27	8	15	55.6%	432	103	23.8%
6月	26	6	12	46.2%	416	63	15.1%
7月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
8月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
9月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
10月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
11月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
12月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
1月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
2月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
3月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
合計	78	21	36		1,248	224	

※1 使用時間を問わず、集会室の使用があった日数を算出

(例:1団体が1時間の使用であったとしても1日として算出)

※2 使用時間を問わず、開館日数に対して集会室の使用があった割合を使用率として算出

※3 1室・1時間を1コマとして、開館日数×開館時間(8時間)×集会室数(2室)で算出

(集会室A、Bの2室あるため、1日当たり16コマ(8時間×2室)×稼働日数)

※4 集会室の使用コマ数を算出(自主企画等含む)

(例:集会室A,Bを同時に3時間利用した場合、3コマ×2室=6コマと算出)

集会室Aのみを3時間利用した場合、3コマ×1室=3コマとして算出)

※5 使用可能コマ数に対して、実際に使用されたコマ数の割合を稼働率として算出

令和7年度 定期利用団体使用件数一覧

	三楽公園		栗山公園		ぐみの木公園		梶野公園		貫井けやき公園	
	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数
4月	13	2	22	6	0	0	4	1	8	3
5月	14	2	25	6	0	0	3	1	13	3
6月	13	2	28	6	0	0	5	1	11	3
7月										
8月										
9月										
10月										
11月										
12月										
1月										
2月										
3月										
合 計	40	6	75	18	0	0	12	3	32	9

備考 利用目的は、ゲートボール・少年少女野球・サッカー・ラジオ体操その他。

令和7年度 年間作業実施計画・実績書

指定管理者名 株式会社日比谷アメニス

施設名(グループ名)			小金井市立公園等・環境楽習館															指定管理者名 株式会社日比谷アメン														
分類	作業の種類		頻度	直営・委託 直営：日常巡回時 委託：造園/腐がい者	計画 実施	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考														
	園内清掃・落葉清掃	大雨前には排水施設を清掃																														
施設管理	清掃	園内清掃・落葉清掃	2回以上/年	直営：日常巡回時 委託：造園/腐がい者	計画 実施																											
施設管理	清掃	砂場清掃	1回以上/月	委託：腐がい者	計画 実施																											
施設管理	清掃	トイレ清掃	12回以上/月	委託：腐がい者	計画 実施																											
施設管理	清掃	清掃ごみの収集処理	適宜	直営	計画 実施																											
植栽地管理	樹木維持管理	中高木剪定	1回以上/3年	直営 委託：造園	計画 実施													搬出先：野川クリーンセンター 6/2、12、18、26 計4回														
植栽地管理	樹木維持管理	低木刈込み	1回以上/年	直営 委託：造園	計画 実施																											
植栽地管理	樹木維持管理	枯損木等除去	適宜	直営 委託：造園	計画 実施													直営： 0本 委託： 3本														
植栽地管理	樹木維持管理	病害虫の防除	適宜	直営 委託：造園	計画 実施																											
植栽地管理	樹木維持管理	剪定枝葉等の搬出	適宜	直営 委託：造園	計画 実施													搬出先：グリーン開発(有) 6/3(2回)、7(2回)、10(2回)、14、16(2回)、21(2回)、28 計12回														
植栽地管理	草刈り・除草	草刈り、芝刈り、除草	4回以上/年	直営 委託：造園	計画 実施																											
施設管理	遊具点検	遊具の日常点検	1回/週	直営：日常巡回時	計画 実施																											
施設管理	遊具点検	遊具の定期点検	1回/年	委託	計画 実施																											
施設管理	清掃 (環境楽習館)	床等の清掃	1回以上/日	直営	計画 実施																											
施設管理	清掃 (環境楽習館)	トイレ点検・清掃	2回以上/日	直営	計画 実施																											
施設管理	清掃 (環境楽習館)	キッチン点検・清掃	1回以上/日	直営	計画 実施																											
施設管理	清掃 (環境楽習館)	重点清掃	1回/年	直営 委託	計画 実施																											
植栽地管理	維持管理補助 (環境楽習館)	敷地内樹木の剪定	1回以上/年	直営 委託：造園	計画 実施																											

令和7年度 年間作業実施計画・実績書

指定管理者名 株式会社日比谷アメニス

施設名(グループ名)		小金井市立公園等・環境楽習館				
分類	作業の種類		頻度	直営・委託		
	環境に関する情報収集・情報発信 (環境楽習館)	情報更新				
運営管理	広報	情報発信	ホームページ、SNS等の更新	1回以上/月	直営	
運営管理	広報	情報発信	ホームページ、SNS等の更新	2回以上/月	直営	
運営管理	事業の開催 (市立公園)	市民向け事業の開催	自主事業等		直営	
運営管理	事業の開催 (環境楽習館)	市民向け事業の開催	自主事業等		委託	
運営管理	職員育成	人事面談		2回/年		
運営管理	職員育成	集合研修	接遇・個人情報 他施設視察	1回/年		
運営管理	職員育成	連絡調整会議		1回/週		
運営管理	職員育成	防災訓練		1回/年		
運営管理	職員育成	救命救急・AED講習		適宜		
運営管理	職員育成	その他研修	資格者研修等	適宜		
運営管理	職員育成	安全パトロール		適宜		
運営管理	職員育成	執行確認会議		四半期毎		

職場の安全衛生自主点検表

点検実施日 令和 7 年 6 月 30 日

事業の種類	公園指定管理業務
施設の名称	小金井市立公園等・環境楽習館 (TEL 042-385-2644)
施設の所在地	東京都小金井市内
現場責任者氏名	倉石 篤
点検者職氏名	菅原 耕
労働者数	全労働者数 男 6 名・女 / 名・計 7 名 (うち 60 歳以上の労働者数 男 2 名・女 0 名・計 2 名)

この自主点検表は、自社の安全衛生管理体制、作業方法、安全衛生教育の実施状況等について自主的に点検を行い、労働災害を防止する上での問題点を洗い出し改善するためのものです。該当する項目にチェックをしてください。

・「いる」にチェックした項目については、現状維持はもとよりさらなる充実に努めてください。

・「いない」にチェックした項目については、速やかに改善を行ってください。

1 労働災害の発生について

- ① 過去 3 年間の間に休業 1 日以上労働災害が発生したか ☐ はい ☒ いいえ
- ② ①で「した」場合、何件発生したか。 件
- ③ ①で「した」場合、どのような労働災害が発生したか ☐ はい ☐ いいえ
(具体的に：巡回時に足首を捻り剥離骨折)
- ④ 労働災害が発生した場合は、原因を究明して対策を講じているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ⑤ ④で「いる」の場合、どのような対策を講じているか (複数回答)。
設備の改善 ・ 作業方法の改善 ・ 教育の実施 ・ 作業手順書の改善 ・ 表示の改善
その他 ()

2 安全衛生管理体制について

- ① 衛生推進者、衛生管理者、産業医を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ・ 衛生推進者を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ・ 衛生管理者を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ・ 産業医を選任しているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ② 衛生委員会又は安全衛生に関する事項について意見を聴く場を設けているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ③ ②の委員会、意見を聴く場を毎月 1 回以上定期的に開催しているか。 ☐ はい ☐ いいえ

3 安全衛生教育について

- ① 新規に雇い入れや作業転換をした者に、教育を実施しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ② 施設の管理的な従業員に、教育を実施しているか。 ☒ はい ☐ いいえ

4 転倒、転落災害防止について

- ① 床面、階段及び通路はつまづきやすべりの原因となる凹凸や水濡れ、ゴミのない状態になっているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② 床面、階段及び通路は、通行に十分な明るさが保たれているか。 ☒はい ☐いいえ
- ③ 照明器具の清掃を定期的に行っているか。 ☒はい ☐いいえ

5 交通災害防止について

- ① 適正な労働時間管理、走行計画の策定等の走行管理がされているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② 飲酒による運転への影響や睡眠時間の確保等に関する教育を実施しているか ☒はい ☐いいえ
- ③ 乗務前に飲酒、疲労、疾病、睡眠、体調不良の有無等を確認しているか。 ☒はい ☐いいえ

6 熱中症の予防対策について

- ① 作業場における WBGT（暑さ指数）の把握がされているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② WBGT 値に基づく適正な作業管理が実施されているか。 ☒はい ☐いいえ
- ③ 休憩場所を整備しているか。 ☒はい ☐いいえ
- ④ 自覚症状の有無にかかわらず水分・塩分の積極的接種がされているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑤ 日常の健康管理や健康状態の確認がされているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑥ 熱中症予防に関する正しい教育が実施されているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑦ 異常時に速やかに病院への搬送や救急隊の要請ができる体制が整備されているか ☒はい ☐いいえ

7 4S（整理・整頓・清掃・清潔）活用・KY（危険予知）活動について

- ① 現在「4S活動」を実施しているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② 「4S活動」は手順を決めて定期的に行っているか。 ☒はい ☐いいえ
- ③ 「4S活動」には施設長のリーダーシップの元で行っているか。 ☒はい ☐いいえ
- ④ 現在「KY活動」を実施しているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑤ 「KY活動」は手順を決めて定期的に行っているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑥ 「KY活動」には施設長のリーダーシップの元で行っているか。 ☒はい ☐いいえ

8 その他の災害防止対策実施について

- ① 職場の安全パトロール巡視を行っているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② 朝礼やミーティング等で災害防止への注意喚起を行っているか。 ☒はい ☐いいえ

9 施設利用における公平性の確保について

- ① 施設利用における公平性について職員が把握し行っているか。 ☒はい ☐いいえ

令和 7 年 8 月 10 日

小金井市立公園等・環境楽習館
指定管理業務 月次報告書

令和 7 年 7 月分

指定管理者 株式会社日比谷アメニス

令和7年度 管理運営月報(7月分)

指定管理者 株式会社日比谷アメニス

現場責任者 倉石 篤

管理所開所日数	当月	31 日	累計	122 日
---------	----	------	----	-------

市立公園巡回時に確認した利用者数

都市公園	当月	554 人	累計	3,476 人	児童遊園	当月	144 人	累計	1,478 人
子供広場	当月	129 人	累計	446 人	公共緑地	当月	20 人	累計	49 人
緑地・緑地帯	当月	29 人	累計	186 人	接道緑地	当月	7 人	累計	16 人

滄浪泉園緑地・環境楽習館利用者数

滄浪泉園	当月	304 人	累計	2,511 人	環境楽習館	当月	983 人	累計	3,580 人
	当月	22,000 円	累計	154,150 円		当月	20,100 円	累計	58,900 円
滄浪泉園からの 環境楽習館 利用者	当月	126 人	累計	1,060 人					

市立公園に対する要望等受付件数

受付件数	当 月					累 計				
苦情	電話 1 件	現地 0 件	その他 1 件	計 2 件		電話 1 件	現地 1 件	その他 3 件	計 5 件	
要望	電話 12 件	現地 0 件	その他 27 件	計 39 件		電話 54 件	現地 4 件	その他 116 件	計 174 件	
ご意見	電話 1 件	現地 0 件	その他 1 件	計 2 件		電話 1 件	現地 0 件	その他 5 件	計 6 件	
計	電話 14 件	現地 0 件	その他 29 件	計 43 件		電話 56 件	現地 5 件	その他 124 件	計 185 件	

月

緊急通報件数

区分	当 月					累 計				
通報件数	警察 0 件	救急 0 件	消防 0 件	計 0 件		警察 0 件	救急 0 件	消防 0 件	計 0 件	

管理瑕疵による事件・事故件数

区分	当 月					累 計				
事件・事故件数	管理瑕疵 0 件	その他 0 件	計 0 件			管理瑕疵 0 件	その他 0 件	計 0 件		

自動販売機 売上

栗山公園	当月	円	累計	円	梶野公園	当月	円	累計	円
------	----	---	----	---	------	----	---	----	---

個人情報の作業場所等に関する事項

作業場所	小金井市滄浪泉園緑地管理事務所 小金井市環境楽習館
作業場所における個人情報の管理方法	鍵のかかる保管庫を利用

備考欄

--

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
【巡回清掃】		
07/01	やまばと公園	巡回清掃 グレーチング掃除
07/01	モクレン緑地	巡回清掃 グレーチング掃除
07/01	ムクロジ公園	不法投棄 植木の砂処理
07/01	サンシュユ公園	ゴミ ビニール袋生物?回収
07/01	貫井南町サクラ緑地	巡回清掃 グレーチング掃除
07/02	東町三丁目児童遊園	ゴミ 犬?!の毛段ボール箱回収
07/02	東町トチノキ公園	ゴミ 吸い殻ビニール袋回収
07/02	梶野町クルミ公園	ゴミ 空き缶ペットボトルプラスチック容器吸い殻紙ゴミ回収
07/04	浴恩館公園	(トイレ)汚れ・ゴミ等 食料品回収
07/07	上水公園	ゴミ 子供用ぞうり 回収
07/07	上の原公園	ゴミ 空き缶 ペットボトル 吸殻回収
07/07	貫井北町五丁目緑地	巡回清掃 除草 落葉清掃
07/07	二枚橋さくら緑地帯	ゴミ メガネ回収
07/08	上の原公園	ゴミ 空き缶 コンビニ弁当回収
07/09	梶野町四丁目児童遊園	ゴミ ビニール傘回収
07/11	上水公園	ゴミ 傘回収
07/11	桜町公園	ゴミ サッカーボール回収
07/11	本町ハナミズキ公園	ゴミ プラゴミ等回収
07/11	むさこふらっと公園	ゴミ 空き缶 手袋煙草空き箱回収
07/11	中町三丁目暫定広場	ゴミ ペットボトル回収
07/11	玉川上水アジサイ緑地帯	ゴミ 針金回収
07/11	東京学芸大学接道緑地	ゴミ マフラー回収
07/12	中町二丁目第3児童遊園	ゴミ おやつゴミ回収
07/13	下弁天子供広場	巡回清掃 グレーチング掃除
07/14	四本けやき公園	不法投棄 家庭ごみ回収
07/14	やまもも公園	ゴミ 傘回収
07/14	モッコク公園	ゴミ 家庭ゴミ回収
07/14	本町カツラ公園	ゴミ 空缶等回収
07/14	本町カツラ公園	巡回清掃 他の排水口も清掃

【巡回清掃】		
07/14	緑町一丁目緑地	ゴミ アルミの棒 回収
07/15	栗山公園	不法投棄 肥料回収
07/15	下弁天子供広場	巡回清掃 枯葉清掃
07/15	砂川用水ポケット緑地	不法投棄 空気入れ回収
07/17	梶野町ハナノキ公園	ゴミ 紐回収
07/17	梶野町クルミ公園	ゴミ 空き缶吸殻割り箸プラスチック容器ビニール回収
07/17	梶野町四丁目子供広場	ゴミ ダンボールプラスチックケース回収
07/18	上水公園	ゴミ ビニールテープが巻いてある竹の棒 回収
07/18	上の原公園	ゴミ プロマイド回収
07/18	浴恩館公園	(トイレ)汚れ・ゴミ等 プラゴミ回収
07/18	砂川用水ポケット緑地	巡回清掃 花柄清掃
07/20	モクレン緑地	巡回清掃 グレーチング掃除
07/20	貫井かしのき公園	ゴミ ペットボトル吸殻回収
07/20	貫井南町カリン広場	ゴミ 家庭ゴミ吸殻ビニール袋回収
07/20	下弁天子供広場	巡回清掃 グレーチング掃除
07/21	ぐみの木公園	ゴミ ペットボトルマスクビニール袋プラスチック回収
07/21	中町シダレザクラ公園	ゴミ 竹垣の竹 処理
07/21	前原町四丁目児童遊園	ゴミ イヤホン回収
07/21	中町一丁目第2子供広場	ゴミ 日よけマット回収
07/21	中町四丁目公共緑地	不法投棄 フライパン回収
07/22	浴恩館公園	ゴミ 吸殻 プラ容器 ビニールゴミ回収
07/22	みどり公園	ゴミ ボール回収
07/22	やまざくら公園	ゴミ 軽石回収
07/22	もみじの里公園	巡回清掃 不陸整正
07/22	緑町竹林緑地帯	ゴミ 生ゴミ 回収
07/23	やまばと公園	ゴミ サッカーボール等回収
07/23	東町トチノキ公園	不法投棄 マットレス回収
07/24	栗山公園	不法投棄 合成皮マットシート？ 空き瓶回収
07/24	東町シナノキ公園	不法投棄 タイヤチューブ回収
07/24	中町三丁目暫定広場	ゴミ 吸殻 空き缶回収

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
【植栽】		
07/01	中町さくら緑地	植栽管理 ツル取り
07/02	梶野町くぬぎ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 藤棚のツル剪定
07/04	クワノキ広場	植栽管理 ヤゴ取り
07/07	きりの木公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
07/07	東京学芸大学接道緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 折れ枝処理回収
07/08	小長久保公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
07/08	きりの木公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
07/09	丸山台公園	(植栽)支障枝 危険枝等 藤棚ツル剪定
07/09	前原町二丁目第2子供広場	植栽管理 ツル剪定
07/09	貫井南町一丁目第2子供広場	植栽管理 桜のひこばえ支障枝伐採
07/09	貫井南町シャラノキ緑地	植栽管理 ツル低木剪定
07/09	貫井南町サクラ緑地	植栽管理 支障枝ツル剪定
07/09	滄浪泉園緑地	植栽管理 低木刈込
07/11	ピラカンサ広場	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝処理回収
07/11	ナツメ緑地	植栽管理 低木刈込
07/11	貫井北町公務員住宅東側緑地帯	植栽管理 ツル取り
07/12	中町二丁目児童遊園	(植栽)樹木や支柱の損傷 枯木伐採
07/12	中町さくら緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
07/12	はけのうえ竹の子緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
07/13	貫井南遊歩道公園	植栽管理 草刈り
07/13	かきの木公園	植栽管理 低木刈込
07/13	貫井南町一丁目第2子供広場	植栽管理 草刈り
07/13	貫井南町カリン広場	植栽管理 草刈り
07/13	モクレン緑地	植栽管理 低木刈込
07/14	緑町さくら公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
07/14	前原町ハナミズキ公園	植栽管理 低木刈込
07/14	リンゴ広場	植栽管理 ツル取り
07/14	前原町一丁目第2子供広場	植栽管理 草刈り
07/14	七軒家広場	植栽管理 ツル取り

【植栽】		
07/14	前原町シラカシ緑地	植栽管理 低木刈込
07/14	はなみずきの庭	植栽管理 草刈り
07/14	スモモ緑地	植栽管理 ツル取り
07/14	玉川上水アジサイ緑地帯	植栽管理 低木刈込
07/15	小長久保公園	植栽管理 草刈り
07/15	中町二丁目児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝回収
07/15	前原町五丁目子供広場	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
07/15	ピラカンサ広場	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝回収
07/15	大尽の坂広場	植栽管理 低木刈込
07/15	貫井北町カリン緑地	植栽管理 低木刈込
07/15	二枚橋さくら緑地帯	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝回収
07/15	梶野町さくら緑地帯	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝回収
07/17	栗山公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
07/17	東町二丁目第2児童遊園	植栽管理 ひこばえ取り
07/17	もくれん公園	植栽管理 低木刈込
07/17	緑水郷公園	植栽管理 ツル取り
07/17	中町シダレザクラ公園	植栽管理 ツル取り
07/17	中町二丁目児童遊園	植栽管理 ヤゴ取り
07/17	東小学校接道緑地	植栽管理 ツル取り
07/18	栗山公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
07/18	梶野町ハナノキ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝回収
07/18	はぐくみ公園	植栽管理 ツル取り
07/18	貫井北町五丁目児童遊園	植栽管理 ツル取り
07/18	シデザクラ広場	植栽管理 低木刈込
07/18	イチジク緑地	植栽管理 低木刈込
07/18	東京学芸大学接道緑地	植栽管理 低木刈込
07/19	梶野町雑木緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
07/19	梶野町雑木緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 掛かり枝除去回収
07/20	ゲッケイジュ緑地	植栽管理 ツル取り
07/21	小長久保公園	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝回収

【植栽】		
07/21	中町二丁目第3児童遊園	植栽管理 ツル取り
07/21	前原やなぎ公園	植栽管理 桜のひこばえ取り
07/21	前原町五丁目子供広場	(植栽)支障枝 危険枝等 藤つる 越境枝 剪定
07/22	梶野町まつのき広場	植栽管理 低木刈込
07/23	前原やなぎ公園	植栽管理 低木刈込
07/23	前原町二丁目第2子供広場	植栽管理 ツル取り
07/24	本町ハナミズキ公園	植栽管理 ツル取り
07/26	浴恩館公園	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝回収
07/26	亀久保緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
07/28	栗山公園	植栽管理 ヤゴ取り
07/28	小長久保公園	植栽管理 低木刈込
07/28	中町シダレザクラ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
07/28	中町二丁目児童遊園	植栽管理 低木刈込
07/28	中町二丁目第3児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
07/28	ハケの上広場	植栽管理 ツル取り
07/28	貫井南町一丁目第2子供広場	植栽管理 低木刈込
07/28	ナツメ緑地	植栽管理 草刈り
07/28	ハナダイコン緑地	植栽管理 フェンスにバラありつる取り
07/29	小長久保公園	(植栽)支障枝 危険枝等 折れ掛かり枝 処理回収
07/29	小長久保公園	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝処理回収
07/29	梶野公園	植栽管理 ツル取り
07/29	やまぼと公園	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝処理回収
07/29	パンダ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝処理回収
07/29	前原やなぎ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝回収
07/29	亀久保緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝回収
07/30	本町カツラ公園	植栽管理 草刈り
07/30	野川サクラ緑地	植栽管理 低木刈込
07/30	西の台緑地	植栽管理 ツル取り
07/30	スモモ緑地	植栽管理 低木刈込

[illegible]

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
【その他】		
07/01	本町カツラ公園	その他 ポスター追加掲示
07/02	三楽公園	その他 ポスター掲示
07/02	梶野公園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
07/02	むさこふらっと公園	その他 蜂注意ポスター掲示
07/02	ナツグミ広場	放置自転車・不法駐輪 放置バイク確認
07/02	三楽の森公共緑地	その他 ポスター掲示
07/07	梶野町クルミ公園	その他 禁煙ポスター掲示
07/09	梶野公園	放置自転車・不法駐輪 移動されていた1台追加(写真中央)。防犯登録
07/09	梶野町ハナノキ公園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
07/09	貫井南町緑の森公園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
07/09	東町ポケット広場	その他 禁煙ポスター掲示
07/09	前原町二丁目第3子供広場	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
07/11	緑町ポケット緑地2	その他 スズメバチの巣確認 撤去
07/14	ふじのき公園	その他 ポスター補修
07/17	やまばと公園	放置自転車・不法駐輪 放置バイク確認
07/18	緑町さくら公園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
07/21	栗山公園	その他 プレート 処理
07/22	三楽公園	その他 ポスター掲示
07/23	イチョウ公園	その他 ポスター掲示
07/23	前原町五丁目子供広場	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
07/24	三楽公園	その他 ポスター掲示
07/28	上の原公園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
07/28	さくら公園	放置自転車・不法駐輪 放置バイク確認
07/28	貫井南花木公園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
07/29	やまざくら公園	その他 ポスター掲示
07/29	ひさかき公園	その他 ポスター掲示

市 民 協 働 事 業 ・ ボ ラ ン テ ィ ア 実 施 状 況	
日	実 施 内 容
1	栗山公園一斉清掃 回収
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	剪定ボランティア補助業務 @東センター、シャラノキ公園、二枚橋さくら緑地
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	みどり剪定サークル 打合せに参加
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

自 主 事 業 の 実 施 状 況	
日	実 施 内 容
1	七夕飾り@環境楽習館(7/7まで)
2	
3	
4	たね団子作りイベント(大人向け) 開催
5	栗山公園花壇植替えイベント 開催
6	たね団子作りイベント(親子向け) 開催
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	こがねいパークハック 開催
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

自主事業報告書（令和7年7月）

事業名	七夕飾り				
開催日	7月1日（火）～7月7日（月）				
開催時間	終日				
実施施設	環境楽習館	(市立公園の場合)			
事業目的	七夕用の笹と短冊を設置し、来館者に願い事を書いていただくことで季節を感じてもらう				
事業対象	市内全域				
事業の内容	2mほどの笹と短冊を用意し、来館者が願い事を書いて飾っておける環境を用意した。今回は美化サポーターの照井様からどんぐりの森公共緑地で伐採した小さな「ミニ笹」を用意していただき、持ち帰っておうちで七夕飾りができるようにした。				
新規・継続	継続	事業種別	イベント (その他の場合)		
予定参加人数（人）	30名	収支計画			
		参加費	計画	実績	
利用者数実績（人）	約30名	無料	収入	0	0
			支出	0	0
			収支	0	0
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
 					
【所感】 放課後よく遊びに来る小学生を中心にたくさんの短冊が飾られ、季節を感じられる催しになった。美化サポーターと連携して新たな試みができたのも良かった、					

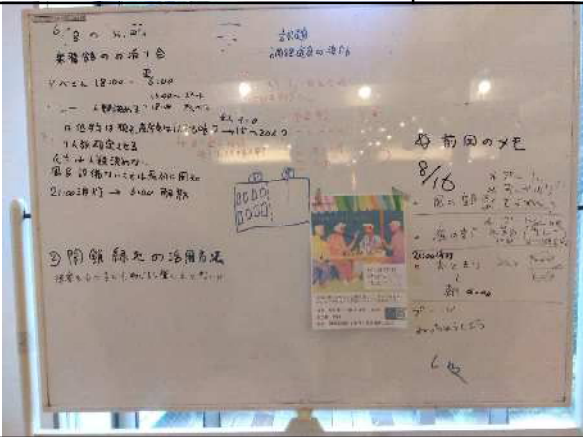
自主事業報告書（令和7年7月）

事業名	たね団子づくりイベント				
開催日	①7月4日（金） ②7月6日（日）				
開催時間	①9:30～11:30 ②13:00～15:00				
実施施設	環境楽習館	(市立公園の場合)			
事業目的	たね団子づくりを通して植物に興味をもってもらうためのイベント。持って帰って育て、花束のように咲く姿を楽しんでいただく。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	大人向けと親子向けの2回開催。材料は日本家庭園芸普及協会から支給していただき実施。ボランティアの鳥羽様と協力して開催。1回目に10名、2回目に15名の参加者があった。泥だんごを作ってその中に種と肥料を入れて「たね団子」を作るというシンプルなもの。出来上がったたね団子は自宅にお持ち帰りいただき育てていただいている。				
新規・継続	新規	事業種別	イベント (その他の場合)		
予定参加人数（人）	25名	収支計画			
		参加費	計画	実績	
利用者数実績（人）	25名	無料	収入	0	0
			支出	0	0
			収支	0	0
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
 					
【所感】 先着順で参加者を募集したが、日曜日の部は半日で定員が埋まる盛況ぶりだった。たね団子を作る過程は大人も子どもも夢中になって泥だんごをこねる姿が印象的だった。普段土に触る機会がないという方も多く、新鮮だったという声もいただいた。好評だったため今後も継続してたね団子イベントを開催していきたい。					

自主事業報告書（令和7年7月）

事業名	栗山公園 花壇植替えイベント				
開催日	7月5日（土）				
開催時間	9:30～10:30				
実施施設	栗山公園	(市立公園の場合)			
事業目的	栗山公園ボランティアと協力してイベントを開催することで連携を深める。また、栗山公園の花壇を活用することで市民の方に公園を身近なものに感じていただく。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	栗山公園の南西側の花壇を活用し、親子向けに花壇の植替えを体験していただいた。7組の参加があり、各組ごとにサルビアの苗を植えてもらった。参加者には前原町かけはしの森公園の花壇ボランティアの協力を得て「たね団子」作成キットをお土産としてプレゼントした。				
新規・継続	継続	事業種別	イベント		(その他の場合)
予定参加人数（人）	16名	収支計画			
		参加費	計画	実績	
利用者数実績（人）	16名	無料	収入	0	0
			支出	0	0
			収支	0	0
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
 					
【所感】 先着順で募集をかけたが3日ほどで定員に達するなど関心の高さを感じた。当日は親子で苗を植える位置のレイアウトを考えて配置する姿が印象的だった。お土産のたね団子作製キットも喜んでいただけた。秋にも花壇植替えイベントを行う予定。					

自主事業報告書（令和7年7月）

事業名	コガネイパークハック			
開催日	7月13日（日）			
開催時間	14:00～16:00			
実施施設	環境楽習館	(市立公園の場合)		
事業目的	小金井市内の低未利用公園を活用する、市民主導のイベントを共同で作り上げるための企画。			
事業対象	市内全域			
事業の内容	環境楽習館に毎月第二日曜日に集まり、企画内容を施設管理者と公園管理者立会いの下ミーティングを行う。 前年度は参加費徴収していたが今年度より、参加費無料にて開催。			
新規・継続	継続	事業種別	イベント	(その他の場合)
予定参加人数（人）	4名	収支計画		
		参加費	計画	実績
利用者数実績（人）	4名	無料	収入	0
			支出	0
			収支	0
評価項目			事業者	評価者
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐
				
【所感】 夏休みのお泊りイベントの詳細を話し合った。受け入れ人数、プログラム内容を話し合い、決定に至った。その後、閉鎖緑地の使い方を話しあい、課題について意見をいただいた。				

滄浪泉園緑地への入場者数及び入場料報告

7月													
日	一般利用						減免利用				合計		備考
	大人		子供		大人(60歳以上)※減額		大人		子供				
	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	
1	休 園 日												
2	1	100		0	6	300		0		0	7	400	
3	5	500		0		0		0		0	5	500	
4	1	100		0	5	250		0		0	6	350	
5	9	900		0	2	100		0		0	11	1,000	
6	18	1,800	2	100	1	50		0		0	21	1,950	
7	3	300		0	3	150		0		0	6	450	
8	休 園 日												
9	1	100		0	2	100		0		0	3	200	
10		0	1	50		0		0		0	1	50	
11	3	300		0	2	100		0		0	5	400	
12	11	1,100	5	250	7	350	25	0	2	0	50	1,700	「小金井市の地下水を学ぶ」市職員同行
13	20	2,000		0	2	100		0		0	22	2,100	
14	3	300		0	3	150		0		0	6	450	
15	休 園 日												
16	2	200		0	1	50		0		0	3	250	
17	2	200		0	2	100		0		0	4	300	
18	6	600	1	50	4	200		0		0	11	850	
19	11	1,100		0	13	650		0		0	24	1,750	
20	11	1,100	1	50	15	750		0		0	27	1,900	
21	21	2,100	3	150	3	150		0		0	27	2,400	
22	休 園 日												
23	1	100		0		0		0		0	1	100	
24	3	300	1	50	6	300		0		0	10	650	
25	2	200	1	50		0		0		0	3	250	
26	1	100	1	50	5	250		0		0	7	400	
27	12	1,200	2	100		0		0		0	14	1,300	
28	14	1,400	1	50	6	300		0		0	21	1,750	
29	休 園 日												
30	2	200		0	5	250		0		0	7	450	
31		0		0	2	100		0		0	2	100	

合計	163	16,300	19	950	95	4,750	25	0	2	0	304	22,000
----	-----	--------	----	-----	----	-------	----	---	---	---	-----	--------

環境楽習館集会室の使用状況一覧

	開館日数	使用団体数	使用日数 (※1)	使用率 (※2)	使用可能コマ数 (※3)	使用コマ数 (※4)	稼働率 (※5)
4月	25	7	9	36.0%	400	58	14.5%
5月	27	8	15	55.6%	432	103	23.8%
6月	26	6	12	46.2%	416	63	15.1%
7月	26	10	14	53.8%	416	92	22.1%
8月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
9月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
10月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
11月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
12月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
1月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
2月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
3月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
合計	104	31	50		1,664	316	

※1 使用時間を問わず、集会室の使用があった日数を算出

(例:1団体が1時間の使用であったとしても1日として算出)

※2 使用時間を問わず、開館日数に対して集会室の使用があった割合を使用率として算出

※3 1室・1時間を1コマとして、開館日数×開館時間(8時間)×集会室数(2室)で算出

(集会室A、Bの2室あるため、1日当たり16コマ(8時間×2室)×稼働日数)

※4 集会室の使用コマ数を算出(自主企画等含む)

(例:集会室A,Bを同時に3時間利用した場合、3コマ×2室=6コマと算出)

集会室Aのみを3時間利用した場合、3コマ×1室=3コマとして算出)

※5 使用可能コマ数に対して、実際に使用されたコマ数の割合を稼働率として算出

令和7年度 定期利用団体使用件数一覧

	三楽公園		栗山公園		ぐみの木公園		梶野公園		貫井けやき公園	
	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数
4月	13	2	22	6	0	0	4	1	8	3
5月	14	2	25	6	0	0	3	1	13	3
6月	13	2	28	6	0	0	5	1	11	3
7月	17	3	21	4	0	0	3	1	7	2
8月										
9月										
10月										
11月										
12月										
1月										
2月										
3月										
合 計	57	9	96	22	0	0	15	4	39	11

備考 利用目的は、ゲートボール・少年少女野球・サッカー・ラジオ体操その他。

令和7年度 年間作業実施計画・実績書

指定管理者名 株式会社日比谷アメニス

施設名(グループ名)			小金井市立公園等・環境楽習館															指定管理者名 株式会社日比谷アメン	
分類	作業の種類		頻度	直営・委託 直営：日常巡回時 委託：造園/障がい者	計画 実施	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
	清掃	園内清掃・落葉清掃 大雨前には排水施設を清掃																	
施設管理	清掃	園内清掃・落葉清掃	2回以上/年	委託：造園/障がい者	計画 実施														
施設管理	清掃	砂場清掃	1回以上/月	委託：障がい者	計画 実施														
施設管理	清掃	トイレ清掃	12回以上/月	委託：障がい者	計画 実施														
施設管理	清掃	清掃ごみの収集処理	適宜	直営	計画 実施														搬出先：野川クリーンセンター 7/2、14、24 計3回
植栽地管理	樹木維持管理	中高木剪定	1回以上/3年	直営 委託：造園	計画 実施														直営： 8本 委託： 3本
植栽地管理	樹木維持管理	低木刈込み	1回以上/年	直営 委託：造園	計画 実施														
植栽地管理	樹木維持管理	枯損木等除去	適宜	直営 委託：造園	計画 実施														直営： 1本 委託： 0本
植栽地管理	樹木維持管理	病虫害の防除	適宜	直営 委託：造園	計画 実施														
植栽地管理	樹木維持管理	剪定枝葉等の搬出	適宜	直営 委託：造園	計画 実施														搬出先：グリーン開発(有) 7/1(2回)、8(2回)、15、18、19、29、31(2回) 計10回
植栽地管理	草刈り・除草	草刈り、芝刈り、除草	4回以上/年	直営 委託：造園	計画 実施														
施設管理	遊具点検	遊具の日常点検	1回/週	直営：日常巡回時	計画 実施														
施設管理	遊具点検	遊具の定期点検	1回/年	委託	計画 実施														
施設管理	清掃 (環境楽習館)	床、テーブル、いす等の清掃	1回以上/日	直営	計画 実施														
施設管理	清掃 (環境楽習館)	トイレ点検・清掃	2回以上/日	直営	計画 実施														
施設管理	清掃 (環境楽習館)	キッチン点検・清掃	1回以上/日	直営	計画 実施														
施設管理	清掃 (環境楽習館)	重点清掃	1回/年	直営 委託	計画 実施														
植栽地管理	維持管理補助 (環境楽習館)	敷地内樹木の剪定	1回以上/年	直営 委託：造園	計画 実施														

令和7年度 年間作業実施計画・実績書

指定管理者名 株式会社日比谷アメニス

施設名(グループ名) 小金井市立公園等・環境楽習館

分類	作業の種類	頻度	直営・委託	計画	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
運営管理	環境に関する情報収集・情報発信 (環境楽習館)	情報の更新	直営	計画 実施													
運営管理	広報	情報発信	直営	計画 実施	17	15	16	35									ホームページ 14回更新 instagram 21回更新 フォロワー数877人
運営管理	事業の開催 (市立公園)	市民向け事業の開催	直営	計画 実施													
運営管理	事業の開催 (環境楽習館)	自主事業等	委託	計画 実施													
運営管理	事業の開催 (市立公園)	市民向け事業の開催	直営	計画 実施													
運営管理	人事面談	2回/年	委託	計画 実施													上期 4/28 下期 10/
運営管理	集合研修	1回/年		計画 実施													接遇 / ・個人情報 / 他施設視察 /
運営管理	連絡調整会議	1回/週		計画 実施													毎日終礼時に実施
運営管理	防災訓練	1回/年		計画 実施													防災訓練 /
運営管理	救命救急・AED講習	適宜		計画 実施													普通救命講習 /
運営管理	その他研修	適宜		計画 実施													安全衛生研修 /
運営管理	安全・ストロール	適宜		計画 実施													安全・ストロール 6/23 ・ / ・ /
運営管理	執行確認会議	四半期毎		計画 実施													執行確認会議 4/28 ・ 7/28 ・ /

職場の安全衛生自主点検表

点検実施日 令和 7 年 7 月 31 日

事業の種類	公園指定管理業務
施設の名称	小金井市立公園等・環境楽習館 (TEL 042-385-2644)
施設の所在地	東京都小金井市内
現場責任者氏名	倉石 篤
点検者職氏名	菅原 耕
労働者数	全労働者数 男 6 名・女 / 名・計 7 名 (うち 60 歳以上の労働者数 男 2 名・女 0 名・計 2 名)

この自主点検表は、自社の安全衛生管理体制、作業方法、安全衛生教育の実施状況等について自主的に点検を行い、労働災害を防止する上での問題点を洗い出し改善するためのものです。該当する項目にチェックをしてください。

- ・「いる」にチェックした項目については、現状維持はもとよりさらなる充実に努めてください。
- ・「いない」にチェックした項目については、速やかに改善を行ってください。

1 労働災害の発生について

- ① 過去 3 年間の間に休業 1 日以上労働災害が発生したか ☐ はい ☒ いいえ
- ② ①で「した」場合、何件発生したか。 件
- ③ ①で「した」場合、どのような労働災害が発生したか ☐ はい ☐ いいえ
(具体的に：巡回時に足首を捻り剥離骨折)
- ④ 労働災害が発生した場合は、原因を究明して対策を講じているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ⑤ ④で「いる」の場合、どのような対策を講じているか (複数回答)。
設備の改善 ・ 作業方法の改善 ・ 教育の実施 ・ 作業手順書の改善 ・ 表示の改善
その他 ()

2 安全衛生管理体制について

- ① 衛生推進者、衛生管理者、産業医を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ・衛生推進者を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
 - ・衛生管理者を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
 - ・産業医を選任しているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ② 衛生委員会又は安全衛生に関する事項について意見を聴く場を設けているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ③ ②の委員会、意見を聴く場を毎月 1 回以上定期的に開催しているか。 ☐ はい ☐ いいえ

3 安全衛生教育について

- ① 新規に雇入れや作業転換をした者に、教育を実施しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ② 施設の管理的な従業員に、教育を実施しているか。 ☒ はい ☐ いいえ

4 転倒、転落災害防止について

- ① 床面、階段及び通路はつまづきやすべりの原因となる凹凸や水濡れ、ゴミのない状態になっているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② 床面、階段及び通路は、通行に十分な明るさが保たれているか。 ☒はい ☐いいえ
- ③ 照明器具の清掃を定期的に行っているか。 ☒はい ☐いいえ

5 交通災害防止について

- ① 適正な労働時間管理、走行計画の策定等の走行管理がされているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② 飲酒による運転への影響や睡眠時間の確保等に関する教育を実施しているか ☒はい ☐いいえ
- ③ 乗務前に飲酒、疲労、疾病、睡眠、体調不良の有無等を確認しているか。 ☒はい ☐いいえ

6 熱中症の予防対策について

- ① 作業場における WBGT（暑さ指数）の把握がされているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② WBGT 値に基づく適正な作業管理が実施されているか。 ☐はい ☐いいえ
- ③ 休憩場所を整備しているか。 ☒はい ☐いいえ
- ④ 自覚症状の有無にかかわらず水分・塩分の積極的接種がされているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑤ 日常の健康管理や健康状態の確認がされているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑥ 熱中症予防に関する正しい教育が実施されているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑦ 異常時に速やかに病院への搬送や救急隊の要請ができる体制が整備されているか ☒はい ☐いいえ

7 4S（整理・整頓・清掃・清潔）活用・KY（危険予知）活動について

- ① 現在「4S活動」を実施しているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② 「4S活動」は手順を決めて定期的に行っているか。 ☒はい ☐いいえ
- ③ 「4S活動」には施設長のリーダーシップの元で行っているか。 ☒はい ☐いいえ
- ④ 現在「KY活動」を実施しているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑤ 「KY活動」は手順を決めて定期的に行っているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑥ 「KY活動」には施設長のリーダーシップの元で行っているか。 ☒はい ☐いいえ

8 その他の災害防止対策実施について

- ① 職場の安全パトロール巡視を行っているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② 朝礼やミーティング等で災害防止への注意喚起を行っているか。 ☒はい ☐いいえ

9 施設利用における公平性の確保について

- ① 施設利用における公平性について職員が把握し行っているか。 ☒はい ☐いいえ

令和 7 年 9 月 10 日

小金井市立公園等・環境楽習館
指定管理業務 月次報告書

令和 7 年 8 月分

指定管理者 株式会社日比谷アメニス

令和7年度 管理運営月報(8月分)

指定管理者 株式会社日比谷アメニス

現場責任者 倉石 篤

管理所開所日数	当月	31 日	累計	153 日
---------	----	------	----	-------

市立公園巡回時に確認した利用者数

都市公園	当月	232 人	累計	3,708 人	児童遊園	当月	111 人	累計	1,589 人
子供広場	当月	24 人	累計	470 人	公共緑地	当月	0 人	累計	49 人
緑地・緑地帯	当月	9 人	累計	195 人	接道緑地	当月	1 人	累計	17 人

滄浪泉園緑地・環境楽習館利用者数

滄浪泉園	当月	225 人	累計	2,736 人	環境楽習館	当月	701 人	累計	4,281 人
	当月	17,200 円	累計	171,350 円		当月	12,500 円	累計	71,400 円
滄浪泉園からの 環境楽習館 利用者	当月	80 人	累計	1,140 人	栗山公園BBQ利用件数	当月	1 件	累計	59 件

市立公園に対する要望等受付件数

受付件数	当 月				累 計			
苦情	電話 0 件	現地 0 件	その他 0 件	計 0 件	電話 1 件	現地 1 件	その他 3 件	計 5 件
要望	電話 8 件	現地 0 件	その他 27 件	計 35 件	電話 62 件	現地 4 件	その他 143 件	計 209 件
ご意見	電話 1 件	現地 0 件	その他 0 件	計 1 件	電話 2 件	現地 0 件	その他 5 件	計 7 件
計	電話 9 件	現地 0 件	その他 27 件	計 36 件	電話 65 件	現地 5 件	その他 151 件	計 221 件

月

緊急通報件数

区分	当 月				累 計			
通報件数	警察 0 件	救急 0 件	消防 0 件	計 0 件	警察 0 件	救急 0 件	消防 0 件	計 0 件

管理瑕疵による事件・事故件数

区分	当 月				累 計			
事件・事故件数	管理瑕疵 0 件	その他 0 件	計 0 件	管理瑕疵 0 件	その他 0 件	計 0 件	管理瑕疵 0 件	その他 0 件

個人情報・作業場所等に関する事項

作業場所	小金井市滄浪泉園緑地管理事務所 小金井市環境楽習館
作業場所における個人情報 の管理方法	鍵のかかる保管庫を利用

備考欄

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
【巡回清掃】		
08/01	はけの森緑地	ゴミ 巾着回収
08/02	上の原公園	ゴミ 空き缶 菓子袋回収
08/02	むさこぶらっと公園	ゴミ 空き缶 吸殻その他回収
08/02	ゆずりは公園	ゴミ 菓子袋 せんべい回収
08/02	コウヤマキ公園	ゴミ 吸殻 空き缶回収
08/04	イチョウ公園	巡回清掃 グレーチング掃除
08/04	前原町クスノキ公園	ゴミ シーソーの壊れたペダル回収
08/04	緑町竹林緑地帯	巡回清掃 落果処理清掃
08/05	上の原公園	ゴミ 吸殻 花火袋、カス 回収
08/05	東町トチノキ公園	ゴミ 吸殻回収
08/05	東町四丁目児童遊園	ゴミ 空き缶回収
08/05	梶野町クルミ公園	ゴミ 吸殻空き瓶瓶プラスチック紙ゴミ回収
08/05	中町二丁目第3児童遊園	ゴミ 吸殻回収
08/05	むさこぶらっと公園	ゴミ 靴底 空き缶 ビニール回収
08/05	中町三丁目暫定広場	ゴミ 空き缶プラゴミ回収
08/05	エンジュ緑地	巡回清掃 花柄清掃
08/05	東小学校接道緑地	ゴミ 吸殻回収
08/06	丸山台公園	不法投棄 ランドセル回収
08/07	梶野町クルミ公園	ゴミ マスク吸殻空き缶回収
08/07	中町三丁目暫定広場	ゴミ 餌置き回収
08/07	中町さくら緑地	不法投棄 足場部品回収
08/08	緑町二丁目児童遊園	ゴミ 吸殻 空き缶回収
08/08	玉川上水アジサイ緑地帯	ゴミ 発泡ヒモ グローブ 回収
08/08	緑町竹林緑地帯	巡回清掃 落果処理清掃
08/09	東町トチノキ公園	ゴミ ペットボトル等回収
08/11	貫井けやき公園	ゴミ スケール回収
08/11	下弁天子供広場	巡回清掃 7ヶ所のグレーチング掃除
08/12	上の原公園	ゴミ 空き缶プラゴミ回収
08/12	上の原公園	ゴミ 吸殻ゴミ大量回収

【巡回清掃】		
08/12	梶野公園	ゴミ 中身の入った牛乳ゴミ回収
08/12	梶野町くぬぎ公園	巡回清掃 グレーチング掃除
08/12	本町公園	ゴミ 空缶回収
08/12	むさこぷらっと公園	ゴミ プラゴミ空缶等回収
08/12	きりの木公園	ゴミ 空缶回収
08/12	ゆずりは公園	ゴミ 吸殻回収
08/12	梶野町まつのき広場	ゴミ 乾電池プラスチック容器吸殻ティッシュゴミ回収
08/12	大尽の坂広場	ゴミ 衣類回収
08/12	ぶどう緑地	不法投棄 分解した自転車部品の一部 回収
08/13	栗山公園	(トイレ)汚れ・ゴミ等 飲料パック回収
08/13	前原町四丁目児童遊園	ゴミ コンビニ弁当ペットボトル空き缶吸殻回収
08/13	ふじのき公園	不法投棄 日用品空き瓶瀬戸物回収
08/13	ハナミズキ公園	ゴミ 空き缶 栗の実 回収
08/13	中町三丁目暫定広場	ゴミ ボール空缶プラゴミ回収
08/14	浴恩館公園	ゴミ 吸殻回収
08/14	亀久保緑地	不法投棄 食品パック類回収
08/14	やまもも公園	ゴミ ペットボトル回収
08/14	サンシュユ公園	ゴミ 吸殻回収
08/14	下弁天子供広場	巡回清掃 7か所のグレーチング掃除
08/17	前原やなぎ公園	巡回清掃 犬の糞回収
08/17	イチョウ公園	巡回清掃 グレーチング掃除
08/17	本町カツラ公園	不法投棄 マット回収
08/18	上の原公園	ゴミ 割れ瓶 水筒 眼鏡 ケーブル回収
08/18	梶野公園	(トイレ)汚れ・ゴミ等 吸殻回収
08/18	梶野公園	ゴミ 吸殻回収
08/18	東町三丁目児童遊園	不法投棄 西瓜回収
08/18	東町トチノキ公園	ゴミ 空缶回収
08/18	梶野町クルミ公園	不法投棄 食品パック類回収
08/18	むさこぷらっと公園	ゴミ マッチ棒 靴 ゴミ回収
08/18	ムクロジ公園	巡回清掃 犬の糞処理

【巡回清掃】		
08/18	下弁天子供広場	巡回清掃 7個のグレーチング掃除
08/18	遊歩道南6号線接道緑地	巡回清掃 不要石処理
08/19	大尽の坂広場	巡回清掃 刈草回収
08/20	ヤマボウシ公園	巡回清掃 糞の処理
08/20	中町三丁目暫定広場	不法投棄 金棒回収
08/21	貫井けやき公園	ゴミ 布など回収
08/21	緑町三丁目児童遊園	ゴミ 自転車カバー回収
08/21	やまもも公園	ゴミ レンガ回収
08/21	かきの木公園	巡回清掃 刈草回収
08/21	下弁天子供広場	ゴミ 弁当食べかす回収
08/22	上の原公園	ゴミ 空き缶 吸殻 うちわ回収
08/22	ひさかき公園	巡回清掃 犬の糞処理
08/22	むさこぷらっと公園	ゴミ 吸殻 水槽 くつ 空き缶 スプレー缶 回収
08/22	貫井北町公務員住宅東側緑地帯	ゴミ 巾着 空き瓶回収
08/25	ロウバイ広場	ゴミ 吸殻ペットボトルマックの食べかす回収
08/25	玉川上水ポケット緑地	巡回清掃 花柄清掃
08/26	二枚橋さくら緑地帯	巡回清掃 グレーチング掃除
08/26	二枚橋さくら緑地帯	巡回清掃 落葉清掃
08/26	玉川上水アジサイ緑地帯	不法投棄 鉄棒回収
08/27	四本けやき公園	ゴミ 吸殻回収
08/27	本町公園	ゴミ 吸殻等回収
08/28	東町三丁目児童遊園	ゴミ ダンボール回収
08/28	アオギリ公園	ゴミ 吸殻回収
08/28	梶野町クルミ公園	ゴミ 吸殻プラスチックティッシュペットボトル瓶空き缶紙パック回
08/28	イチョウ公園	ゴミ プラゴミ回収
08/28	本町カツラ公園	ゴミ 吸殻等回収
08/28	前原坂ポケット広場	ゴミ 空き缶回収
08/28	梶野町さくら緑地帯	不法投棄 家庭ゴミ回収
08/28	東中学校接道緑地	ゴミ アイスクール回収
08/29	上の原公園	ゴミ 吸殻 金網 回収

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
【植栽】		
08/01	ぐみの木公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 枯損木伐採
08/01	アオギリ公園	植栽管理 低木刈込
08/01	三楽の森公共緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝処理回収
08/02	かわせみ公園	植栽管理 ベンチ周り草刈り
08/02	貫井橋公園	植栽管理 低木刈込
08/02	東京学芸大学接道緑地	植栽管理 低木刈込
08/03	コウヤマキ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
08/03	アオダモ公園	植栽管理 低木刈込
08/04	みどり公園	植栽管理 ツル取り
08/04	コウヤマキ公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 支柱回収
08/04	前原町五丁目子供広場	(植栽)支障枝 危険枝等 藤棚剪定
08/04	緑町雑木林緑地	植栽管理 低木刈込
08/04	キンカン緑地	植栽管理 ツル取り
08/04	貫井北町公務員住宅東側緑地帯	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
08/04	遊歩道南6号線接道緑地	植栽管理 ツル取り
08/05	桜町公園	(植栽)支障枝 危険枝等 藤棚剪定
08/05	小長久保公園	植栽管理 草刈り
08/06	貫井南つつじ公園	植栽管理 低木刈込
08/06	前原町二丁目第2子供広場	植栽管理 低木刈込
08/07	東町三丁目第2児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 藤棚剪定
08/07	もくれん公園	植栽管理 低木刈込
08/07	中町二丁目児童遊園	植栽管理 ツル取り
08/07	中町二丁目第3児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 藤棚剪定
08/07	堀端緑地	植栽管理 低木刈込
08/08	緑町二丁目児童遊園	植栽管理 低木刈込
08/08	緑町さくら公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
08/08	クワノキ広場	植栽管理 草刈り
08/08	ソヨゴ緑地	植栽管理 低木刈込
08/09	緑町二丁目児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収

【植栽】		
08/09	緑町さくら公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
08/09	中町二丁目第3児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
08/09	コウヤマキ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝回収
08/09	貫井橋公園	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝回収
08/09	貫井南つつじ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
08/09	中町三丁目第2子供広場	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
08/09	中町四丁目緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝回収
08/12	さるすべり公園	植栽管理 低木刈込
08/12	むさこふらっと公園	植栽管理 低木刈込
08/12	梶野町四丁目子供広場	植栽管理 草刈り
08/12	ナツメ緑地	植栽管理 低木刈込
08/12	梶野町さくら緑地帯	植栽管理 草刈り
08/13	前原町三丁目公園	植栽管理 低木刈込
08/13	アオギリ公園	植栽管理 低木刈込
08/13	中町二丁目第2児童遊園	植栽管理 ヒコバエ取り
08/13	ハケの上広場	植栽管理 草刈り
08/13	前原町五丁目子供広場	植栽管理 低木刈込
08/13	二枚橋上緑地	植栽管理 ツル取り
08/13	かしの木緑地	植栽管理 ツル取り
08/13	前原町シラカシ緑地	植栽管理 ツル取り
08/13	ワダスメモリー緑地	植栽管理 低木刈込
08/14	貫井南花木公園	植栽管理 草刈り
08/14	貫井南町カリン広場	植栽管理 草刈り
08/14	下弁天子供広場	(植栽)支障枝 危険枝等 折枝回収
08/14	木の実緑地	植栽管理 低木刈込
08/14	緑町ポケット緑地	植栽管理 低木刈込
08/14	モクレン緑地	植栽管理 低木刈込
08/17	前原町三丁目公園	植栽管理 ベンチ周り除草
08/17	七軒家広場	植栽管理 低木刈込
08/17	前原町二丁目第2子供広場	植栽管理 低木刈込

【植栽】		
08/17	前原町五丁目子供広場	(植栽)支障枝 危険枝等 藤棚剪定枝回収
08/18	上水公園	(植栽)支障枝 危険枝等 公園灯支障枝剪定
08/18	小長久保公園	植栽管理 低木刈込
08/18	ネムノキ公園	植栽管理 桜ひこばえ取り
08/18	かきの木公園	植栽管理 低木刈込
08/18	楓の木広場	植栽管理 低木刈込
08/18	貫井南町四丁目第2子供広場	植栽管理 入口の草刈り
08/18	エンジュ緑地	植栽管理 低木刈込
08/18	白樫緑地	植栽管理 低木刈込
08/18	ハナダイコン緑地	植栽管理 つる取り薔薇のツル剪定
08/19	上水公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
08/19	小長久保公園	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝回収
08/19	東町三丁目第2児童遊園	植栽管理 低木刈込
08/19	もくれん公園	植栽管理 低木刈込
08/19	もくれん公園	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝回収
08/19	さるすべり公園	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝回収
08/19	中町二丁目第2児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
08/19	ネムノキ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
08/19	前原町五丁目子供広場	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
08/19	楓の木広場	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
08/19	梶野町雑木緑地	植栽管理 低木刈込
08/19	梶野町雑木緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
08/20	マルメロ公園	植栽管理 ひこばえ取り
08/20	中町さくら緑地	植栽管理 低木刈込
08/20	中町雑木緑地	植栽管理 低木刈込
08/21	緑町さくら公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 危険樹木剪定
08/21	緑町さくら公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
08/21	ナツメ広場	植栽管理 ひこばえ取り
08/21	貫井南町一丁目第2子供広場	植栽管理 低木刈込
08/21	緑町雑木林緑地	植栽管理 低木刈込

【植栽】		
08/21	はなみずきの庭	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
08/22	かわせみ公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 危険樹木剪定
08/22	かわせみ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
08/22	二枚橋さくら緑地帯	(植栽)支障枝 危険枝等 掛かり枝、枯れ枝 除去
08/25	タブノキ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝処理回収
08/25	かきの木公園	植栽管理 出入り口草刈り
08/25	貫井南町一丁目第2子供広場	植栽管理 低木刈込
08/25	玉川上水ポケット緑地	植栽管理 低木刈込
08/25	東京学芸大学接道緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
08/26	かわせみ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝回収
08/26	中町一丁目第2子供広場	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝回収
08/26	ナツメ広場	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝回収
08/26	貫井南町三丁目緑地	植栽管理 草刈り、ツル取り
08/26	二枚橋さくら緑地帯	植栽管理 低木刈込
08/27	前原町四丁目児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
08/27	イチジク緑地	植栽管理 低木刈込
08/28	小長久保公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
08/28	パンダ公園	植栽管理 ツル取り
08/28	前原町二丁目第2子供広場	植栽管理 低木刈込
08/28	中町さくら緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
08/28	ユズ緑地	植栽管理 低木刈込
08/28	東小学校接道緑地	植栽管理 ツル取り
08/29	上水公園	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝回収
08/29	ゆずりは公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
08/29	貫井橋公園	植栽管理 低木刈込
08/30	前原町四丁目児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
08/30	ゆずりは公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
08/30	貫井橋公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
08/30	前原町二丁目第3子供広場	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
08/30	緑町一丁目緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収

[illegible]

市 民 協 働 事 業 ・ ボ ラ ン テ ィ ア 実 施 状 況	
日	実 施 内 容
1	栗山公園一斉清掃 回収
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	みどり剪定サークル 打合せを実施
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

自	主	事	業	の	実	施	状	況
日	実 施 内 容							
1								
2								
3	環境楽習館ラジオ体操							
4	環境楽習館プールの日							
5								
6								
7								
8								
9								
10	環境楽習館ラジオ体操 こがねいパークハック							
11	環境楽習館プールの日							
12								
13								
14								
15								
16	環境楽習館のおとまり会							
17	環境楽習館ラジオ体操							
18	環境楽習館プールの日							
19								
20								
21								
22								
23								
24	環境楽習館ラジオ体操 モダン金継ぎをやってみよう！ワークショップ							
25	環境楽習館プールの日							
26								
27								
28								
29								
30	自然クエスト①葉脈標本づくり@きっかけ家 はけうえ花火の日@はけうえ広場、環境楽習館							
31	環境楽習館ラジオ体操							

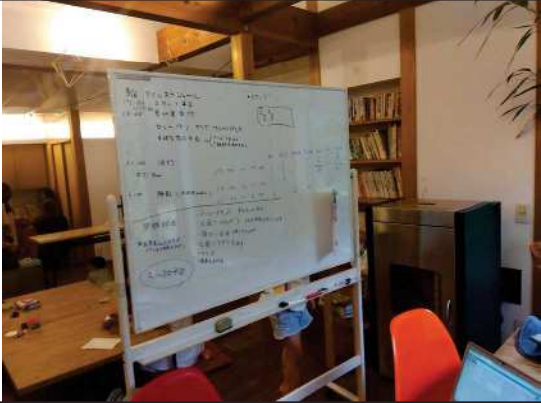
自主事業報告書（令和7年8月）

事業名	環境楽習館ラジオ体操				
開催日	8月3日（日）、10日（日）、17日（日）、24日（日）、31日（日）				
開催時間	9:00～9:30				
実施施設	環境楽習館	(市立公園の場合)			
事業目的	近隣児童とその保護者向けに、施設を周知し親しんでもらうため夏休みの朝時間を使ったレクリエーションを行う。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	夏季の児童来館者向けに、スタンプ制のラジオ体操を行う。参加毎にスタンプを捺印し、たまると環境楽習館で使えるサービスチケットと引き換え。施設来館の動機付けと、たまったスタンプのサービス利用でリピート利用を促進します。				
新規・継続	新規	事業種別	イベント (その他の場合)		
予定参加人数（人）	月合計50人	収支計画			
		参加費		計画	実績
利用者数実績（人）	月合計62人	無料	収入	0	0
			支出	0	0
			収支	0	0
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
 ポスターには、ラジオ体操のイラストと「8月 毎週日曜 9時開催」という情報が記載されています。  写真には、公園でラジオ体操を行っている多くの子どもたちと保護者の様子が写っています。					
【所感】 初回は20人近い参加があり、予想以上でした。その後は夏休みということもあり、家の都合や旅行等で来たり来なかったりと参加者数はばらけましたが、全部の回に参加する児童などいても、和やかな雰囲気の中で体操を楽しみました。					

自主事業報告書（令和7年8月）

事業名	環境楽習館のプールの日				
開催日	8月4日（月）、11日（月）、18日（月）、25日（月）				
開催時間	12:00～17:00				
実施施設	環境楽習館	(市立公園の場合)			
事業目的	近隣児童とその保護者向けに、施設を周知し親しんでもらうため館内備品を活用したレクリエーションを行う。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	前年度と同じく、週に一度環境楽習館のデッキ部分に簡易プールを設置し水遊びができるような設えにします。				
新規・継続	継続	事業種別	イベント (その他の場合)		
予定参加人数（人）	月合計50人	収支計画			
		参加費	計画	実績	
利用者数実績（人）	月合計42人	無料	収入	0	0
			支出	0	0
			収支	0	0
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
 8月4・11・18・25日 8月の毎月曜日に館内のデッキスペースにて、簡易プールを設置いたします。ご利用は無料です。 ※着替えやタオル等はご持参ください。 ※当企画は児童と、その保護者の方向けの企画となっております。 					
【所感】 雨天中止の回などもあり、想定人数を少し下回りましたが多い日には20人近くの利用者がいて、楽しそうに遊んでいました。たまにタオルを忘れてくる子などいたので、アナウンスの課題は多少感じましたが、概ね良い形で終わられました。					

自主事業報告書（令和7年8月）

事業名	コガネパークハック				
開催日	8月10日（日）				
開催時間	14:00～16:00				
実施施設	環境楽習館	(市立公園の場合)			
事業目的	小金井市内の低未利用公園を活用する、市民主導のイベントを共同で作り上げるための企画。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	環境楽習館に毎月第二日曜日に集まり、企画内容を施設管理者と公園管理者立会いの下ミーティングを行う。 前年度は参加費徴収していたが今年度より、参加費無料にて開催。				
新規・継続	継続	事業種別	イベント		(その他の場合)
予定参加人数（人）	3名	収支計画			
		参加費		計画	実績
利用者数実績（人）	3名	無料	収入	0	0
			支出	0	0
			収支	0	0
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
					
【所感】 翌週に迫る環境楽習館おとまり会の最終打合せを行った。今後のイベントを年度末近くに行う方向で話し合いを行った。 低未利用公園で行うことを念頭に、今後はプログラム内容と会場をつめていく予定。					

自主事業報告書（令和7年8月）

事業名	環境楽習館のおとまり会				
開催日	8月16日（土）～17日(日)				
開催時間	18:00～翌6:00				
実施施設	環境楽習館	(市立公園の場合)			
事業目的	環境楽習館の活用として夜間の活用を実験的にいき、利用者の反応をみる。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	小金井市立公園の低未利用公園活用企画のパークハックのスピノフ企画として、以前から要望の多かった夜間利用の実験としてお泊り会を開催。市民ボランティアスタッフを中心としたメンバー構成で、夜間のご飯づくり、夜の庭園内自然観察、映画鑑賞などを行う。				
新規・継続	新規	事業種別	イベント (その他の場合)		
予定参加人数（人）	15人	収支計画			
		参加費		計画	実績
利用者数実績（人）	21人	子ども1500円 大人2000円	収入	20,000	23,000
			支出	15,000	13,760
			収支	5,000	9,240
評価項目				事業者	評価者
事業計画に記載された事業が実施されている。				☒	☐
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。				☒	☐
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。				☒	☐
   					
【所感】 初の夜間イベント（翌日まで）で慣れないオペレーションの中で開催しましたが、パークハックの参加者のご助力もあり特に大きなトラブルもなく無事に開催することができました。いつもと違う夜の環境楽習館の様子や、夜の森の探検や花火など子供たちは楽しんでいるようでした。					

自主事業報告書（令和7年8月）

事業名	モダン金継ぎをしてみよう！				
開催日	8月24日（日）				
開催時間	13:00～15:00				
実施施設	環境楽習館	(市立公園の場合)			
事業目的	日本の伝統の金継ぎを身近に体感できるワークショップ。ものを大事に使い継ぐことを、手を動かしながら考える為の企画です。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	陶芸家でもあるモダン金継ぎ講師、鴨下知美先生による手軽に金継ぎを楽しめるワークショップ。海洋ゴミであるシーグラスや陶片、ガラス工房の破材などの副材料を使いながら、使用済みのジャムなどのガラス瓶に金継ぎを施します。				
新規・継続	継続	事業種別	イベント (その他の場合)		
予定参加人数（人）	10人	収支計画			
		参加費	計画	実績	
利用者数実績（人）	8人	収入	35,000	26,000	
		支出	35,000	33,000	
		収支	0	-7,000	
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
 					
【所感】 昨年度開催に引き続き、リピート参加の方が多くみられました。皆さんそれぞれ個性的な仕上がりで、とても真剣に取り組んでいる姿が印象的でした。一方で前回も問題と感じていた直前キャンセルがあり、参加費の比較的高額な企画の受付方法に関しては課題が残る印象です。（無断キャンセルに関しては今後ブラックリスト等も検討）					

自主事業報告書（令和7年8月）

事業名	自然クエスト ①葉っぱの標本づくり				
開催日	8月30日（土）				
開催時間	10:00～12:00				
実施施設	きっかけ家	(市立公園の場合)			
事業目的	全4回の連続講座で自然について学ぶ親子向けの講座。子どもたちが自然と触れ合うことで見識を深め、自然への親しみを感じてもらう。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	葉っぱの葉脈標本を作成するワークショップ。あらかじめ薬剤を使って煮沸しておいた葉っぱの葉肉を、綿棒などを使用して除去。葉脈だけの状態にしてラミネートフィルムにはさみ、葉作りを行った。また、葉脈の役割についても勉強した。				
新規・継続	新規	事業種別	イベント		(その他の場合)
予定参加人数（人）	16人	収支計画			
		参加費	計画	実績	
利用者数実績（人）	14人		収入	0	0
			支出	0	0
			収支	0	0
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
 					
【所感】 子どもたちが熱心に標本づくりに取り組む姿が印象的だった。葉っぱの種類によって標本作成の難易度が違い、葉っぱの種類を覚えるきっかけになったように感じた。子どもたちの発言量も多く、盛り上がったイベントになった。					

自主事業報告書（令和7年8月）

事業名	はけうえ花火の日				
開催日	8月30日（土）				
開催時間	18:00～19:30				
実施施設	環境楽習館	(市立公園の場合)			
事業目的	市内公園での花火が中々できないとの声を受け、はけ上広場花火の日を年に一度開催します。また、リクエストの多い環境楽習館の夜間利用の機会創出も兼ねています。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	環境楽習館横のはけうえ広場を開放し、手持ち花火を楽しめるように種火や水などの準備をし、親子で気軽に参加できるよう環境楽習館も夜間営業を行います。ドリンクと花火をセットで500円で販売しました。当日は東小金井のサビネコ食堂さんに出店いただき、夏のおいしいお惣菜ワンプレートやお弁当などの販売も行いました。				
新規・継続	継続	事業種別	イベント		(その他の場合)
予定参加人数（人）	50人	収支計画			
		参加費	計画	実績	
利用者数実績（人）	72人	500円	収入	25,000	36,000
			支出	20,000	21,357
			収支	5,000	14,643
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
 					
【所感】 昨年を超える人数の参加があり、大変賑わっていました。当初の開催日程が雨天予想の為、延期となったので参加人数に不安があったのですが杞憂に終わりました。イベント後も、楽しかったと児童や保護者の方からお話しいただき、良いイベントとして継続できていると感じました。					

滄 浪 泉 園 緑 地 へ の 入 場 者 数 及 び 入 場 料 報 告

8月													
日	一般利用						減免利用				合計		備考
	大人		子供		大人(60歳以上)※減額		大人		子供				
	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	
1	2	200	3	150	1	50	10	0	7	0	23	400	「小金井の地下水を学ぶ」市イベント
2	7	700		0	2	100		0		0	9	800	
3	6	600		0	4	200		0		0	10	800	
4	3	300	1	50	1	50		0		0	5	400	
5	休 園 日												
6	2	200	1	50	2	100		0		0	5	350	
7	1	100	1	50	2	100		0		0	4	250	
8	1	100		0	2	100		0		0	3	200	
9	11	1,100	1	50	1	50		0		0	13	1,200	
10	4	400		0		0		0		0	4	400	
11	2	200	1	50	1	50		0		0	4	300	
12	休 園 日												
13	7	700		0	2	100		0		0	9	800	
14	7	700		0	7	350		0		0	14	1,050	
15	8	800		0	1	50		0		0	9	850	
16	8	800	2	100	1	50		0		0	11	950	
17	6	600	1	50	2	100		0		0	9	750	
18	3	300		0		0		0		0	3	300	
19	休 園 日												
20	2	200		0	2	100		0		0	4	300	
21	1	100		0		0		0		0	1	100	
22		0		0	1	50		0		0	1	50	
23	8	800		0	12	600		0		0	20	1,400	
24	5	500		0	1	50		0		0	6	550	
25	1	100	1	50	1	50		0		0	3	200	
26	休 園 日												
27	4	400		0	1	50		0		0	5	450	
28	6	600	1	50	2	100		0		0	9	750	
29	3	300		0	4	200		0		0	7	500	
30	10	1,000	1	50	2	100		0		0	13	1,150	
31	18	1,800	1	50	2	100		0		0	21	1,950	

合計	136	13,600	15	750	57	2,850	10	0	7	0	225	17,200	
----	-----	--------	----	-----	----	-------	----	---	---	---	-----	--------	--

環境楽習館集会所の使用状況一覧

	開館日数	使用団体数	使用日数 (※1)	使用率 (※2)	使用可能コマ数 (※3)	使用コマ数 (※4)	稼働率 (※5)
4月	25	7	9	36.0%	400	58	14.5%
5月	27	8	15	55.6%	432	103	23.8%
6月	26	6	12	46.2%	416	63	15.1%
7月	26	10	14	53.8%	416	92	22.1%
8月	27	6	11	40.7%	432	73	16.9%
9月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
10月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
11月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
12月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
1月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
2月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
3月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
合計	131	37	61		2,096	389	

※1 使用時間を問わず、集会所の使用があった日数を算出

(例:1団体が1時間の使用であったとしても1日として算出)

※2 使用時間を問わず、開館日数に対して集会所の使用があった割合を使用率として算出

※3 1室・1時間を1コマとして、開館日数×開館時間(8時間)×集会所数(2室)で算出

(集会所A、Bの2室あるため、1日当たり16コマ(8時間×2室)×稼働日数)

※4 集会所の使用コマ数を算出(自主企画等含む)

(例:集会所A,Bを同時に3時間利用した場合、3コマ×2室=6コマと算出)

集会所Aのみを3時間利用した場合、3コマ×1室=3コマとして算出)

※5 使用可能コマ数に対して、実際に使用されたコマ数の割合を稼働率として算出

令和7年度 定期利用団体使用件数一覧

	三楽公園		栗山公園		ぐみの木公園		梶野公園		貫井けやき公園	
	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数
4月	13	2	22	6	0	0	4	1	8	3
5月	14	2	25	6	0	0	3	1	13	3
6月	13	2	28	6	0	0	5	1	11	3
7月	17	3	21	4	0	0	3	1	7	2
8月	10	2	5	3	0	0	3	1	0	0
9月										
10月										
11月										
12月										
1月										
2月										
3月										
合 計	67	11	101	25	0	0	18	5	39	11

備考 利用目的は、ゲートボール・少年少女野球・サッカー・ラジオ体操その他。

令和7年度 年間作業実施計画・実績書

指定管理者名 株式会社日比谷アメニス

施設名(グループ名)		小金井市立公園等・環境楽習館															指定管理者名 株式会社日比谷アメン
分類	作業の種類	頻度	直営・委託 直営：日常巡回時 委託：造園/障がい者	計画 実施	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
					2回以上/年	1回以上/月	12回以上/月	適宜	1回以上/3年	1回以上/年	適宜	適宜	適宜	4回以上/年	1回/週	1回/年	
施設管理	園内清掃・落葉清掃	大雨前には排水施設を清掃	直営：日常巡回時 委託：造園/障がい者	計画 実施													
施設管理	砂場清掃	掘削しふるい籠等で異物を除去	委託：障がい者	計画 実施													
施設管理	トイレ清掃		委託：障がい者	計画 実施													
施設管理	清掃ごみの収集処理		直営	計画 実施													搬出先：野川グリーンセンター 8/4、14、27 計3回
植栽地管理	中高木剪定		直営 委託：造園	計画 実施													直営：10本 委託：12本
植栽地管理	低木刈込み	中木までの刈込み可能な樹木	直営 委託：造園	計画 実施													
植栽地管理	枯損木等除去		直営 委託：造園	計画 実施													直営：1本 委託：0本
植栽地管理	病虫害の防除		直営 委託：造園	計画 実施													
植栽地管理	剪定枝葉等の搬出		直営 委託：造園	計画 実施													搬出先：グリーン開発(有) 8/4、9(2回)、19、21、26、30 計7回
植栽地管理	草刈り・除草	草刈り、芝刈り、除草	直営 委託：造園	計画 実施													
施設管理	遊具点検	遊具の日常点検	直営：日常巡回時	計画 実施													
施設管理	遊具点検	遊具の定期点検	委託	計画 実施													
施設管理	床等の清掃 (環境楽習館)	床、テーブル、いすの清掃	直営	計画 実施													
施設管理	トイレ点検・清掃 (環境楽習館)		直営	計画 実施													
施設管理	キッチン点検・清掃 (環境楽習館)		直営	計画 実施													
施設管理	重点清掃 (環境楽習館)	梁、外壁、内壁、手洗い器、窓ガラス、太陽光パネル、雨樋等	直営 委託	計画 実施													
植栽地管理	敷地内樹木の剪定 (環境楽習館)		直営 委託：造園	計画 実施													

令和7年度 年間作業実施計画・実績書

指定管理者名 株式会社日比谷アメニス

施設名(グループ名)		小金井市立公園等・環境楽習館				
分類	作業の種類		頻度	直営・委託		
	環境に関する情報収集・情報発信 (環境楽習館)	情報更新				
運営管理	広報	情報発信	1回以上/月	直営	計画 実施	
運営管理	広報	ホームページ、SNS等の更新	2回以上/月	直営	計画 実施	
運営管理	事業の開催 (市立公園)	市民向け事業の開催		直営	計画 実施	
運営管理	事業の開催 (環境楽習館)	市民向け事業の開催		委託	計画 実施	
運営管理	職員育成	人事面談	2回/年		計画 実施	
運営管理	職員育成	集合研修	1回/年		計画 実施	
運営管理	職員育成	連絡調整会議	1回/週		計画 実施	
運営管理	職員育成	防災訓練	1回/年		計画 実施	
運営管理	職員育成	救命救急・AED講習	適宜		計画 実施	
運営管理	職員育成	その他研修	適宜		計画 実施	
運営管理	職員育成	安全パトロール	適宜		計画 実施	
運営管理	職員育成	執行確認会議	四半期毎		計画 実施	

職場の安全衛生自主点検表

点検実施日 令和 7 年 8 月 31 日

事業の種類	公園指定管理業務
施設の名称	小金井市立公園等・環境楽習館 (TEL 042-385-2644)
施設の所在地	東京都小金井市内
現場責任者氏名	倉石 篤
点検者職氏名	菅原 耕
労働者数	全労働者数 男 6 名・女 1 名・計 7 名 (うち 60 歳以上の労働者数 男 2 名・女 0 名・計 2 名)

この自主点検表は、自社の安全衛生管理体制、作業方法、安全衛生教育の実施状況等について自主的に点検を行い、労働災害を防止する上での問題点を洗い出し改善するためのものです。該当する項目にチェックをしてください。

- ・「いる」にチェックした項目については、現状維持はもとよりさらなる充実に努めてください。
- ・「いない」にチェックした項目については、速やかに改善を行ってください。

1 労働災害の発生について

- ① 過去 3 年間の間に休業 1 日以上労働災害が発生したか ☐ はい ☒ いいえ
- ② ①で「した」場合、何件発生したか。 件
- ③ ①で「した」場合、どのような労働災害が発生したか ☐ はい ☐ いいえ
(具体的に：巡回時に足首を捻り剥離骨折)
- ④ 労働災害が発生した場合は、原因を究明して対策を講じているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ⑤ ④で「いる」の場合、どのような対策を講じているか (複数回答)。
設備の改善 ・ 作業方法の改善 ・ 教育の実施 ・ 作業手順書の改善 ・ 表示の改善
その他 ()

2 安全衛生管理体制について

- ① 衛生推進者、衛生管理者、産業医を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ・ 衛生推進者を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ・ 衛生管理者を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ・ 産業医を選任しているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ② 衛生委員会又は安全衛生に関する事項について意見を聴く場を設けているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ③ ②の委員会、意見を聴く場を毎月 1 回以上定期的に開催しているか。 ☐ はい ☐ いいえ

3 安全衛生教育について

- ① 新規に雇い入れや作業転換をした者に、教育を実施しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ② 施設の管理的な従業員に、教育を実施しているか。 ☒ はい ☐ いいえ

4 転倒、転落災害防止について

- ① 床面、階段及び通路はつまづきやすべりの原因となる凹凸や水濡れ、ゴミのない状態になっているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② 床面、階段及び通路は、通行に十分な明るさが保たれているか。 ☒はい ☐いいえ
- ③ 照明器具の清掃を定期的に行っているか。 ☒はい ☐いいえ

5 交通災害防止について

- ① 適正な労働時間管理、走行計画の策定等の走行管理がされているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② 飲酒による運転への影響や睡眠時間の確保等に関する教育を実施しているか ☒はい ☐いいえ
- ③ 乗務前に飲酒、疲労、疾病、睡眠、体調不良の有無等を確認しているか。 ☒はい ☐いいえ

6 熱中症の予防対策について

- ① 作業場における WBGT（暑さ指数）の把握がされているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② WBGT 値に基づく適正な作業管理が実施されているか。 ☒はい ☐いいえ
- ③ 休憩場所を整備しているか。 ☒はい ☐いいえ
- ④ 自覚症状の有無にかかわらず水分・塩分の積極的接種がされているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑤ 日常の健康管理や健康状態の確認がされているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑥ 熱中症予防に関する正しい教育が実施されているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑦ 異常時に速やかに病院への搬送や救急隊の要請ができる体制が整備されているか ☒はい ☐いいえ

7 4S（整理・整頓・清掃・清潔）活用・KY（危険予知）活動について

- ① 現在「4S活動」を実施しているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② 「4S活動」は手順を決めて定期的に行っているか。 ☒はい ☐いいえ
- ③ 「4S活動」には施設長のリーダーシップの元で行っているか。 ☒はい ☐いいえ
- ④ 現在「KY活動」を実施しているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑤ 「KY活動」は手順を決めて定期的に行っているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑥ 「KY活動」には施設長のリーダーシップの元で行っているか。 ☒はい ☐いいえ

8 その他の災害防止対策実施について

- ① 職場の安全パトロール巡視を行っているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② 朝礼やミーティング等で災害防止への注意喚起を行っているか。 ☒はい ☐いいえ

9 施設利用における公平性の確保について

- ① 施設利用における公平性について職員が把握し行っているか。 ☒はい ☐いいえ

令和 7 年 10 月 10 日

小金井市立公園等・環境楽習館
指定管理業務 月次報告書

令和 7 年 9 月分

指定管理者 株式会社日比谷アメニス

令和7年度 管理運営月報(9月分)

指定管理者 株式会社日比谷アメニス
現場責任者 倉石 篤

管理所開所日数	当月	30 日	累計	183 日
---------	----	------	----	-------

市立公園巡回時に確認した利用者数

都市公園	当月	579 人	累計	4,287 人	児童遊園	当月	133 人	累計	1,722 人
子供広場	当月	45 人	累計	515 人	公共緑地	当月	0 人	累計	49 人
緑地・緑地帯	当月	48 人	累計	243 人	接道緑地	当月	2 人	累計	19 人

滄浪泉園緑地・環境楽習館利用者数

滄浪泉園	当月	329 人	累計	3,065 人	環境楽習館	当月	727 人	累計	5,008 人
	当月	25,200 円	累計	196,550 円		当月	17,800 円	累計	89,200 円
滄浪泉園からの 環境楽習館 利用者	当月	140 人	累計	1,280 人	栗山公園BBQ利用件数	当月	5 件	累計	64 件

市立公園に対する要望等受付件数

受付件数	当 月				累 計			
苦情	電話 1 件	現地 0 件	その他 1 件	計 2 件	電話 2 件	現地 1 件	その他 4 件	計 7 件
要望	電話 10 件	現地 0 件	その他 26 件	計 36 件	電話 72 件	現地 4 件	その他 169 件	計 245 件
ご意見	電話 0 件	現地 0 件	その他 0 件	計 0 件	電話 2 件	現地 0 件	その他 5 件	計 7 件
計	電話 11 件	現地 0 件	その他 27 件	計 38 件	電話 76 件	現地 5 件	その他 178 件	計 259 件

緊急通報件数

区分	当 月				累 計			
通報件数	警察 0 件	救急 0 件	消防 0 件	計 0 件	警察 0 件	救急 0 件	消防 0 件	計 0 件

管理瑕疵による事件・事故件数

区分	当 月				累 計			
事件・事故件数	管理瑕疵 0 件	その他 0 件	計 0 件		管理瑕疵 0 件	その他 0 件	計 0 件	

個人情報の作業場所等に関する事項

作業場所	小金井市滄浪泉園緑地管理事務所 小金井市環境楽習館
作業場所における個人情報の管理方法	鍵のかかる保管庫を利用

備考欄

--

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
【巡回清掃】		
09/01	上の原公園	ゴミ ボラ袋7個枯葉×ゴミ1袋回収空き缶吸殻プラスチックティ
09/01	梶野公園	ゴミ 吸殻回収
09/01	梶野公園	(トイレ)汚れ・ゴミ等 プラゴミ回収
09/01	東町トチノキ公園	ゴミ プラゴミ回収
09/01	梶野町ハナノキ公園	不法投棄 自転車用チャイルドシート回収
09/01	貫井南遊歩道公園	ゴミ ペットボトル空き缶他回収
09/01	アオダモ公園	ゴミ 空き缶ペットボトル他雑多回収
09/01	ぶどう緑地	ゴミ チェーンロック回収
09/02	上の原公園	ゴミ プラゴミ等回収
09/02	上の原公園	ゴミ スニーカー回収
09/02	前原町ハナミズキ公園	ゴミ 冷やしうどん 空き缶の袋回収
09/02	本町カツラ公園	ゴミ 塩ビ管回収
09/02	前原町さくら広場	ゴミ 箱回収
09/03	ヤマボウシ公園	巡回清掃 犬の糞処理
09/03	本町ハナミズキ公園	巡回清掃 犬の糞処理
09/03	天神橋緑地	巡回清掃 犬の糞処理
09/05	東町トチノキ公園	ゴミ 空き缶回収
09/05	ナナカマド公園	ゴミ 衣料 ペットボトル回収
09/06	梶野町くぬぎ公園	ゴミ 自転車ライト 空き缶回収
09/06	梶野町クルミ公園	ゴミ ペットボトル 飲料カップ回収
09/06	イチョウ公園	ゴミ プラゴミ等回収
09/06	なつみかん公園	ゴミ 空き缶回収
09/06	はなみずきの庭	ゴミ プラハンドル回収
09/07	上水公園	巡回清掃 犬の糞処理
09/07	上山谷緑地公園	巡回清掃 刈草回収
09/08	梶野町くぬぎ公園	ゴミ プラカバー 空き缶回収
09/08	梶野町ハナノキ公園	ゴミ コンビニゴミ回収
09/08	緑町コニファー公園	ゴミ ビニール袋紙ゴミ回収
09/09	栗山公園	(トイレ)汚れ・ゴミ等 吸殻回収

【巡回清掃】		
09/09	ぐみの木公園	ゴミ ヘルメット回収
09/09	野川緑地公園	ゴミ ダンボール回収
09/09	前原町クスノキ公園	ゴミ 獅子唐かピーマン 回収
09/09	本町公園	ゴミ 空き缶吸殻ゴム風船紙カップ回収
09/09	むさこふらっと公園	ゴミ ペットボトルプラスチック容器吸殻空き缶回収
09/09	前原坂ポケット広場	ゴミ 衣服回収
09/09	こぶし緑地	巡回清掃 グレーティング清掃
09/09	はけのうえ竹の子緑地	巡回清掃 人糞処理
09/09	上山谷緑地公園	ゴミ 雑草回収
09/10	パンダ公園	不法投棄 自転車 フレーム回収
09/10	緑町二丁目児童遊園	不法投棄 昆虫のおがくず
09/10	貫井南町四丁目第4児童遊園	巡回清掃 グレーティング清掃
09/10	なつみかん公園	ゴミ 吸殻回収
09/10	下弁天子供広場	巡回清掃 水路排水溝清掃
09/11	本町ハナミズキ公園	ゴミ 扇子回収
09/12	梶野町クルミ公園	ゴミ プラ容器等回収
09/12	梶野町クルミ公園	ゴミ プラ製電線カバー回収
09/13	梶野町クルミ公園	ゴミ 注射系の道具(針無)接着剤回収
09/13	梶野町まつのき広場	ゴミ 傘回収
09/14	上の原公園	ゴミ 空き缶回収
09/14	むさこふらっと公園	ゴミ 空き缶瓶水筒紙ビニール回収
09/15	前原町三丁目公園	ゴミ 成人玩具パッケージ ダンボール回収
09/15	前原町さくら広場	ゴミ プラゴミ回収
09/17	中町二丁目第2児童遊園	巡回清掃 落ち葉雑草枝回収
09/17	中町二丁目第2児童遊園	巡回清掃 落ち葉雑草掃除
09/17	中町三丁目暫定広場	不法投棄 家庭ゴミ回収
09/18	丸山台公園	ゴミ 食品類回収
09/18	むさこふらっと公園	ゴミ 空き瓶ペットボトルビニールテープ紙ゴミ回収
09/18	貫井もちのき公園	ゴミ ネット回収
09/18	前原町さくら広場	不法投棄 カバー回収

【巡回清掃】		
09/18	どんぐりの森公共緑地	ゴミ 水筒回収
09/19	梶野公園	ゴミ 食事ゴミ くし回収
09/20	東町三丁目児童遊園	ゴミ 小物入回収
09/20	梶野町クルミ公園	ゴミ 空缶回収
09/21	栗山公園	(トイレ)汚れ・ゴミ等 女子トイレ空の弁当容器回収
09/21	中町二丁目児童遊園	ゴミ 壊れたコーン回収
09/22	緑町ポケット緑地2	巡回清掃 鳥の糞処理
09/23	野川緑地公園	ゴミ シャボン玉液 オモチャ回収
09/23	前原町ハナミズキ公園	ゴミ 飲食ゴミ キャップ回収
09/23	むさこふらっと公園	ゴミ 革靴ペットボトル空き瓶プラスチック花火木材紙回収
09/23	むさこふらっと公園	不法投棄 木材回収
09/23	こもれび公園	ゴミ キャップ回収
09/24	中町二丁目第2児童遊園	巡回清掃 犬の糞処理
09/25	栗山公園	巡回清掃 南西側グレーティング清掃
09/25	栗山公園	巡回清掃 東側グレーティング清掃
09/25	栗山公園	巡回清掃 北東側グレーティング清掃
09/25	栗山公園	巡回清掃 北側グレーティング清掃
09/25	四本けやき公園	ゴミ おにぎり回収
09/25	もみじ広場	ゴミ ネクタイ回収
09/25	ソヨゴ緑地	ゴミ お弁当紙パック回収
09/26	はけの森緑地2	ゴミ プラ裁断ゴミ回収
09/27	やまばと公園	ゴミ 針金 回収
09/27	梶野町まつのき広場	ゴミ 空き缶回収
09/27	梶野町さくら緑地帯	ゴミ プラゴミ回収
09/28	中町三丁目暫定広場	不法投棄 鞆家庭ごみ回収
09/28	四割堰緑地	ゴミ リュック回収
09/29	上の原公園	ゴミ プラモデル回収
09/29	野川緑地公園	不法投棄 土の入った袋回収
09/29	メグスリノキ公園	不法投棄 ハンディ草刈りマシン回収
09/29	ふじのき公園	巡回清掃 蛇の死体処理

[illegible]

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
【植栽】		
09/01	もくれん公園	植栽管理 低木刈込
09/01	さくら公園	植栽管理 草刈り
09/01	貫井南遊歩道公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 倒木処理
09/01	貫井もちのき公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
09/01	ピラカンサ広場	植栽管理 低木刈込
09/01	大尽の坂広場	植栽管理 低木刈込
09/01	クスノキ広場	植栽管理 低木刈込
09/01	貫井南町四丁目第3子供広場	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
09/01	エゴノキ緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 越境枝剪定
09/01	三楽緑地	植栽管理 低木刈込
09/01	貫井南町三丁目緑地	植栽管理 低木刈込
09/02	小長久保公園	植栽管理 低木刈込
09/02	野川緑地公園	植栽管理 除草
09/02	ふじのき公園	(植栽)支障枝 危険枝等 高木剪定 ヤゴ取り
09/02	本町カツラ公園	植栽管理 低木刈込
09/02	木の実公園	植栽管理 低木刈込
09/02	シデザクラ広場	植栽管理 低木刈込
09/02	前原町五丁目子供広場	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
09/02	ユズ緑地	植栽管理 低木刈込
09/02	ソヨゴ緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
09/02	緑町竹林緑地帯	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
09/03	栗山公園	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝回収
09/03	ワダスメモリー緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
09/04	本町カツラ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
09/04	貫井南遊歩道公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
09/04	貫井もちのき公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
09/04	前原町五丁目子供広場	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
09/04	ゆりのき広場	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
09/04	ユズ緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収

【植栽】		
09/04	エゴノキ緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
09/04	三楽緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
09/04	貫井南町三丁目緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
09/05	東町三丁目児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
09/05	パンダ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝回収
09/05	東町シナノキ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 折れ枝回収
09/05	ナナカマド公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
09/05	ワダスメモリー緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
09/05	ソヨゴ緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 折れ枝回収
09/05	梶野町さくら緑地帯	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
09/05	東小学校接道緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
09/05	東町かえで公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
09/06	イチョウ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝処理
09/07	桜町公園	植栽管理 雑草取り
09/07	ピラカンサ広場	植栽管理 ひこばえ取り
09/08	梶野公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
09/08	やまぼと公園	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝処理
09/08	東町三丁目第2児童遊園	植栽管理 ツル取り
09/08	緑町五丁目第2子供広場	(植栽)支障枝 危険枝等 越境枝 藤棚のツル剪定
09/08	梶野町雑木緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 掛かり枝 落枝処理
09/08	仙川緑地	植栽管理 低木刈込
09/08	玉川上水アジサイ緑地帯	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
09/09	中町二丁目第3児童遊園	植栽管理 ツル取り
09/09	前原町四丁目児童遊園	植栽管理 ツル取り
09/09	桜町なかよし公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
09/09	前原坂ポケット広場	植栽管理 ツル取り
09/09	楓の木広場	植栽管理 低木刈込
09/09	中町さくら緑地	植栽管理 低木刈込
09/09	小金井第二中学校接道緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
09/11	仙川緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定

【植栽】		
09/12	栗山公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
09/12	梶野公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
09/12	梶野公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 危険枝剪定
09/12	梶野町くぬぎ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝回収
09/12	イチョウ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
09/13	東町三丁目児童遊園	植栽管理 ツル取り
09/13	さるすべり公園	植栽管理 ヤゴ取り
09/14	桜町公園	(植栽)支障枝 危険枝等 柑橘柚子トゲ枝剪定
09/14	ゆずりは公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
09/15	メグスリノキ公園	植栽管理 低木刈込
09/15	前原坂ポケット広場	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
09/15	亀久保緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
09/15	木の実緑地	植栽管理 低木刈込
09/15	スモモ緑地	植栽管理 低木刈込
09/16	前原やなぎ公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 危険枝剪定
09/16	前原やなぎ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
09/16	前原やなぎ公園	植栽管理 低木刈込
09/17	三楽公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 アカマツ枯損木確認
09/17	アオギリ公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 枯枝確認
09/17	中町二丁目第2児童遊園	植栽管理 入口草刈り
09/17	シデザクラ広場	(植栽)樹木や支柱の損傷 枯損木確認
09/17	はけの森緑地2	(植栽)支障枝 危険枝等 越境竹伐採
09/18	前原町四丁目公園	植栽管理 ツル取り
09/18	貫井南町大けやき公園	植栽管理 ツル取り
09/18	なつみかん公園	植栽管理 ツル取り
09/18	貫井南町一丁目第2子供広場	植栽管理 低木刈込
09/18	貫井南町一丁目第3子供広場	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
09/18	前原町シラカシ緑地	植栽管理 低木刈込
09/19	シャラノキ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝処理
09/19	中町二丁目第2児童遊園	植栽管理 ツル取り

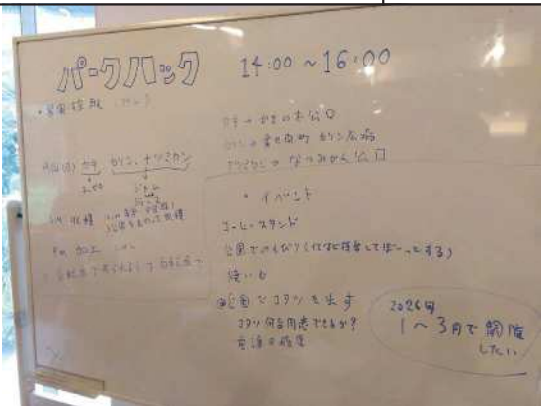
【植栽】		
09/19	ゲッケイジュ緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 掛かり枝 処理
09/20	貫井もちのき公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
09/21	栗山公園	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝回収
09/21	マルメロ公園	植栽管理 低木刈込
09/21	マルメロ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
09/21	中町二丁目児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝回収
09/22	中町二丁目第2児童遊園	(植栽)樹木や支柱の損傷 危険越境枝剪定
09/22	中町二丁目第2児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 越境枝剪定
09/22	桜町なかよし公園	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝回収
09/22	貫井かしのき公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
09/22	貫井南町一丁目第3子供広場	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
09/22	イチジク緑地	植栽管理 低木刈込
09/22	上山谷緑地公園	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝回収
09/23	むさこふらっと公園	植栽管理 低木刈込
09/24	マルメロ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
09/24	中町二丁目児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
09/24	四割堰緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
09/26	さるすべり公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
09/26	中町二丁目第2児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
09/26	貫井もちのき公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
09/26	四割堰緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
09/26	中町さくら緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
09/26	はけの森緑地2	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
09/27	緑町ポケット緑地2	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
09/29	貫井北町五丁目児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
09/29	ゆりのき広場	植栽管理 低木刈込
09/29	上山谷緑地公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
09/29	貫井北町五丁目緑地	植栽管理 低木刈込
09/29	貫井北町公務員住宅東側緑地帯	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
09/30	シャラノキ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
【その他】		
09/01	梶野公園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
09/01	梶野町ハナノキ公園	その他 禁煙ポスター掲示
09/01	貫井南町大けやき公園	その他 看板石 根本の穴 確認
09/02	上水公園	その他 蜂の巣 駆除
09/04	中町三丁目暫定広場	その他 蜂注意喚起ポスター設置
09/05	前原町二丁目第3子供広場	その他 看板設置
09/06	梶野町まつのき広場	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
09/08	梶野町まつのき広場	放置自転車・不法駐輪 警告札付け(9/15期限)
09/09	むさこふらっと公園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
09/09	さくら公園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
09/10	関野町エノキ公園	その他 所々に陥没の穴確認
09/10	サンシュユ公園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
09/14	かわせみ公園	その他 ポスター貼り直し
09/14	コウヤマキ公園	その他 禁煙ポスター掲示
09/17	中町三丁目暫定広場	その他 蜂注意掲示物増設
09/18	三楽公園	その他 プラスチック不燃ごみ確認
09/18	前原町三丁目公園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車警告札付け
09/18	コウヤマキ公園	その他 禁煙ポスター掲示
09/19	梶野町まつのき広場	放置自転車・不法駐輪 警察通報盗難届確認
09/23	桜町なかよし公園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
09/23	かわせみ公園	その他 禁煙ポスター掲示
09/23	クスノキ広場	放置自転車・不法駐輪 放置バイク確認
09/24	下弁天子供広場	その他 破損階段処理
09/25	梶野公園	その他 ミスト停止後の点検
09/25	緑町五丁目第2子供広場	その他 ゴミのポイ捨て禁止ポスター掲示
09/27	東町トチノキ公園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認

市 民 協 働 事 業 ・ ボ ラ ン テ ィ ア 実 施 状 況	
日	実 施 内 容
1	栗山公園一斉清掃 回収
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	剪定ボランティア 補助業務 @浴恩館公園 梶野サポーター会議 参加
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	剪定ボランティア 補助業務 @学芸大接道緑地
27	
28	
29	
30	
31	

自	主	事	業	の	実	施	状	況
日	実 施 内 容							
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14	こがねいパークハック 開催							
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21	自然クエスト②星空観察会 開催							
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

自主事業報告書（令和7年9月）

事業名	こがねいパークハック				
開催日	9月14日（日）				
開催時間	14:00～16:00				
実施施設	環境楽習館	(市立公園の場合)			
事業目的	小金井市内の低未利用公園を活用する、市民主導のイベントを共同で作り上げるための企画。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	環境楽習館に毎月第二日曜日に集まり、企画内容を施設管理者と公園管理者立会いの下ミーティングを行う。 前年度は参加費徴収していたが今年度より、参加費無料にて開催。				
新規・継続	継続	事業種別	イベント		(その他の場合)
予定参加人数（人）	4人	収支計画			
		参加費		計画	実績
利用者数実績（人）	4人	無料	収入	0	0
			支出	0	0
			収支	0	0
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
					
【所感】 低未利用公園で年度内に行うイベントの話し合いを行った。公園でコタツを出してイベントを行いたいとの意見があり、今後詳細をつめていく予定。					

自主事業報告書（令和7年9月）

事業名	自然クエスト ②星空観察会				
開催日	9月21日（日）				
開催時間	18:00～19:30				
実施施設	環境楽習館	(市立公園の場合)			
事業目的	全4回の連続講座で自然について学ぶ親子向けの講座。子どもたちが自然と触れ合うことで見識を深め、自然への親しみを感じてもらう。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	実際の星空を見上げ、アプリを使って星座を探すプログラム。9/20に実施予定だったが天候不順で翌日に延期。星空観察後は室内でうちプラネタリウム作りを行った。				
新規・継続	新規	事業種別	イベント (その他の場合)		
予定参加人数（人）	16人	収支計画			
		参加費	計画	実績	
利用者数実績（人）	15人	収入	0	0	
		支出	0	0	
		収支	0	0	
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	





【所感】

天候不順で1日延期となったがほぼ全ての申込者が参加してくれた。開催日も天気が思わしくなく、空を見上げて星座を探すのは難しかった。外でのプログラムは早々に切り上げ、うちプラネタリウム作りに大半の時間を割いた。参加者は皆集中して作業に取りこんでくれ、楽しんでいる様子だった。

滄浪泉園緑地への入場者数及び入場料報告

9月													
日	一般利用						減免利用				合計		備考
	大人		子供		大人(60歳以上)※減額		大人		子供				
	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	
1	2	200		0	4	200		0		0	6	400	
2	休 園 日												
3	1	100		0	1	50		0		0	2	150	
4		0		0	1	50		0		0	1	50	
5		0		0		0		0		0	0	0	
6	12	1,200	1	50	6	300		0		0	19	1,550	
7	11	1,100	1	50	13	650		0		0	25	1,800	
8	3	300		0	3	150		0		0	6	450	
9	休 園 日												
10	2	200		0	1	50		0		0	3	250	
11		0		0		0		0		0	0	0	
12	1	100		0	1	50		0		0	2	150	
13	6	600	2	100	4	200		0		0	12	900	
14	9	900		0	2	100		0		0	11	1,000	
15	7	700	1	50	8	400		0		0	16	1,150	
16	休 園 日												
17	2	200		0	3	150		0		0	5	350	
18	1	100		0	1	50		0		0	2	150	
19	3	300		0	7	350		0		0	10	650	
20	9	900	4	200	6	300		0		0	19	1,400	
21	22	2,200	2	100	6	300		0		0	30	2,600	
22	10	1,000		0	7	350		0		0	17	1,350	
23	15	1,500	2	100	22	1,100		0		0	39	2,700	
24	休 園 日												
25	1	100		0	3	150		0		0	4	250	
26	11	1,100		0	3	150		0		0	14	1,250	
27	17	1,700		0	22	1,100		0		0	39	2,800	
28	29	2,900	2	100	8	400		0		0	39	3,400	
29	3	300		0	3	150	2	0		0	8	450	水質機械の検査(東京都土木技術支援 人材育成センター)
30	休 園 日												
31		0		0		0		0		0	0	0	

合計	177	17,700	15	750	135	6,750	2	0	0	0	329	25,200	
----	-----	--------	----	-----	-----	-------	---	---	---	---	-----	--------	--

環境楽習館集会室の使用状況一覧

	開館日数	使用団体数	使用日数 (※1)	使用率 (※2)	使用可能コマ数 (※3)	使用コマ数 (※4)	稼働率 (※5)
4月	25	7	9	36.0%	400	58	14.5%
5月	27	8	15	55.6%	432	103	23.8%
6月	26	6	12	46.2%	416	63	15.1%
7月	26	10	14	53.8%	416	92	22.1%
8月	27	6	11	40.7%	432	73	16.9%
9月	25	10	17	68.0%	400	93	23.3%
10月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
11月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
12月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
1月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
2月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
3月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
合計	156	47	78		2,496	482	

※1 使用時間を問わず、集会室の使用があった日数を算出

(例:1団体が1時間の使用であったとしても1日として算出)

※2 使用時間を問わず、開館日数に対して集会室の使用があった割合を使用率として算出

※3 1室・1時間を1コマとして、開館日数×開館時間(8時間)×集会室数(2室)で算出

(集会室A、Bの2室あるため、1日当たり16コマ(8時間×2室)×稼働日数)

※4 集会室の使用コマ数を算出(自主企画等含む)

(例:集会室A,Bを同時に3時間利用した場合、3コマ×2室=6コマと算出)

集会室Aのみを3時間利用した場合、3コマ×1室=3コマとして算出)

※5 使用可能コマ数に対して、実際に使用されたコマ数の割合を稼働率として算出

令和7年度 定期利用団体使用件数一覧

	三楽公園		栗山公園		ぐみの木公園		梶野公園		貫井けやき公園	
	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数
4月	13	2	22	6	0	0	4	1	8	3
5月	14	2	25	6	0	0	3	1	13	3
6月	13	2	28	6	0	0	5	1	11	3
7月	17	3	21	4	0	0	3	1	7	2
8月	10	2	5	3	0	0	3	1	0	0
9月	11	2	16	4	0	0	4	1	6	3
10月										
11月										
12月										
1月										
2月										
3月										
合 計	78	13	117	29	0	0	22	6	45	14

備考 利用目的は、ゲートボール・少年少女野球・サッカー・ラジオ体操その他。

令和7年度 年間作業実施計画・実績書

指定管理者名 株式会社日比谷アメニス

施設名(グループ名)			小金井市立公園等・環境楽習館															
分類	作業の種類		頻度	直営・委託 直営:日常巡回時 委託:造園/障がい者	計画	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
	清掃	園内清掃・落葉清掃 大雨前には排水施設を清掃			計画 実施													
施設管理	清掃	園内清掃・落葉清掃	2回以上/年	委託:日常巡回時 委託:造園/障がい者	計画 実施													
施設管理	清掃	砂場清掃	1回以上/月	委託:障がい者	計画 実施													
施設管理	清掃	トイレ清掃	12回以上/月	委託:障がい者	計画 実施													
施設管理	清掃	清掃ごみの収集処理	適宜	直営	計画 実施													搬出先:野川クリーンセンター 9/4、18 計2回
植栽地管理	樹木維持管理	中高木剪定	1回以上/3年	直営 委託:造園	計画 実施													直営: 17本 委託: 4本
植栽地管理	樹木維持管理	低木刈込み	1回以上/年	直営 委託:造園	計画 実施													
植栽地管理	樹木維持管理	枯損木等除去	適宜	直営 委託:造園	計画 実施													直営: 1本 委託: 1本
植栽地管理	樹木維持管理	病虫害の防除	適宜	直営 委託:造園	計画 実施													
植栽地管理	樹木維持管理	剪定枝葉等の搬出	適宜	直営 委託:造園	計画 実施													搬出先:グリーン開発(有) 9/4、5、11、12、16(3回)、22(2回)、26、27、30 計12回
植栽地管理	草刈り・除草	草刈り・芝刈り、除草	4回以上/年	直営 委託:造園	計画 実施													
施設管理	遊具点検	遊具の日常点検	1回/週	直営:日常巡回時	計画 実施													
施設管理	遊具点検	遊具の定期点検	1回/年	委託	計画 実施													
施設管理	清掃 (環境楽習館)	床等の清掃	1回以上/日	直営	計画 実施													
施設管理	清掃 (環境楽習館)	トイレ点検・清掃	2回以上/日	直営	計画 実施													
施設管理	清掃 (環境楽習館)	キッチン点検・清掃	1回以上/日	直営	計画 実施													
施設管理	清掃 (環境楽習館)	重点清掃	1回/年	直営 委託	計画 実施													
植栽地管理	維持管理補助 (環境楽習館)	敷地内樹木の剪定	1回以上/年	直営 委託:造園	計画 実施													

令和7年度 年間作業実施計画・実績書

指定管理者名 株式会社日比谷アメニス

施設名(グループ名)		小金井市立公園等・環境楽習館									
分類	作業の種類	頻度	直営・委託								
運営管理	情報に関する情報収集・情報発信 (環境楽習館)	情報の更新	1回以上/月	直営	計画 実施						
運営管理	広報	情報発信	ホームページ、SNS等の更新	直営	計画 実施						
運営管理	事業の開催 (市立公園)	市民向け事業の開催	自主事業等	直営	計画 実施						
運営管理	事業の開催 (環境楽習館)	市民向け事業の開催	自主事業等	直営	計画 実施						
運営管理	職員育成	人事面談		2回/年	計画 実施						
運営管理	職員育成	集合研修	接遇・個人情報 他施設視察	1回/年	計画 実施						
運営管理	職員育成	連絡調整会議		1回/週	計画 実施						
運営管理	職員育成	防災訓練		1回/年	計画 実施						
運営管理	職員育成	救命救急・AED講習		適宜	計画 実施						
運営管理	職員育成	その他研修	資格者研修等	適宜	計画 実施						
運営管理	職員育成	安全・パトロール		適宜	計画 実施						
運営管理	職員育成	執行確認会議		四半期毎	計画 実施						

職場の安全衛生自主点検表

点検実施日 令和 7 年 9 月 30 日

事業の種類	公園指定管理業務
施設の名称	小金井市立公園等・環境楽習館 (TEL 042-385-2644)
施設の所在地	東京都小金井市内
現場責任者氏名	倉石 篤
点検者職氏名	菅原 耕
労働者数	全労働者数 男 6 名・女 / 名・計 7 名 (うち 60 歳以上の労働者数 男 2 名・女 0 名・計 2 名)

この自主点検表は、自社の安全衛生管理体制、作業方法、安全衛生教育の実施状況等について自主的に点検を行い、労働災害を防止する上での問題点を洗い出し改善するためのものです。該当する項目にチェックをしてください。

・「いる」にチェックした項目については、現状維持はもとよりさらなる充実に努めてください。

・「いない」にチェックした項目については、速やかに改善を行ってください。

1 労働災害の発生について

- ① 過去 3 年間の間に休業 1 日以上労働災害が発生したか ☐ はい ☒ いいえ
- ② ①で「した」場合、何件発生したか。 件
- ③ ①で「した」場合、どのような労働災害が発生したか ☐ はい ☐ いいえ
(具体的に：巡回時に足首を捻り剥離骨折)
- ④ 労働災害が発生した場合は、原因を究明して対策を講じているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ⑤ ④で「いる」の場合、どのような対策を講じているか (複数回答)。
設備の改善 ・ 作業方法の改善 ・ 教育の実施 ・ 作業手順書の改善 ・ 表示の改善
その他 ()

2 安全衛生管理体制について

- ① 衛生推進者、衛生管理者、産業医を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ・ 衛生推進者を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ・ 衛生管理者を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ・ 産業医を選任しているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ② 衛生委員会又は安全衛生に関する事項について意見を聴く場を設けているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ③ ②の委員会、意見を聴く場を毎月 1 回以上定期的に開催しているか。 ☐ はい ☐ いいえ

3 安全衛生教育について

- ① 新規に雇い入れや作業転換をした者に、教育を実施しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ② 施設の管理的な従業員に、教育を実施しているか。 ☒ はい ☐ いいえ

4 転倒、転落災害防止について

- ① 床面、階段及び通路はつまづきやすべりの原因となる凹凸や水濡れ、ゴミのない状態になっているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② 床面、階段及び通路は、通行に十分な明るさが保たれているか。 ☒はい ☐いいえ
- ③ 照明器具の清掃を定期的に行っているか。 ☒はい ☐いいえ

5 交通災害防止について

- ① 適正な労働時間管理、走行計画の策定等の走行管理がされているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② 飲酒による運転への影響や睡眠時間の確保等に関する教育を実施しているか ☒はい ☐いいえ
- ③ 乗務前に飲酒、疲労、疾病、睡眠、体調不良の有無等を確認しているか。 ☒はい ☐いいえ

6 熱中症の予防対策について

- ① 作業場における WBGT（暑さ指数）の把握がされているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② WBGT 値に基づく適正な作業管理が実施されているか。 ☒はい ☐いいえ
- ③ 休憩場所を整備しているか。 ☒はい ☐いいえ
- ④ 自覚症状の有無にかかわらず水分・塩分の積極的接種がされているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑤ 日常の健康管理や健康状態の確認がされているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑥ 熱中症予防に関する正しい教育が実施されているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑦ 異常時に速やかに病院への搬送や救急隊の要請ができる体制が整備されているか ☒はい ☐いいえ

7 4S（整理・整頓・清掃・清潔）活用・KY（危険予知）活動について

- ① 現在「4S活動」を実施しているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② 「4S活動」は手順を決めて定期的に行っているか。 ☒はい ☐いいえ
- ③ 「4S活動」には施設長のリーダーシップの元で行っているか。 ☒はい ☐いいえ
- ④ 現在「KY活動」を実施しているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑤ 「KY活動」は手順を決めて定期的に行っているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑥ 「KY活動」には施設長のリーダーシップの元で行っているか。 ☒はい ☐いいえ

8 その他の災害防止対策実施について

- ① 職場の安全パトロール巡視を行っているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② 朝礼やミーティング等で災害防止への注意喚起を行っているか。 ☒はい ☐いいえ

9 施設利用における公平性の確保について

- ① 施設利用における公平性について職員が把握し行っているか。 ☒はい ☐いいえ

令和 7 年 11 月 10 日

小金井市立公園等・環境楽習館
指定管理業務 月次報告書

令和 7 年 10 月分

指定管理者 株式会社日比谷アメニス

令和7年度 管理運営月報(10月分)

指定管理者 株式会社日比谷アメニス

現場責任者 倉石 篤

管理所開所日数	当月	31 日	累計	214 日
---------	----	------	----	-------

市立公園巡回時に確認した利用者数

都市公園	当月	1,038 人	累計	5,325 人	児童遊園	当月	275 人	累計	1,997 人
子供広場	当月	112 人	累計	627 人	公共緑地	当月	0 人	累計	49 人
緑地・緑地帯	当月	52 人	累計	295 人	接道緑地	当月	1 人	累計	20 人

滄浪泉園緑地・環境楽習館利用者数

滄浪泉園	当月	416 人	累計	3,481 人	環境楽習館	当月	839 人	累計	5,847 人
	当月	27,550 円	累計	224,100 円		当月	14,650 円	累計	103,850 円
滄浪泉園からの 環境楽習館 利用者	当月	142 人	累計	1,422 人	栗山公園BBQ利用件数	当月	13 件	累計	77 件

市立公園に対する要望等受付件数

受付件数	当 月				累 計			
苦情	電話 1 件	現地 0 件	その他 1 件	計 2 件	電話 3 件	現地 1 件	その他 5 件	計 9 件
要望	電話 14 件	現地 1 件	その他 25 件	計 40 件	電話 86 件	現地 5 件	その他 194 件	計 285 件
ご意見	電話 0 件	現地 0 件	その他 1 件	計 1 件	電話 2 件	現地 0 件	その他 6 件	計 8 件
計	電話 15 件	現地 1 件	その他 27 件	計 43 件	電話 91 件	現地 6 件	その他 205 件	計 302 件

月

緊急通報件数

区分	当 月				累 計			
通報件数	警察 0 件	救急 0 件	消防 0 件	計 0 件	警察 0 件	救急 0 件	消防 0 件	計 0 件

管理瑕疵による事件・事故件数

区分	当 月			累 計		
事件・事故件数	管理瑕疵 0 件	その他 0 件	計 0 件	管理瑕疵 0 件	その他 0 件	計 0 件

個人情報の作業場所等に関する事項

作業場所	小金井市滄浪泉園緑地管理事務所 小金井市環境楽習館
作業場所における個人情報の管理方法	鍵のかかる保管庫を利用

備考欄

--

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
【巡回清掃】		
10/01	浴恩館公園	ゴミ 折り畳み傘回収
10/01	もみじ広場	ゴミ ペットボトル空き瓶ビニール回収
10/02	栗山公園	巡回清掃 排水溝泥清掃
10/02	むさこふらっと公園	ゴミ 空缶空瓶等回収
10/02	ピラカンサ広場	ゴミ ビニール傘吸殻煙草の箱回収
10/02	貫井南町五丁目子供広場	巡回清掃 グレーティング清掃
10/03	梶野公園	ゴミ 鉄アレイ回収
10/03	東町トチノキ公園	ゴミ 雑誌回収
10/03	梶野町ハナノキ公園	ゴミ 即席焼きそばカップ回収
10/03	梶野町さくら緑地帯	不法投棄 家庭ごみ回収
10/04	本町カツラ公園	ゴミ 弁当ゴミ回収
10/05	アオギリ公園	ゴミ ペットボトルビニール袋ぬいぐるみ回収
10/06	上の原公園	不法投棄 家庭ごみ回収
10/06	上の原公園	ゴミ タオル吸殻ビニール紙プラスチック空き瓶回収
10/06	むさこふらっと公園	ゴミ ペットボトル空き瓶吸殻ビニール紙回収
10/06	貫井かしのき公園	ゴミ 鉄杭回収
10/06	ピラカンサ広場	ゴミ 吸殻ビニールレシート回収
10/06	ハナダイコン緑地	ゴミ 鉄パイプ回収
10/08	丸山台公園	ゴミ グレーティング清掃
10/09	やまばと公園	巡回清掃 グレーティング清掃
10/09	東町トチノキ公園	ゴミ 雑誌 すいがら回収
10/09	梶野町クルミ公園	ゴミ 家庭ごみ回収
10/09	本町さくら公園	巡回清掃 グレーチング落ち葉雑草取り
10/09	むさこふらっと公園	ゴミ 吸殻ビニール空き瓶プラスチックペットボトル吸殻
10/09	クスノキ広場	巡回清掃 枯葉掃除
10/09	東町かえで公園	巡回清掃 排水溝清掃
10/10	緑町コニファー公園	ゴミ 空き缶回収
10/11	前原町三丁目公園	ゴミ 吸殻回収
10/11	前原町ハナミズキ公園	ゴミ ペットボトル 空き缶 吸殻回収

【巡回清掃】		
10/12	中町二丁目第2児童遊園	巡回清掃 落葉清掃
10/12	中町二丁目第3児童遊園	ゴミ 布など回収
10/12	本町ハナミズキ公園	ゴミ プラスチック容器吸殻 回収
10/12	中町三丁目暫定広場	ゴミ バッグ回収
10/12	ヤマボウシ緑地	巡回清掃 落葉清掃
10/13	貫井けやき公園	ゴミ ペットボトル 空き缶回収
10/13	なつみかん公園	ゴミ 吸殻 空き缶 ライター ろうそく缶 回収
10/14	上水公園	巡回清掃 落葉清掃
10/14	上水公園	巡回清掃 グレーティング清掃
10/14	梶野町くぬぎ公園	ゴミ プラゴミ 電池 回収
10/14	梶野町くぬぎ公園	ゴミ くだもの生物回収
10/14	本町さくら公園	ゴミ 落葉清掃
10/14	むさこふらっと公園	ゴミ 空き瓶ペットボトルプラスチック紙ごみ回収
10/14	むさこふらっと公園	巡回清掃 糞処理
10/14	クスノキ広場	巡回清掃 落葉清掃
10/14	ナツメ緑地	巡回清掃 枯葉ナツメ掃除
10/14	東小学校接道緑地	ゴミ 取説の束回収
10/15	やまもも公園	巡回清掃 落葉清掃
10/15	もみじ広場	不法投棄 鉢の砂回収
10/16	栗山公園	(トイレ)汚れ・ゴミ等 空き瓶ビニール袋回収
10/16	前原やなぎ公園	ゴミ 靴 回収
10/16	前原町ハナミズキ公園	ゴミ プラ容器 スプーン 回収
10/16	本町カツラ公園	ゴミ 小銭入れ回収(現金等なし)
10/16	中町三丁目暫定広場	不法投棄 プラスチックスチール釘回収
10/17	貫井南町一丁目第3子供広場	ゴミ 傘回収
10/20	梶野公園	ゴミ ペットボトル 吸殻回収
10/20	梶野公園	ゴミ 空き缶 薬回収
10/20	東町四丁目児童遊園	巡回清掃 落葉清掃
10/20	東町四丁目児童遊園	巡回清掃 落葉清掃
10/20	梶野町クルミ公園	ゴミ 空き缶 吸殻 カップ容器回収

【巡回清掃】		
10/22	亀久保緑地	ゴミ 瓶回収
10/22	仙川緑地	ゴミ 自転車のチェーン回収
10/24	浴恩館公園	不法投棄 汚物回収
10/24	ふじのき公園	ゴミ カップ麺 靴回収
10/26	中町二丁目児童遊園	ゴミ マイバッグプラスチックティッシュ回収
10/26	中町二丁目第3児童遊園	ゴミ 空き瓶プラスチックティッシュビニール袋イヤホン吸殻回収
10/26	中町三丁目暫定広場	不法投棄 箱瓶回収
10/26	二枚橋上緑地	ゴミ 煙草吸殻ケースゴム手袋回収
10/27	東町二丁目第2児童遊園	巡回清掃 落葉清掃
10/27	東町三丁目児童遊園	ゴミ ボール回収
10/27	東町三丁目第2児童遊園	ゴミ マット回収
10/27	東町トチノキ公園	ゴミ 食事ゴミ 吸殻回収
10/27	東町四丁目児童遊園	ゴミ 吸殻 空き缶回収
10/27	梶野町くぬぎ公園	ゴミ 空き缶回収
10/27	本町公園	ゴミ 空き瓶巾着袋ビニールペットボトル吸殻紙回収
10/27	本町公園	ゴミ 空缶傘回収
10/27	むさこぶらっと公園	ゴミ 空き瓶プラスチックティッシュペットボトル回収
10/27	梶野町まつのき広場	ゴミ 空き缶 プラ容器回収
10/27	楓の木広場	巡回清掃 落葉清掃
10/27	梶野町雑木緑地	ゴミ 吸殻他回収
10/27	桜町二丁目緑地	ゴミ 折り畳み傘回収
10/27	貫井北町カリン緑地	ゴミ カリン枯葉掃除
10/28	イチョウ公園	ゴミ みい回収
10/29	上水公園	巡回清掃 落葉清掃
10/29	小長久保公園	ゴミ 空き瓶吸殻回収
10/29	クスノキ広場	ゴミ 落葉清掃
10/31	緑町雑木林緑地	巡回清掃 どんぐり枯葉清掃

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
【植栽】		
10/01	梶野公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
10/01	もみじ広場	植栽管理 低木刈込
10/02	なつみかん公園	植栽管理 ツル剪定
10/02	ピラカンサ広場	(植栽)支障枝 危険枝等 ピラカンサ剪定
10/02	ヤマボウシ広場	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
10/02	遊歩道南6号線接道緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
10/03	やまぼと公園	(植栽)支障枝 危険枝等 かかり枝処理
10/04	貫井南町四丁目第4児童遊園	(植栽)樹木や支柱の損傷 枯損木伐採
10/04	梶野町まつのき広場	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
10/04	シデザクラ広場	(植栽)樹木や支柱の損傷 枯損木伐採
10/06	アオダモ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
10/06	貫井南つつじ公園	植栽管理 低木刈込
10/06	ピラカンサ広場	植栽管理 低木刈込
10/06	貫井南町四丁目第2子供広場	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
10/06	はなみずきの庭	植栽管理 低木刈込
10/06	遊歩道南6号線接道緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
10/07	栗山公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
10/07	貫井南町四丁目第4児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
10/07	貫井南つつじ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
10/07	なつみかん公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
10/07	ヤマボウシ広場	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
10/07	二枚橋さくら緑地帯	(植栽)支障枝 危険枝等 不法伐採枝状況確認
10/07	遊歩道南6号線接道緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
10/08	緑町コニファー公園	植栽管理 低木刈込
10/08	はぐくみ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
10/08	緑町雑木林緑地	植栽管理 低木刈込
10/08	仙川緑地	植栽管理 低木刈込
10/09	梶野公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
10/09	東町四丁目児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定

【植栽】		
10/09	もくれん公園	植栽管理 低木刈込
10/09	イチョウ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
10/09	もみじの里公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
10/09	梶野町まつのき広場	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
10/09	ハケの上広場	(植栽)樹木や支柱の損傷 実生木伐採
10/09	前原町さくら広場	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
10/09	上山谷緑地公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝ボラ袋回収
10/09	中町四丁目公共緑地	(植栽)樹木や支柱の損傷 支障樹木伐採
10/10	東町四丁目児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
10/10	東町四丁目児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
10/10	緑町コニファー公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
10/10	リンゴ広場	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
10/10	ピラカンサ広場	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
10/10	上山谷緑地公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
10/10	遊歩道南6号線接道緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
10/10	遊歩道南6号線接道緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
10/11	前原町三丁目公園	植栽管理 低木刈込
10/11	前原町二丁目第3子供広場	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
10/12	アオギリ公園	植栽管理 低木刈込
10/13	なつみかん公園	植栽管理 ヤゴ取り
10/13	貫井南町五丁目子供広場	(植栽)支障枝 危険枝等 藤棚剪定ツル取り
10/13	ハナダイコン緑地	(植栽)樹木や支柱の損傷 伐採木 処理
10/13	緑小学校接道緑地	植栽管理 低木刈込
10/14	梶野公園	(植栽)支障枝 危険枝等 ミラー出し剪定ツル取り
10/14	梶野町ハナノキ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
10/14	本町さくら公園	植栽管理 低木刈込
10/15	四本けやき公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定 消火水そう標識出し
10/15	四本けやき公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
10/15	緑町さくら公園	(植栽)支障枝 危険枝等 枯枝剪定
10/15	砂川用水ポケット緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定

【植栽】		
10/15	緑小学校接道緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
10/16	前原町四丁目児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
10/16	メグスリノキ公園	植栽管理 低木剪定
10/16	前原町ハナミズキ公園	植栽管理 低木剪定
10/16	前原坂ポケット広場	植栽管理 ツル取り
10/17	かきの木公園	植栽管理 低木刈込
10/17	貫井南町大けやき公園	植栽管理 ツル取り
10/17	貫井南町五丁目第3子供広場	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
10/20	もくれん公園	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝処理
10/20	梶野町まつのき広場	植栽管理 低木刈込
10/20	エンジュ緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
10/22	梶野町くぬぎ公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 倒木処理
10/23	栗山公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
10/23	亀久保緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 街灯支障枝剪定
10/24	栗山公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 実生木伐採
10/24	前原町三丁目公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
10/24	梶野町くぬぎ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 伐採枝片付け
10/24	野川緑地公園	(植栽)支障枝 危険枝等 ピラカンサ剪定
10/24	イチョウ公園	植栽管理 低木刈込
10/24	メグスリノキ公園	植栽管理 低木刈込
10/24	前原町一丁目第4子供広場	植栽管理 低木刈込ツル取り
10/25	かきの木公園	植栽管理 低木刈込
10/26	栗山公園	(植栽)支障枝 危険枝等 折れ枝回収
10/27	栗山公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 かかり枝大量確認
10/27	もくれん公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
10/27	梶野町ハナノキ公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 枯木根腐れ確認
10/27	梶野町ハナノキ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
10/27	本町公園	植栽管理 ひこばえ取り
10/27	大尽の坂広場	植栽管理 低木刈込
10/28	前原町三丁目公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
【その他】		
10/01	三楽公園	その他 ポスター再掲示
10/01	梶野公園	その他 ポスター再掲示
10/02	貫井かしのき公園	その他 ポスター掲示
10/03	東町トチノキ公園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認警告札付け
10/04	前原町ハナミズキ公園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
10/04	前原町さくら広場	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
10/06	コウヤマキ公園	その他 禁煙ポスター掲示
10/06	中町三丁目暫定広場	その他 スズメバチの巣除去
10/08	三楽公園	その他 ネット補修
10/08	緑町二丁目児童遊園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認警告札付け
10/09	コウヤマキ公園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認警告札付け
10/11	前原町ハナミズキ公園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認警告札付け
10/11	前原町さくら広場	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認警告札付け
10/11	どんぐりの森公共緑地	その他 階段破損階段 釘処理回収
10/14	三楽公園	その他 ポスター掲示
10/14	コウヤマキ公園	放置自転車・不法駐輪 警告札付け(10月21日まで)防犯登録なし
10/15	滄浪泉園緑地	その他 掲示物設置
10/16	前原町ハナミズキ公園	放置自転車・不法駐輪 盗難届け無し確認
10/22	緑町二丁目児童遊園	放置自転車・不法駐輪 盗難届確認回収依頼
10/24	前原町さくら広場	放置自転車・不法駐輪 盗難届確認済
10/27	シャラノキ公園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
10/27	コウヤマキ公園	放置自転車・不法駐輪 放置バイク確認
10/27	コウヤマキ公園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
10/27	木の実公園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
10/28	緑町二丁目児童遊園	その他 禁煙ポスター掲示
10/29	梶野公園	その他 掲示物設置
10/29	コウヤマキ公園	放置自転車・不法駐輪 警告札付け(11/5期限)

市 民 協 働 事 業 ・ ボ ラ ン テ ィ ア 実 施 状 況	
日	実 施 内 容
1	
2	栗山公園一斉清掃 回収
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	剪定ボランティア 補助業務 @保健センター
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	梶野サポーター会議 参加
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	剪定ボランティア 補助業務 @リーフィア貫井南公園
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

自	主	事	業	の	実	施	状	況
日	実 施 内 容							
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10	秋のたね団子づくりイベント(大人向) 開催							
11								
12	こがねいパークハック 開催							
13	秋のたね団子づくりイベント(親子向) 開催							
14								
15								
16								
17								
18	自然クエスト③自然素材でものづくり 開催							
19	ハロウィン親子寄せ植え教室 開催							
20								
21								
22								
23								
24								
25	暦の手仕事ワークショップ 開催							
26	オリーブ・ブルーベリー苗木無料配布(11/3まで)							
27								
28								
29								
30								
31								

自主事業報告書（令和7年10月）

事業名	たね団子づくりイベント				
開催日	①10月10日（金） ②10月13日（月・祝）				
開催時間	①10:30～12:00 ②10:30～12:00				
実施施設	①環境楽習館 ②婦人会館	(市立公園の場合)			
事業目的	たね団子づくりを通して植物に興味をもってもらうためのイベント。持って帰って育て、花束のように咲く姿を楽しんでいただく。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	大人向けと親子向けの2回開催。材料は日本家庭園芸普及協会から支給していただき実施。ボランティアの鳥羽様と協力して開催。1回目に11名、2回目に26名の参加者があった。泥だんごを作ってその中に種と肥料を入れて「たね団子」を作るというシンプルなもの。出来上がったたね団子は自宅にお持ち帰りいただき育てていただいている。				
新規・継続	新規	事業種別	イベント (その他の場合)		
予定参加人数（人）	①11人 ②30人	収支計画			
		参加費	計画	実績	
利用者数実績（人）	①11人 ②22人	200円/人	収入	7,400	6,600
			支出	6,457	6,457
			収支	943	143
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
					
【所感】 応募状況もよく、需要があることを感じるイベントとなった。10/13の親子向けイベントは30人規模のイベントを目指して準備をしていたが体調不良などでキャンセルがあり、やや参加人数は減ってしまった。それでも参加して楽しかったとの声を多く頂き、満足度の高いイベントになったと感じる。					

自主事業報告書（令和7年10月）

事業名	こがねいパークハック				
開催日	10月12日（日）				
開催時間	14:00～16:00				
実施施設	環境楽習館	(市立公園の場合)			
事業目的	小金井市内の低未利用公園を活用する、市民主導のイベントを共同で作り上げるための企画。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	環境楽習館に毎月第二日曜日に集まり、企画内容を施設管理者と公園管理者立会いの下ミーティングを行う。 前年度は参加費徴収していたが今年度より、参加費無料にて開催。				
新規・継続	継続	事業種別	イベント		(その他の場合)
予定参加人数（人）	5人	収支計画			
		参加費		計画	実績
利用者数実績（人）	2人	無料	収入	0	0
			支出	0	0
			収支	0	0
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
					
【所感】 公園担当者不在の為、少人数での開催となりました。 はけうえ広場に毎年自生している紫蘇の実を収穫しながら、今後の公園での収穫イベントのお話などをしました。					

自主事業報告書（令和7年10月）

事業名	自然クエスト ③自然素材でものづくり				
開催日	10月18日（土）				
開催時間	13:00～15:00				
実施施設	環境楽習館	(市立公園の場合)			
事業目的	全4回の連続講座で自然について学ぶ親子向けの講座。子どもたちが自然と触れ合うことで見識を深め、自然への親しみを感じてもらう。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	市立公園内で集めた枝、どんぐり、栗、落ち葉を使って葉っぱの魚釣りを実施。参加者たちは落ち葉を組み合わせることで魚を作り、枝とどんぐりを組み合わせることで竿を作成。竿の先に磁石を取り付け、葉っぱの魚にクリップを取り付けることで釣りの疑似体験ができた。子どもたちの作る葉っぱの魚は個性豊かだった。どんぐりの中にいる虫を取り出すことも行い、盛り上がった。				
新規・継続	新規	事業種別	イベント		(その他の場合)
予定参加人数（人）	16人	収支計画			
		参加費	計画	実績	
利用者数実績（人）	9人	収入	0	0	
		支出	0	0	
		収支	0	0	
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
  					
【所感】 4回講座の3回目。今回はやや人数少なかったが、回を重ねるごとに参加者同士の仲も深まってきて和気あいあいとした雰囲気で行えた。海に見立てたビニールシートの上に自作の葉っぱでできた魚を並べ魚釣りを楽しむ姿が印象的だった。どんぐりの中に住む虫を割り出す遊びは盛り上がり、虫が出てきたときは歓声も上がっていた。					

自主事業報告書（令和7年10月）

事業名	親子でハロウィン寄せ植え教室				
開催日	10月19日（日）				
開催時間	14:00～15:00				
実施施設	環境楽習館	(市立公園の場合)			
事業目的	親子でハロウィン向けの寄せ植えを実施し、ハロウィンの雰囲気を楽しんでもらう。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	ハロウィンカラーに合わせたハロウィン向けの寄せ植え教室を親子で実施。 講師はオリーブガーデン尾路様をお願いした。全部で5種類の植物を参加者自身で配置を考え、植えてもらった。7組の親子が参加。未就学児と小学1年生がほとんどだった。				
新規・継続	継続	事業種別	イベント		(その他の場合)
予定参加人数（人）	7組	収支計画			
		参加費		計画	実績
利用者数実績（人）	7組	2,200円	収入	15,400	15,400
			支出	15,400	15,400
			収支	0	0
評価項目				事業者	評価者
事業計画に記載された事業が実施されている。				☒	☐
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。				☒	☐
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。				☒	☐
  					
【所感】 参加者がレイアウトを真剣に考えながら寄せ植えをしていく姿が印象的だった。家で飾るのが楽しみとの声が多かった。ハロウィンらしい飾り付けができるともっとよかったという意見があり、来年の課題としていきたい。					

自主事業報告書（令和7年10月）

事業名	暦の手仕事ワークショップ りんごのおやつづくり				
開催日	10月25日（土）				
開催時間	13:00～15:00				
実施施設	環境楽習館	(市立公園の場合)			
事業目的	季節に合わせた手仕事を参加者とともに作り、旬や歳時記を身近に感じる為の企画です。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	旬のリンゴを使った簡単な焼き菓子を参加者とともに作ります。お家でも子どもと一緒に作れるくらいの難易度のもので、イベントで作って終わりではなく、思い返してまた作りたくなる様な講座を目指します。				
新規・継続	新規	事業種別	イベント (その他の場合)		
予定参加人数（人）	10人	収支計画			
		参加費	計画	実績	
利用者数実績（人）	9人	大人500円	収入	4,000	3,300
		子ども300円	支出	4,000	3,480
			収支	0	-180
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
 					
【所感】 親御さんたちのフォローの甲斐もあり、全体的に良い流れで進みました。ただ、焼き時間が想定以上にかかったため、時間管理を今後の課題と受け止めました。概ね好評いただき、アンケートの評価も良かったです。					

自主事業報告書（令和7年10月）

事業名	ブルーベリー、オリーブの苗木無料配布																						
開催日	10月26日（日）～11月3日（月・祝）																						
開催時間	9:00～16:00																						
実施施設	滄浪泉園	(市立公園の場合)																					
事業目的	梶野公園まつり内で苗の配布を行うことで地域の賑わいを創出する。																						
事業対象	市内全域																						
事業の内容	東京都からの苗木供給によっていただいたブルーベリー、オリーブの苗木各50本を無料配布。事前に申し込みを受付け、当日は配布のみ行う。																						
新規・継続	継続	事業種別	イベント (その他の場合)																				
予定参加人数（人）	100人	収支計画 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 10%;">参加費</th> <th style="width: 10%;">収入</th> <th style="width: 10%;">支出</th> <th style="width: 10%;">計画</th> <th style="width: 10%;">実績</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">利用者数実績（人）</td> <td rowspan="3">約80人（10/31現在）</td> <td rowspan="3">無料</td> <td>収入</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>収支</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> </table>					参加費	収入	支出	計画	実績	利用者数実績（人）	約80人（10/31現在）	無料	収入	0	0	支出	0	0	収支	0	0
	参加費	収入	支出	計画	実績																		
利用者数実績（人）	約80人（10/31現在）	無料	収入	0	0																		
			支出	0	0																		
			収支	0	0																		
評価項目			事業者	評価者																			
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐																			
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐																			
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐																			
 																							
【所感】 梶野公園まつりが雨天中止となり、滄浪泉園での配布に変更した。受取期間は約1週間に設定。11/3まで期間を設定しているが、10/31で約80人が受取済み。申込段階でもあつという間に枠が埋まる等、大きな需要を感じる。																							

滄浪泉園緑地への入場者数及び入場料報告

10月													
日	一般利用						減免利用				合計		備考
	大人		子供		大人(60歳以上)※減額		大人		子供				
	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	
1		0		0		0	30	0		0	30	0	開園記念日(入場無料)
2	3	300		0	6	300		0		0	9	600	
3	4	400		0	2	100		0		0	6	500	
4	8	800		0	6	300		0		0	14	1,100	
5	11	1,100		0	4	200	5	0		0	20	1,300	都北多摩南部建設事務所
6	1	100		0	5	250		0		0	6	350	
7	休 園 日												
8	10	1,000		0	6	300		0		0	16	1,300	
9	3	300		0	5	250		0		0	8	550	
10	7	700		0	10	500		0		0	17	1,200	
11	5	500	4	200	3	150		0		0	12	850	
12	26	2,600	1	50	23	1,150		0		0	50	3,800	
13	13	1,300	2	100	12	600		0		0	27	2,000	
14	休 園 日												
15	5	500		0	1	50		0		0	6	550	
16	1	100		0	2	100		0		0	3	200	
17	10	1,000		0	11	550		0		0	21	1,550	
18	18	1,800		0	8	400		0		0	26	2,200	
19	7	700	2	100	14	700		0		0	23	1,500	
20	1	100		0	22	1,100		0		0	23	1,200	
21	休 園 日												
22		0		0	1	50		0		0	1	50	
23	4	400		0	9	450		0		0	13	850	
24	1	100		0	4	200		0		0	5	300	
25	1	100		0		0		0		0	1	100	
26	2	200		0	1	50		0		0	3	250	
27	13	1,300	2	100	13	650		0		0	28	2,050	
28	休 園 日												
29	3	300		0	9	450		0		0	12	750	
30	10	1,000		0	10	500		0		0	20	1,500	
31	3	300	1	50	12	600		0		0	16	950	

合計	170	17,000	12	600	199	9,950	35	0	0	0	416	27,550	
----	-----	--------	----	-----	-----	-------	----	---	---	---	-----	--------	--

環境楽習館集会室の使用状況一覧

	開館日数	使用団体数	使用日数 (※1)	使用率 (※2)	使用可能コマ数 (※3)	使用コマ数 (※4)	稼働率 (※5)
4月	25	7	9	36.0%	400	58	14.5%
5月	27	8	15	55.6%	432	103	23.8%
6月	26	6	12	46.2%	416	63	15.1%
7月	26	10	14	53.8%	416	92	22.1%
8月	27	6	11	40.7%	432	73	16.9%
9月	25	10	17	68.0%	400	93	23.3%
10月	27	10	18	66.7%	432	97	22.5%
11月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
12月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
1月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
2月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
3月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
合計	183	57	96		2,928	579	

※1 使用時間を問わず、集会室の使用があった日数を算出

(例:1団体が1時間の使用であったとしても1日として算出)

※2 使用時間を問わず、開館日数に対して集会室の使用があった割合を使用率として算出

※3 1室・1時間を1コマとして、開館日数×開館時間(8時間)×集会室数(2室)で算出

(集会室A、Bの2室あるため、1日当たり16コマ(8時間×2室)×稼働日数)

※4 集会室の使用コマ数を算出(自主企画等含む)

(例:集会室A,Bを同時に3時間利用した場合、3コマ×2室=6コマと算出)

集会室Aのみを3時間利用した場合、3コマ×1室=3コマとして算出)

※5 使用可能コマ数に対して、実際に使用されたコマ数の割合を稼働率として算出

令和7年度 定期利用団体使用件数一覧

	三楽公園		栗山公園		ぐみの木公園		梶野公園		貫井けやき公園	
	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数
4月	13	2	22	6	0	0	4	1	8	3
5月	14	2	25	6	0	0	3	1	13	3
6月	13	2	28	6	0	0	5	1	11	3
7月	17	3	21	4	0	0	3	1	7	2
8月	10	2	5	3	0	0	3	1	0	0
9月	11	2	16	4	0	0	4	1	6	3
10月	13	2	19	3	0	0	2	1	8	3
11月										
12月										
1月										
2月										
3月										
合 計	91	15	136	32	0	0	24	7	53	17

備考 利用目的は、ゲートボール・少年少女野球・サッカー・ラジオ体操その他。

令和7年度 年間作業実施計画・実績書

指定管理者名 株式会社日比谷アメニス

施設名(グループ名)		小金井市立公園等・環境楽習館															指定管理者名 株式会社日比谷アメン											
分類	作業の種類	頻度	直営・委託 直営:日常巡回時 委託:造園/障がい者													備考												
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月													
施設管理	園内清掃・落葉清掃 大雨前には排水施設を清掃	2回以上/年	計画 実施																									
施設管理	砂場清掃 掘削しふるい、籠等で異物を除去	1回以上/月	計画 実施																									
施設管理	トイレ清掃	12回以上/月	計画 実施																									
施設管理	清掃ごみの収集処理	適宜	計画 実施														搬出先:野川クリーンセンター 10/2、16 計2回											
植栽地管理	樹木維持管理 中高木剪定	1回以上/3年	計画 実施														直営: 24本 委託: 28本											
植栽地管理	樹木維持管理 低木刈込み	1回以上/年	計画 実施																									
植栽地管理	樹木維持管理 枯損木等除去	適宜	計画 実施														直営: 7本 委託: 0本											
植栽地管理	樹木維持管理 病害虫の防除	適宜	計画 実施														ハチの巣除去 7、10月											
植栽地管理	樹木維持管理 剪定枝葉等の搬出	適宜	計画 実施														搬出先:グリーン開発(有) 10/4、7(2回)、10(2回)、18(4回)、23(2回)、28、29、31(2回) 計15回											
植栽地管理	草刈り・除草 草刈り、芝刈り、除草	4回以上/年	計画 実施																									
施設管理	遊具点検 遊具の日常点検	1回/週	計画 実施																									
施設管理	遊具点検 遊具の定期点検	1回/年	計画 実施																									
施設管理	清掃 床等の清掃 (環境楽習館)	1回以上/日	計画 実施																									
施設管理	トイレ点検・清掃 (環境楽習館)	2回以上/日	計画 実施																									
施設管理	キッチン点検・清掃 (環境楽習館)	1回以上/日	計画 実施																									
施設管理	清掃 重点清掃 (環境楽習館)	1回/年	計画 実施																									
植栽地管理	維持管理補助 敷地内樹木の剪定 (環境楽習館)	1回以上/年	計画 実施																									

令和7年度 年間作業実施計画・実績書

指定管理者名 株式会社日比谷アメニス

施設名(グループ名)		小金井市立公園等・環境楽習館									
分類	作業の種類		頻度	直営・委託							
	情報に関する情報収集・情報発信 (環境実習館)	情報の更新									
運営管理	広報	情報発信	ホームページ、SNS等の更新	1回以上/月	直営	計画 実施					
運営管理	事業の開催 (市立公園)	市民向け事業の開催	自主事業等	2回以上/月	直営	計画 実施					
運営管理	事業の開催 (環境実習館)	市民向け事業の開催	自主事業等		委託	計画 実施					
運営管理	職員育成	人事面談		2回/年	直営	計画 実施					
運営管理	職員育成	集合研修	接遇・個人情報 他施設視察	1回/年	委託	計画 実施					
運営管理	職員育成	連絡調整会議		1回/週		計画 実施					
運営管理	職員育成	防災訓練		1回/年		計画 実施					
運営管理	職員育成	救命救急・AED講習		適宜		計画 実施					
運営管理	職員育成	その他研修	資格者研修等	適宜		計画 実施					
運営管理	職員育成	安全・パトロール		適宜		計画 実施					
運営管理	職員育成	執行確認会議		四半期毎		計画 実施					

職場の安全衛生自主点検表

点検実施日 令和 7 年 10 月 31 日

事業の種類	公園指定管理業務
施設の名称	小金井市立公園等・環境楽習館 (TEL 042-385-2644)
施設の所在地	東京都小金井市内
現場責任者氏名	倉石 篤
点検者職氏名	菅原 耕
労働者数	全労働者数 男 5 名・女 1 名・計 6 名 (うち 60 歳以上の労働者数 男 1 名・女 0 名・計 1 名)

この自主点検表は、自社の安全衛生管理体制、作業方法、安全衛生教育の実施状況等について自主的に点検を行い、労働災害を防止する上での問題点を洗い出し改善するためのものです。該当する項目にチェックをしてください。

- ・「いる」にチェックした項目については、現状維持はもとよりさらなる充実に努めてください。
- ・「いない」にチェックした項目については、速やかに改善を行ってください。

1 労働災害の発生について

- ① 過去 3 年間の間に休業 1 日以上労働災害が発生したか ☐ はい ☒ いいえ
- ② ①で「した」場合、何件発生したか。 件
- ③ ①で「した」場合、どのような労働災害が発生したか ☐ はい ☐ いいえ
(具体的に：巡回時に足首を捻り剥離骨折)
- ④ 労働災害が発生した場合は、原因を究明して対策を講じているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ⑤ ④で「いる」の場合、どのような対策を講じているか (複数回答)。
設備の改善 ・ 作業方法の改善 ・ 教育の実施 ・ 作業手順書の改善 ・ 表示の改善
その他 ()

2 安全衛生管理体制について

- ① 衛生推進者、衛生管理者、産業医を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ・ 衛生推進者を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ・ 衛生管理者を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ・ 産業医を選任しているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ② 衛生委員会又は安全衛生に関する事項について意見を聴く場を設けているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ③ ②の委員会、意見を聴く場を毎月 1 回以上定期的に開催しているか。 ☐ はい ☐ いいえ

3 安全衛生教育について

- ① 新規に雇い入れや作業転換をした者に、教育を実施しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ② 施設の管理的な従業員に、教育を実施しているか。 ☒ はい ☐ いいえ

4 転倒、転落災害防止について

- ① 床面、階段及び通路はつまづきやすべりの原因となる凹凸や水濡れ、ゴミのない状態になっているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ② 床面、階段及び通路は、通行に十分な明るさが保たれているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ③ 照明器具の清掃を定期的に行っているか。 ☒ はい ☐ いいえ

5 交通災害防止について

- ① 適正な労働時間管理、走行計画の策定等の走行管理がされているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ② 飲酒による運転への影響や睡眠時間の確保等に関する教育を実施しているか ☒ はい ☐ いいえ
- ③ 乗務前に飲酒、疲労、疾病、睡眠、体調不良の有無等を確認しているか。 ☒ はい ☐ いいえ

6 熱中症の予防対策について

- ① 作業場における WBGT（暑さ指数）の把握がされているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ② WBGT 値に基づく適正な作業管理が実施されているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ③ 休憩場所を整備しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ④ 自覚症状の有無にかかわらず水分・塩分の積極的接種がされているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ⑤ 日常の健康管理や健康状態の確認がされているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ⑥ 熱中症予防に関する正しい教育が実施されているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ⑦ 異常時に速やかに病院への搬送や救急隊の要請ができる体制が整備されているか ☒ はい ☐ いいえ

7 4S（整理・整頓・清掃・清潔）活用・KY（危険予知）活動について

- ① 現在「4S活動」を実施しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ② 「4S活動」は手順を決めて定期的に行っているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ③ 「4S活動」には施設長のリーダーシップの元で行っているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ④ 現在「KY活動」を実施しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ⑤ 「KY活動」は手順を決めて定期的に行っているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ⑥ 「KY活動」には施設長のリーダーシップの元で行っているか。 ☒ はい ☐ いいえ

8 その他の災害防止対策実施について

- ① 職場の安全パトロール巡視を行っているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ② 朝礼やミーティング等で災害防止への注意喚起を行っているか。 ☒ はい ☐ いいえ

9 施設利用における公平性の確保について

- ① 施設利用における公平性について職員が把握し行っているか。 ☒ はい ☐ いいえ

令和 7 年 12 月 10 日

小金井市立公園等・環境楽習館
指定管理業務 月次報告書

令和 7 年 11 月分

指定管理者 株式会社日比谷アメニス

令和7年度 管理運営月報(11月分)

指定管理者 株式会社日比谷アメニス

現場責任者 倉石 篤

管理所開所日数	当月	30 日	累計	244 日
---------	----	------	----	-------

市立公園巡回時に確認した利用者数

都市公園	当月	634 人	累計	5,959 人	児童遊園	当月	342 人	累計	2,339 人
子供広場	当月	192 人	累計	819 人	公共緑地	当月	11 人	累計	60 人
緑地・緑地帯	当月	10 人	累計	305 人	接道緑地	当月	0 人	累計	20 人

滄浪泉園緑地・環境楽習館利用者数

滄浪泉園	当月	1,068 人	累計	4,549 人	環境楽習館	当月	964 人	累計	6,811 人
	当月	77,950 円	累計	302,050 円		当月	22,550 円	累計	126,400 円
滄浪泉園からの 環境楽習館 利用者	当月	400 人	累計	1,822 人	栗山公園BBQ利用件数	当月	17 件	累計	94 件

市立公園に対する要望等受付件数

受付件数	当 月				累 計			
苦情	電話 1 件	現地 0 件	その他 1 件	計 2 件	電話 4 件	現地 1 件	その他 6 件	計 11 件
要望	電話 10 件	現地 0 件	その他 18 件	計 28 件	電話 96 件	現地 5 件	その他 212 件	計 313 件
ご意見	電話 1 件	現地 0 件	その他 0 件	計 1 件	電話 3 件	現地 0 件	その他 6 件	計 9 件
計	電話 12 件	現地 0 件	その他 19 件	計 31 件	電話 103 件	現地 6 件	その他 224 件	計 333 件

月

緊急通報件数

区分	当 月				累 計			
通報件数	警察 0 件	救急 0 件	消防 0 件	計 0 件	警察 0 件	救急 0 件	消防 0 件	計 0 件

管理瑕疵による事件・事故件数

区分	当 月			累 計		
事件・事故件数	管理瑕疵 0 件	その他 0 件	計 0 件	管理瑕疵 0 件	その他 0 件	計 0 件

自動販売機 売上

栗山公園	当月	円	累計	円	梶野公園	当月	円	累計	円
------	----	---	----	---	------	----	---	----	---

個人情報の作業場所等に関する事項

作業場所	小金井市滄浪泉園緑地管理事務所 小金井市環境楽習館
作業場所における個人情報の管理方法	鍵のかかる保管庫を利用

備考欄

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
【巡回清掃】		
11/02	下弁天子供広場	巡回清掃 グレーティング清掃
11/02	下弁天子供広場	巡回清掃 枯葉キンモクセイ花柄掃除
11/02	ゲッケイジュ緑地	ゴミ 枯葉キンモクセイの花柄掃除
11/02	ゲッケイジュ緑地	巡回清掃 グレーティング清掃
11/03	みどり公園	ゴミ 割れ瓶回収
11/03	丸山台公園	不法投棄 チラシの束回収
11/03	シデザクラ広場	ゴミ 吸殻回収
11/03	緑町一丁目緑地	ゴミ 飲食トレー回収
11/04	桜町公園	ゴミ 靴下回収
11/04	梶野公園	ゴミ 吸殻回収
11/04	東町トチノキ公園	不法投棄 雑誌の束回収
11/04	梶野町クルミ公園	ゴミ 吸殻ビニールペットボトル空き瓶回収
11/04	桜町なかよし公園	ゴミ 虫の土床 処理
11/05	貫井南町カリン広場	巡回清掃 カリン枯葉掃除
11/05	下弁天子供広場	巡回清掃 7個のグレーチング掃除
11/05	ゲッケイジュ緑地	巡回清掃 落葉清掃
11/06	上の原公園	ゴミ プラゴミ回収
11/06	梶野公園	(トイレ)汚れ・ゴミ等 ネジとステンレスの金具回収
11/06	やまぼと公園	巡回清掃 グレーチング掃除落ち葉掃除
11/06	東町シナノキ公園	不法投棄 子供用自転車回収
11/06	梶野町クルミ公園	ゴミ ペットボトル紙吸殻プラスチックビニール回収
11/06	本町ハナミズキ公園	巡回清掃 糞処理
11/06	むさこふらっと公園	ゴミ 空缶、プラゴミ回収
11/06	むさこふらっと公園	巡回清掃 鳥の死骸処理
11/06	緑町ポケット緑地2	巡回清掃 鳥の糞、落ち葉掃除
11/06	上山谷緑地公園	ゴミ ペットボトル 家庭ゴミ回収
11/06	ネムノキ緑地	ゴミ タオル回収
11/06	東町かえで公園	巡回清掃 犬の糞処理
11/08	中町シダレザクラ公園	ゴミ 紙ゴミ ダンボール回収

【巡回清掃】		
11/08	中町三丁目暫定広場	不法投棄 ゴルフクラブ回収
11/08	かしの木緑地	ゴミ 飲食ゴミ生野菜回収
11/08	はけの森緑地2	ゴミ ペットボトル回収
11/10	三楽公園	ゴミ ボール回収
11/10	やまざくら公園	巡回清掃 落葉清掃
11/10	ムクロジ公園	ゴミ ビニール傘回収
11/10	シデザクラ広場	巡回清掃 糞処理
11/10	もみじ広場	ゴミ 割れワインビン回収
11/10	下弁天子供広場	巡回清掃 7つのグレーチング落葉掃除
11/10	亀久保緑地	ゴミ サンダル家庭ゴミ回収
11/10	ゲッケイジュ緑地	巡回清掃 落葉清掃
11/10	玉川上水アジサイ緑地帯	ゴミ 食べかすプラ ペットボトル回収
11/14	上の原公園	ゴミ ジャンバー回収
11/14	小長久保公園	不法投棄 食器類など家庭ごみ回収
11/14	むさこふらっと公園	ゴミ ペットボトル 帽子 香水回収
11/14	こもれび公園	ゴミ 小物入回収
11/14	コウヤマキ公園	ゴミ 傘回収
11/16	ムクロジ公園	不法投棄 毛布回収
11/16	下弁天子供広場	巡回清掃 グレーティング清掃
11/17	東町三丁目第2児童遊園	ゴミ 空き瓶吸殻ビニール袋回収
11/17	パンダ公園	ゴミ おもちゃプラスチック回収
11/17	中町二丁目第3児童遊園	ゴミ おもちゃ ペットボトル回収
11/17	梶野町四丁目子供広場	ゴミ ぬいぐるみプラスチック等回収
11/17	梶野町雑木緑地	ゴミ 乾電池 懐中電灯 ライター 回収
11/18	緑町ポケット緑地2	巡回清掃 鳩の糞の掃除
11/19	ぐみの木公園	ゴミ 飛行機プラモデル回収
11/19	梶野町ハナノキ公園	巡回清掃 落葉清掃
11/19	野川緑地公園	ゴミ プラスチック皿ステンレスカップ吸殻回収
11/19	前原町ハナミズキ公園	不法投棄 プラスチックボックス回収
11/19	ナツメ広場	巡回清掃 グレーティング清掃

【巡回清掃】		
11/19	ユズ緑地	巡回清掃 落葉清掃
11/19	どんぐりの森公共緑地	巡回清掃 グレーティング清掃
11/20	ムクロジ公園	ゴミ プラスチック回収
11/20	下弁天子供広場	巡回清掃 グレーティング清掃
11/20	桜町二丁目緑地	ゴミ 惣菜弁当回収
11/21	上の原公園	ゴミ 菓子ゴミ ビニール おにぎり回収
11/21	こもれび公園	ゴミ 顔を守る網 吸殻回収
11/21	ゆずりは公園	不法投棄 電化製品
11/21	ザイフリボク広場	巡回清掃 落葉清掃
11/22	もみじ広場	巡回清掃 落葉清掃
11/23	貫井かしのき公園	巡回清掃 落ち葉掃除回収
11/23	下弁天子供広場	巡回清掃 グレーティング清掃
11/23	貫井南町五丁目第3子供広場	巡回清掃 落葉清掃
11/23	モクレン緑地	巡回清掃 落葉清掃
11/23	ゲッケイジュ緑地	巡回清掃 落葉清掃
11/24	中町二丁目第3児童遊園	ゴミ 空き缶 コンビニ弁当ゴミ回収
11/24	ふじのき公園	巡回清掃 グレーティング清掃
11/24	ハナミズキ公園	巡回清掃 落葉清掃
11/24	中町三丁目暫定広場	巡回清掃 落葉清掃
11/25	梶野公園	ゴミ 空き瓶吸殻ティッシュプラスチック回収
11/25	東町トチノキ公園	ゴミ 紙ゴミ回収
11/25	砂川用水ポケット緑地	巡回清掃 落葉清掃
11/25	緑町ポケット緑地2	巡回清掃 鳩の糞の掃除
11/25	東町かえで公園	巡回清掃 落葉清掃
11/26	ネムノキ公園	巡回清掃 落葉清掃
11/26	下弁天子供広場	巡回清掃 7個のグレーチング掃除
11/26	ロウバイ広場	ゴミ 吸殻ティッシュ割り箸空き瓶プラスチック容器プラスチック吸
11/26	貫井南町五丁目子供広場	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
11/27	前原町三丁目公園	巡回清掃 落葉清掃
11/27	緑町二丁目児童遊園	巡回清掃 排水口清掃

[illegible]

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
【植栽】		
11/01	緑町コニファー公園	植栽管理 低木刈込
11/01	貫井南町四丁目第4児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定 2本
11/02	ムクロジ公園	植栽管理 低木刈込
11/02	貫井南町四丁目第3子供広場	植栽管理 落果処理
11/03	やまもも公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
11/03	はぐくみ公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 枯木処理
11/03	丸山台公園	植栽管理 低木刈込
11/03	砂川用水ポケット緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 折枝確認処理
11/03	野川サクラ緑地	植栽管理 低木刈込
11/04	パンダ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝回収
11/04	本町カツラ公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 ツツジ生垣植樹
11/05	なつみかん公園	植栽管理 落果処理
11/06	前原町三丁目公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 生垣植樹
11/06	前原町さくら広場	(植栽)樹木や支柱の損傷 生垣植樹
11/06	貫井北町五丁目緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 枯木確認
11/07	栗山公園	(植栽)支障枝 危険枝等 かかり枝処理
11/07	はぐくみ公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 倒木処理
11/07	桜町なかよし公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
11/07	もみじ広場	(植栽)樹木や支柱の損傷 倒木処理
11/08	中町三丁目子供広場	植栽管理 草刈り
11/08	ゲッケイジュ緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
11/10	貫井けやき公園	植栽管理 低木刈込
11/10	緑町二丁目児童遊園	植栽管理 ツル取り
11/10	貫井南町一丁目第2子供広場	植栽管理 草刈り
11/11	貫井もちのき公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
11/11	もみじ広場	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
11/11	ゲッケイジュ緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
11/12	梶野公園	植栽管理 低木刈込
11/13	栗山公園	植栽管理 ヤゴ取り 剪定 ツル取り

【植栽】		
11/13	マユミ緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
11/14	貫井北町カリン緑地	植栽管理 落果処理
11/14	貫井北町公務員住宅東側緑地帯	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
11/15	緑町二丁目児童遊園	(植栽)樹木や支柱の損傷 生垣植樹
11/15	下弁天子供広場	(植栽)樹木や支柱の損傷 生垣植樹
11/16	貫井南町四丁目第4児童遊園	植栽管理 伐採木の株のヤゴ取り
11/17	栗山公園	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝確認処理
11/17	中町二丁目第2児童遊園	植栽管理 伐根処理
11/17	中町二丁目第3児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
11/17	梶野町雑木緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 枯枝回収
11/17	中町四丁目公共緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
11/18	桜町公園	植栽管理 切株撤去回収
11/18	梶野町ハナノキ公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 枯損木伐採
11/18	きりの木公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 枯損木伐採
11/18	きりの木公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
11/18	七軒家広場	植栽管理 ひこばえ伐採
11/18	七軒家広場	(植栽)樹木や支柱の損傷 生垣植樹
11/19	梶野町ハナノキ公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 伐採木 運搬できる大きさに処理
11/19	前原町クスノキ公園	植栽管理 クスノキのヤゴ取り 伐採枝回収
11/19	前原町五丁目子供広場	(植栽)支障枝 危険枝等 藤棚のツル剪定
11/19	小金井第四小学校接道緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
11/21	木の実公園	植栽管理 低木刈込
11/22	梶野町ハナノキ公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 伐採樹木回収
11/22	リーフィア貫井南公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 枯損木伐採
11/22	もみじ広場	(植栽)樹木や支柱の損傷 枯損木伐採
11/22	梶野町雑木緑地	(植栽)樹木や支柱の損傷 枯損木伐採
11/22	貫井北町五丁目緑地	(植栽)樹木や支柱の損傷 枯損木伐採
11/22	貫井北町五丁目緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 越境枝剪定
11/23	貫井南町四丁目第3子供広場	植栽管理 落果処理
11/25	砂川用水ポケット緑地	植栽管理 ひこばえ伐採

[illegible]

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
【その他】		
11/03	野川緑地公園	その他 禁煙ポスター掲示
11/04	東町トチノキ公園	その他 ボラ袋回収
11/06	上水公園	その他 ポスター掲示
11/06	コウヤマキ公園	放置自転車・不法駐輪 盗難届警察確認
11/08	中町三丁目暫定広場	放置自転車・不法駐輪 放置バイク確認
11/10	三楽公園	その他 ポスター掲示
11/12	前原町ハナミズキ公園	放置自転車・不法駐輪 放置バイク確認
11/13	アオギリ公園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
11/14	アオギリ公園	放置自転車・不法駐輪 警告札付け
11/15	梅の木公園	その他 午前看板設置処理 午後蜂退治
11/17	東町三丁目児童遊園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
11/17	東町四丁目児童遊園	その他 禁煙ポスター掲示
11/17	アオギリ公園	放置自転車・不法駐輪 警察通報(車体番号)盗難届なし
11/17	中町三丁目暫定広場	放置自転車・不法駐輪 放置バイク確認、ナンバーなし
11/17	中町三丁目子供広場	その他 園名板張替え処理
11/17	中町三丁目第2子供広場	その他 園名板張替え処理
11/19	ぐみの木公園	その他 ブロック移動
11/19	梅の木公園	その他 蜂の巣 撤去完了
11/20	なつみかん公園	その他 ポスター掲示
11/21	浴恩館公園	その他 ポスター掲示
11/21	コウヤマキ公園	その他 ポスター掲示
11/21	中町三丁目暫定広場	放置自転車・不法駐輪 警告札付け
11/24	前原町三丁目公園	その他 ポスター掲示
11/24	中町三丁目暫定広場	放置自転車・不法駐輪 警察確認
11/25	栗山公園	その他 禁煙ポスター掲示
11/25	東町三丁目児童遊園	放置自転車・不法駐輪 盗難届けあり小金井警察へ
11/26	貫井南遊歩道公園	その他 ポスター掲示
11/26	アオダモ公園	放置自転車・不法駐輪 放置バイク確認
11/30	もくれん公園	その他 禁煙ポスター掲示

市 民 協 働 事 業 ・ ボ ラ ン テ ィ ア 実 施 状 況	
日	実 施 内 容
1	
2	
3	
4	栗山公園一斉清掃 回収
5	
6	
7	
8	
9	ボランティアバスツアー@前原公園 参加
10	
11	
12	
13	
14	剪定ボランティア 補助業務 @梅の木公園
15	
16	Play hereのんびりデー@栗山公園 参加
17	東小金井南口商店会花壇植替え作業補助 @東町トチノキ公園
18	
19	
20	桜町公園花の会花壇植替え作業補助 @桜町公園
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	剪定ボランティア 補助業務 @市役所本庁舎
29	
30	
31	

自 主 事 業 の 実 施 状 況	
日	実 施 内 容
1	いたわるいちにちワークショップ@環境楽習館 開催
2	
3	
4	
5	たね団子づくりと植付けイベント@梶野公園 開催
6	
7	施設でのたね団子づくりと植付け@つきみの園 開催
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	秋の親子花壇植替えイベント@栗山公園 開催 こがねいパークハック@環境楽習館 開催
16	
17	
18	
19	
20	
21	青空カット@はけうえ広場 開催
22	こがねい楽市@環境楽習館 開催 自然クエスト④普段は入れない閉鎖緑地で遊ぼう！@下山谷の森 開催
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

自主事業報告書（令和7年11月）

事業名	いたわるいちにちワークショップ				
開催日	11月1日（土）				
開催時間	11:00～13:30				
実施施設	環境楽習館	(市立公園の場合)			
事業目的	市内公園設備を活用したヨガイベントを実施。参加者の健康増進に寄与する。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	前年度に引き続き環境楽習館にて毎月ヨガ教室を行っていたYuki先生をお呼びして、体をいたわるヨガと、ごはん、ちょっとしたワークショップをまとめて行うイベント。				
新規・継続	継続	事業種別	イベント		(その他の場合)
予定参加人数（人）	8人	収支計画			
		参加費	計画	実績	
利用者数実績（人）	10人	2000円	収入	16,000	20,000
			支出	16,000	18,758
			収支	0	1,242
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
					
【所感】 恒例のイベントとなりつつあるいたわるいちにちワークショップ。 リピーターさんの多さと、参加者のキャンセル率の低さも相まってとても良いイベントです。 開催日程を増やしてほしいとのリクエストも多く、概ね高評価をいただいています。					

自主事業報告書（令和7年11月）

事業名	たね団子づくりと植付けイベント				
開催日	11月5日（水）				
開催時間	10:00～12:00				
実施施設	市立公園	(市立公園の場合)			梶野公園
事業目的	美化サポーターの鳥羽さん、梶野サポーター会議の串田さん、竹本さんと実施。たね団子づくりを通して植物に興味をもってもらうためのイベント。たね団子を作った後は梶野公園の花壇へ植付けまでおこなう。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	材料は日本家庭園芸普及協会から支給していただき実施。これまでのイベントでは、作ったたね団子は持ち帰って各家庭で育ててもらっていたが、今回は花壇への植付けまでおこなった。参加者がその後公園に来て成長を確認できる楽しみを追加し、公園に足を運ぶきっかけ作りまでおこなうことを狙いとした。				
新規・継続	新規	事業種別	イベント		(その他の場合)
予定参加人数（人）	8人	収支計画			
		参加費		計画	実績
利用者数実績（人）	8人	無料	収入	0	0
			支出	0	0
			収支	0	0
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
  					
【所感】 平日の午前中ということもあり、参加者は少なかったが、のんびりとした雰囲気の中で行うことができた。植え付けたたね団子の成長が楽しみという声をいただいた。					

自主事業報告書（令和7年11月）

事業名	施設でのたね団子づくりと植付け				
開催日	11月7日（金）				
開催時間	16:00～17:00				
実施施設	(市立公園の場合) 特別養護老人ホーム つきみの園				
事業目的	花壇の活用方法を課題とされているつきみの園さんと連携して、施設内の花壇整備を行う。協働して花壇を整備することで指定管理者として地域での知名度を高め、存在意義を理解してもらう。				
事業対象	施設利用者				
事業の内容	美化サポーターの鳥羽さんと実施。デイサービスの利用者と一緒なたね団子を作り、施設内の花壇に植付けまで行った。これまでつきみの園さんでは花壇の活用方法が課題であり、職員とボランティアさんで花壇を整備していた。今回、利用者の方を巻き込んで活動を行うことで花壇整備の幅が広がった。				
新規・継続	新規	事業種別	イベント (その他の場合)		
予定参加人数（人）	15人	収支計画			
		参加費	計画	実績	
利用者数実績（人）	15人	無料	収入	0	0
			支出	0	0
			収支	0	0
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
  					
【所感】 限られた時間だったが、利用者の方たちも喜んでくれた様子だった。花壇に植えることを目的としていたが、自宅に持って帰りたいと言う方もいた。合計250個ほどを植え付けることができ、施設の花壇整備に貢献できた。					

自主事業報告書（令和7年11月）

事業名	栗山公園 秋の親子花壇植替えイベント				
開催日	11月15日（土）				
開催時間	10:00～11:30				
実施施設	市立公園	(市立公園の場合)			栗山公園
事業目的	栗山公園でラジオ体操会と協力してイベントを開催することで地域の活性化を実現する				
事業対象	市内全域				
事業の内容	ラジオ体操会の福嶋さんと実施。パンジーの苗とチューリップの球根植えを行った。6組の親子の参加があり、花壇の一区画に各自好きなレイアウトで植えてもらった。				
新規・継続	継続	事業種別	イベント		(その他の場合)
予定参加人数（人）	18人	収支計画			
		参加費		計画	実績
利用者数実績（人）	18人		収入	0	0
			支出	0	0
			収支	0	0
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	

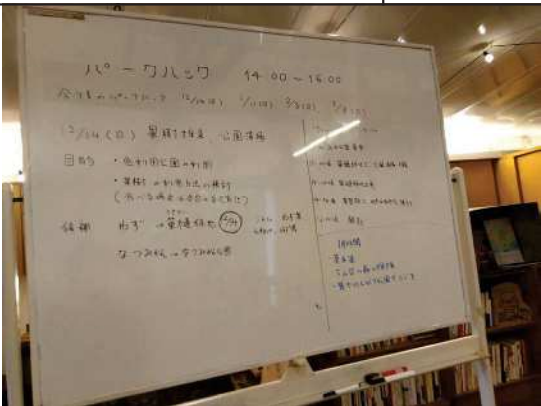




【所感】

参加者にはお土産としてたね団子作成キットをプレゼントした。親子で相談しながら植えるレイアウトを決める姿が印象的だった。星形やハート形など様々なレイアウトで、彩のある花壇が整備できた。

自主事業報告書（令和7年11月）

事業名	こがねいパークハック				
開催日	11月15日（土）				
開催時間	14:00～16:00				
実施施設	環境楽習館	(市立公園の場合)			
事業目的	小金井市内の低未利用公園を活用する、市民主導のイベントを共同で作り上げるための企画。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	環境楽習館に毎月第二日曜日に集まり、企画内容を施設管理者と公園管理者立会いの下ミーティングを行う。 前年度は参加費徴収していたが今年度より、参加費無料にて開催。				
新規・継続	継続	事業種別	イベント		(その他の場合)
予定参加人数（人）	1人	収支計画			
		参加費		計画	実績
利用者数実績（人）	1人	無料	収入	0	0
			支出	0	0
			収支	0	0
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
					
【所感】 12月に行う、果実の採集と活用方法について話し合いを行った。本町木の実緑地でユズを収穫し、その後改めて環境楽習館で活用方法を検討する予定になっている。					

自主事業報告書（令和7年11月）

事業名	青空カット（公園での散髪イベント）				
開催日	11月21日（金）				
開催時間	14:00～16:30				
実施施設	市立公園	(市立公園の場合)			はけうえ広場
事業目的	公園での散髪イベントを行うことで、地域の賑わいを創出する。床屋や美容院で散髪しづらい高齢者や幼児の需要を見込んだイベント。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	10名の参加者を集めることができた。プロの美容師2名に来ていただき、屋外で散髪を行った。料金は中学生までは1,000円、高校生以上は2,000円。売り上げの1割を指定管理者の収入とした。病気のため屋内での散髪は感染症の危険がある方や、幼児の方の参加があった。				
新規・継続	新規	事業種別	イベント		(その他の場合)
予定参加人数（人）	11人	収支計画			
		参加費	計画	実績	
利用者数実績（人）	10人		収入	1,300	1,200
			支出	0	0
			収支	1,300	1,200
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
  					
【所感】 感染症のリスクが高い方や、幼児にニーズがあると感じた。参加者の満足度が非常に高く、アンケートでは次回を望む声が多かったため、春に第2回を実施したいと考えている。					

自主事業報告書（令和7年11月）

事業名	こがねい楽市				
開催日	11月22日（土）				
開催時間	11:00～15:00				
実施施設	環境楽習館	(市立公園の場合)			
事業目的	まだ使えるものや、手作りの品物など、物を大切に使うことを意識するためのフリーマーケット。 前年度好評につき、令和7年度は2回開催。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	前年度開催時に出品頂いた方を中心に、飲食出店者なども加えてフリーマーケットを開催します。 ・うちの不要な品物 ・似顔絵イラストやクラフト雑貨など作家の出品 ・手作りのドリヤニ屋さん 等、11月は天候も良いのではけうえ広場も開放して開催します。				
新規・継続	継続	事業種別	イベント		(その他の場合)
予定参加人数（人）	100人	収支計画			
		参加費	計画	実績	
利用者数実績（人）	117人	出店者	収入	3,000	4,628
		売上より	支出	0	0
		屋内10% 屋外5%	収支	3,000	4,628
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
 					
【所感】 前年に比べると客数は少し落ち着きましたが、出店者の参加費が3割ほど増しているので、ゆっくり見て買い物してくれていたのかと思われます。終日天候にも恵まれ、心地よい空気のなか開催出来ました。					

自主事業報告書（令和7年11月）

事業名	自然クエスト④普段は入れない閉鎖緑地で遊ぼう！				
開催日	11月22日（土）				
開催時間	13:00～15:00				
実施施設	市立公園	(市立公園の場合)			下山谷の森
事業目的	全4回の連続講座で自然について学ぶ親子向けの講座。子どもたちが自然と触れ合うことで見識を深め、自然への親しみを感じてもらう。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	一般社団法人kikiへの委託事業。閉鎖緑地である「下山谷の森」で小人の人形を探し、そこに書かれているミッションをクリアしていく。ミッションは自然に関することであり、緑地内で答えを見つけて参加者に発表してもらった。最後に4回講座のまとめも行った。				
新規・継続	新規	事業種別	イベント		(その他の場合)
予定参加人数（人）	16人	収支計画			
		参加費		計画	実績
利用者数実績（人）	7人		収入	0	0
			支出	0	0
			収支	0	0
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
  					
【所感】 インフルエンザ流行のため参加者はやや減ってしまいましたが、4回講座を無事最後まで実施することができた。閉鎖緑地の活用は初めてだったが、子どもたちが走り回れる広さを確保できており、今後も活用できるフィールドであるという手ごたえを得た。子どもたちはミッションをクリアしようと真剣に植物を探していた。市長も視察に来てくださった。					

滄浪泉園緑地への入場者数及び入場料報告

11月													
日	一般利用						減免利用				合計		備考
	大人		子供		大人(60歳以上)※減額		大人		子供				
	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	
1	15	1,500		0	6	300		0		0	21	1,800	
2	22	2,200	2	100	4	200		0		0	28	2,500	
3	7	700	1	50	13	650		0		0	21	1,400	
4	休 園 日												
5	7	700		0	5	250		0		0	12	950	
6	6	600		0	3	150		0		0	9	750	
7	5	500		0	10	500		0		0	15	1,000	
8	26	2,600		0	29	1,450		0		0	55	4,050	
9	7	700	1	50	1	50		0		0	9	800	
10	6	600	1	50	5	250		0		0	12	900	
11	休 園 日												
12	5	500	1	50	15	750		0		0	21	1,300	
13	7	700	1	50	5	250		0		0	13	1,000	
14	6	600		0	16	800		0		0	22	1,400	
15	14	1,400		0	6	300		0		0	20	1,700	
16	37	3,700	2	100	32	1,600		0		0	71	5,400	
17	14	1,400	1	50	14	700	3	0		0	32	2,150	ハーモニクス(株)高山氏
18	休 園 日												
19	14	1,400		0	20	1,000	1	0		0	35	2,400	新日本環境調査(株)(都水質調査)
20	4	400	1	50	10	500		0		0	15	950	
21	12	1,200		0	30	1,500		0		0	42	2,700	
22	34	3,400		0	37	1,850		0		0	71	5,250	
23	32	3,200	2	100	24	1,200		0		0	58	4,500	
24	63	6,300	8	400	73	3,650		0		0	144	10,350	
25	休 園 日												
26	17	1,700	1	50	33	1,650		0		0	51	3,400	
27	11	1,100		0	12	600		0		0	23	1,700	
28	18	1,800		0	25	1,250		0		0	43	3,050	
29	44	4,400	1	50	73	3,650		0		0	118	8,100	
30	62	6,200	6	300	39	1,950		0		0	107	8,450	

合計	495	49,500	29	1,450	540	27,000	4	0	0	0	1,068	77,950	
----	-----	--------	----	-------	-----	--------	---	---	---	---	-------	--------	--

環境楽習館集会室の使用状況一覧

	開館日数	使用団体数	使用日数 (※1)	使用率 (※2)	使用可能コマ数 (※3)	使用コマ数 (※4)	稼働率 (※5)
4月	25	7	9	36.0%	400	58	14.5%
5月	27	8	15	55.6%	432	103	23.8%
6月	26	6	12	46.2%	416	63	15.1%
7月	26	10	14	53.8%	416	92	22.1%
8月	27	6	11	40.7%	432	73	16.9%
9月	25	10	17	68.0%	400	93	23.3%
10月	27	10	18	66.7%	432	97	22.5%
11月	26	13	19	73.1%	416	130	31.3%
12月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
1月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
2月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
3月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
合計	209	70	115		3,344	709	

※1 使用時間を問わず、集会室の使用があった日数を算出

(例:1団体が1時間の使用であったとしても1日として算出)

※2 使用時間を問わず、開館日数に対して集会室の使用があった割合を使用率として算出

※3 1室・1時間を1コマとして、開館日数×開館時間(8時間)×集会室数(2室)で算出

(集会室A、Bの2室あるため、1日当たり16コマ(8時間×2室)×稼働日数)

※4 集会室の使用コマ数を算出(自主企画等含む)

(例:集会室A,Bを同時に3時間利用した場合、3コマ×2室=6コマと算出)

集会室Aのみを3時間利用した場合、3コマ×1室=3コマとして算出)

※5 使用可能コマ数に対して、実際に使用されたコマ数の割合を稼働率として算出

令和7年度 定期利用団体使用件数一覧

	三楽公園		栗山公園		ぐみの木公園		梶野公園		貫井けやき公園	
	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数
4月	13	2	22	6	0	0	4	1	8	3
5月	14	2	25	6	0	0	3	1	13	3
6月	13	2	28	6	0	0	5	1	11	3
7月	17	3	21	4	0	0	3	1	7	2
8月	10	2	5	3	0	0	3	1	0	0
9月	11	2	16	4	0	0	4	1	6	3
10月	13	2	19	3	0	0	2	1	8	3
11月	14	2	19	4	0	0	2	1	11	3
12月										
1月										
2月										
3月										
合 計	105	17	155	36	0	0	26	8	64	20

備考 利用目的は、ゲートボール・少年少女野球・サッカー・ラジオ体操その他。

令和7年度 年間作業実施計画・実績書

指定管理者名 株式会社日比谷アメニス

施設名(グループ名)			小金井市立公園等・環境楽習館															指定管理者名 株式会社日比谷アメリ
分類	作業の種類		頻度	直営・委託 直営：日常巡回時 委託：造園/障がい者	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
	清掃	園内清掃・落葉清掃 大雨前には排水施設を清掃			計画 実施													
施設管理	清掃	園内清掃・落葉清掃	2回以上/年	直営：日常巡回時 委託：造園/障がい者														
施設管理	清掃	砂場清掃	1回以上/月	委託：障がい者														
施設管理	清掃	トイレ清掃	12回以上/月	委託：障がい者														
施設管理	清掃	清掃ごみの収集処理	適宜	直営													搬出先：野川クリーンセンター 11/4、17 計2回	
植栽地管理	樹木維持管理	中高木剪定	1回以上/3年	直営 委託：造園													直営：18本 委託：8本	
植栽地管理	樹木維持管理	低木刈込み	1回以上/年	直営 委託：造園														
植栽地管理	樹木維持管理	枯損木等除去	適宜	直営 委託：造園													直営：7本 委託：0本	
植栽地管理	樹木維持管理	病虫害の防除	適宜	直営 委託：造園													ハチの巣除去 7、10、11月	
植栽地管理	樹木維持管理	剪定枝葉等の搬出	適宜	直営 委託：造園													搬出先：グリーン開発(有) 11/1(2回)、7(2回)、11(2回)、13、20、22(2回)、27、28(2回)、29(2回) 計15回	
植栽地管理	草刈り・除草	草刈り、芝刈り、除草	4回以上/年	直営 委託：造園														
施設管理	遊具点検	遊具の日常点検	1回/週	直営：日常巡回時														
施設管理	遊具点検	遊具の定期点検	1回/年	委託														
施設管理	清掃 (環境楽習館)	床等の清掃	1回以上/日	直営														
施設管理	清掃 (環境楽習館)	トイレ点検・清掃	2回以上/日	直営														
施設管理	清掃 (環境楽習館)	キッチン点検・清掃	1回以上/日	直営														
施設管理	清掃 (環境楽習館)	重点清掃	1回/年	直営 委託														
植栽地管理	維持管理補助 (環境楽習館)	敷地内樹木の剪定	1回以上/年	直営 委託：造園														

令和7年度 年間作業実施計画・実績書

指定管理者名 株式会社日比谷アメニス

施設名(グループ名)		小金井市立公園等・環境楽習館															
分類	作業の種類	頻度	直営・委託														
				計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施		
運営管理	情報に関する情報収集・情報発信 (環境楽習館)	情報の更新	1回以上/月	直営													
運営管理	広報	情報発信	2回以上/月	直営													
運営管理	事業の開催 (市立公園)	市民向け事業の開催		直営													
運営管理	事業の開催 (環境楽習館)	市民向け事業の開催		委託													
運営管理	職員育成	人事面談	2回/年	委託													
運営管理	職員育成	集合研修	1回/年	直営													
運営管理	職員育成	連絡調整会議	1回/週	委託													
運営管理	職員育成	防災訓練	1回/年	直営													
運営管理	職員育成	救命救急・AED講習	適宜	直営													
運営管理	職員育成	その他研修	適宜	直営													
運営管理	職員育成	安全・パトロール	適宜	直営													
運営管理	職員育成	執行確認会議	四半期毎	直営													

職場の安全衛生自主点検表

点検実施日 令和 7 年 11 月 30 日

事業の種類	公園指定管理業務
施設の名称	小金井市立公園等・環境楽習館 (TEL 042-385-2644)
施設の所在地	東京都小金井市内
現場責任者氏名	倉石 篤
点検者職氏名	菅原 耕
労働者数	全労働者数 男 5 名・女 / 名・計 6 名 (うち 60 歳以上の労働者数 男 / 名・女 0 名・計 / 名)

この自主点検表は、自社の安全衛生管理体制、作業方法、安全衛生教育の実施状況等について自主的に点検を行い、労働災害を防止する上での問題点を洗い出し改善するためのものです。該当する項目にチェックをしてください。

- ・「いる」にチェックした項目については、現状維持はもとよりさらなる充実に努めてください。
- ・「いない」にチェックした項目については、速やかに改善を行ってください。

1 労働災害の発生について

- ① 過去 3 年間の間に休業 1 日以上労働災害が発生したか ☐ はい ☒ いいえ
- ② ①で「した」場合、何件発生したか。 件
- ③ ①で「した」場合、どのような労働災害が発生したか ☐ はい ☐ いいえ
(具体的に：巡回時に足首を捻り剥離骨折)
- ④ 労働災害が発生した場合は、原因を究明して対策を講じているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ⑤ ④で「いる」の場合、どのような対策を講じているか (複数回答)。
設備の改善 ・ 作業方法の改善 ・ 教育の実施 ・ 作業手順書の改善 ・ 表示の改善
その他 ()

2 安全衛生管理体制について

- ① 衛生推進者、衛生管理者、産業医を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ・衛生推進者を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ・衛生管理者を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ・産業医を選任しているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ② 衛生委員会又は安全衛生に関する事項について意見を聴く場を設けているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ③ ②の委員会、意見を聴く場を毎月 1 回以上定期的に開催しているか。 ☐ はい ☐ いいえ

3 安全衛生教育について

- ① 新規に雇い入れや作業転換をした者に、教育を実施しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ② 施設の管理的な従業員に、教育を実施しているか。 ☒ はい ☐ いいえ

4 転倒、転落災害防止について

- ① 床面、階段及び通路はつまづきやすべりの原因となる凹凸や水濡れ、ゴミのない状態になっているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② 床面、階段及び通路は、通行に十分な明るさが保たれているか。 ☒はい ☐いいえ
- ③ 照明器具の清掃を定期的に行っているか。 ☒はい ☐いいえ

5 交通災害防止について

- ① 適正な労働時間管理、走行計画の策定等の走行管理がされているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② 飲酒による運転への影響や睡眠時間の確保等に関する教育を実施しているか ☒はい ☐いいえ
- ③ 乗務前に飲酒、疲労、疾病、睡眠、体調不良の有無等を確認しているか。 ☒はい ☐いいえ

6 熱中症の予防対策について

- ① 作業場における WBGT（暑さ指数）の把握がされているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② WBGT 値に基づく適正な作業管理が実施されているか。 ☒はい ☐いいえ
- ③ 休憩場所を整備しているか。 ☒はい ☐いいえ
- ④ 自覚症状の有無にかかわらず水分・塩分の積極的接種がされているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑤ 日常の健康管理や健康状態の確認がされているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑥ 熱中症予防に関する正しい教育が実施されているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑦ 異常時に速やかに病院への搬送や救急隊の要請ができる体制が整備されているか ☒はい ☐いいえ

7 4S（整理・整頓・清掃・清潔）活用・KY（危険予知）活動について

- ① 現在「4S活動」を実施しているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② 「4S活動」は手順を決めて定期的に行っているか。 ☒はい ☐いいえ
- ③ 「4S活動」には施設長のリーダーシップの元で行っているか。 ☒はい ☐いいえ
- ④ 現在「KY活動」を実施しているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑤ 「KY活動」は手順を決めて定期的に行っているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑥ 「KY活動」には施設長のリーダーシップの元で行っているか。 ☒はい ☐いいえ

8 その他の災害防止対策実施について

- ① 職場の安全パトロール巡視を行っているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② 朝礼やミーティング等で災害防止への注意喚起を行っているか。 ☒はい ☐いいえ

9 施設利用における公平性の確保について

- ① 施設利用における公平性について職員が把握し行っているか。 ☒はい ☐いいえ

令和 8 年 1 月 10 日

小金井市立公園等・環境楽習館
指定管理業務 月次報告書

令和 7 年 12 月分

指定管理者 株式会社日比谷アメニス

令和7年度 管理運営月報(12月分)

指定管理者 株式会社日比谷アメニス

現場責任者 倉石 篤

管理所開所日数	当月	28 日	累計	272 日
---------	----	------	----	-------

市立公園巡回時に確認した利用者数

都市公園	当月	606 人	累計	6,565 人	児童遊園	当月	404 人	累計	2,743 人
子供広場	当月	226 人	累計	1,045 人	公共緑地	当月	24 人	累計	84 人
緑地・緑地帯	当月	34 人	累計	339 人	接道緑地	当月	0 人	累計	20 人

滄浪泉園緑地・環境楽習館利用者数

滄浪泉園	当月	568 人	累計	5,117 人	環境楽習館	当月	874 人	累計	7,685 人
	当月	39,400 円	累計	341,450 円		当月	18,650 円	累計	145,050 円
滄浪泉園からの 環境楽習館 利用者	当月	194 人	累計	2,016 人	栗山公園BBQ利用件数	当月	0 件	累計	94 件

市立公園に対する要望等受付件数

受付件数	当 月				累 計			
苦情	電話 1 件	現地 0 件	その他 0 件	計 1 件	電話 5 件	現地 1 件	その他 6 件	計 12 件
要望	電話 9 件	現地 2 件	その他 18 件	計 29 件	電話 105 件	現地 7 件	その他 230 件	計 342 件
ご意見	電話 0 件	現地 0 件	その他 0 件	計 0 件	電話 3 件	現地 0 件	その他 6 件	計 9 件
計	電話 10 件	現地 2 件	その他 18 件	計 30 件	電話 113 件	現地 8 件	その他 242 件	計 363 件

月

緊急通報件数

区分	当 月				累 計			
通報件数	警察 0 件	救急 0 件	消防 0 件	計 0 件	警察 0 件	救急 0 件	消防 0 件	計 0 件

管理瑕疵による事件・事故件数

区分	当 月			累 計		
事件・事故件数	管理瑕疵 0 件	その他 0 件	計 0 件	管理瑕疵 0 件	その他 0 件	計 0 件

自動販売機 売上

栗山公園	当月	円	累計	円	梶野公園	当月	円	累計	円
------	----	---	----	---	------	----	---	----	---

個人情報の作業場所等に関する事項

作業場所	小金井市滄浪泉園緑地管理事務所 小金井市環境楽習館
作業場所における個人情報の管理方法	鍵のかかる保管庫を利用

備考欄

--

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
【巡回清掃】		
12/01	上水公園	ゴミ ビニール オイル缶回収
12/01	上の原公園	ゴミ フリース回収
12/01	三楽公園	(トイレ)汚れ・ゴミ等 詰り解消
12/01	本町公園	ゴミ 傘 帽子 手袋 玩具回収
12/01	本町さくら公園	ゴミ プラバット ブーメラン回収
12/01	本町さくら公園	巡回清掃 落葉清掃
12/01	むさこふらっと公園	ゴミ 空き缶 紙コップ回収
12/01	さくら公園	ゴミ 鉄ハンマー 空箱回収
12/01	下弁天子供広場	巡回清掃 グレーティング清掃
12/01	貫井北町五丁目緑地	巡回清掃 落葉清掃
12/01	モクレン緑地	ゴミ マンションの入口落葉掃除
12/01	ハナダイコン緑地	巡回清掃 落葉清掃
12/01	遊歩道南6号線接道緑地	巡回清掃 落葉清掃
12/03	前原町三丁目公園	巡回清掃 落葉清掃
12/03	前原やなぎ公園	巡回清掃 落葉清掃
12/03	丸山台公園	巡回清掃 落葉清掃
12/03	ハナミズキ公園	巡回清掃 落葉清掃
12/03	どんぐりの森公共緑地	巡回清掃 グレーティング清掃
12/04	東町三丁目児童遊園	巡回清掃 落葉掃除回収
12/04	アオギリ公園	ゴミ 吸殻回収
12/04	アオギリ公園	巡回清掃 落葉清掃
12/04	中町シダレザクラ公園	ゴミ 傘回収
12/04	中町二丁目第3児童遊園	ゴミ 説明書カード回収
12/04	東町三丁目第2子供広場	巡回清掃 落葉清掃
12/05	玉川上水アジサイ緑地帯	ゴミ サポーター コンビニゴミ回収
12/07	ムクロジ公園	不法投棄 ホース空き瓶針金紙吸殻回収
12/07	貫井かしのき公園	ゴミ 子供ジャケット空き瓶回収
12/07	サンシュユ公園	ゴミ プラスチック耳当て回収
12/07	貫井南町カリン広場	巡回清掃 落葉清掃

【巡回清掃】		
12/07	モクレン緑地	巡回清掃 落葉清掃
12/07	ハナダイコン緑地	巡回清掃 落葉清掃
12/07	小金井第四小学校接道緑地	ゴミ 水筒回収
12/08	上水公園	巡回清掃 グレーディング清掃
12/08	前原町三丁目公園	巡回清掃 落葉清掃
12/08	前原町三丁目公園	ゴミ スカート回収
12/08	丸山台公園	巡回清掃 落葉清掃
12/08	ふじのき公園	巡回清掃 落葉回収
12/08	タブノキ公園	ゴミ 携帯電話ボックス回収
12/08	むさこふらっと公園	ゴミ 空き缶ペットボトルライタービニール吸殻回収
12/08	本町カツラ公園	巡回清掃 落葉清掃
12/08	桜町なかよし公園	ゴミ Tシャツ回収
12/08	ゆずりは公園	巡回清掃 落葉清掃
12/08	貫井北町カリン緑地	巡回清掃 落葉清掃
12/08	どんぐりの森公共緑地	巡回清掃 グレーディング清掃
12/09	緑町ポケット緑地2	巡回清掃 落葉清掃
12/10	栗山公園	ゴミ 排水口清掃
12/10	東町トチノキ公園	ゴミ トイレトペーパーカップ麺吸殻紙プラスチック回収
12/10	梶野町クルミ公園	ゴミ 吸殻カップ麺容器割り箸ビニール紐紙回収
12/10	梶野町まつのき広場	ゴミ プラスチック容器吸殻ビニール袋マスク紙回収
12/10	エンジュ緑地	巡回清掃 落葉清掃
12/12	前原町クスノキ公園	不法投棄 家庭ごみ回収
12/12	はけの森緑地2	不法投棄 生活用品回収
12/14	サンシュユ公園	ゴミ ペットボトル羽の叩き棒回収
12/14	なつみかん公園	ゴミ 空き瓶プラスチックペットボトル吸殻ビニール回収
12/14	貫井南町カリン広場	ゴミ 自転車カバー回収
12/14	遊歩道南6号線接道緑地	巡回清掃 落葉清掃
12/15	ぐみの木公園	ゴミ 空き瓶プラスチック紙の箱発泡スチロールスプーン回収
12/15	四本けやき公園	巡回清掃 落葉清掃
12/15	ナナカマド公園	ゴミ プラ薄板回収

【巡回清掃】		
12/15	やまざくら公園	不法投棄 ジェラルミンケース回収
12/15	ひさかき公園	巡回清掃 落葉清掃
12/15	前原町クスノキ公園	不法投棄 発泡スチロール吸殻回収
12/15	ふじのき公園	巡回清掃 グレーティング清掃
12/15	前原町五丁目子供広場	巡回清掃 グレーチング落葉掃除
12/15	どんぐりの森公共緑地	ゴミ 糞が入ったビニール袋回収
12/15	どんぐりの森公共緑地	巡回清掃 落葉清掃
12/16	貫井かしのき公園	巡回清掃 落葉回収
12/16	前原町五丁目子供広場	巡回清掃 落葉回収
12/16	ナツメ緑地	巡回清掃 落葉回収
12/16	ナツメ緑地	巡回清掃 落葉清掃
12/16	三楽の森公共緑地	巡回清掃 落葉回収
12/17	ネムノキ公園	不法投棄 板回収
12/17	ムクロジ公園	ゴミ 木製バッド回収
12/17	貫井南町四丁目第3子供広場	巡回清掃 落葉掃除 カリン回収
12/17	モクレン緑地	巡回清掃 グレーティング清掃
12/17	三楽の森公共緑地	ゴミ 落葉回収
12/18	上の原公園	ゴミ バケツ回収
12/18	梶野町ハナノキ公園	ゴミ 空き缶ビニール袋みかんの皮ティッシュ吸殻回収
12/18	本町公園	ゴミ ビニール 菓子ゴミ 空き缶回収
12/18	むさこふらっと公園	ゴミ ジャンバー回収
12/18	さくら公園	ゴミ 空き缶 ウンチ袋 吸殻回収
12/18	サルスベリ緑地	巡回清掃 グレーティング清掃
12/18	二枚橋さくら緑地帯	ゴミ 硝子瓶スプレー缶ベルト回収
12/19	中町二丁目第3児童遊園	ゴミ 飲食ゴミ回収
12/19	四割堰緑地	巡回清掃 落葉清掃
12/21	前原町三丁目公園	ゴミ 紙空き瓶吸殻ビニール袋回収
12/21	ハナミズキ公園	ゴミ プラスチック袋吸殻シューズ 回収
12/21	前原町さくら広場	ゴミ 空き箱吸殻回収
12/21	どんぐりの森公共緑地	巡回清掃 グレーティング清掃

【巡回清掃】		
12/22	関野町エノキ公園	ゴミ カマ回収
12/22	ナナカマド公園	ゴミ 紙ゴミ 傘 回収
12/22	貫井南花木公園	不法投棄 ノートパソコンJcomオーディオコンセント回収
12/22	なつみかん公園	ゴミ ウィッグ回収
12/22	貫井南町カリン広場	ゴミ ジャケット回収
12/22	サクランボ緑地	巡回清掃 落葉清掃
12/23	三楽公園	(トイレ)汚れ・ゴミ等 詰まり解消
12/23	やまもも公園	不法投棄 板回収
12/23	タブノキ公園	不法投棄 机天板回収
12/25	上の原公園	ゴミ 吸殻 ライター回収
12/25	浴恩館公園	不法投棄 家庭ゴミ回収
12/25	東町トチノキ公園	ゴミ ブラゴミ回収
12/25	東町トチノキ公園	不法投棄 壊れたコーン回収
12/25	梶野町クルミ公園	ゴミ 空き缶空き瓶プラスチック容器吸殻紙回収
12/25	クスノキ広場	ゴミ 充電器回収
12/25	下弁天子供広場	巡回清掃 7個のグレーチング掃除
12/25	上山谷緑地公園	ゴミ タイル回収
12/25	貫井北町五丁目緑地	巡回清掃 落葉清掃
12/25	三楽の森公共緑地	ゴミ 落葉回収
12/25	東小学校接道緑地	ゴミ プラスチックおにぎりの包回収
12/26	中町二丁目第3児童遊園	ゴミ ダンボール 菓子ゴミ回収
12/26	どんぐりの森公共緑地	ゴミ 脚立回収

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
【植栽】		
12/01	リーフィア貫井南公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 枯木伐採
12/01	貫井南町五丁目子供広場	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
12/01	上山谷緑地公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
12/01	マユミ緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
12/02	小長久保公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 枯損木伐採
12/02	梶野公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
12/02	前原町五丁目子供広場	(植栽)支障枝 危険枝等 実生伐採
12/02	マユミ緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
12/04	もみじの里公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 支柱散乱、片付け
12/04	梶野町四丁目子供広場	植栽管理 ひこばえ根本から伐採
12/07	貫井けやき公園	植栽管理 低木刈込
12/07	なつみかん公園	植栽管理 夏みかんのひこばえ伐採
12/08	桜町なかよし公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
12/09	ナツグミ広場	植栽管理 低木刈込
12/09	緑町ポケット緑地2	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
12/11	やまばと公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
12/11	もみじの里公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 支柱回収
12/11	ナツグミ広場	植栽管理 低木刈込
12/12	栗山公園	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝処理
12/12	やまばと公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
12/15	メグスリノキ公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 実生枝伐採
12/15	メグスリノキ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
12/16	貫井橋公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
12/16	アンズ緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
12/17	なつみかん公園	(植栽)支障枝 危険枝等 藤棚のツル越境枝 剪定
12/18	本町公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障ツル切断
12/22	緑町二丁目児童遊園	植栽管理 低木刈込
12/22	貫井もちのき公園	(植栽)支障枝 危険枝等 かかり枝回収
12/22	サクランボ緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
【その他】		
12/01	栗山公園	その他 ポスター掲示
12/03	栗山公園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認、警告札付け(～12/10)
12/03	東町シナノキ公園	その他 破損説明板撤去
12/04	三楽公園	その他 ポスター掲示
12/04	もくれん公園	その他 禁煙ポスター掲示
12/04	三楽の森公共緑地	その他 立入禁止掲示
12/07	リーフィア貫井南公園	その他 禁煙ポスター掲示
12/07	ロウバイ広場	その他 座面にポイ捨て禁止掲示
12/08	イチョウ公園	その他 禁煙ポスター掲示
12/10	浴恩館公園	その他 ポスター掲示
12/10	さるすべり公園	その他 禁煙ポスター掲示
12/11	栗山公園	放置自転車・不法駐輪 警告札つけ12/18まで
12/11	梶野町ハナノキ公園	その他 ポスター掲示
12/12	梶野町雑木緑地	放置自転車・不法駐輪 放置自転車警告、盗難届確認済み
12/13	栗山公園	放置自転車・不法駐輪 照会済 (写真下)盗難車
12/13	中町三丁目暫定広場	その他 禁煙ポスター掲示
12/15	前原町クスノキ公園	その他 禁煙ポスター掲示
12/15	前原町ハナミズキ公園	その他 禁煙ポスター掲示
12/15	ふじのき公園	その他 ポスター掲示
12/15	ソゴ緑地	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
12/17	三楽公園	その他 ポスター掲示
12/17	梶野公園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認、約60台
12/17	貫井南遊歩道公園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
12/17	貫井南町シャラノキ緑地	その他 ポスター掲示
12/18	桜町公園	その他 処理(車止めポールあとの穴、土で埋める)
12/18	小長久保公園	その他 禁煙ポスター掲示
12/18	梶野公園	放置自転車・不法駐輪 昨日の警告札付自転車3台確認
12/18	東町かえで公園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車警告札付け
12/19	栗山公園	その他 禁煙ポスター掲示

市 民 協 働 事 業 ・ ボ ラ ン テ ィ ア 実 施 状 況	
日	実 施 内 容
1	栗山公園一斉清掃 回収
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	剪定ボランティア 補助業務@東センター、東町ポケット広場
13	
14	
15	
16	
17	梶野サポーター会議メンバーと協働で落ち葉掃き@梶野公園
18	
19	梶野サポーター会議 出席
20	
21	
22	
23	
24	
25	栗山公園一斉清掃 回収
26	
27	
28	
29	
30	
31	

自	主	事	業	の	実	施	状	況
日	実 施 内 容							
1								
2								
3								
4								
5								
6	麦藁ストローでつくるヒンメリのオーナメントワークショップ@環境楽習館 開催							
7	浴恩館公園紅葉散策と落ち葉掃き清掃1日ボランティア 開催							
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14	こがねいパークハック@本町木の実緑地、環境楽習館 開催							
15								
16								
17								
18								
19								
20	つるかめ縁日@環境楽習館 開催							
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

自主事業報告書（令和7年12月）

事業名	麦藁ストローでつくるヒンメリのオーナメント				
開催日	12月6日（土）				
開催時間	14:00～15:00				
実施施設	環境楽習館	(市立公園の場合)			
事業目的	季節に合わせた手仕事を参加者とともに作り、旬や歳時記を身近に感じる為の企画です。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	北欧のクリスマス飾りのヒンメリを参加者とともに制作します。 自然素材のオーナメントづくりを通して、手仕事の楽しさを体感するイベントです				
新規・継続	新規	事業種別	イベント (その他の場合)		
予定参加人数（人）	8人	収支計画			
		参加費	計画	実績	
利用者数実績（人）	4人	参加費1名 1500円	収入	12,000	5,500
		材料のみ	支出	2,000	2,000
		1000円	収支	10,000	3,500
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
 					
【所感】 成果物に関してはとても満足していただいたのですが、手先の器用さに個人差があり、作り終わるまでに時間を要する方もおり内容に関しては今後一考の余地があったと感じました。また、ワンオペでイベントと館内業務を並行して行う体制に関しては今後改善が必要かと思いました。					

自主事業報告書（令和7年12月）

事業名	浴恩館公園散策と落ち葉掃きボランティア				
開催日	12月7日（日）				
開催時間	10:00～12:00				
実施施設	市立公園	(市立公園の場合)			浴恩館公園
事業目的	紅葉散策を実施することで浴恩館公園の魅力を知ってもらう。また、公園を市民の力できれいにすることで地域理解や貢献の場を作る。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	浴恩館公園美化サポーター4名と協働して実施。紅葉散策をした後、園路を全員で落ち葉掃きして清掃活動を行った。その後、文化財センター内で、公園で予め採集した落ち葉を使って栞づくりまで行った。				
新規・継続	新規	事業種別	イベント		(その他の場合)
予定参加人数（人）	17人	収支計画			
		参加費	計画	実績	
利用者数実績（人）	16人	収入	0	0	
		支出	0	0	
		収支	0	0	
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
  					
【所感】 晴天の中、紅葉も真っ盛りで大変良い環境で実施できた。清掃はあまり長い時間だと飽きてしまうかと思い25分と短くしたが、もっと落ち葉掃きしたかったとの意見があり、次回は落ち葉掃きメインのイベントも検討したい。栞づくりは大変好評で、個性あふれる作品が目立った。					

自主事業報告書（令和7年12月）

事業名	こがねいパークハック				
開催日	12月14日（日）				
開催時間	13:30～16:00				
実施施設	市立公園	(市立公園の場合)			本町木の実緑地
事業目的	小金井市内の低未利用公園を活用する、市民主導のイベントを共同で作り上げるための企画。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	環境楽習館に毎月第二日曜日に集まり、企画内容を施設管理者と公園管理者立会いの下ミーティングを行う。 前年度は参加費徴収していたが今年度より、参加費無料にて開催。 今回は閉鎖緑地である「本町木の実緑地」でユズの果実を収穫。その後、ユズの活用方法についてメンバー内で検討を行った。次回の活動でジャムと化粧水作りに取り組む予定。				
新規・継続	継続	事業種別	イベント		(その他の場合)
予定参加人数（人）	7人	収支計画			
		参加費		計画	実績
利用者数実績（人）	7人	無料	収入	0	0
			支出	0	0
			収支	0	0
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
  					
【所感】 普段は入れない閉鎖緑地に入るといっただけで小学生の参加者は気分が高揚しているようだった。活用方法についても話が盛り上がり、うまく活用できそうなら、更に周知活動を行って市民参加型のワークショップとして実施したい。					

自主事業報告書（令和7年12月）

事業名	第四回 つるカメえんにち				
開催日	12月20日（土）				
開催時間	11:00～15:00				
実施施設	環境楽習館	(市立公園の場合)			
事業目的	地域の子供たちと、自治会・教育機関・事業者たちの共同で小さなえんにちを年二回開催し地域交流とコミュニティの醸成を行う。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	環境楽習館とはけうえ広場をつかい、地域自治会・教育機関・事業者・子供達それぞれの出展ブースを設け一般来場者に向けた販売や体験ワークショップ等を行う。 前年度はチャリティーをメインテーマにしていたが、今年度より参加児童のアイデアを尊重したお店作りやチーム体制をめざしました。				
新規・継続	継続	事業種別	イベント		(その他の場合)
予定参加人数（人）	300人	収支計画			
		参加費	計画	実績	
利用者数実績（人）	約250人	無料	収入	30,000	26,800
			支出	50,000	49,891
			収支	-20,000	-23,091
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
 					
【所感】 あいにくのお天気の中での開催となり、一時は人もまばらな時間帯等もありましたが、概ね来場者数は目標値に近い人数が来ていたかと思います。一方で収支に関しては、飲食のブースを外部の出店者に集中させた関係で売り上げの減少が発生、また無料参加のレクリエーション等で経費が増えたため赤字が発生しています。					

滄浪泉園緑地への入場者数及び入場料報告

12月													
日	一般利用						減免利用				合計		備考
	大人		子供		大人(60歳以上)※減額		大人		子供				
	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	
1	14	1,400		0	23	1,150		0		0	37	2,550	
2	休 園 日												
3	5	500		0	42	2,100		0		0	47	2,600	
4	11	1,100		0	17	850		0		0	28	1,950	
5	9	900		0	36	1,800		0		0	45	2,700	
6	37	3,700	3	150	55	2,750		0		0	95	6,600	
7	39	3,900	3	150	37	1,850		0		0	79	5,900	
8	14	1,400		0	22	1,100		0		0	36	2,500	
9	休 園 日												
10	10	1,000		0	13	650		0		0	23	1,650	
11	4	400		0	8	400		0		0	12	800	
12	7	700		0	7	350		0		0	14	1,050	
13	9	900	5	250	8	400		0		0	22	1,550	
14	5	500	2	100		0		0		0	7	600	
15	4	400		0	18	900		0		0	22	1,300	
16	休 園 日												
17	8	800		0	2	100		0		0	10	900	
18	6	600		0	4	200		0		0	10	800	
19	3	300		0	4	200		0		0	7	500	
20	12	1,200		0	5	250		0		0	17	1,450	
21	2	200		0	9	450		0		0	11	650	
22	9	900		0	12	600		0		0	21	1,500	
23	休 園 日												
24	1	100		0	1	50		0		0	2	150	
25		0		0	3	150		0		0	3	150	
26	5	500		0	5	250	2	0		0	12	750	東京都土木技術支援・人材育成センター
27	8	800		0		0		0		0	8	800	
28	休 園 日												
29	休 園 日												
30	休 園 日												
31	休 園 日												

合計	222	22,200	13	650	331	16,550	2	0	0	0	568	39,400	
----	-----	--------	----	-----	-----	--------	---	---	---	---	-----	--------	--

環境楽習館集会室の使用状況一覧

	開館日数	使用団体数	使用日数 (※1)	使用率 (※2)	使用可能コマ数 (※3)	使用コマ数 (※4)	稼働率 (※5)
4月	25	7	9	36.0%	400	58	14.5%
5月	27	8	15	55.6%	432	103	23.8%
6月	26	6	12	46.2%	416	63	15.1%
7月	26	10	14	53.8%	416	92	22.1%
8月	27	6	11	40.7%	432	73	16.9%
9月	25	10	17	68.0%	400	93	23.3%
10月	27	10	18	66.7%	432	97	22.5%
11月	26	13	19	73.1%	416	130	31.3%
12月	23	12	18	78.3%	368	95	25.8%
1月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
2月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
3月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
合計	232	82	133		3,712	804	

※1 使用時間を問わず、集会室の使用があった日数を算出

(例:1団体が1時間の使用であったとしても1日として算出)

※2 使用時間を問わず、開館日数に対して集会室の使用があった割合を使用率として算出

※3 1室・1時間を1コマとして、開館日数×開館時間(8時間)×集会室数(2室)で算出

(集会室A、Bの2室あるため、1日当たり16コマ(8時間×2室)×稼働日数)

※4 集会室の使用コマ数を算出(自主企画等含む)

(例:集会室A,Bを同時に3時間利用した場合、3コマ×2室=6コマと算出)

集会室Aのみを3時間利用した場合、3コマ×1室=3コマとして算出)

※5 使用可能コマ数に対して、実際に使用されたコマ数の割合を稼働率として算出

令和7年度 定期利用団体使用件数一覧

	三楽公園		栗山公園		ぐみの木公園		梶野公園		貫井けやき公園	
	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数
4月	13	2	22	6	0	0	4	1	8	3
5月	14	2	25	6	0	0	3	1	13	3
6月	13	2	28	6	0	0	5	1	11	3
7月	17	3	21	4	0	0	3	1	7	2
8月	10	2	5	3	0	0	3	1	0	0
9月	11	2	16	4	0	0	4	1	6	3
10月	13	2	19	3	0	0	2	1	8	3
11月	14	2	19	4	0	0	2	1	11	3
12月	12	2	11	4	0	0	4	1	8	3
1月										
2月										
3月										
合 計	117	19	166	40	0	0	30	9	72	23

備考 利用目的は、ゲートボール・少年少女野球・サッカー・ラジオ体操その他。

令和7年度 年間作業実施計画・実績書

指定管理者名 株式会社日比谷アメニス

施設名(グループ名)		小金井市立公園等・環境楽習館																指定管理者名 株式会社日比谷アメン											
分類	作業の種類	頻度	直営・委託 直営:日常巡回時 委託:造園/障がい者	月												備考													
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月														
施設管理	清掃 園内清掃・落葉清 掃	2回以上/年	計画 実施																										
施設管理	清掃 砂場清掃	1回以上/月	計画 実施																										
施設管理	清掃 トイレ清掃	12回以上/月	計画 実施																										
施設管理	清掃 清掃ごみの収集処 理	適宜	計画 実施														搬出先:野川クリーンセンター 12/1、16、25 計3回												
植栽地管理	樹木維持管理 中高木剪定	1回以上/3年	計画 実施														直営: 10本 年度累計: 126本 委託: 3本 年度累計: 88本												
植栽地管理	樹木維持管理 低木刈込み	1回以上/年	計画 実施																										
植栽地管理	樹木維持管理 枯損木等除去	適宜	計画 実施														直営: 4本 年度累計: 28本 委託: 0本 年度累計: 4本												
植栽地管理	樹木維持管理 病害虫の防除	適宜	計画 実施														ハチの巣除去 7、10、11月												
植栽地管理	樹木維持管理 剪定枝葉等の搬出	適宜	計画 実施														搬出先:グリーン開発(有) 12/2、6、9、11、12、23、24 計7回												
植栽地管理	草刈り・除草 草刈り・芝刈り、除 草	4回以上/年	計画 実施																										
施設管理	遊具点検 遊具の日常点検	1回/週	計画 実施																										
施設管理	遊具点検 遊具の定期点検	1回/年	計画 実施																										
施設管理	清掃 (環境楽習館)	床・テーブル、いす の清掃	計画 実施																										
施設管理	清掃 (環境楽習館)	トイレ点検・清掃	計画 実施																										
施設管理	清掃 (環境楽習館)	キッチン点検・清掃	計画 実施																										
施設管理	清掃 (環境楽習館)	梁・外壁・内壁、手洗 い器、窓ガラス、太陽 光パネル、雨樋等	計画 実施																										
植栽地管理	維持管理補助 (環境楽習館)	敷地内樹木の剪定	計画 実施																										

令和7年度 年間作業実施計画・実績書

指定管理者名 株式会社日比谷アメニス

施設名(グループ名)		小金井市立公園等・環境楽習館														
分類	作業の種類	頻度	直営・委託													
				計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	
運営管理	情報に関する情報収集・情報発信 (環境楽習館)	情報の更新	1回以上/月	直営												
運営管理	広報	情報発信	ホームページ、SNS等の更新	直営												
運営管理	事業の開催 (市立公園)	市民向け事業の開催	自主事業等	直営												
運営管理	事業の開催 (環境楽習館)	市民向け事業の開催	自主事業等	委託												
運営管理	職員育成	人事面談	2回/年	委託												
運営管理	職員育成	集合研修	1回/年													
運営管理	職員育成	連絡調整会議	1回/週													
運営管理	職員育成	防災訓練	1回/年													
運営管理	職員育成	救命救急・AED講習	適宜													
運営管理	職員育成	その他研修	適宜													
運営管理	職員育成	安全・パトロール	適宜													
運営管理	職員育成	執行確認会議	四半期毎													

職場の安全衛生自主点検表

点検実施日 令和 7 年 12 月 28 日

事業の種類	公園指定管理業務
施設の名称	小金井市立公園等・環境楽習館 (TEL 042-385-2644)
施設の所在地	東京都小金井市内
現場責任者氏名	倉石 篤
点検者職氏名	菅原 耕
労働者数	全労働者数 男 5 名・女 1 名・計 6 名 (うち 60 歳以上の労働者数 男 1 名・女 0 名・計 1 名)

この自主点検表は、自社の安全衛生管理体制、作業方法、安全衛生教育の実施状況等について自主的に点検を行い、労働災害を防止する上での問題点を洗い出し改善するためのものです。該当する項目にチェックをしてください。

- ・「いる」にチェックした項目については、現状維持はもとよりさらなる充実に努めてください。
- ・「いない」にチェックした項目については、速やかに改善を行ってください。

1 労働災害の発生について

- ① 過去 3 年間の間に休業 1 日以上労働災害が発生したか ☐ はい ☒ いいえ
- ② ①で「した」場合、何件発生したか。 件
- ③ ①で「した」場合、どのような労働災害が発生したか ☐ はい ☐ いいえ
(具体的に：巡回時に足首を捻り剥離骨折)
- ④ 労働災害が発生した場合は、原因を究明して対策を講じているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ⑤ ④で「いる」の場合、どのような対策を講じているか (複数回答)。
設備の改善 ・ 作業方法の改善 ・ 教育の実施 ・ 作業手順書の改善 ・ 表示の改善
その他 ()

2 安全衛生管理体制について

- ① 衛生推進者、衛生管理者、産業医を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ・ 衛生推進者を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ・ 衛生管理者を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ・ 産業医を選任しているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ② 衛生委員会又は安全衛生に関する事項について意見を聴く場を設けているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ③ ②の委員会、意見を聴く場を毎月 1 回以上定期的に開催しているか。 ☐ はい ☐ いいえ

3 安全衛生教育について

- ① 新規に雇い入れや作業転換をした者に、教育を実施しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ② 施設の管理的な従業員に、教育を実施しているか。 ☒ はい ☐ いいえ

4 転倒、転落災害防止について

- ① 床面、階段及び通路はつまづきやすべりの原因となる凹凸や水濡れ、ゴミのない状態になっているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ② 床面、階段及び通路は、通行に十分な明るさが保たれているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ③ 照明器具の清掃を定期的に行っているか。 ☒ はい ☐ いいえ

5 交通災害防止について

- ① 適正な労働時間管理、走行計画の策定等の走行管理がされているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ② 飲酒による運転への影響や睡眠時間の確保等に関する教育を実施しているか ☒ はい ☐ いいえ
- ③ 乗務前に飲酒、疲労、疾病、睡眠、体調不良の有無等を確認しているか。 ☒ はい ☐ いいえ

6 熱中症の予防対策について

- ① 作業場における WBGT（暑さ指数）の把握がされているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ② WBGT 値に基づく適正な作業管理が実施されているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ③ 休憩場所を整備しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ④ 自覚症状の有無にかかわらず水分・塩分の積極的接種がされているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ⑤ 日常の健康管理や健康状態の確認がされているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ⑥ 熱中症予防に関する正しい教育が実施されているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ⑦ 異常時に速やかに病院への搬送や救急隊の要請ができる体制が整備されているか ☒ はい ☐ いいえ

7 4S（整理・整頓・清掃・清潔）活用・KY（危険予知）活動について

- ① 現在「4S活動」を実施しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ② 「4S活動」は手順を決めて定期的に行っているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ③ 「4S活動」には施設長のリーダーシップの元で行っているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ④ 現在「KY活動」を実施しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ⑤ 「KY活動」は手順を決めて定期的に行っているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ⑥ 「KY活動」には施設長のリーダーシップの元で行っているか。 ☒ はい ☐ いいえ

8 その他の災害防止対策実施について

- ① 職場の安全パトロール巡視を行っているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ② 朝礼やミーティング等で災害防止への注意喚起を行っているか。 ☒ はい ☐ いいえ

9 施設利用における公平性の確保について

- ① 施設利用における公平性について職員が把握し行っているか。 ☒ はい ☐ いいえ

令和 8 年 2 月 10 日

小金井市立公園等・環境楽習館
指定管理業務 月次報告書

令和 8 年 1 月分

指定管理者 株式会社日比谷アメニス

令和8年度 管理運営月報(1月分)

指定管理者 株式会社日比谷アメニス

現場責任者 倉石 篤

管理所開所日数	当月	28 日	累計	300 日
---------	----	------	----	-------

市立公園巡回時に確認した利用者数

都市公園	当月	1,212 人	累計	7,777 人	児童遊園	当月	472 人	累計	3,215 人
子供広場	当月	181 人	累計	1,226 人	公共緑地	当月	18 人	累計	102 人
緑地・緑地帯	当月	76 人	累計	415 人	接道緑地	当月	4 人	累計	24 人

滄浪泉園緑地・環境楽習館利用者数

滄浪泉園	当月	352 人	累計	5,469 人	環境楽習館	当月	731 人	累計	8,416 人
	当月	26,600 円	累計	368,050 円		当月	18,225 円	累計	163,275 円
滄浪泉園からの 環境楽習館 利用者	当月	137 人	累計	2,153 人	栗山公園BBQ利用件数	当月	0 件	累計	94 件

市立公園に対する要望等受付件数

受付件数	当 月				累 計			
苦情	電話 1 件	現地 0 件	その他 5 件	計 6 件	電話 6 件	現地 1 件	その他 11 件	計 18 件
要望	電話 5 件	現地 0 件	その他 0 件	計 5 件	電話 110 件	現地 7 件	その他 230 件	計 347 件
ご意見	電話 0 件	現地 0 件	その他 0 件	計 0 件	電話 3 件	現地 0 件	その他 6 件	計 9 件
計	電話 6 件	現地 0 件	その他 5 件	計 11 件	電話 119 件	現地 8 件	その他 247 件	計 374 件

月

緊急通報件数

区分	当 月				累 計			
通報件数	警察 0 件	救急 0 件	消防 0 件	計 0 件	警察 0 件	救急 0 件	消防 0 件	計 0 件

管理瑕疵による事件・事故件数

区分	当 月			累 計		
事件・事故件数	管理瑕疵 0 件	その他 0 件	計 0 件	管理瑕疵 0 件	その他 0 件	計 0 件

自動販売機 売上

栗山公園	当月	円	累計	円	梶野公園	当月	円	累計	円
------	----	---	----	---	------	----	---	----	---

個人情報の作業場所等に関する事項

作業場所	小金井市滄浪泉園緑地管理事務所 小金井市環境楽習館
作業場所における個人情報の管理方法	鍵のかかる保管庫を利用

備考欄

--

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
【巡回清掃】		
01/05	上の原公園	ゴミ 空き缶プラスチックペットボトル吸殻プラスチック回収
01/05	小長久保公園	ゴミ 子供用シューズレシートタオルビニール袋吸殻回収
01/05	むさこぶらっと公園	ゴミ 数珠、ペットボトル吸殻プラスチック空き缶回収
01/05	白檜緑地	ゴミ ビニール傘回収
01/06	梅の木公園	ゴミ ゴムボール回収
01/06	やまもも公園	ゴミ 空き缶吸殻紙箱ビニール袋画鋏プラスチック回収
01/06	シデザクラ広場	ゴミ ご飯粒回収
01/07	中町二丁目第3児童遊園	ゴミ 吸殻プラスチック空き缶ビニール袋回収
01/07	中町三丁目暫定広場	巡回清掃 不陸整正
01/07	中町三丁目暫定広場	不法投棄 家庭ごみ回収
01/07	中町三丁目暫定広場	巡回清掃 犬の糞処理
01/07	二枚橋上緑地	ゴミ バケツに実回収
01/07	四割堰緑地	巡回清掃 落ち葉袋回収の後の落ち葉掃除
01/07	三楽の森公共緑地	ゴミ 杭竹竿落葉回収
01/08	上の原公園	ゴミ 吸殻空き缶ペットボトルプラスチックビニール袋手袋回収
01/08	小長久保公園	ゴミ 吸殻スカーフビニール回収
01/08	貫井南遊歩道公園	ゴミ 手袋回収
01/08	ロウバイ広場	ゴミ プラ 紙 菓子袋回収
01/09	パンダ公園	ゴミ 車(玩具)回収
01/09	東町トチノキ公園	ゴミ 菓子ゴミ回収
01/09	梶野町まつのき広場	ゴミ ダンボール回収
01/09	梶野町四丁目子供広場	ゴミ 吸殻 レンガ回収
01/09	二枚橋さくら緑地帯	ゴミ ボール回収
01/10	イチョウ公園	ゴミ 鉄パイプ 加工板回収
01/10	ハナミズキ公園	ゴミ 手袋 靴 回収
01/10	前原坂ポケット広場	ゴミ 串 毛 カバーシート回収
01/12	貫井南町四丁目第2子供広場	ゴミ 吸殻 煙草空き箱 空き缶回収
01/13	もくれん公園	ゴミ ビニールゴミ カップ麺容器回収
01/13	梶野町クルミ公園	ゴミ 食事ごみ、空き缶 パックジュース回収

【巡回清掃】		
01/13	きりの木公園	ゴミ フレコンバッグ回収
01/13	木の実公園	不法投棄 ご飯生ゴミ回収
01/13	エンジュ緑地	巡回清掃 落葉清掃
01/13	白檜緑地	ゴミ 煙草箱紙コッププラスチック硝子瓶ビニール袋回収
01/13	二枚橋さくら緑地帯	ゴミ 入れ歯回収
01/14	緑町二丁目児童遊園	ゴミ 吸殻回収
01/14	緑町三丁目児童遊園	ゴミ 落ち葉回収
01/14	ひさかき公園	ゴミ プラスチックおもちゃ回収
01/14	玉川上水アジサイ緑地帯	ゴミ ティッシュ吸殻新聞紙本ビデオ回収
01/14	緑町竹林緑地帯	不法投棄 ミキサー回収
01/15	栗山公園	ゴミ 子供用ジャケット回収
01/15	栗山公園	不法投棄 ダンベル大量の空缶回収
01/15	中町一丁目第2子供広場	ゴミ 正月飾り 吸殻回収
01/15	中町三丁目暫定広場	ゴミ 紙コップ吸殻プラスチック空缶空瓶ペットボトル回収
01/15	中町三丁目暫定広場	不法投棄 プラスチックハンガー蛍光灯
01/15	三楽の森公共緑地	ゴミ 落葉16袋回収
01/16	イチョウ公園	ゴミ 鉄パイプ回収
01/16	イチョウ公園	ゴミ 鉄製棒 回収
01/17	やまばと公園	ゴミ 鏡 プラスチック回収
01/17	東町シナノキ公園	ゴミ 酒盛り後の空缶空瓶など 回収
01/17	ふじのき公園	ゴミ 竹柵回収
01/17	雑木林緑地	ゴミ ブロックなど回収
01/18	上の原公園	ゴミ 空缶プラスチックペットボトルビニール袋吸殻紙回収
01/18	むさこふらっと公園	不法投棄 園芸土処理
01/18	上山谷緑地公園	ゴミ 空缶シート回収
01/19	三楽公園	ゴミ ジャンパー回収
01/19	貫井南町一丁目第3子供広場	ゴミ ビニール 吸殻 回収
01/21	栗山公園	(トイレ)汚れ・ゴミ等 女子おしめパット男子プラスチック容器回収
01/21	栗山公園	ゴミ 子供ジャケット回収
01/21	かしの木緑地	ゴミ 容器瀬戸物硝子回収

【巡回清掃】		
01/22	上水公園	巡回清掃 グレーティング清掃
01/22	上の原公園	ゴミ ペットボトル吸殻ティッシュ空缶手袋吸殻
01/22	東町トチノキ公園	ゴミ 空缶カップラーメン箸回収
01/23	前原町クスノキ公園	ゴミ スプレー缶 回収
01/23	本町カツラ公園	ゴミ 吸殻 回収
01/23	七軒家広場	ゴミ カゴ 生協蓋 回収
01/23	前原町二丁目第2子供広場	ゴミ 毛 回収
01/25	栗山公園	(トイレ)汚れ・ゴミ等 トイレ女子プラスチック男子ペットボトル回収
01/26	栗山公園	不法投棄 自転車パーツ 回収
01/26	やまばと公園	ゴミ 針金留め 回収
01/26	梶野町クルミ公園	ゴミ 竹垣 回収
01/26	梶野町まつのき広場	ゴミ おもちゃ トレー 回収
01/26	ぶどう緑地	ゴミ 金属フタ破片回収
01/26	二枚橋さくら緑地帯	ゴミ バケツ回収
01/27	前原町三丁目公園	ゴミ 鍋、軍手、ボール、ペットボトル回収
01/27	緑町二丁目児童遊園	ゴミ フリース吸殻空き缶ペットボトル紙回収
01/27	前原町四丁目児童遊園	ゴミ 煙草空き箱 マッチ 回収
01/27	緑小学校接道緑地	ゴミ バケツ回収
01/28	上水公園	不法投棄 家庭ごみ2袋回収
01/28	小長久保公園	巡回清掃 糞の処理
01/28	貫井けやき公園	(トイレ)汚れ・ゴミ等 詰まり解消
01/28	パンダ公園	不法投棄 衣類乾燥機など回収
01/28	本町公園	ゴミ プラスチック玩具硝子破片 回収
01/29	栗山公園	巡回清掃 糞の処理
01/29	かきの木公園	ゴミ レンガ回収
01/29	貫井南町大けやき公園	ゴミ ブロック回収
01/29	中町三丁目暫定広場	ゴミ 吸殻紙ペットボトル空缶ライター回収
01/29	中町三丁目暫定広場	不法投棄 家庭ごみ回収
01/29	はけの森緑地2	ゴミ 懐中電灯電池ビニール袋吸殻回収
01/30	浴恩館公園	不法投棄 アダルト玩具 回収

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
【植栽】		
01/05	上水公園	植栽管理 ひこばえ伐採
01/05	上の原公園	(植栽)支障枝 危険枝等 落葉枝回収
01/05	梶野公園	植栽管理 ひこばえ伐採
01/05	野川緑地公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 枯れ木伐採
01/05	本町公園	(植栽)支障枝 危険枝等 藤棚のツル剪定
01/06	もみじ広場	(植栽)樹木や支柱の損傷 紅葉の木伐採
01/06	緑町雑木林緑地	(植栽)樹木や支柱の損傷 倒木回収
01/06	砂川用水ポケット緑地	(植栽)樹木や支柱の損傷 実生支障枝伐採
01/07	本町公園	(植栽)支障枝 危険枝等 藤棚の剪定ツル回収
01/07	砂川用水ポケット緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
01/07	中町さくら緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
01/12	遊歩道南6号線接道緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
01/13	やまばと公園	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝処理
01/13	かわせみ公園	植栽管理 低木剪定
01/13	大尽の坂広場	植栽管理 低木刈込
01/14	ソヨゴ緑地	植栽管理 低木刈込
01/15	遊歩道南6号線接道緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
01/16	前原町四丁目児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝処理
01/17	栗山公園	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝回収
01/17	やまばと公園	(植栽)支障枝 危険枝等 落枝回収
01/17	中町二丁目児童遊園	植栽管理 低木刈込
01/17	前原町四丁目児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 折れ枝回収
01/17	かわせみ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 折れ枝回収
01/18	上山谷緑地公園	(植栽)支障枝 危険枝等 枯木の落枝回収
01/18	貫井北町五丁目緑地	植栽管理 低木刈込
01/19	みどり公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝伐採
01/19	はぐくみ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
01/19	かきの木公園	植栽管理 低木刈込
01/19	イチジク緑地	植栽管理 低木刈込

【植栽】		
01/19	玉川上水アジサイ緑地帯	植栽管理 支障株実生ナナカマド伐採
01/20	緑町コニファー公園	植栽管理 低木刈込
01/20	かきの木公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
01/21	マルメロ公園	植栽管理 低木刈込
01/21	貫井南つつじ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定ローズマリー回収
01/21	緑町一丁目緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
01/21	四割堰緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 越境枝剪定
01/26	栗山公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障危険枝剪定
01/26	栗山公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 枯損木伐採
01/26	上山谷緑地公園	(植栽)支障枝 危険枝等 折れた枯れ枝回収
01/26	どんぐりの森公共緑地	(植栽)樹木や支柱の損傷 支障実生木伐採
01/27	はぐくみ公園	植栽管理 低木刈込
01/27	ふじのき公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
01/27	前原町二丁目第3子供広場	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
01/27	玉川上水アジサイ緑地帯	(植栽)樹木や支柱の損傷 支障樹木伐採
01/28	本町公園	植栽管理 桜のひこばえ伐採 低木剪定
01/28	白樫緑地	(植栽)樹木や支柱の損傷 越境枝の実生伐採
01/29	貫井南町大けやき公園	植栽管理 ヤゴ取り
01/29	貫井もちのき公園	植栽管理 ヤゴ取り
01/29	ロウバイ広場	植栽管理 ヤゴ取り
01/29	三楽の森公共緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
01/31	栗山公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 支障実生木伐採 2本
01/31	栗山公園	(植栽)支障枝 危険枝等 照明回り支障枝剪定
01/31	ふじのき公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
01/31	貫井もちのき公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
01/31	ロウバイ広場	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
【その他】		
01/05	貫井北町五丁目児童遊園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
01/06	ソゴ緑地	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
01/08	こもれび公園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車警告1/15期限
01/08	なつみかん公園	その他 ポスター掲示
01/09	梶野公園	その他 パイプ処理
01/10	前原町ハナミズキ公園	その他 禁煙ポスター掲示
01/13	梶野公園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
01/13	緑水郷公園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
01/13	コウヤマキ公園	その他 ポスター掲示
01/14	ソゴ緑地	放置自転車・不法駐輪 警察に確認済み盗難届無し
01/15	梶野公園	その他 ポスター掲示
01/15	梶野公園	放置自転車・不法駐輪 7台警察確認、うち3台盗難車
01/15	マルメロ公園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
01/16	前原町三丁目公園	その他 破損確認
01/18	貫井北町五丁目児童遊園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認警告1月25日まで
01/19	シデザクラ広場	その他 禁煙ポスター掲示
01/21	マルメロ公園	放置自転車・不法駐輪 警告1/28まで防犯登録紹介済み 盗難届無し
01/21	どんぐりの森公共緑地	その他 園名板はがれ補修
01/22	梶野公園	放置自転車・不法駐輪 防犯登録照会確認済み
01/22	さるすべり公園	その他 禁煙ポスター掲示
01/23	三楽公園	その他 ポスター掲示
01/23	もみの木公園	その他 ポスター掲示
01/23	三楽の森公共緑地	その他 掲示物修復
01/24	貫井南町一丁目第3子供広場	その他 禁煙ポスター掲示
01/25	ヤマボウシ公園	その他 禁煙ポスター掲示
01/25	中町三丁目暫定広場	その他 ポスター掲示
01/26	ひさかき公園	その他 禁煙ポスター掲示
01/27	四本けやき公園	その他 禁煙ポスター掲示
01/28	本町公園	その他 禁煙ポスター掲示

市 民 協 働 事 業 ・ ボ ラ ン テ ィ ア 実 施 状 況	
日	実 施 内 容
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	剪定ボランティア補助業務@もみじの里公園
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	梶野サポーター会議 出席
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	剪定ボランティア補助業務@貫井南花木公園、本町カツラ公園
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

自	主	事	業	の	実	施	状	況
日	実 施 内 容							
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11	こがねいパークハック@環境楽習館 開催							
12								
13								
14								
15								
16	職場体験(中学生3名)受入れ							
17	動物教室～犬博士になろう～@環境楽習館 開催							
18								
19								
20								
21								
22								
23	職場体験(中学生2名)受入れ							
24								
25	移動動物園@はけうえ広場 開催							
26								
27								
28								
29								
30	職場体験(中学生2名)受入れ							
31								

自主事業報告書（令和8年1月）

事業名	こがねいパークハック				
開催日	1月11日（日）				
開催時間	14:00～16:00				
実施施設	環境楽習館	(市立公園の場合)			
事業目的	小金井市内の低未利用公園を活用する、市民主導のイベントを共同で作り上げるための企画。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	環境楽習館に毎月第二日曜日に集まり、企画内容を施設管理者と公園管理者立会いの下ミーティングを行う。 前年度は参加費徴収していたが今年度より、参加費無料にて開催。 前回の活動で収穫したユズとナツミカンを調理してシロップと化粧水を作成。今後一般に広く募集して活用するべく実験を行った。				
新規・継続	継続	事業種別	イベント		(その他の場合)
予定参加人数（人）	8人	収支計画			
		参加費	計画	実績	
利用者数実績（人）	8人	無料	収入	0	0
			支出	600	600
			収支	-600	-600
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
  					
【所感】 12月に閉鎖緑地でユズとナツミカンを収穫。今月はそのユズを調理してシロップと化粧水を製作。非常に美味しく出来上がった。今後は一般に広く公募してワークショップを開催したく、パークハックのメンバーと議論を重ねていく。2月はナツミカンを調理してワークショップの構想を広げていきたい。					

自主事業報告書（令和8年1月）

事業名	動物教室～犬博士になろう～				
開催日	1月17日（土）				
開催時間	11:00～12:00				
実施施設	環境楽習館	(市立公園の場合)			
事業目的	小学生低学年向けに、犬との関わり方を学ぶイベント。正しい方法を学ぶことで犬に噛まれるなど攻撃されるリスクを低減し、子どもの成長に寄与するイベントとしたい。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	東京都保健医療局認定のプログラムで、わんパトの会と協働で開催。わんパトの会関連で2名の講師をお招きし、動画やパネル、ぬいぐるみを使った体験を通じて犬との上手な関わり方をレクチャーした。講座の最後には、犬博士に認定した証のステッカーを贈り、子どもたちの達成感を満たす工夫を行った。				
新規・継続	新規	事業種別	イベント (その他の場合)		
予定参加人数（人）	10人	収支計画			
		参加費	計画	実績	
利用者数実績（人）	6人	収入	0	0	
		支出	0	0	
		収支	0	0	
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
  					
【所感】 講師であるわんパトの会さんの綿密な準備のおかげで大変スムーズでわかりやすい講座を実施できた。動画、パネル、犬のぬいぐるみを組み合わせることで子どもたちを飽きさせない工夫ができており、最後まで集中力を維持して参加する子どもが多かった。					

自主事業報告書（令和8年1月）

事業名	ふれあい移動動物園				
開催日	1月25日（日）				
開催時間	10:00～15:00				
実施施設	市立公園	(市立公園の場合)			はけうえ広場
事業目的	普段触れ合う機会の少ない動物と触れ合うことで市民に楽しんでもらう。動物園を開催することで集客を増やし、地域の賑わいを創出する。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	川崎市の福田牧場からヤギ、ヒツジ、アヒル、チャボ、ウサギ、モルモット、ヒヨコを手配し、はけうえ広場で小さな動物園を開催した。入場無料とし、エサやり体験を1回100円で実施。				
新規・継続	新規	事業種別	イベント		(その他の場合)
予定参加人数（人）	50人	収支計画			
		参加費	計画	実績	
利用者数実績（人）	136人		収入	2,000	5,900
			支出	17,500	17,500
			収支	-15,500	-11,600
評価項目			事業者		評価者
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒		☐
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒		☐
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒		☐
  					
【所感】 会場の大きさが限られており広く広報せずに開催したが、口コミで徐々に来場者が増えていき、予想を大きく上回る人数を集めることができた。エサやり体験は好評で、抱っこ体験に参加している人の数も多かった。触れ合うために順番待ちとなる人もほとんど出ず、ちょうど良い混み具合で実施できたと感じた。					

滄浪泉園緑地への入場者数及び入場料報告

1月													
日	一般利用						減免利用				合計		備考
	大人		子供		大人(60歳以上)※減額		大人		子供				
	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	
1	休 園 日												
2	休 園 日												
3	休 園 日												
4	休 園 日												
5	8	800	1	50	6	300		0		0	15	1,150	
6	休 園 日												
7	9	900		0	3	150		0		0	12	1,050	
8	3	300		0	3	150		0		0	6	450	
9	5	500		0	3	150		0		0	8	650	
10	16	1,600	5	250	13	650		0		0	34	2,500	
11	5	500	3	150	5	250		0		0	13	900	
12	23	2,300		0	13	650		0		0	36	2,950	
13	休 園 日												
14	4	400		0	10	500		0		0	14	900	
15	2	200		0	7	350		0		0	9	550	
16	3	300		0	10	500		0		0	13	800	
17	30	3,000	5	250	7	350		0		0	42	3,600	
18	13	1,300		0	11	550		0		0	24	1,850	
19	5	500		0	7	350	2	0		0	14	850	都土木技術支援(水位計機械のデータ回収、点検)
20	休 園 日												
21	2	200		0	2	100		0		0	4	300	
22	11	1,100		0	2	100		0		0	13	1,200	
23	5	500		0	2	100		0		0	7	600	
24	8	800		0	5	250		0		0	13	1,050	
25	9	900		0	3	150		0		0	12	1,050	
26	4	400		0	10	500		0		0	14	900	
27	休 園 日												
28	3	300		0	7	350		0		0	10	650	
29	5	500		0	4	200		0		0	9	700	
30	2	200		0	15	750		0		0	17	950	
31	7	700		0	6	300		0		0	13	1,000	

合計	182	18,200	14	700	154	7,700	2	0	0	0	352	26,600	
----	-----	--------	----	-----	-----	-------	---	---	---	---	-----	--------	--

環境楽習館集会室の使用状況一覧

	開館日数	使用団体数	使用日数 (※1)	使用率 (※2)	使用可能コマ数 (※3)	使用コマ数 (※4)	稼働率 (※5)
4月	25	7	9	36.0%	400	58	14.5%
5月	27	8	15	55.6%	432	103	23.8%
6月	26	6	12	46.2%	416	63	15.1%
7月	26	10	14	53.8%	416	92	22.1%
8月	27	6	11	40.7%	432	73	16.9%
9月	25	10	17	68.0%	400	93	23.3%
10月	27	10	18	66.7%	432	97	22.5%
11月	26	13	19	73.1%	416	130	31.3%
12月	23	12	18	78.3%	368	95	25.8%
1月	23	9	15	65.2%	368	95	25.8%
2月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
3月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
合計	255	91	148		4,080	899	

※1 使用時間を問わず、集会室の使用があった日数を算出

(例:1団体が1時間の使用であったとしても1日として算出)

※2 使用時間を問わず、開館日数に対して集会室の使用があった割合を使用率として算出

※3 1室・1時間を1コマとして、開館日数×開館時間(8時間)×集会室数(2室)で算出

(集会室A、Bの2室あるため、1日当たり16コマ(8時間×2室)×稼働日数)

※4 集会室の使用コマ数を算出(自主企画等含む)

(例:集会室A,Bを同時に3時間利用した場合、3コマ×2室=6コマと算出)

集会室Aのみを3時間利用した場合、3コマ×1室=3コマとして算出)

※5 使用可能コマ数に対して、実際に使用されたコマ数の割合を稼働率として算出

令和7年度 定期利用団体使用件数一覧

	三楽公園		栗山公園		ぐみの木公園		梶野公園		貫井けやき公園	
	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数
4月	13	2	22	6	0	0	4	1	8	3
5月	14	2	25	6	0	0	3	1	13	3
6月	13	2	28	6	0	0	5	1	11	3
7月	17	3	21	4	0	0	3	1	7	2
8月	10	2	5	3	0	0	3	1	0	0
9月	11	2	16	4	0	0	4	1	6	3
10月	13	2	19	3	0	0	2	1	8	3
11月	14	2	19	4	0	0	2	1	11	3
12月	12	2	11	4	0	0	4	1	8	3
1月	12	2	12	5	0	0	3	1	9	2
2月										
3月										
合 計	129	21	178	45	0	0	33	10	81	25

備考 利用目的は、ゲートボール・少年少女野球・サッカー・ラジオ体操その他。

令和7年度 年間作業実施計画・実績書

指定管理者名 株式会社日比谷アメニス

施設名(グループ名)			小金井市立公園等・環境楽習館															指定管理者名 株式会社日比谷アメリ
分類	作業の種類		頻度	直営・委託 直営：日常巡回時 委託：造園/腐がい者	計画 実施	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
	園内清掃・落葉清掃	大雨前には排水施設を清掃				計画 実施												
施設管理	清掃		2回以上/年	委託：造園/腐がい者	計画 実施													
施設管理	清掃	掃削しふるい籠等で異物を除去	1回以上/月	委託：腐がい者	計画 実施													
施設管理	清掃	トイレ清掃	12回以上/月	委託：腐がい者	計画 実施													
施設管理	清掃	清掃ごみの収集処理	適宜	直営	計画 実施													
植栽地管理	樹木維持管理	中高木剪定	1回以上/3年	直営 委託：造園	計画 実施													搬出先：野川クリーンセンター 1/15 計1回 直営： 5本 年度累計： 131本 委託： 46本 年度累計： 134本
植栽地管理	樹木維持管理	低木刈込み	1回以上/年	直営 委託：造園	計画 実施													
植栽地管理	樹木維持管理	枯損木等除去	適宜	直営 委託：造園	計画 実施													直営： 7本 年度累計： 35本 委託： 0本 年度累計： 4本
植栽地管理	樹木維持管理	病害虫の防除	適宜	直営 委託：造園	計画 実施													ハチの巣除去 7、10、11、1月
植栽地管理	樹木維持管理	剪定枝葉等の搬出	適宜	直営 委託：造園	計画 実施													搬出先：グリーン開発(有) 1/17、21、26、31(2回) 計5回
植栽地管理	草刈り・除草	草刈り、芝刈り、除草	4回以上/年	直営 委託：造園	計画 実施													
施設管理	遊具点検	遊具の日常点検	1回/週	直営：日常巡回時	計画 実施													
施設管理	遊具点検	遊具の定期点検	1回/年	委託	計画 実施													
施設管理	清掃 (環境英習館)	床等の清掃	1回以上/日	直営	計画 実施													
施設管理	清掃 (環境英習館)	トイレ点検・清掃	2回以上/日	直営	計画 実施													
施設管理	清掃 (環境英習館)	キッチン点検・清掃	1回以上/日	直営	計画 実施													
施設管理	清掃 (環境英習館)	重点清掃	1回/年	直営 委託	計画 実施													
植栽地管理	維持管理補助 (環境英習館)	敷地内樹木の剪定	1回以上/年	直営 委託：造園	計画 実施													

令和7年度 年間作業実施計画・実績書

指定管理者名 株式会社日比谷アメニス

施設名(グループ名)		小金井市立公園等・環境楽習館									
分類	作業の種類		頻度	直営・委託							
	情報に関する情報収集・情報発信 (環境楽習館)	情報の更新									
運営管理	広報	情報発信	ホームページ、SNS等の更新	1回以上/月	直営	計画 実施					
運営管理	事業の開催 (市立公園)	市民向け事業の開催	自主事業等	2回以上/月	直営	計画 実施					
運営管理	事業の開催 (環境楽習館)	市民向け事業の開催	自主事業等		委託	計画 実施					
運営管理	職員育成	人事面談		2回/年	直営	計画 実施					
運営管理	職員育成	集合研修	接遇・個人情報・運転 他施設視察	1回/年	委託	計画 実施					
運営管理	職員育成	連絡調整会議		1回/週		計画 実施					
運営管理	職員育成	防災訓練		1回/年		計画 実施					
運営管理	職員育成	救命救急・AED講習		適宜		計画 実施					
運営管理	職員育成	その他研修	資格者研修等	適宜		計画 実施					
運営管理	職員育成	安全・パトロール		適宜		計画 実施					
運営管理	職員育成	執行確認会議		四半期毎		計画 実施					

職場の安全衛生自主点検表

点検実施日 令和 8 年 1 月 31 日

事業の種類	公園指定管理業務
施設の名称	小金井市立公園等・環境楽習館 (TEL 042-385-2644)
施設の所在地	東京都小金井市内
現場責任者氏名	倉石 篤
点検者職氏名	菅原 耕
労働者数	全労働者数 男 5 名・女 1 名・計 6 名 (うち 60 歳以上の労働者数 男 1 名・女 0 名・計 1 名)

この自主点検表は、自社の安全衛生管理体制、作業方法、安全衛生教育の実施状況等について自主的に点検を行い、労働災害を防止する上での問題点を洗い出し改善するためのものです。該当する項目にチェックをしてください。

- ・「いる」にチェックした項目については、現状維持はもとよりさらなる充実に努めてください。
- ・「いない」にチェックした項目については、速やかに改善を行ってください。

1 労働災害の発生について

- ① 過去 3 年間の間に休業 1 日以上労働災害が発生したか ☐ はい ☒ いいえ
- ② ①で「した」場合、何件発生したか。 件
- ③ ①で「した」場合、どのような労働災害が発生したか ☐ はい ☐ いいえ
(具体的に：巡回時に足首を捻り剥離骨折)
- ④ 労働災害が発生した場合は、原因を究明して対策を講じているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ⑤ ④で「いる」の場合、どのような対策を講じているか (複数回答)。
設備の改善 ・ 作業方法の改善 ・ 教育の実施 ・ 作業手順書の改善 ・ 表示の改善
その他 ()

2 安全衛生管理体制について

- ① 衛生推進者、衛生管理者、産業医を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ・衛生推進者を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ・衛生管理者を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ・産業医を選任しているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ② 衛生委員会又は安全衛生に関する事項について意見を聴く場を設けているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ③ ②の委員会、意見を聴く場を毎月 1 回以上定期的に開催しているか。 ☐ はい ☐ いいえ

3 安全衛生教育について

- ① 新規に雇い入れや作業転換をした者に、教育を実施しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ② 施設の管理的な従業員に、教育を実施しているか。 ☒ はい ☐ いいえ

4 転倒、転落災害防止について

- ① 床面、階段及び通路はつまづきやすべりの原因となる凹凸や水濡れ、ゴミのない状態になっているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② 床面、階段及び通路は、通行に十分な明るさが保たれているか。 ☒はい ☐いいえ
- ③ 照明器具の清掃を定期的に行っているか。 ☒はい ☐いいえ

5 交通災害防止について

- ① 適正な労働時間管理、走行計画の策定等の走行管理がされているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② 飲酒による運転への影響や睡眠時間の確保等に関する教育を実施しているか ☒はい ☐いいえ
- ③ 乗務前に飲酒、疲労、疾病、睡眠、体調不良の有無等を確認しているか。 ☒はい ☐いいえ

6 熱中症の予防対策について

- ① 作業場における WBGT（暑さ指数）の把握がされているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② WBGT 値に基づく適正な作業管理が実施されているか。 ☒はい ☐いいえ
- ③ 休憩場所を整備しているか。 ☒はい ☐いいえ
- ④ 自覚症状の有無にかかわらず水分・塩分の積極的接種がされているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑤ 日常の健康管理や健康状態の確認がされているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑥ 熱中症予防に関する正しい教育が実施されているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑦ 異常時に速やかに病院への搬送や救急隊の要請ができる体制が整備されているか ☒はい ☐いいえ

7 4S（整理・整頓・清掃・清潔）活用・KY（危険予知）活動について

- ① 現在「4S活動」を実施しているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② 「4S活動」は手順を決めて定期的に行っているか。 ☒はい ☐いいえ
- ③ 「4S活動」には施設長のリーダーシップの元で行っているか。 ☒はい ☐いいえ
- ④ 現在「KY活動」を実施しているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑤ 「KY活動」は手順を決めて定期的に行っているか。 ☒はい ☐いいえ
- ⑥ 「KY活動」には施設長のリーダーシップの元で行っているか。 ☒はい ☐いいえ

8 その他の災害防止対策実施について

- ① 職場の安全パトロール巡視を行っているか。 ☒はい ☐いいえ
- ② 朝礼やミーティング等で災害防止への注意喚起を行っているか。 ☒はい ☐いいえ

9 施設利用における公平性の確保について

- ① 施設利用における公平性について職員が把握し行っているか。 ☒はい ☐いいえ

令和 8 年 3 月 10 日

小金井市立公園等・環境楽習館
指定管理業務 月次報告書

令和 8 年 2 月分

指定管理者 株式会社日比谷アメニス

令和8年度 管理運営月報(2月分)

指定管理者 株式会社日比谷アメニス

現場責任者 倉石 篤

管理所開所日数	当月	28 日	累計	328 日
---------	----	------	----	-------

市立公園巡回時に確認した利用者数

都市公園	当月	1,127 人	累計	8,904 人	児童遊園	当月	356 人	累計	3,571 人
子供広場	当月	37 人	累計	1,263 人	公共緑地	当月	0 人	累計	102 人
緑地・緑地帯	当月	57 人	累計	472 人	接道緑地	当月	0 人	累計	24 人

滄浪泉園緑地・環境楽習館利用者数

滄浪泉園	当月	439 人	累計	5,908 人	環境楽習館	当月	828 人	累計	9,244 人
	当月	32,000 円	累計	400,050 円		当月	14,975 円	累計	178,250 円
滄浪泉園からの 環境楽習館 利用者	当月	161 人	累計	2,314 人	栗山公園BBQ利用件数	当月	0 件	累計	94 件

市立公園に対する要望等受付件数

受付件数	当 月				累 計			
苦情	電話 0 件	現地 0 件	その他 0 件	計 0 件	電話 6 件	現地 1 件	その他 11 件	計 18 件
要望	電話 3 件	現地 0 件	その他 4 件	計 7 件	電話 113 件	現地 7 件	その他 234 件	計 354 件
ご意見	電話 0 件	現地 0 件	その他 0 件	計 0 件	電話 3 件	現地 0 件	その他 6 件	計 9 件
計	電話 3 件	現地 0 件	その他 4 件	計 7 件	電話 122 件	現地 8 件	その他 251 件	計 381 件

月

緊急通報件数

区分	当 月				累 計			
通報件数	警察 0 件	救急 0 件	消防 0 件	計 0 件	警察 0 件	救急 0 件	消防 0 件	計 0 件

管理瑕疵による事件・事故件数

区分	当 月			累 計		
事件・事故件数	管理瑕疵 0 件	その他 0 件	計 0 件	管理瑕疵 0 件	その他 0 件	計 0 件

自動販売機 売上

栗山公園	当月	円	累計	円	梶野公園	当月	円	累計	円
------	----	---	----	---	------	----	---	----	---

個人情報の作業場所等に関する事項

作業場所	小金井市滄浪泉園緑地管理事務所 小金井市環境楽習館
作業場所における個人情報の管理方法	鍵のかかる保管庫を利用

備考欄

--

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
【巡回清掃】		
02/01	緑町二丁目児童遊園	ゴミ プラスチック玩具空き缶吸殻レシート回収
02/01	もみじ広場	巡回清掃 伐採枝朽ちた竹柵回収
02/02	前原町三丁目公園	ゴミ キャップ回収
02/02	タブノキ公園	不法投棄 家庭ごみ回収
02/02	むさこふらっと公園	ゴミ スリッパ吸殻ペットボトル空き缶ティッシュ空瓶回収
02/02	本町カツラ公園	ゴミ 空き缶 食事ゴミ カップ麺 回収
02/02	木の実公園	ゴミ 空き缶紙パックスプレー缶吸殻紙回収
02/02	桜町二丁目緑地	ゴミ カチューシャ回収
02/02	どんぐりの森公共緑地	ゴミ 未開封ワイン回収
02/03	ヤマボウシ公園	巡回清掃 犬の糞処理
02/03	中町三丁目暫定広場	巡回清掃 小便跡清掃
02/04	上の原公園	ゴミ ラケットケース回収
02/04	ゆずりは公園	ゴミ 子供のニット帽子回収
02/04	東京学芸大学接道緑地	ゴミ 手袋吸殻紙回収
02/06	梶野公園	ゴミ カバーらしきものの回収
02/06	シャラノキ公園	ゴミ プラゴミ 吸殻回収
02/06	東町三丁目児童遊園	ゴミ パイプ回収
02/06	梶野町四丁目子供広場	ゴミ 空き缶 回収
02/05	栗山公園	(トイレ)汚れ・ゴミ等 プラゴミ回収
02/07	野川緑地公園	ゴミ 布きれ 回収
02/09	貫井けやき公園	ゴミ プラ輪っか 菓子ゴミ回収
02/09	緑町二丁目児童遊園	ゴミ ミニカー空き缶ペットボトル吸殻回収
02/09	緑町さくら公園	不法投棄 乾電池ガラス破片吸殻 回収
02/09	もみじ広場	不法投棄 長靴回収
02/09	下弁天子供広場	ゴミ 鉄パイプ 回収
02/09	遊歩道南6号線接道緑地	ゴミ 敷きマット 回収
02/10	上水公園	ゴミ ビニール傘回収
02/10	本町公園	ゴミ 空き缶吸殻手袋玩具 回収
02/10	かわせみ公園	ゴミ 土のう袋回収

【巡回清掃】		
02/10	木の実公園	ゴミ 吸殻食物プラスチック容器回収
02/10	梶野町まつのき広場	ゴミ カブトムシ餌場 回収
02/10	小金井第三小学校接道緑地	ゴミ 衣類回収
02/11	中町三丁目暫定広場	ゴミ 鉄製工事用品回収
02/12	梶野公園	ゴミ アルミ製スタンド回収
02/12	はけの森緑地2	巡回清掃 鳩の死体処理
02/13	イチョウ公園	ゴミ 看板 スプレー缶 回収
02/15	玉川上水ポケット緑地	巡回清掃 グレーティング清掃
02/16	貫井南遊歩道公園	ゴミ 煙草吸殻大量 回収
02/16	貫井南町緑の森公園	ゴミ 吸殻 菓子ゴミ 空き缶 回収
02/16	緑町一丁目緑地	不法投棄 ヘルメット回収
02/17	栗山公園	ゴミ バスケットボール回収
02/17	パンダ公園	ゴミ 空き缶家庭ごみ 回収
02/17	東町トチノキ公園	ゴミ 杭 回収
02/17	マルメロ公園	巡回清掃 不陸整正
02/17	アオギリ公園	巡回清掃 犬の糞処理
02/17	中町シダレザクラ公園	ゴミ 朽ちた竹回収
02/18	上の原公園	(トイレ)汚れ・ゴミ等 トイレ掃除。詰り解消
02/18	むさこふらっと公園	ゴミ 吸い殻手袋ケーキプラスチック容器紙回収
02/19	野川緑地公園	ゴミ 傘 マスク 回収
02/19	前原町クスノキ公園	巡回清掃 グレーティング清掃
02/19	どんぐりの森公共緑地	ゴミ 鉄ぱん ワイヤー回収
02/20	貫井南遊歩道公園	ゴミ 傘 回収
02/20	アオダモ公園	ゴミ 吸殻回収
02/20	下弁天子供広場	ゴミ 人形の足 菓子ゴミ 回収
02/20	貫井南町四丁目第3子供広場	ゴミ 米 確認処理
02/21	中町シダレザクラ公園	ゴミ 小冊子カタログ 手袋 回収
02/22	栗山公園	(トイレ)汚れ・ゴミ等 紙ゴミ 回収
02/22	栗山公園	(トイレ)汚れ・ゴミ等 手洗ティッシュ詰り、解消
02/22	本町ハナミズキ公園	ゴミ ショール吸い殻紙 回収

【巡回清掃】		
02/23	上水公園	巡回清掃 グレーティング清掃
02/23	前原町三丁目公園	ゴミ ペットボトルに入れられた生活ゴミ 回収
02/23	さくら公園	ゴミ 吸い殻ビニール袋紙パックバナナプラスチック容器回収
02/23	前原町さくら広場	ゴミ ジャンバー回収
02/23	ゆりのき広場	ゴミ ナスカン回収
02/23	東京学芸大学接道緑地	ゴミ ブランケット吸い殻ビニール回収
02/24	四本けやき公園	ゴミ 吸い殻煙草箱ペットボトルお菓子の袋ビニール袋紙回収
02/24	みどり公園	巡回清掃 犬のおしっこ糞処理
02/24	貫井南遊歩道公園	ゴミ 吸殻 ペットボトル 回収
02/24	亀久保緑地	ゴミ ワインの瓶回収
02/24	三楽緑地	ゴミ 鉄管 回収
02/24	玉川上水アジサイ緑地帯	ゴミ ビニール傘マスクビニール袋回収
02/24	遊歩道南6号線接道緑地	ゴミ 錆びた鉄板 蜂の巣 回収
02/25	中町二丁目児童遊園	ゴミ ノートパソコンのカバー回収
02/26	上の原公園	ゴミ 空缶ペットボトルガラス瓶破片回収
02/26	梶野公園	ゴミ 家庭ごみ プラ回収
02/26	梶野町クルミ公園	ゴミ カツオのたたき 回収
02/26	むさこふらっと公園	ゴミ 空缶おもちゃ吸殻回収
02/26	梶野町さくら緑地帯	不法投棄 家庭ごみ 回収
02/26	東京学芸大学接道緑地	巡回清掃 犬の糞処理
02/27	ゆりのき広場	ゴミ ダンボール回収
02/28	上の原公園	ゴミ 傘回収
02/28	梶野町くぬぎ公園	ゴミ 溶岩回収
02/28	梶野町四丁目子供広場	ゴミ ブロック破片回収
02/28	遊歩道南6号線接道緑地	不法投棄 大量空缶回収

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
【植栽】		
02/01	もみじ広場	(植栽)樹木や支柱の損傷 実生株 伐採
02/01	玉川上水アジサイ緑地帯	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
02/02	前原町四丁目児童遊園	(植栽)樹木や支柱の損傷 実生株 伐採
02/02	貫井橋公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 枯木根本から伐採
02/03	栗山公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
02/03	中町二丁目第2児童遊園	植栽管理 生け垣剪定
02/03	貫井南町緑の森公園	植栽管理 ヤゴ取り
02/03	遊歩道南6号線接道緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
02/05	栗山公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
02/05	栗山公園	植栽管理 ツル取り
02/05	貫井橋公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
02/05	築樋緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 折れ枝回収
02/06	栗山公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
02/06	中町二丁目第2児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
02/06	梶野町まつのき広場	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
02/06	梶野町まつのき広場	植栽管理 ヤゴ取り
02/09	はぐくみ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
02/09	貫井かしのき公園	植栽管理 低木刈込
02/10	東町四丁目児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
02/11	はぐくみ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 越境枝剪定
02/11	はぐくみ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
02/12	梶野町まつのき広場	植栽管理 低木刈込
02/12	梶野町まつのき広場	(植栽)樹木や支柱の損傷 枯損木伐採
02/12	天神橋緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
02/13	どんぐりの森公共緑地	(植栽)樹木や支柱の損傷 枯木処理
02/14	東町三丁目児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
02/14	東町四丁目児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
02/16	貫井南花木公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 支柱 回収
02/16	玉川上水アジサイ緑地帯	(植栽)樹木や支柱の損傷 支障木伐採

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
【その他】		
02/03	貫井南遊歩道公園	放置自転車・不法駐輪 札処理2月10日まで 防犯登録無し
02/03	なつみかん公園	その他 禁煙ポスター掲示
02/03	貫井南町四丁目第2子供広場	その他 禁煙ポスター掲示
02/04	桜町二丁目緑地	その他 ポスター掲示
02/07	丸山台公園	その他 禁煙ポスター掲示
02/07	どんぐりの森公共緑地	その他 破損手すり 回収
02/09	緑町二丁目児童遊園	その他 公園灯に禁煙ポスター掲示
02/10	桜町公園	その他 注意喚起ポスター車止めに掲示
02/10	ピラカンサ広場	その他 禁煙ポスター掲示
02/11	中町二丁目第3児童遊園	その他 禁煙ポスター掲示
02/11	中町三丁目暫定広場	その他 ポスター貼り直し
02/14	東町四丁目児童遊園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
02/15	貫井北町五丁目児童遊園	その他 禁煙ポスター掲示
02/16	なつみかん公園	その他 ポスター掲示
02/16	クワノキ広場	その他 ポスター掲示
02/17	マルメロ公園	その他 ポスター掲示
02/17	アオギリ公園	その他 ポスター掲示
02/18	さくら公園	放置自転車・不法駐輪 警告札取付
02/18	ピラカンサ広場	その他 禁煙ポスター掲示
02/19	緑町二丁目児童遊園	その他 ポスター掲示
02/19	本町カツラ公園	その他 禁煙ポスター掲示
02/20	なつみかん公園	その他 ポスター掲示
02/21	東町四丁目児童遊園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
02/22	栗山公園	その他 禁煙ポスター張替え
02/22	中町二丁目第2児童遊園	その他 禁煙ポスター掲示
02/22	本町ハナミズキ公園	その他 禁煙ポスター掲示
02/23	桜町公園	その他 古い禁煙ポスター張替え
02/23	さくら公園	放置自転車・不法駐輪 警告札再度取付
02/23	きりの木公園	その他 古い禁煙ポスター等張替え

市 民 協 働 事 業 ・ ボ ラ ン テ ィ ア 実 施 状 況	
日	実 施 内 容
1	
2	栗山公園一斉清掃 回収
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	剪定ボランティア補助業務@ムジナ坂上
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	梶野サポーター会議 出席
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	剪定ボランティア補助業務@かきの木公園、貫井南遊歩道公園
28	
29	
30	
31	

自 主 事 業 の 実 施 状 況	
日	実 施 内 容
1	ボトルアクアリウム講座～水の中の小さな生態系を作ろう～@環境楽習館 開催
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

自主事業報告書（令和8年2月）

事業名	ボトルアクアリウム講座～水の中のちいさな生態系を作ろう～				
開催日	2月1日（日）				
開催時間	10:30～12:00				
実施施設	環境楽習館	(市立公園の場合)			
事業目的	ボトルアクアリウム作りをととして、生態系やビオトープを学ぶ機会を提供する。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	ボトルアクアリウムの作り方を説明し、親子で実際に作り持ち帰って育ててもらう。メダカの特徴を絵にかいてもらったり、環境楽習館のビオトープの生きもの観察も行った。				
新規・継続	継続	事業種別	イベント (その他の場合)		
予定参加人数（人）	18人	収支計画			
		参加費		計画	実績
利用者数実績（人）	18人		収入	9,000	9,000
			支出	9,000	8,740
			収支	0	260
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
  					
【所感】 大変人気のイベントで、募集開始から半日足らずで定員に達してしまった。参加者は石や水草のレイアウトを熱心に考え、親子で協力してボトルアクアリウム作りに励んでいた。メダカとエビが入ると食い入るように観察しているのが印象的だった。					

滄浪泉園緑地への入場者数及び入場料報告

2月													
日	一般利用						減免利用				合計		備考
	大人		子供		大人(60歳以上)※減額		大人		子供				
	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	
1	16	1,600	3	150	6	300		0		0	25	2,050	
2	7	700		0	4	200	2	0		0	13	900	新日本環境調査(都水質調査)
3	休 園 日												
4	5	500	1	50	5	250		0		0	11	800	
5	7	700		0	5	250		0		0	12	950	
6		0		0	8	400		0		0	8	400	
7	1	100		0	2	100		0		0	3	200	
8	14	1,400		0	7	350		0		0	21	1,750	
9		0		0	5	250		0		0	5	250	
10	休 園 日												
11	6	600		0	8	400		0		0	14	1,000	
12	2	200		0	6	300		0		0	8	500	
13	6	600		0	10	500		0		0	16	1,100	
14	15	1,500		0	8	400		0		0	23	1,900	
15	33	3,300		0	58	2,900		0		0	91	6,200	
16	2	200		0	2	100		0		0	4	300	
17	休 園 日												
18	6	600		0	21	1,050		0		0	27	1,650	
19	5	500		0	9	450		0		0	14	950	
20	8	800	1	50	5	250		0		0	14	1,100	
21	12	1,200	1	50	16	800		0		0	29	2,050	
22	12	1,200	2	100	9	450		0		0	23	1,750	
23	25	2,500	2	100	11	550		0		0	38	3,150	
24	休 園 日												
25		0		0		0		0		0	0	0	
26	2	200		0	2	100		0		0	4	300	
27	3	300		0	4	200		0		0	7	500	
28	16	1,600	1	50	12	600		0		0	29	2,250	
29													
30													
31													

合計	203	20,300	11	550	223	11,150	2	0	0	0	439	32,000	
----	-----	--------	----	-----	-----	--------	---	---	---	---	-----	--------	--

環境楽習館集会室の使用状況一覧

	開館日数	使用団体数	使用日数 (※1)	使用率 (※2)	使用可能コマ数 (※3)	使用コマ数 (※4)	稼働率 (※5)
4月	25	7	9	36.0%	400	58	14.5%
5月	27	8	15	55.6%	432	103	23.8%
6月	26	6	12	46.2%	416	63	15.1%
7月	26	10	14	53.8%	416	92	22.1%
8月	27	6	11	40.7%	432	73	16.9%
9月	25	10	17	68.0%	400	93	23.3%
10月	27	10	18	66.7%	432	97	22.5%
11月	26	13	19	73.1%	416	130	31.3%
12月	23	12	18	78.3%	368	95	25.8%
1月	23	9	15	65.2%	368	95	25.8%
2月	24	9	15	62.5%	384	61	15.9%
3月				#DIV/0!	0		#DIV/0!
合計	279	100	163		4,464	960	

※1 使用時間を問わず、集会室の使用があった日数を算出

(例:1団体が1時間の使用であったとしても1日として算出)

※2 使用時間を問わず、開館日数に対して集会室の使用があった割合を使用率として算出

※3 1室・1時間を1コマとして、開館日数×開館時間(8時間)×集会室数(2室)で算出

(集会室A、Bの2室あるため、1日当たり16コマ(8時間×2室)×稼働日数)

※4 集会室の使用コマ数を算出(自主企画等含む)

(例:集会室A,Bを同時に3時間利用した場合、3コマ×2室=6コマと算出)

集会室Aのみを3時間利用した場合、3コマ×1室=3コマとして算出)

※5 使用可能コマ数に対して、実際に使用されたコマ数の割合を稼働率として算出

令和7年度 定期利用団体使用件数一覧

	三楽公園		栗山公園		ぐみの木公園		梶野公園		貫井けやき公園	
	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数
4月	13	2	22	6	0	0	4	1	8	3
5月	14	2	25	6	0	0	3	1	13	3
6月	13	2	28	6	0	0	5	1	11	3
7月	17	3	21	4	0	0	3	1	7	2
8月	10	2	5	3	0	0	3	1	0	0
9月	11	2	16	4	0	0	4	1	6	3
10月	13	2	19	3	0	0	2	1	8	3
11月	14	2	19	4	0	0	2	1	11	3
12月	12	2	11	4	0	0	4	1	8	3
1月	12	2	12	5	0	0	3	1	9	2
2月	12	2	15	3	0	0	3	1	9	3
3月										
合 計	141	23	193	48	0	0	36	11	90	28

備考 利用目的は、ゲートボール・少年少女野球・サッカー・ラジオ体操その他。

令和7年度 年間作業実施計画・実績書

指定管理者名 株式会社日比谷アメニス

施設名(グループ名)		小金井市立公園等・環境楽習館																	指定管理者名 株式会社日比谷アメン																
施設管理	分類	作業の種類		頻度	直営・委託 直営：日常巡回時 委託：造園/障がい者	計画 実施	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考																
		園内清掃・落葉清掃	大雨前には排水施設を清掃																																
施設管理	清掃	園内清掃・落葉清掃		2回以上/年	委託：造園/障がい者	計画 実施																													
施設管理	清掃	砂場清掃	掘削しふるい・籠等で異物を除去	1回以上/月	委託：障がい者	計画 実施																													
施設管理	清掃	トイレ清掃		12回以上/月	委託：障がい者	計画 実施																													
施設管理	清掃	清掃ごみの収集処理		適宜	直営	計画 実施																													
植栽地管理	樹木維持管理	中高木剪定		1回以上/3年	直営 委託：造園	計画 実施														搬出先：野川クリーンセンター 2/2、18 計2回															
植栽地管理	樹木維持管理	低木刈込み	中木までの刈込み可能な樹木	1回以上/年	直営 委託：造園	計画 実施																													
植栽地管理	樹木維持管理	枯損木等除去		適宜	直営 委託：造園	計画 実施																													
植栽地管理	樹木維持管理	病虫害の防除		適宜	直営 委託：造園	計画 実施																													
植栽地管理	樹木維持管理	剪定枝葉等の搬出		適宜	直営 委託：造園	計画 実施																													
植栽地管理	草刈り・除草	草刈り、芝刈り、除草		4回以上/年	直営 委託：造園	計画 実施																													
施設管理	遊具点検	遊具の日常点検	巡回時に点検	1回/週	直営：日常巡回時	計画 実施																													
施設管理	遊具点検	遊具の定期点検		1回/年	委託	計画 実施																													
施設管理	清掃 (環境楽習館)	床等の清掃	床、テーブル、いすの清掃	1回以上/日	直営	計画 実施																													
施設管理	清掃 (環境楽習館)	トイレ点検・清掃		2回以上/日	直営	計画 実施																													
施設管理	清掃 (環境楽習館)	キッチン点検・清掃		1回以上/日	直営	計画 実施																													
施設管理	清掃 (環境楽習館)	重点清掃	梁、外壁、内壁、手洗い器、窓ガラス、太陽光パネル、雨樋等	1回/年	直営 委託	計画 実施																													
植栽地管理	維持管理補助 (環境楽習館)	敷地内樹木の剪定		1回以上/年	直営 委託：造園	計画 実施																													

令和7年度 年間作業実施計画・実績書

指定管理者名 株式会社日比谷アメニス

施設名(グループ名)		小金井市立公園等・環境楽習館															
分類	作業の種類	頻度	直営・委託														
				計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施		
運営管理	情報の更新 情報に関する情報収集・情報発信 (環境楽習館)	1回以上/月	直営														
運営管理	広報 情報発信	ホームページ、SNS等の更新 2回以上/月	直営														
運営管理	事業の開催 (市立公園)	市民向け事業の開催	直営														
運営管理	事業の開催 (環境楽習館)	市民向け事業の開催	委託														
運営管理	職員育成	人事面談															
運営管理	職員育成	集合研修															
運営管理	職員育成	接遇・個人情報・運転 他施設視察															
運営管理	職員育成	連絡調整会議															
運営管理	職員育成	防災訓練															
運営管理	職員育成	救命救急・AED講習															
運営管理	職員育成	その他研修															
運営管理	職員育成	安全・パトロール															
運営管理	職員育成	執行確認会議															

職場の安全衛生自主点検表

点検実施日 令和 8 年 2 月 28 日

事業の種類	公園指定管理業務
施設の名称	小金井市立公園等・環境楽習館 (TEL 042-385-2644)
施設の所在地	東京都小金井市内
現場責任者氏名	倉石 篤
点検者職氏名	菅原 耕
労働者数	全労働者数 男 5 名・女 / 名・計 6 名 (うち 60 歳以上の労働者数 男 / 名・女 0 名・計 / 名)

この自主点検表は、自社の安全衛生管理体制、作業方法、安全衛生教育の実施状況等について自主的に点検を行い、労働災害を防止する上での問題点を洗い出し改善するためのものです。該当する項目にチェックをしてください。

・「いる」にチェックした項目については、現状維持はもとよりさらなる充実に努めてください。

・「いない」にチェックした項目については、速やかに改善を行ってください。

1 労働災害の発生について

- ① 過去 3 年間の間に休業 1 日以上労働災害が発生したか ☐ はい ☒ いいえ
- ② ①で「した」場合、何件発生したか。 件
- ③ ①で「した」場合、どのような労働災害が発生したか ☐ はい ☐ いいえ
(具体的に：巡回時に足首を捻り剥離骨折)
- ④ 労働災害が発生した場合は、原因を究明して対策を講じているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ⑤ ④で「いる」の場合、どのような対策を講じているか (複数回答)。
設備の改善 ・ 作業方法の改善 ・ 教育の実施 ・ 作業手順書の改善 ・ 表示の改善
その他 ()

2 安全衛生管理体制について

- ① 衛生推進者、衛生管理者、産業医を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
・衛生推進者を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
・衛生管理者を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
・産業医を選任しているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ② 衛生委員会又は安全衛生に関する事項について意見を聴く場を設けているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ③ ②の委員会、意見を聴く場を毎月 1 回以上定期的に開催しているか。 ☐ はい ☐ いいえ

3 安全衛生教育について

- ① 新規に雇い入れや作業転換をした者に、教育を実施しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ② 施設の管理的な従業員に、教育を実施しているか。 ☒ はい ☐ いいえ

4 転倒、転落災害防止について

- ① 床面、階段及び通路はつまづきやすべりの原因となる凹凸や水濡れ、ゴミのない状態になっているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ② 床面、階段及び通路は、通行に十分な明るさが保たれているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ③ 照明器具の清掃を定期的に行っているか。 ☒ はい ☐ いいえ

5 交通災害防止について

- ① 適正な労働時間管理、走行計画の策定等の走行管理がされているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ② 飲酒による運転への影響や睡眠時間の確保等に関する教育を実施しているか ☒ はい ☐ いいえ
- ③ 乗務前に飲酒、疲労、疾病、睡眠、体調不良の有無等を確認しているか。 ☒ はい ☐ いいえ

6 熱中症の予防対策について

- ① 作業場における WBGT（暑さ指数）の把握がされているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ② WBGT 値に基づく適正な作業管理が実施されているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ③ 休憩場所を整備しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ④ 自覚症状の有無にかかわらず水分・塩分の積極的接種がされているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ⑤ 日常の健康管理や健康状態の確認がされているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ⑥ 熱中症予防に関する正しい教育が実施されているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ⑦ 異常時に速やかに病院への搬送や救急隊の要請ができる体制が整備されているか ☒ はい ☐ いいえ

7 4S（整理・整頓・清掃・清潔）活用・KY（危険予知）活動について

- ① 現在「4S活動」を実施しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ② 「4S活動」は手順を決めて定期的に行っているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ③ 「4S活動」には施設長のリーダーシップの元で行っているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ④ 現在「KY活動」を実施しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ⑤ 「KY活動」は手順を決めて定期的に行っているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ⑥ 「KY活動」には施設長のリーダーシップの元で行っているか。 ☒ はい ☐ いいえ

8 その他の災害防止対策実施について

- ① 職場の安全パトロール巡視を行っているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ② 朝礼やミーティング等で災害防止への注意喚起を行っているか。 ☒ はい ☐ いいえ

9 施設利用における公平性の確保について

- ① 施設利用における公平性について職員が把握し行っているか。 ☒ はい ☐ いいえ

令和 8 年 4 月 10 日

小金井市立公園等・環境楽習館
指定管理業務 月次報告書

令和 8 年 3 月分

指定管理者 株式会社日比谷アメニス

令和8年度 管理運営月報(3月分)

指定管理者 株式会社日比谷アメニス

現場責任者 木村 守孝

管理所開所日数	当月	31 日	累計	359 日
---------	----	------	----	-------

市立公園巡回時に確認した利用者数

都市公園	当月	652 人	累計	9,556 人	児童遊園	当月	260 人	累計	3,831 人
子供広場	当月	72 人	累計	1,335 人	公共緑地	当月	2 人	累計	104 人
緑地・緑地帯	当月	11 人	累計	483 人	接道緑地	当月	1 人	累計	25 人

滄浪泉園緑地・環境楽習館利用者数

滄浪泉園	当月	465 人	累計	6,373 人	環境楽習館	当月	886 人	累計	10,130 人
	当月	33,950 円	累計	434,000 円		当月	33,650 円	累計	211,900 円
滄浪泉園からの 環境楽習館 利用者	当月	366 人	累計	2,680 人	栗山公園BBQ利用件数	当月	8 件	累計	102 件

市立公園に対する要望等受付件数

受付件数	当 月				累 計			
苦情	電話 0 件	現地 0 件	その他 0 件	計 0 件	電話 6 件	現地 1 件	その他 11 件	計 18 件
要望	電話 7 件	現地 0 件	その他 22 件	計 29 件	電話 120 件	現地 7 件	その他 256 件	計 383 件
ご意見	電話 1 件	現地 0 件	その他 0 件	計 1 件	電話 4 件	現地 0 件	その他 6 件	計 10 件
計	電話 8 件	現地 0 件	その他 22 件	計 30 件	電話 130 件	現地 8 件	その他 273 件	計 411 件

月

緊急通報件数

区分	当 月				累 計			
通報件数	警察 0 件	救急 0 件	消防 0 件	計 0 件	警察 0 件	救急 0 件	消防 0 件	計 0 件

管理瑕疵による事件・事故件数

区分	当 月				累 計			
事件・事故件数	管理瑕疵 0 件	その他 0 件	計 0 件	管理瑕疵 0 件	その他 0 件	計 0 件	管理瑕疵 0 件	その他 0 件

自動販売機 売上

栗山公園	当月	円	累計	円	梶野公園	当月	円	累計	円
------	----	---	----	---	------	----	---	----	---

個人情報の作業場所等に関する事項

作業場所	小金井市滄浪泉園緑地管理事務所 小金井市環境楽習館
作業場所における個人情報の管理方法	鍵のかかる保管庫を利用

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
【巡回清掃】		
03/01	貫井南遊歩道公園	ゴミ 糞付着のトイレトペーパー回収
03/01	ロウバイ広場	巡回清掃 ベンチ座面掃除
03/01	貫井南町四丁目第3子供広場	不法投棄 植木鉢の砂回収
03/01	モクレン緑地	巡回清掃 グレーティング清掃
03/02	梶野町まつのき広場	ゴミ ダンボール紙回収
03/03	栗山公園	ゴミ キルト入れ物 回収
03/03	中町二丁目第3児童遊園	ゴミ 菓子ゴミ 吸殻 ペットボトル 回収
03/03	ふじのき公園	巡回清掃 グレーティング清掃
03/04	貫井かしのき公園	ゴミ グローブ紙回収
03/04	下弁天子供広場	ゴミ 瓦破片回収
03/05	上の原公園	ゴミ 上着 回収
03/05	小長久保公園	ゴミ ストール布 回収
03/05	梶野公園	ゴミ 下着縄跳びボールペン回収
03/05	さくら公園	ゴミ 傘回収
03/05	大尽の坂広場	ゴミ タオル ペットボトル ライター 回収
03/08	前原町二丁目第3子供広場	ゴミ アルミポール回収
03/08	下弁天子供広場	巡回清掃 7個のグレーティング掃除
03/09	四本けやき公園	ゴミ ペットボトル等回収
03/09	緑町コニファー公園	ゴミ ボール回収
03/09	みどり公園	ゴミ アダルトグッズ回収
03/09	やまもも公園	巡回清掃 動物の死骸 回収
03/09	クスノキ広場	不法投棄 家庭ごみ回収
03/09	うめの木緑地	ゴミ 紙ゴミ 空き缶回収
03/09	玉川上水アジサイ緑地帯	ゴミ 飲食ゴミ ビデオ 回収
03/10	梶野公園	ゴミ 子供用自転車ヘルメット回収
03/10	アオギリ公園	ゴミ 鉄の棒 回収
03/10	ヤマボウシ公園	ゴミ 飲食ゴミ 回収
03/10	かしの木緑地	ゴミ 生ゴミ 回収
03/10	東町かえで公園	巡回清掃 不陸整正

【巡回清掃】		
03/12	小長久保公園	不法投棄 プラケース回収
03/12	貫井南町大けやき公園	ゴミ 吸い殻 ビニール傘 回収
03/12	貫井南町一丁目第3子供広場	ゴミ ビニール傘回収
03/13	上の原公園	ゴミ 飲食ゴミ 空き缶 回収
03/13	栗山公園	ゴミ 瓶 はちみつプラ容器 回収
03/13	玉川上水アジサイ緑地帯	ゴミ 家庭ごみ回収
03/14	緑町さくら公園	ゴミ 破損ブロック回収
03/14	かしの木緑地	ゴミ 板回収
03/14	三楽の森公共緑地	巡回清掃 落葉回収
03/15	前原町三丁目公園	不法投棄 空き缶にネジ回収
03/15	ぐみの木公園	ゴミ ビニール傘回収
03/16	栗山公園	(トイレ)汚れ・ゴミ等 男子トイレ詰まり解消
03/16	梶野公園	ゴミ ペットボトル吸い殻プラスチック容器回収
03/16	シャラノキ公園	ゴミ 自転車ヘルメット回収
03/16	東町二丁目第2児童遊園	ゴミ 空缶回収
03/16	梶野町ハナノキ公園	不法投棄 車バッテリー回収
03/16	中町二丁目児童遊園	ゴミ アルミ棒 回収
03/16	中町三丁目暫定広場	ゴミ プラスチックコンテナ 回収
03/16	梶野町雑木緑地	ゴミ プラスチック容器お菓子の包み空き缶雑誌吸い殻回収
03/16	はけの森緑地2	ゴミ 傘 枕 回収
03/17	砂川用水ポケット緑地	巡回清掃 枝葉清掃
03/18	貫井南町五丁目子供広場	ゴミ お菓子の包み吸い殻 回収
03/19	上の原公園	ゴミ 飲食ゴミ ガラス回収
03/19	桜町公園	不法投棄 釣り竿 回収
03/19	小長久保公園	ゴミ回収 ヘルメット回収
03/19	むさこぷらっと公園	ゴミ 飲食ゴミ おもちゃ回収
03/19	どんぐりの森公共緑地	巡回清掃 グレーティング清掃
03/20	四本けやき公園	不法投棄 家庭ごみ回収
03/20	緑町三丁目児童遊園	ゴミ 虫かご回収
03/20	シデザクラ広場	ゴミ クッション回収

【巡回清掃】		
03/20	玉川上水アジサイ緑地帯	ゴミ 紙ゴミ回収
03/21	桜町公園	ゴミ ボラ袋回収
03/22	ロウバイ広場	不法投棄 枯れた花壇の花
03/22	モクレン緑地	ゴミ モクレンの花柄掃除
03/23	梶野公園	(トイレ)汚れ・ゴミ等 パンツ回収
03/23	東町トチノキ公園	ゴミ 雑誌美容室の雑誌回収
03/23	梶野町くぬぎ公園	ゴミ ファ어의ジャケット回収
03/23	梶野町ハナノキ公園	ゴミ 空缶マット吸い殻回収
03/23	中町三丁目暫定広場	ゴミ プラゴミ回収
03/25	前原町三丁目公園	ゴミ 子供用ジャケット回収
03/25	前原町三丁目公園	不法投棄 車のホイール回収
03/25	小長久保公園	不法投棄 鉄の取り付け器具回収
03/25	もみの木公園	不法投棄 家庭ごみ回収
03/25	貫井南町大けやき公園	不法投棄 ダンボール ダイコンの皮 回収
03/26	本町公園	ゴミ 吸殻 空き缶ペットボトル回収
03/26	貫井南町緑の森公園	ゴミ ビニールテープ金平糖回収
03/26	サンシュユ公園	ゴミ ビニール傘 回収
03/26	ピラカンサ広場	不法投棄 バッテリー等回収
03/26	貫井北町公務員住宅東側緑地帯	ゴミ プラゴミ回収
03/27	浴恩館公園	不法投棄 ワイヤーなど回収
03/27	さくら公園	不法投棄 プラスチック製トタン回収
03/27	楓の木広場	不法投棄 プラスチック製トタン回収
03/27	緑町一丁目緑地	ゴミ 鉄のハンドル 回収
03/30	上の原公園	ゴミ 仮装グッズ 瓶 菓子ゴミ回収
03/30	梶野公園	ゴミ 空缶吸殻プラスチック容器回収
03/30	梶野町くぬぎ公園	ゴミ 糞とちり紙 回収
03/30	本町木の実緑地	ゴミ 空缶回収
03/30	ナツメ緑地	ゴミ 紙ゴミ回収
03/31	上の原公園	ゴミ ジャンバー回収
03/31	中町三丁目暫定広場	不法投棄 キックスケーター回収

[illegible]

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
【植栽】		
03/02	梶野町四丁目児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
03/02	ソゴ緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 越境枝剪定
03/03	四割堰緑地	植栽管理 やごとり
03/05	雑木林緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
03/09	緑町二丁目児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
03/10	中町二丁目児童遊園	(植栽)樹木や支柱の損傷 枯木伐採
03/10	さくら公園	(植栽)支障枝 危険枝等 かかり枝処理
03/10	中町三丁目子供広場	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
03/12	シャラノキ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 支障枝剪定
03/12	さくら公園	(植栽)支障枝 危険枝等 かかり枝処理
03/12	小金井第四小学校接道緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 かかり枝処理
03/14	緑町二丁目児童遊園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
03/14	貫井南つつじ公園	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
03/14	中町三丁目子供広場	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
03/14	雑木林緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
03/14	ソゴ緑地	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
03/16	梶野町ハナノキ公園	植栽管理 桜のひこばえ伐採
03/16	梶野町クルミ公園	植栽管理 ひこばえ伐採
03/16	梶野町四丁目子供広場	植栽管理 薔薇のヒコバエ伐採
03/16	はけの森緑地2	(植栽)支障枝 危険枝等 かかり枝回収
03/17	ナツグミ広場	植栽管理 低木刈込
03/18	ナツグミ広場	(植栽)支障枝 危険枝等 剪定枝回収
03/23	四割堰緑地	植栽管理 低木刈込
03/24	上の原公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 枯木伐採
03/24	きりの木公園	植栽管理 剪定刈込
03/27	四本けやき公園	(植栽)樹木や支柱の損傷 支柱撤去処理
03/27	梶野町まつのき広場	(植栽)支障枝 危険枝等 かかり枝処理
03/27	亀久保緑地	植栽管理 未生剪定
03/30	東町二丁目第2児童遊園	植栽管理 低木刈込

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
【施設】		
03/02	緑町二丁目児童遊園	(柵)破損 損傷 危険箇所 生け垣破損確認
03/03	栗山公園	(ベンチ)破損 損傷 危険箇所 破損確認
03/05	緑町二丁目児童遊園	(柵)破損 損傷 危険箇所 竹柵設置
03/05	梶野町まつのき広場	(柵)破損 損傷 危険箇所 竹柵設置
03/08	イチョウ公園	(柵)破損 損傷 危険箇所 柵応急処置
03/10	上の原公園	(遊具)破損 損傷 危険箇所 ねじれ確認 解消
03/10	浴恩館公園	(トイレ)施設の破損・損傷 便器壊れ確認
03/10	栗山公園	(遊具)破損 損傷 危険箇所 ネジ緩み確認 応急処理
03/10	梶野公園	(柵)破損 損傷 危険箇所 花壇の支柱腐り確認
03/10	マルメロ公園	(柵)破損 損傷 危険箇所 破損応急処置
03/12	貫井南町四丁目第2子供広場	(柵)破損 損傷 危険箇所 実生の木のため柵破損確認
03/14	梅の木公園	(柵)破損 損傷 危険箇所 破損柵回収
03/15	栗山公園	(水飲み)破損 損傷 排水石詰まり応急対応
03/16	栗山公園	(水飲み)破損 損傷 排水詰まり解消
03/19	ゆずりは公園	(水飲み)破損 損傷 詰まり確認
03/23	梶野町ハナノキ公園	(砂場)危険箇所 穴埋め整備
03/25	前原町三丁目公園	(柵)破損 損傷 危険箇所 生垣破損確認
03/26	栗山公園	(ベンチ)破損 損傷 危険箇所 ネジ外して回収
03/28	はけの森緑地2	(柵)破損 損傷 危険箇所 柵破損確認
03/30	前原町三丁目公園	(柵)破損 損傷 危険箇所 竹柵設置
03/30	小長久保公園	(柵)破損 損傷 危険箇所 破損修繕
03/30	やまばと公園	(砂場)危険箇所 穴埋め整備

管 理 業 務 の 実 施 状 況		
業 務 内 容		
【その他】		
03/01	貫井南遊歩道公園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車、2/12市連絡済み
03/01	貫井南町大けやき公園	その他 禁煙ポスター貼り直し
03/01	貫井かしのき公園	その他 ポスター貼り直し
03/01	貫井南つつじ公園	放置自転車・不法駐輪 放置バイク警察確認、盗難車
03/01	貫井南町カリン広場	その他 禁煙ポスター貼り直し
03/02	シャラノキ公園	その他 ポスター貼直し
03/02	梶野町ハナノキ公園	その他 ポスター貼り直し
03/03	栗山公園	その他 北東看板破損 確認
03/04	貫井けやき公園	放置自転車・不法駐輪 放置自転車確認
03/04	貫井南遊歩道公園	その他 ポスター修復
03/04	貫井南花木公園	その他 ポスター修復
03/04	マユミ緑地	その他 ポスター修復
03/05	栗山公園	その他 園名板修復
03/05	コウヤマキ公園	その他 ポスター修復
03/05	梶野町まつのき広場	その他 禁煙ポスター掲示
03/08	前原町三丁目公園	その他 禁煙ポスター掲示
03/08	ぐみの木公園	その他 禁煙ポスター掲示
03/11	浴恩館公園	その他 ポスター掲示
03/11	貫井南遊歩道公園	その他 不法投棄厳禁ポスター掲示
03/12	コウヤマキ公園	その他 ポスター貼り直し
03/12	なつみかん公園	その他 禁煙ポスター張替え
03/13	上の原公園	その他 禁煙ポスター掲示
03/13	浴恩館公園	放置自転車・不法駐輪 放置確認、警告札取付
03/13	栗山公園	その他 禁煙ポスター掲示
03/13	小長久保公園	放置自転車・不法駐輪 放置確認、警告札取付
03/16	やまぼと公園	放置自転車・不法駐輪 放置確認、警告札取付
03/18	貫井南町四丁目第4児童遊園	その他 禁煙ポスター掲示
03/19	ぐみの木公園	その他 禁煙ポスター貼り直し
03/19	前原やなぎ公園	その他 ポスター掲示

市 民 協 働 事 業 ・ ボ ラ ン テ ィ ア 実 施 状 況	
日	実 施 内 容
1	
2	栗山公園一斉清掃 回収
3	
4	
5	
6	
7	梶野公園ピクニック 運営補助
8	
9	
10	
11	
12	
13	梶野サポーター会議 出席 剪定ボランティア補助業務@緑町コニファー公園、ナナカマド公園
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	剪定ボランティア補助業務@前原町シラカシ公園、七軒家広場
28	
29	
30	
31	栗山公園一斉清掃 回収

自	主	事	業	の	実	施	状	況
日	実 施 内 容							
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7	犬のしつけ教室&ペット防災講座@梶野公園 開催							
8	こがねいパークハック@環境楽習館 開催							
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20	かんぱい報告会@栗山公園 開催							
21	ぼうさいポットラックランチ@三楽集会所 開催							
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

自主事業報告書（令和8年3月）

事業名	犬のしつけ教室 & ペット防災講座～おいで・おすわりで学ぶマナーと防災～				
開催日	3月7日（土）				
開催時間	11:00～12:00				
実施施設	市立公園	(市立公園の場合)			梶野公園
事業目的	ゲームを通じて犬のしつけを学ぶことで、公園での犬の散歩時のマナー向上を目的とする。また、防災時の犬との避難方法を学ぶことで防災式の向上も狙う。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	地域の防災会の方に災害時の避難場所について講義していただいた。その後、犬と飼い主が参加するゲームを通じてしつけを学ぶ教室を開催。参加者には防災に関するパンフレットなどを差し上げた。				
新規・継続	新規	事業種別	イベント		(その他の場合)
予定参加人数（人）	10人	収支計画			
		参加費		計画	実績
利用者数実績（人）	10人		収入	0	0
			支出	0	0
			収支	0	0
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	
  					
【所感】 募集後すぐに定員に達するなど、市民の反応が良いイベントだった。直前で避難所について説明する講師が変更となり、一般的な避難所についての講義のみとなってしまう、参加者からはもっとペットに関連した内容が多いと良かったとの声があがった。次回の反省としたい。					

自主事業報告書（令和8年3月）

事業名	こがねいパークハック			
開催日	3月8日（日）			
開催時間	14:00～16:00			
実施施設	環境楽習館	(市立公園の場合)		
事業目的	小金井市内の低未利用公園を活用する、市民主導のイベントを共同で作り上げるための企画。			
事業対象	市内全域			
事業の内容	環境楽習館に毎月第二日曜日に集まり、企画内容を施設管理者と公園管理者立会いの下ミーティングを行う。 前年度は参加費徴収していたが今年度より、参加費無料にて開催。 前回の活動で収穫したナツミカンを調理してピールを作成、それを使用したお菓子作りを行った。			
新規・継続	継続	事業種別	イベント	(その他の場合)
予定参加人数（人）	8人	収支計画		
		参加費	計画	実績
利用者数実績（人）	19人	無料	収入	0
			支出	
			収支	0
評価項目			事業者	評価者
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐






【所感】
 リピート参加の大人・親子と、たまたま居合わせた児童たちが楽しそうにお菓子作りをしていました。前回作ったシロップもソーダ・水割りにして飲んでもらいました。とても好評だった一方、参加者の一部配慮が必要な児童に対するケアが手薄となり、楽しみに来ていたが参加ができず試食のみというケースもあり企画のハンドリングに対しては一考の余地あり。

自主事業報告書（令和8年3月）

事業名	かんぱい報告会				
開催日	3月20日（金・祝）				
開催時間	13:30～16:30				
実施施設	市立公園	(市立公園の場合)		栗山公園	
事業目的	小金井市のインクルーシブデザインに配慮した公園整備事業の一環。地域事業者の「おかじ」のジェラートを食べながら1年間の取組の発表を行う。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	指定管理者として公園の行為許可と当日の運営補助を行った。				
新規・継続	新規	事業種別	イベント		(その他の場合)
予定参加人数（人）	50人	収支計画			
		参加費	計画	実績	
利用者数実績（人）	50人	収入	0	0	
		支出	0	0	
		収支	0	0	
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	





【所感】
 当日はあいにくの雨模様で肌寒かったがたくさんの参加者があった。参加者は、市民から寄せられたイラストが貼られたカップを持って美味しそうにジェラートを食べている姿が印象的だった。1年間のplayhereの報告も聞くことができ、良い締めくくりのイベントだった。

自主事業報告書（令和8年3月）

事業名	ぼうさいポットラックランチ				
開催日	3月21日（土）				
開催時間	11:00～14:00				
実施施設	市立公園	(市立公園の場合)		三楽集会所	
事業目的	非常食であるアルファ米を市民の手で調理し、食べてもらうことで防災意識の向上を図る。ご飯のお供を各自で持ち寄り、美味しく食べる方法を見つけてもらう。				
事業対象	市内全域				
事業の内容	三楽集会所内でアルファ米、地域でとれた野菜などを使用した総菜を用意し、自由に食べてもらう場を提供した。おかずは持ち寄りも受け付け、漬物、韓国のりなどを持ち寄ってくれる方もいた。会場では地域安全課からお借りした防災のビデオや、実践している、これからやってみたい防災活動を自由に記入してもらい、ホワイトボードに貼り付けて市民の防災意識が高まる工夫をした。				
新規・継続	新規	事業種別	イベント		(その他の場合)
予定参加人数（人）	50人	収支計画			
		参加費		計画	実績
利用者数実績（人）	26人		収入	0	0
			支出	10,000	10,245
			収支	-10,000	-10,245
評価項目			事業者	評価者	
事業計画に記載された事業が実施されている。			☒	☐	
事業目的、対象は業務仕様書に準拠したものとなっている。			☒	☐	
参加条件（開催日時や費用）が適切であり、利用者数が概ね目標とおりとなっている。			☒	☐	





【所感】

会場を屋内にしたため、目立ちにくく、当日ふらっと来た参加者が少なかったことが反省点。参加者から阿部館長手作りの総菜が美味しいと絶賛された。アルファ米も大変美味しく、普段食べているお米との違いがあまりわからなかったとの声もあり、非常食の味を知る良い経験にできたと感じた。

滄浪泉園緑地への入場者数及び入場料報告

3月													
日	一般利用						減免利用				合計		備考
	大人		子供		大人(60歳以上)※減額		大人		子供				
	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	人	入園料	
1	31	3,100	4	200	11	550		0		0	46	3,850	
2	1	100		0	1	50		0		0	2	150	
3	休 園 日												
4	5	500		0	1	50		0		0	6	550	
5	3	300		0	5	250		0		0	8	550	
6	3	300		0	6	300		0		0	9	600	
7	17	1,700	3	150	11	550		0		0	31	2,400	
8	13	1,300	1	50	4	200		0		0	18	1,550	
9	2	200		0	1	50		0		0	3	250	
10	休 園 日												
11	3	300		0	7	350		0		0	10	650	
12	5	500		0	14	700		0		0	19	1,200	
13	2	200		0	3	150		0		0	5	350	
14	23	2,300	3	150	13	650		0		0	39	3,100	
15	14	1,400	2	100	9	450		0		0	25	1,950	
16	4	400		0	10	500		0		0	14	900	
17	休 園 日												
18	6	600		0		0		0		0	6	600	
19	6	600		0	4	200		0		0	10	800	
20	4	400		0	8	400		0		0	12	800	
21	15	1,500	1	50	18	900		0		0	34	2,450	
22	12	1,200	1	50	10	500		0		0	23	1,750	
23	1	100		0	5	250		0		0	6	350	
24	休 園 日												
25	2	200		0		0		0		0	2	200	
26	2	200		0		0		0		0	2	200	
27	9	900		0	17	850		0		0	26	1,750	
28	16	1,600	1	50	6	300	15	0		0	38	1,950	撮影会(山田淳子)
29	25	2,500	1	50	27	1,350		0		0	53	3,900	
30	5	500	1	50	12	600		0		0	18	1,150	
31	休 園 日												

合計	229	22,900	18	900	203	10,150	15	0	0	0	465	33,950	
----	-----	--------	----	-----	-----	--------	----	---	---	---	-----	--------	--

環境楽習館集会室の使用状況一覧

	開館日数	使用団体数	使用日数 (※1)	使用率 (※2)	使用可能コマ数 (※3)	使用コマ数 (※4)	稼働率 (※5)
4月	25	7	9	36.0%	400	58	14.5%
5月	27	8	15	55.6%	432	103	23.8%
6月	26	6	12	46.2%	416	63	15.1%
7月	26	10	14	53.8%	416	92	22.1%
8月	27	6	11	40.7%	432	73	16.9%
9月	25	10	17	68.0%	400	93	23.3%
10月	27	10	18	66.7%	432	97	22.5%
11月	26	13	19	73.1%	416	130	31.3%
12月	23	12	18	78.3%	368	95	25.8%
1月	23	9	15	65.2%	368	95	25.8%
2月	24	9	15	62.5%	384	61	15.9%
3月	26	11	21	80.8%	416	115	27.6%
合計	305	111	184		4,880	1,075	

※1 使用時間を問わず、集会室の使用があった日数を算出

(例:1団体が1時間の使用であったとしても1日として算出)

※2 使用時間を問わず、開館日数に対して集会室の使用があった割合を使用率として算出

※3 1室・1時間を1コマとして、開館日数×開館時間(8時間)×集会室数(2室)で算出

(集会室A、Bの2室あるため、1日当たり16コマ(8時間×2室)×稼働日数)

※4 集会室の使用コマ数を算出(自主企画等含む)

(例:集会室A、Bを同時に3時間利用した場合、3コマ×2室=6コマと算出)

集会室Aのみを3時間利用した場合、3コマ×1室=3コマとして算出)

※5 使用可能コマ数に対して、実際に使用されたコマ数の割合を稼働率として算出

令和7年度 定期利用団体使用件数一覧

	三楽公園		栗山公園		ぐみの木公園		梶野公園		貫井けやき公園	
	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数	使用日数	使用団体数
4月	13	2	22	6	0	0	4	1	8	3
5月	14	2	25	6	0	0	3	1	13	3
6月	13	2	28	6	0	0	5	1	11	3
7月	17	3	21	4	0	0	3	1	7	2
8月	10	2	5	3	0	0	3	1	0	0
9月	11	2	16	4	0	0	4	1	6	3
10月	13	2	19	3	0	0	2	1	8	3
11月	14	2	19	4	0	0	2	1	11	3
12月	12	2	11	4	0	0	4	1	8	3
1月	12	2	12	5	0	0	3	1	9	2
2月	12	2	15	3	0	0	3	1	9	3
3月	13	2	18	4	0	0	5	1	11	3
合 計	154	25	211	52	0	0	41	12	101	31

備考 利用目的は、ゲートボール・少年少女野球・サッカー・ラジオ体操その他。

令和7年度 年間作業実施計画・実績書

指定管理者名 株式会社日比谷アメニス

[illegible]

令和7年度 年間作業実施計画・実績書

指定管理者名 株式会社日比谷アメニス

施設名(グループ名)		小金井市立公園等・環境楽習館															
分類	作業の種類	頻度	直営・委託														
				計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施		
運営管理	情報更新 (環境楽習館)	1回以上/月	直営														
運営管理	情報発信 ホームページ、SNS等の更新	2回以上/月	直営														
運営管理	事業の開催 (市立公園)		直営														
運営管理	事業の開催 (環境楽習館)		委託														
運営管理	職員育成	2回/年															
運営管理	職員育成	接遇・個人情報・運転 他施設視察															
運営管理	職員育成	1回/週															
運営管理	職員育成	1回/年															
運営管理	職員育成	救命救急・AED講習															
運営管理	職員育成	その他研修	資格者研修等														
運営管理	職員育成	安全・パトロール															
運営管理	職員育成	執行確認会議															

職場の安全衛生自主点検表

点検実施日 令和 8 年 3 月 31 日

事業の種類	公園指定管理業務
施設の名称	小金井市立公園等・環境楽習館 (TEL 042-385-2644)
施設の所在地	東京都小金井市内
現場責任者氏名	倉石 篤
点検者職氏名	菅原 耕
労働者数	全労働者数 男 5 名・女 1 名・計 6 名 (うち 60 歳以上の労働者数 男 1 名・女 0 名・計 1 名)

この自主点検表は、自社の安全衛生管理体制、作業方法、安全衛生教育の実施状況等について自主的に点検を行い、労働災害を防止する上での問題点を洗い出し改善するためのものです。該当する項目にチェックをしてください。

- ・「いる」にチェックした項目については、現状維持はもとよりさらなる充実に努めてください。
- ・「いない」にチェックした項目については、速やかに改善を行ってください。

1 労働災害の発生について

- ① 過去 3 年間の間に休業 1 日以上の労働災害が発生したか ☐ はい ☒ いいえ
- ② ①で「した」場合、何件発生したか。 件
- ③ ①で「した」場合、どのような労働災害が発生したか ☐ はい ☐ いいえ
(具体的に：巡回時に足首を捻り剥離骨折)
- ④ 労働災害が発生した場合は、原因を究明して対策を講じているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ⑤ ④で「いる」の場合、どのような対策を講じているか (複数回答)。
設備の改善 ・ 作業方法の改善 ・ 教育の実施 ・ 作業手順書の改善 ・ 表示の改善
その他 ()

2 安全衛生管理体制について

- ① 衛生推進者、衛生管理者、産業医を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ・衛生推進者を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ・衛生管理者を選任しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ・産業医を選任しているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ② 衛生委員会又は安全衛生に関する事項について意見を聴く場を設けているか。 ☐ はい ☐ いいえ
- ③ ②の委員会、意見を聴く場を毎月 1 回以上定期的に開催しているか。 ☐ はい ☐ いいえ

3 安全衛生教育について

- ① 新規に雇い入れや作業転換をした者に、教育を実施しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ② 施設の管理的な従業員に、教育を実施しているか。 ☒ はい ☐ いいえ

4 転倒、転落災害防止について

- ① 床面、階段及び通路はつまづきやすべりの原因となる凹凸や水濡れ、ゴミのない状態になっているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ② 床面、階段及び通路は、通行に十分な明るさが保たれているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ③ 照明器具の清掃を定期的に行っているか。 ☒ はい ☐ いいえ

5 交通災害防止について

- ① 適正な労働時間管理、走行計画の策定等の走行管理がされているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ② 飲酒による運転への影響や睡眠時間の確保等に関する教育を実施しているか ☒ はい ☐ いいえ
- ③ 乗務前に飲酒、疲労、疾病、睡眠、体調不良の有無等を確認しているか。 ☒ はい ☐ いいえ

6 熱中症の予防対策について

- ① 作業場における WBGT（暑さ指数）の把握がされているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ② WBGT 値に基づく適正な作業管理が実施されているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ③ 休憩場所を整備しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ④ 自覚症状の有無にかかわらず水分・塩分の積極的接種がされているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ⑤ 日常の健康管理や健康状態の確認がされているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ⑥ 熱中症予防に関する正しい教育が実施されているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ⑦ 異常時に速やかに病院への搬送や救急隊の要請ができる体制が整備されているか ☒ はい ☐ いいえ

7 4S（整理・整頓・清掃・清潔）活用・KY（危険予知）活動について

- ① 現在「4S活動」を実施しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ② 「4S活動」は手順を決めて定期的に行っているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ③ 「4S活動」には施設長のリーダーシップの元で行っているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ④ 現在「KY活動」を実施しているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ⑤ 「KY活動」は手順を決めて定期的に行っているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ⑥ 「KY活動」には施設長のリーダーシップの元で行っているか。 ☒ はい ☐ いいえ

8 その他の災害防止対策実施について

- ① 職場の安全パトロール巡視を行っているか。 ☒ はい ☐ いいえ
- ② 朝礼やミーティング等で災害防止への注意喚起は行っているか。 ☒ はい ☐ いいえ

9 施設利用における公平性の確保について

- ① 施設利用における公平性について職員が把握し行っているか。 ☒ はい ☐ いいえ

小金井市立公園、小金井市滄浪泉園緑地
及び小金井市環境楽習館の管理

令和 7 年度 事業報告書

令和 8 年 3 月 3 1 日
株式会社日比谷アメニス

1 施設の概要

管理を行う公の施設の名称及び位置

名称	位置
小金井市立公園	市内 220 か所
小金井市滄浪泉園緑地	小金井市貫井南町三丁目 2 番 28 号
小金井市環境楽習館	小金井市貫井南町三丁目 2 番 16 号

2 指定管理者概要

団体名	株式会社日比谷アメニス
代表者氏名	代表取締役 伊藤 幸男
所在地	東京都港区南麻布3-20-1 Daiwa麻布テラス4階
統括責任者	比留間 学
現場責任者	倉石 篤
市民協働担当者	菅原 耕
指定期間	令和6年4月1日から令和11年3月31日まで

3 人員配置

(単位：人)

配置計画				配置実績（令和7年度配置）				備考 (主な変更点など)
職種	常勤職員	非常勤職員	役割（業務内容）	職種	常勤職員	非常勤職員	役割（業務内容）	
統括責任者	1		責任者（統括、事業管理）	統括責任者	1		責任者（統括、事業管理）	
現場責任者兼 市民協働担当者	1		副責任者（現場統括、運営業務、施設全般管理業務、防災、市民協働）	現場責任者	1		副責任者（現場統括、運営業務、施設全般管理業務、防災、市民協働）	
				市民協働担当者	1		維持管理（公園管理）、運営管理（事務、広報、自主管理、利用者対応、市民協働）	体制強化のため正規職員を増員
運営業務リーダー		1	運営管理（事務、広報、自主事業、利用者対応、環境楽習館管理）	運営業務リーダー兼市民協働担当者		1	運営管理（事務、広報、自主事業、利用者対応、環境楽習館管理）、市民協働	
巡回・維持管理業務リーダー		2	維持管理（公園管理）	巡回・維持管理業務リーダー		2	維持管理（公園管理）	
巡回・維持管理業務スタッフ		2	維持管理（公園管理）	巡回・維持管理業務スタッフ		1	維持管理（公園管理）	
運営業務担当スタッフ		2	運営管理（事務、広報、自主事業、利用者対応、環境楽習館管理）	運営業務担当スタッフ		1	運営管理（事務、広報、自主事業、利用者対応）	
合計	2	7			3	5		

4 管理運営に係る事業計画の自己評価

※自己評価
 A：計画以上に実施
 B：計画どおり
 C：未実施

No.	項目	大番号	小番号	計画内容	実施内容	自己評価	備考 (次年度に向けて)
1	実施方針	事業計画	組織体制および役割・責任の所在	●統括責任者の責任体制の下での事業遂行 ●本社C B運営部による日常的な進捗管理および定期的な現場執行確認 ●本社・子会社組織による監査・各種サポート体制 ●豊富なストック人材の活用	●統括責任者は日常的に業務内容を確認し、確実に事業を遂行した。 ●本社CB運営部は四半期毎に執行確認会議を行い、事業進捗を管理した。 ●様々なスタッフ研修を行い、スキル向上を図った。 ●体制強化のため、市民協働担当専任者として正規社員を配置した。	B	継続する。
2	実施方針	実施体制	人材の配置について	●統括責任者には業務経験5年以上の者を配置 ●現場責任者兼市民協働担当者には公園現場経験を1年以上かつ公園管理運営士資格の保有者を配置	●統括責任者として業務経験15年の者を配置した。 ●現場責任者として業務経験16年で公園管理運営士の資格保有者を配置した。	B	継続する。
3	実施方針	実施体制	市内事業者の活用および市内雇用への配慮	●植栽管理は市立公園等の植栽管理の経験を有する業者へ委託（5年間継続） ●シルバークリーナーおおよび障がい者団体への委託を継続（5年間継続） ●市内在住者の優先的な雇用	●植栽管理は小金井市内の事業者へ委託した。 ●滄浪泉園緑地管理委託ほかをシルバークリーナーへ委託した。 ●公園清掃、便所清掃ほかを障がい者団体へ委託した。 ●公園スタッフは市内居住者を優先的に雇用了（市民率100% 5名）	B	継続する。
4	実施方針	コンプライアンス	個人情報の保護	●情報取扱責任者による取扱管理を実施 ●本社統括部門責任者による個人情報取扱い状況の監査、是正指導を実施（1回/年） ●プライバシーポリシーを定め、ホームページ等において明示 ●個人情報を含む書類は管理事務所の鍵のかかる書庫にて保管 ●無人の時間帯は建物機械警備を導入 ●法令研修の中で個人情報保護に関するスタッフ研修を実施（1回/年） ●専門企業によるPCセキュリティ体制の確立 ●個人情報漏洩損害保険に加入	●個人情報については情報取扱い責任者の管理のもと、適正に管理した。 ●本社統括部門責任者による個人情報取扱い状況の監査を実施した（11/17実施） ●プライバシーポリシーを定め、ホームページに明示した。 ●個人情報を含む書類は管理事務所の鍵のかかる書庫にて適正に保管した。 ●管理事務所は機械警備を導入した。 ●個人情報保護に関するスタッフ研修を実施した（3/10実施） ●専門企業（日比谷アメニティグループ企業）にPCセキュリティの保守を委託した。 ●個人情報漏洩損害保険に加入した。	B	継続する。
5	実施方針	コンプライアンス	情報公開	●施設の管理運営に関する情報を積極的にホームページや園内掲示で公表 ●個人情報に係る機微な事項の取扱いについては市と協議	●施設の管理運営に関する情報をホームページや園内掲示で公表した。 ●個人情報に係る機微な事項の取扱いは無かったが、取扱う場合は市と協議の上対応する。	B	継続する。
6	実施方針	高齢者・障がい者の雇用機会促進	継続的な活躍機会の創出について	●シルバークリーナーへの業務委託の実施 ●障がい者団体への業務委託の継続発展 ●本社業務における積極的な障がい者雇用の推進	●シルバークリーナーに管理事務所、除草などを委託した。 ●障がい者団体に公園清掃・便所清掃などを委託した。 ●希望する団体には8月の作業を見送ることと熱中症予防の対策を行うなど柔軟な姿勢で対応を行った。	B	継続する。

4 管理運営に係る事業計画の自己評価

※自己評価
A：計画以上に実施
B：計画どおり
C：未実施

No.	項目	大番号	小番号	計画内容	実施内容	自己評価	備考 (次年度に向けて)
7	管理運営	環境負荷低減の取組	省資源・省エネルギーへの取組み	●環境負荷の少ない製品の選択 ●決裁書類等のペーパーレス化 ●ごみ減量のための4R活動及び公園間の資源の相互融通 ●植物性発生材の堆肥及び薪炭材としての有効利用	●事務用品の購入時はグリーン購入法適合商品を優先している。 ●請求書処理などペーパーレス化を進めている。 ●剪定枝などの発生材はリサイクル施設へ搬出している。 ●植物性発生材を丸太積みやカントリナーヘッジの材料として使用することで緑地の生物多様性を充実させた。	B	継続する。
8	管理運営	環境負荷低減の取組	地球環境への影響に配慮した積極的な取組み	●再生可能エネルギー電力への切替え ●公園管理車両のEV化、および刈払機・チェーンソー等の機器の電動化 ●生物多様性の調査・保全 ●環境楽習館における環境に配慮した製品の物販 ●指定管理者や市で行っている環境配慮の取組みの発信	●再生可能エネルギー電力への切替えを継続して検討する。 ●直営作業で使用する機器は全てバッテリー式とした。 ●一般社団法人kikiと連携して生物多様性の調査をイベント形式で行った。 ●環境楽習館における物販は環境に配慮した製品を考慮する。 ●環境配慮の取り組みをホームページやSNSで発信した。	B	継続する。
9	管理運営	市民・利用者の対応	苦情・要望への対応方法	●現場責任者の判断での迅速な対応 ●検討段階で対応レベルを分類・整理 ●寄せられた苦情・要望の蓄積、活用、情報共有 ●適切な利用者対応を行うためのスタッフのスキル養成 ●接遇マニュアルの作成・運用	●苦情要望は対応レベルを分類・整理し、現場責任者の判断のもと、迅速な対応を心がけた。 ●寄せられた苦情・要望はデータベース化し、市と共有のうえ対応した。 ●苦情・要望はスタッフミーティングで共有し、対応スキルの向上に努めた。 ●接遇マニュアルを作成し、運用した。	B	継続する。
10	管理運営	市民協働の推進	関係団体との連携・相談体制	●業務経験のある市民協働担当者の配置 ●「公園を使っでできること」を発信し、協働・連携事業を誘発 ●小金井市観光まちおこし協会との連携 ●環境美化サポーターの活動発展への支援	●車村山市で業務経験のある市民協働担当者を常勤職員として配置した。 ●「公園を使っでできること」を自主事業「パークハック」(毎月1回)ほかで市民と検討し、協働・連携事業につなげてゆく。 ●小金井市観光まちおこし協会と連携し、栗山公園での「かんばい報告会」3/20への協力を実施した。 ●環境美化サポーターの各団体と連携し、たね団子作りワークショップや落ち葉掃きイベントを実施するなど活動発展への支援を行った。	A	継続して各団体と連携し、協働を進める。
11	管理運営	市民協働の推進	具体的な協働事業の構想	●大学生との連携によるイベントの実現に向けた協議 ●小中学校の授業との連携 ●職場体験の受け入れ ●幼稚園・保育園の花壇手入れ活動の受け入れ ●障がい者団体による菜園や花壇手入れ活動の受け入れ	●清浪泉園において、早稲田実業学校中等部の地図作りの課外授業に対応した。 ●中学生の職場体験を3学校合計7名受け入れた。 ●幼稚園・保育園・老人ホームでの花壇手入れ活動の受け入れについて検討。今年度は特別養護老人ホームで開催できた。 ●障がい者団体による菜園や花壇手入れ活動の受け入れについて検討した。	B	たね団子イベントを保育園と特別養護老人ホームでの実施に向けて調整中。
12	管理運営	利用者アンケートの実施	利用者満足度調査(アンケート形式)	●イベント時にアンケート用紙を配布 ●ホームページ内にアンケートフォームを開設、二次元コードを公園に掲示	●イベント時にアンケートを実施した(146枚回収) ●ホームページ内にアンケートフォームを開設し、二次元コードを公園に掲示した(掲示：18箇所 88枚回収)	B	継続する。
13	管理運営	利用者アンケートの実施	利用者ニーズの把握方法	●顕在型ニーズを把握 ●潜在表層型ニーズを収集して把握 ●潜在深層型ニーズを行動観察調査の実施により把握	●アンケート結果や地域との意見交換の中からニーズの把握と運営へのフィードバックを進める。 ●週1回の定期巡回時に地域住民とのコミュニケーションを図ることにより潜在的ニーズを把握した。	B	継続する。

4 管理運営に係る事業計画の自己評価

※自己評価
A：計画以上に実施
B：計画どおり
C：未実施

No.	項目	大番号	小番号	計画内容	実施内容	自己評価	備考 (次年度に向けて)
14	管理運営	利用者アンケートの実施	把握した利用者ニーズの業務への反映方法	●公園データベースに苦情・要望や利用者ニーズを一括して蓄積し、一覧にして市に提出した状況を報告 ●公園データベースに蓄積した情報をもとにPDCAサイクルを実行 ●利用者から寄せられた要望への対応結果をホームページや掲示板で公表	●苦情・要望はデータベース化し、対応について市と協議の上、進めた。 ●データベースの情報をもとに、傾向を把握し予防保全を計画した。 ●寄せられた要望や対応をもとに注意看板を作成し、該当する公園に掲示した。 ●苦情要望の結果はホームページで公開した。	B	継続する。
15	管理運営	子育て支援	子どもや子どもをもつ親の居場所となるための運営方法	●ニーズの聴き取り調査 ●梶野公園サポーター会議主体の子どもたちの遊び場の支援 ●子どもが参加できる自主事業イベントの開催 ●子どもがより多くの学びや遊びを得ることができ工夫 ●小中学校と連携した学びの提供 ●環境学習館における子どもたちの居場所づくり ●インクルーシブな遊び場の整備	●ニーズを把握するためにアンケートを実施した。 ●梶野公園サポーターとは月に1回定期的に会議を行い、運営課題を共有しながら支援を進めた。 ●子どもが参加でき、より多くの学びや遊びを得ることが出来るよう自主事業を充実させた。4回連続講座「自然クエスト」(8/30、9/21、10/18、11/22実施)、ハロウィン常備教室、お泊り会などを実施した。 ●小中学校との連携として維持管理の策生材を授業教材として提供した。 ●環境学習館における子どもたちの居場所づくりとして、遊び道具の貸し出しや自主事業「つるガメえんにち」(5/24・12/20実施)などを実施した。 ●環境学習館を、市の事業である「子どもを見守る家、カンガルーのポケット」に登録。子どもたちの安全対策への協力を行った。 ●インクルーシブな遊び場の整備について市が進めている事業に積極的に参加し、写真撮影の協力をした。	A	継続する。
16	管理運営	ユニバーサルデザイン	すべての利用者安心して利用いただくための運営上の配慮について	●平易な日本語による表記の実施 ●多言語表記の実施 ●文字情報を含む画像への代替テキストの付記による情報へのアクセシビリティの向上 ●障がい者に配慮するための施設点検及び修繕の実施 ●接通研修による、障がい者の方に配慮した対応についてのスタッフの知識向上 ●日没後の巡回点検および事故・犯罪の抑止を意識した維持管理 ●巡回時の声かけの実施	●ホームページや看板などはわかりやすい表記を心がけ、アクセシビリティの向上に努めた。 ●看板や掲示は多言語表記を実施した。 ●障がい者に配慮するための施設点検及び修繕の実施について検討した。 ●障がい者の方に配慮するためにコミュニケーションチャームを巡回スタッフが携帯した。 ●見通しを改善するために低木や生垣の刈込を巡回時に実施した。 ●巡回スタッフは利用者への挨拶や声がけを積極的に行った。	B	継続する。
17	管理運営	ユニバーサルデザイン	共生社会の実現に向けた取り組み	●コミュニケーションチャームの携行	●障がい者の方に配慮するためにコミュニケーションチャームを巡回スタッフが携帯した。	B	継続する。
18	管理運営	低未利用公園の活用	低未利用公園の積極的な活用	●市民ニーズの聴き取り、蓄積 ●自治会等による利活用の推進 ●ワークショップによる住民協働型の公園づくりの推進 ●農福連携型ボタジエとしての活用の可能性を模索 ●生物の生息場所としての利活用の可能性を模索	●低未利用公園の活用について市民との検討会議「パークハック」(毎月1回)を実施し、市民ニーズの聴き取り、蓄積を行った。寄せられた意見を反映し、閉鎖緑地での果実の活用について議論した。 ●一般社団法人kikiと連携して閉鎖緑地で親子参加型の自然観察のイベントを実施した。	A	パークハック、一般社団法人kiki、環境美化サポーターとの連携を継続し、様々な可能性を模索する。

4 管理運営に係る事業計画の自己評価

※自己評価
 A：計画以上に実施
 B：計画どおり
 C：未実施

No.	項目	大番号	小番号	計画内容	実施内容	自己評価	備考 (次年度に向けて)
19	管理運営	広報の推進	さまざまな媒体 のための維持管理 を活用した広報	●ホームページ（HP）の立ち上げ ●多種類のSNSの運用 ●市立公園等の魅力を伝える記事の作成・掲載 ●イベント等の活動風景を可視化した情報発信 ●小金井市観光まちおこし協会との連携による情報発信 ●広報業務の合理化 ●情報アクセシビリティへの配慮	●ホームページおよびSNS（Instagram）を運営し、情報アクセシビリティに配慮して運用した。 ●月2回の更新を計画し、年間204回（HP69回、SNS135回）約17回/月の情報発信を行った。	B	継続する。
20	維持管理	安全対策	安全を確保する ための維持管理 について	●直営維持管理スタッフによる日常巡回（基本は1回/週以上）の実施 ●ASPシステム導入による効率的・効果的な巡回・維持管理体制の確立 ●巡回時の樹木点検精度向上のため、スタッフ研修として樹木点検講習会の受講	●直営維持管理スタッフによる日常巡回（全公園1回/週以上）を実施した。 ●ASPシステムを導入し、巡回結果をクラウド上で即時確認出来るようにしたこと、効果的・効果的な巡回・維持管理体制を確立した。 ●スタッフ研修として樹木点検講習会の実施を検討した。	B	継続する。
21	維持管理	安全対策	維持管理作業中 における事故や トラブルを未然 に防止するため の措置	●利用者や近隣への危険防止措置 ●作業者の安全の確保	●巡回時に危険箇所を発見した場合は、使用禁止・立入禁止の表示による危険防止措置を実施した。 ●作業者の安全を確保するために保護具の着用を実施した。 ●安全パトロールを行うことで公園の危険箇所を確認し、適切な対応策を実施した。	B	継続する。
22	維持管理	適切な施設 管理	樹木の中長期的 な維持管理計画	●樹木と公園管理の有資格者により管理目標タイプを定める「ファーンクショナルトリム」の実践 ●早期に管理目標を達成する樹木管理実施	●市で保有するデータを基に、「ファーンクショナルトリム設定シート」の作成を検討した。	B	継続する。
23	維持管理	適切な施設 管理	樹木管理におい て特に留意する 点	●花木の花芽形成時期を考慮した管理 ●樹林地の間伐による萌芽更新（ナラ枯れ対策） ●サクラの長寿命化 ●滄浪泉園緑地の保全管理	●花木は、花や紅葉を楽しむことができるよう、適切な時期に管理作業を実施した。 ●樹林地の間伐、サクラの長寿命化、滄浪泉園の保全管理などを踏まえ5か年計画および作業リストを策定し、市と協議のうえ進める。	B	継続する。
24	維持管理	適切な施設 管理	施設・設備およ び備品の管理に ついて	●日常点検の徹底による早期対応の実現 ●定期点検を適切に実施し、施設に起因する事故を防止 ●施設の衛生管理や植栽の美観維持の徹底 ●設備・備品台帳の作成 ●年度計画を立て、計画に基づき確実に業務を遂行 ●本社組織CB運営部による現場執行確認の実施 ●修繕5か年計画の作成	●日常点検を全公園1回/週以上実施し、即時対応と保全予防に努めた。 ●対象施設・設備は専門業者による点検を実施し、事故防止や衛生管理に努めた。 ●設備・備品台帳を作成し、管理した。 ●事業計画に基づき、確実に業務を遂行した。 ●本社CB運営部による「執行確認会議」を四半期ごとに実施し、業務の進捗と執行状況を確認した。 ●修繕を含む維持管理5か年計画および作業リストの策定を進めた。	B	継続する。

4 管理運営に係る事業計画の自己評価

※自己評価
A：計画以上に実施
B：計画どおり
C：未実施

No.	項目	大番号	小番号	計画内容	実施内容	自己評価	備考 (次年度に向けて)
25	財政運営	経費の縮減	収益の確保	● 滄浪泉園の利用促進による入園料の確保 ● 自主事業による収益の確保	● SNSでの情報発信など、滄浪泉園の利用促進による入園料の確保に努めた。 ● 自動販売機の設置など、自主事業による収益の確保に努めた。 ● 写真、動画撮影の依頼に真摯に対応した。	B	継続する。
26	財政運営	経費の縮減	コスト削減に係る創意工夫	● メリハリのある樹木管理によるトータルコストの削減 ● ペーパーレス化による事務経費および紙資源使用量削減に伴うコストダウン ● 複核現場の一元管理による本部管理経費縮減 ● 一括発注、一括加入（保険）によるコストダウン ● 複核社からの見積りによる発注先検討とコストダウン	● 維持管理・修繕内容を精査し、各事業者に対してコストの削減に向けて検討した。 ● 本部経費などコストの削減に向けて検討した。	B	継続する。
27	環境楽習館	にぎわいの創出	地域の方の居場所づくりの取組み	● 休憩所機能の整備 ● 放課後の児童の集い場としての機能の整備 ● はけうえ広場におけるミニ菜園の設置運営 ● 環境配慮型の製品を扱うセレクトショップ（物販）	● 休憩所機能、放課後の児童の集い場として機能を整備するために自主事業での飲食の提供や遊び道具の設置を実施した。 ● はけうえ広場のプランターにつるる植物を植栽し、グリーンカーテンや摘んだ花を使ったイベントを実施した。 ● 環境楽習館において環境に配慮した製品を物販として取扱った。	B	継続する。
28	環境楽習館	環境啓発事業	環境啓発活動の具体案	● メディアを活用した情報発信 ● 環境楽習館本体に関する展示解説 ● みどりに展示内容の充実（自然情報及びクラフト） ● 環境について啓発をはかる歳時記イベントの企画開催 ● キッチンも活用した農と食に係わる環境イベントを開催 ● 学校との連携による環境啓発実習 ● 滄浪泉園緑地の保全と利活用を検討するワークショップの開催 ● 「環境の日」の環境啓発イベントの実施	● 市報掲載やホームページ・SNSを活用した情報発信を行った。 ● 環境楽習館内に環境楽習館の機能を解説した掲示を行った。 ● 環境楽習館内の展示内容は定期的に交換するなど内容を充実させた。 ● キッチンを活用し、自主事業「防災植物教室」5/18 など自然と食に係わるイベントを実施した。 ● 滄浪泉園緑地の生物多様性を学ぶイベントとして一般社団法人kikiと連携して自主事業「植物クエスト」6/7 を実施した。 ● 「環境の日」の環境啓発イベントとして自主事業「環境の日イラストコンテスト」6/1 を実施した。	B	継続する。

5 市民協働・地域連携に係る事業計画の自己評価

※自己評価
A：計画以上に実施
B：計画どおり
C：未実施

No.	事業名	計画内容	目標	実施内容	自己評価	備考 (次年度に向けて)
1	公園利用者やファミリー等のための備品の用意	梶野公園内でパークミーティングや打合せができるようにテントやイス等の備品を用意する。「子どもの遊び場等整備事業(支援委託)」により設置される居場所・菜園の機能を補完するものを用意することも検討する。	梶野公園サポーター会議と協議の上、備品等の用意を検討する。	指定管理料の中からテント2張、カラーコーンやバーの購入費を捻出した。	B	継続して梶野公園サポーター会議と連携する。
2	梶野公園への倉庫の設置	梶野公園において、特に市民ボランティア団体による公園利用者のためのイベント開催を促進するために、公園内に倉庫を設置する。倉庫は指定管理者、また市民ボランティア団体の物品や備品を保管・管理することを目的として設置し、公園の運営やイベントの備品管理、植栽資材の保管などに活用する。	梶野公園サポーター会議と協議の上、物置の設置を行う。	梶野公園サポーター会議と協議の上、3月に倉庫を設置。備品を倉庫に移すことで詰所の使用できるスペースが広がり、詰所内での打ち合わせなどが可能となった。	B	継続して梶野公園サポーター会議と連携し、必要に応じた対応を検討する。
3	観光まちおこし協会との協働イベントの実施	小金井市立公園で開催される観光まちおこし協会主催・共催のイベントの準備を援助する。	観光まちおこし協会と連携し、公園で実施されるイベントを支援する	3/20開催のかんぱい報告会において、指定管理者として公園の行為許可と当日の運営補助を行った。	B	継続して観光まちおこし協会と連携する。
4	商工会との協働イベントの実施	商工会主催・共催のイベントの準備を援助する。	公園及び環境学習館の認知度向上を目的に、小金井十五夜湯留(商工会主催のスタンプラリー企画)に参加する。	商工会主催事業の「こがねい十五夜湯留2025」に協力し、スタンプラリーの対象店舗として参加した。	B	継続して商工会と連携する。
5	梶野公園まつりへの出店	梶野公園まつりの運営補助だけでなく、提案する環境学習館での物販事業で販売する商品や、エコバッグ等の環境啓発につながる商品等を販売する。	梶野公園サポーター会議と連携し、梶野公園まつりに出店する。	梶野公園まつりでは「防災サコシジブづくり」のワークショップを準備していたが雨天中止となった。代替として3/7に「梶野公園ピクニック」が開催され、当日運営の補助を行いイベントブースも出店した。	B	継続して梶野サポーター会議と連携する。
6	消防署と連携した防災イベントの実施	梶野公園において、地元の消防署と協力し、地域防災に資する取組みとして救急処置や消火訓練、災害時の対応方法のレクチャー等を行う防災イベントの計画と実施を行う。	梶野サポーター会議、地元消防署と連携し、防災イベントを実施する。	「減災フェスタ」「梶野公園ピクニック」など梶野サポーター会議と連携し、防災イベントを支援した。	B	継続して関係団体と連携し、防災に関連した事業を企画・実施する。
7	教育機関と連携した環境イベントの共同企画	環境学習館において、地域の小学生、自治会、教育機関と連携しイベントを開催する。	地域の子どもや自治会、教育機関と連携しイベントを開催することや環境学習館の来館者促進を図る。	「つるカメえんにち」において東京学芸大学と連携し、ブースの出店を実現した。早稲田美業中等部の課外授業「るるぶ特別版」製作の取材に協力した。	B	継続して関係団体と連携し、環境に関連した事業を企画・実施する。
8	1Dayドッグラン	地域の愛犬家たちが集まることのできる機会を提供し、公園内での交流や情報共有を通じて地域の愛犬家コミュニティ形成に寄与する。	小学生低学年向けに犬との関わり方を学ぶイベントを開催する。正しい方法を学ぶことで犬に噛まれるなどのケガのリスクを低減し、子どもの成長に寄与するイベントとした。	1/17に「動物教室〜犬博士になろう〜」をわんパトの会と協働で開催。東京都保健医療局認定のプログラム。2名の講師をお招きし、動画やパネル、ぬいぐるみを使った体験を通じて犬との上手な関わり方をレクチャーした。講座の最後には、犬博士に設定した証のステッカーを贈り、子どもたちの達成感を満たす工夫を行った。	B	継続して梶野サポーター会議と連携し、愛犬に関連した事業を企画・実施する。
9	犬のしつけ教室・相談会	犬を飼育している公園利用者の不安相談や、しつけ講座を実施する。しつけ教室に参加することで、犬に基本的な行動ルールを身に付けさせることができ、公園の安全性の向上に寄与する。	梶野サポーター会議と連携し、愛犬に関するイベントを実施する。	3/7に「犬のしつけ教室&ペット防災講座」をわんパトの会と協働で開催。梶野阿防災会に災害時の避難場所について講義していただいた。その後、犬と飼い主が参加するゲームを通じてしつけを学ぶ教室を開催。参加者には防災に関するパンフレットなどを差し上げた。	B	継続して梶野サポーター会議と連携し、愛犬に関連した事業を企画・実施する。

5 市民協働・地域連携に係る事業計画の自己評価

※自己評価
A：計画以上に実施
B：計画どおり
C：未実施

No.	事業名	計画内容	目標	実施内容	自己評価	備考 (次年度に向けて)
10	市内一斉ゴミ拾い大作戦（参加賞あり）	市内の団体と連携して、市立公園等を中心とした市内各所のごみ拾いイベントを行う。協力していただいた参加者の方にはプレゼントを渡すほか、集積したごみの重量当てクイズなども併せて実施する。	環境美化サポーターと連携して市民参加型の一斉清掃を行い、参加賞を配布する。	12/7に浴恩館公園美化サポーターと協働して「浴恩館公園散策と落ち葉掃きボランティア」のイベントを開催。20名近くの参加があった。参加賞として公園内で集めた落ち葉を使って実作を行った。また月に1回、栗山公園一斉清掃の補助業務を行った。	B	継続して浴恩館公園美化サポーターと連携して公園の魅力を発信する活動を行う。
11	公園管理者の職場体験	公園スタッフの指導のもと、主に中学生に対して公園内での職場体験の機会を提供する。	市内の中学生に職場体験ができる機会を提供する。公園の美化活動を行うことで市内の施設への理解を深めてもらう。	南中、緑中、一中の3中学校合計7名の生徒を職場体験として受け入れた。いずれも半日ほど複数の公園を回ってゴミ拾いなどの美化活動をしてもらった。	B	継続して職場体験の場を提供する。
12	環境美化サポーターの活動発展への支援	花壇管理に関する技術的な支援や新規会員の募集など、指定管理者のノウハウに基づき各公園の活動団体のニーズに応じた支援を行う。	環境美化サポーターへの支援を継続し、各団体と連携して花壇の整備や協働事業を積極的に実施する。	梶野サポーター会議と連携し、2つのイベントの運営補助や4つの自主事業を実施。その他にも栗山公園ラジオ体操会と春秋2回の花壇植替えイベント、浴恩館公園美化サポーターと秋の落ち葉掃きイベント、ペルフォレと春秋4回のたね団子イベント、その他5団体に花壇整備活動の支援を行った。幅広い団体と交流を持つことができ、今後さらなる連携を目指す。	A	継続して連携をとり、幅広い活動への支援を行う。
13	花壇手入れ活動の受け入れ（幼稚園・保育園・障がい者団体等）	花壇管理の新たなサポーターとして、幼稚園・保育園の園児による花壇手入れ活動と呼び掛けを実施する。今後新たに設置される菜園等を活用して、障がい者団体が新たなサポーターとして活躍して頂けるよう積極的に働きかける。	環境美化サポーターおおよび市と連携し、活動受け入れの募集を開始する。	市内の特別養護老人ホーム「つきみの園」にコンタクトを取り、施設内花壇の整備事業としてたね団子づくりワークショップを開催。デイサービスの利用者とたね団子を作り、花壇に植えて成長を楽しんでもらっている。	A	継続してつきみの園と連携し花壇整備活動を実施する。
14	低未利用公園を活用した取組み	低未利用公園について、様々な公園利用の可能性を検討する。	「パークハック」参加の市民と連携し、公園利用の方法を探る。	環境美習館を利用する子どもからのニーズが高かった「環境美習館のお泊り会」をパークハック参加メンバーと実施。カレー作りや手持ち花火大会の運営を行ったほか、夜間は交代で子どもたちの見守りを行った。冬は低未利用の閉鎖緑地「木町木の実緑地」でユズやナツミカンの果実を取梗し、ユズ茶、ユズの種の化粧水、ナツミカンのピールのホットケーキ作りを行った。	A	継続して「パークハック」の中で利活用の検討を進める。

6 自主事業に係る事業計画・実施内容

※自己決定
A：計画以上に実施
B：計画をおり
C：予定数

No.	種別	事業名	計画内容	新規・継続	予定時期	予定参加人数(人)	収入(千円)	支出(千円)	収支(千円)	実施時期	参加人数(人)	実施内容	収入(千円)	支出(千円)	収支(千円)	自己評価
1	公園	自動販売機の設置	梶野公園と栗山公園に自動販売機およびリサイクルボックスを各1台ずつ設置する。公園利用者の利便性を向上させる。	継続	通年	-	2,600	1,800	800	4月1日～3月31日	-	令和6年度より梶野公園、栗山公園に設置し、利用者の利便性に寄与した。 (収入額 梶野公園：153千円、栗山公園：306千円)	459	80	379	B
2	環境学習館	環境学習館での物販事業	環境学習館において、エコバックや再利用可能な飲料容器の販売など、環境に配慮した商品の販売により、公園利用者に環境へ配慮した取組みを伝える。	継続	通年	-	720	576	144	4月1日～3月31日	-	令和6年より物販、喫茶営業を開始。喫茶では季節に応じたメニューの販売。特にかき氷の販売は人気を集めた。環境の配慮だけでなく、にぎわいの創出として来館者数の大きな増進につながった。	841	398	443	B
3	環境学習館	環境学習館でのボール等の貸出	はけうえ広場を中心に環境学習館の来館者が遊べる環境を作る。	継続	通年	-	0	0	0	4月1日～3月31日	-	市のルールに合った気候に遊べる遊具を用意し、にぎわいの創出に寄与した。	0	10	△ 10	B
4	環境学習館	植物交換会	環境学習館にブースを設置して市民が種を持ち寄り、互いの持っている本を交換することができるようにすることで、本のリユース・循環を推進する。	継続	通年	-	0	0	0	4月1日～3月31日	-	「シェアシアード」環境学習館にブースを設置。市民が気候に自宅にある種などをシェアできる環境づくりを行った。	0	0	0	B
5	環境学習館	ブックカフェスタ	環境学習館にブースを設置し、市民が中古本を持ち寄り、互いの持っている本を交換することができるようにすることで、本のリユース・循環を推進する。	継続	通年	-	0	0	0	4月1日～3月31日	-	「赤い糸文庫」環境学習館にてブースを設置。市民が本を持ち寄って互いの本を交換する環境作りを行った。	0	0	0	B
6	環境学習館	はけうえ広場におけるミニ菜園の設置運営	はけうえ広場に設置型プランターを置き、「ポタジェガーデン」を運営。重い土の方や足腰の強い方、親子での参加も可能な、種付けや収穫、収穫物の加工体験会を隔月で行う。	新規	通年	-	0	0	0	4月1日～3月31日	-	「ミニンの喫茶での活用」はけうえ広場で育てたミニントを喫茶メニューでの付け合わせに活用し、地産地消の運営を行った。	0	0	0	B
7	公園	栗山公園バーベキュー施設使用許可およびその他の使用許可に係る許可書交付手続きのオンライン化	栗山公園バーベキュー施設使用許可およびその他の使用許可に係る許可書交付手続きについて、電子メール等のオンラインで交付することで、窓口へ来所しなくても予約をいただけるようにする。	継続	通年	-	0	0	0	4月1日～3月31日	-	市の引継ぎにより、オンラインへの利用申請を継続して実施。申請の承認については滞りなく対応を行った。	0	0	0	B
8	環境学習館	休つくり教室（親子向け）①ハーブヨガ教室	梶野公園において、親子向けのイベントとして、専門のインストラクターの指導のもとで野外ヨガ講座を実施する。	継続	4、12月	16	32	50	△ 18	4月5日11月1日	17	「いたわる1日ワークショップ」講師をお呼びして、体をいたわるヨガ教室を開催。その他にも館長のお手製ランチ、ハーバリウムオイルづくりを行った。	34	34	0	B
9	環境学習館	歳時記のイベント② 季節のジャム作り	季節に合わせたジャム作りを参加者とともにを行い、旬や歳時記を身近に感じる。	新規	5月	5	2	5	△ 3	5月4日	7	「園の手仕事ワークショップ春夏」初夏の季節にあわせてジャムを参加者と一緒に作製。7月のジャムをカトルしジャムを煮た。出来上がったものは一部持ち帰り。その場でかき氷にかけて試食タイムも設けた。	2	5	△ 3	B
10	環境学習館	歳時記のイベント① 七草粥作り	環境学習館において野草観察、食育、参加者のコミュニケーションづくり、環境学習館のキッチン活用などを目的として七草粥作り体験会を行う。	新規	1月	10	3	3	0	5月18日	16	「防災植物教室」身近な公園で食べられる植物を探し、もしもの災害時に備えるためのイベント。日本防災植物協会から講師を招き、栄養師を学んだり食べる方法を勉強できるプログラム。	23	43	△ 20	B

6 自主事業に係る事業計画・実施内容

※自己決定
A：計画以上に実施
B：計画をおり
C：予定数

No.	種別	事業名	計画内容	新規・継続	予定時期	予定参加人数(人)	収入(千円)	支出(千円)	収支(千円)	実施時期	参加人数(人)	実施内容	収入(千円)	支出(千円)	収支(千円)	自己評価
11	環境学習館	プランター農体験	環境学習館ウッドデッキスペースにプランターを設置し、季節毎に野菜の種の植え付け、水やり、収穫を体験してもらう農体験を提供。	継続	通年	-	0	0	0	5月25日	-	「グリーンカーテン みんなで植える日」 グリーンカーテン用にバタフライビーズやヘチマを植えるところから行った。地域の子どもたちが植付けに参加。夏の間の緑化とシェードづくりに役立てた。	0	0	0	B
12	公園	管理対象施設に生息する動植物の把握・保全・増殖	公園内の動植物の種類や個体数、生息地などを把握するためのフィールド調査を行う。	新規	5月	25	0	20	△ 20	6月7日	18	「植物クエスト～清浪泉園に潜む小人を探し出せ」 一般社団法人kikiに委託。スマホアプリ「Btome」を使用して清浪泉園内を散策。植物の名前や特徴を調べて生息場所の地図を作成した。	0	20	△ 20	B
13	環境学習館	「環境の日」イベント	環境基本法で定められる「環境の日」に合わせ、コンテスト形式の環境啓発イベントを実施する。	継続	6月	25	0	10	△ 10	6月1日～6月30日	8	「環境の日イラストコンテスト」 テーマを「リジェネラティブ」とし、環境再生についてイラストを募集した。環境学習館とSNSで投票してもらい、上位入賞者はイラストの掲示と粗品を贈呈した。	0	0	0	B
14	環境学習館	マルシェ事業の開催	マルシェを開催。地元の特産品や手作り品、地域の飲食店の出店など多様な出店者が集まり地域の魅力を発信する場として公園を活用。	継続	6、11月	300	20	20	0	6月15日 11月22日	206	「こがねい楽市」 まだ使えるものや、手作りの品物など、物を大切に使うことを意識するためのフリーマーケット。日比谷アメニス車場で開催。6月は雨天で客足が伸びず目標の来場者には届かなかった。	25	25	0	B
15	環境学習館	公園利活用 パンフレットの作成・頒布	清浪泉園緑地の改修工事に伴い、パンフレットをリニューアル。環境学習館への誘導も含めて、環境学習館の紹介も掲載。	新規	通年	-	0	500	△ 500	6月20日～3月31日	-	環境学習館のパンフレットを作成。集会室、喫茶、物販、アークセ方法などをわかりやすくまとめた。	0	4	△ 4	B
16	公園	植物性発生材の堆肥及び薪炭材化	伐木や大きな剪定枝などが発生した際には薪炭材や櫟木として有効活用する。	新規	通年	-	0	0	0	6月20日～3月31日	-	はけの森緑地2に丸太屑みとカントリリーへヘッジを設置。剪定枝などを適宜補充していく。	0	0	0	B
17	環境学習館	歳時記のイベント ② 七夕飾り	環境学習館において笹竹と短冊を準備し、利用者が自由に短冊に願いを記入し飾り付けをして、七夕の文化や風習を体験してもらう。	継続	6、7月	100	0	30	△ 30	7月1日～7月7日	30	「七夕飾りイベント」 期間中施設を訪れた方が、子ども大人関係なくそれぞれの思いを短冊に書き笹に飾りつけを行った。季節を感じるイベントとなった。	0	0	0	B
18	公園/環境学習館	どろだんご制作 ワークジョブ	「たね団子づくり」イベントを開催して植物に興味をもってもらう。持って帰って育て、花車のように咲く姿を楽しんでいただくことで市内の緑化に貢献する。	新規	7月	25	0	6	△ 6	7月4、6日/ 10月10、13日	58	「春のたね団子イベント」 「秋のたね団子イベント」 環境美化サポーターの鳥羽様と協働して実施。泥だんごを作ってその中に植物の種を入れて植えることで様々な種類の花が楽しめる。当初は春のみ開催の予定だったが参加者から大変好評で秋も実施。	7	12	△ 5	A
19	環境学習館	休づくり教室 アウトドアフィットネス	近隣児童とその保護者向けに、施設を周知し親しんでもらうため夏休みの朝時間を使ったレクリエーションを行う。	新規	8月	50	0	0	0	8月3、10、17、24日 1日	62	「環境学習館ラジオ体操」 スタンプ制のラジオ体操を実施。参加毎にスタンプを捺印し、たまると施設で使えるサービスタケットと交換できる。施設東館の動機付と、スタンプを使用したサービスタケットでリピーター利用促進を狙う。	0	0	0	B
20	環境学習館	はけうえ広場での プール遊び	はけうえ広場において夏季に子ども向けの大型ビニールプールを設置し、プール遊びの場を提供する。適宜開催。	継続	7、8月	50	0	100	△ 100	8月4、11、18、25日	42	「環境学習館のプールの日」 週に一度環境学習館のデッキ部分に簡易プールを設置し水遊びができる環境を作った。想定人数を少し下回ったが多い日には20人近くの利用者がいて、楽しそうに遊んでいた。	0	0	0	B

6 自主事業に係る事業計画・実施内容

※自己決定
A：計画以上に実施
B：計画をおり
C：予定外

No.	種別	事業名	計画内容	新規・継続	予定時期	予定参加人数(人)	収入(千円)	支出(千円)	収支(千円)	実施時期	参加人数(人)	実施内容	収入(千円)	支出(千円)	収支(千円)	自己評価
21	環境学習館	手持ち花火大会	栗山公園において、公園スタッフが水を張ったバケツ、ゴミの収集等を準備し、公園利用者が気軽に手持ち花火を楽しむ場を提供。花火や参加賞もお渡しする。	継続	8月	50	0	100	△ 100	8月16日 8月30日	93	8/16「環境学習館のお泊り会」(21名参加)参加者限定だが、はけうえ広場で手持ち花火大会を実施。対策を行ったうえで安全に実施できた。 8/30「はけうえ花火の日」(72名参加)種火や水などの準備をし、夜間営業で園内、ドリングと花火を並べて販売。お惣菜フレンチレストランやお弁当などの販売も行い、小さな夏祭りの形式で実施できた。事前の告知や、スタッフを多く配置し火災や騒音の対策も十分に行った。	59	34	25	A
22	環境学習館	工作ワークショップ	環境学習館において、子どもから大人まで楽しめる工作ワークショップを開催する	継続	8月	10	35	35	0	8月24日		「モダン金継ぎをしてみよう！」講師を招いて手紙に金継ぎを染しめるワークショップを開催。海洋ゴミであるシーグラスや陶片、ガラス工房の破材などの素材を使いながら使用済みのジヤムなどのガラス瓶に金継ぎを施した。	26	33	△ 7	B
23	公園	自然観察会(親子向け)② 草笛教室	栗山公園において、講師による草笛教室を開催。吹くコツや鳴らしやすい草の見分け方などをレクチャーし、公園の植物に親しんでもらう場とする。	新規	9月	15	12	12	0	8月30日	14	「自然クエスト①葉っぱの標本づくり」一般社団法人kikiに委託。④回連続講座の1回目。葉っぱの葉肉を顕微鏡などを使用して除去。葉脈だけの状態にしてラミネートフィルムにはさま、染作りを行った。葉脈の役割についても勉強した。	0	20	△ 20	B
24	環境学習館	自然観察会(親子向け)③ 星空の観察	日没後、小金井市内のいずれかの場所で、親子向けに天体望遠鏡を用いた星空観察を開催。星空の観察を通して光害の問題についても解説し、環境啓発の場とする。	新規	11月	15	20	20	0	9月21日	15	「自然クエスト②星空観察会」一般社団法人kikiに委託。④回連続講座の2回目。⑤回実際の星空を見上げ、アプリを使って星座を探そうプログラム。星空観察後は室内でうちぐらタタキ作りを行った。	0	20	△ 20	B
25	環境学習館	自然観察会(親子向け)④ どんぐりクラフト	環境学習館において、スタッフが道具を準備し、公園内で拾ったどんぐりを使って、さまざまなクラフト作品作りを楽しめる場を創出。	新規	11月	15	12	12	0	10月18日	9	「自然クエスト③自然素材でものづくり」一般社団法人kikiに委託。④回連続講座の3回目。公園内で集めた枝、どんぐり、葉、落ち葉を使って葉っぱの魚釣りを実施。子どもたちの作る葉っぱの魚は個性豊かだった。どんぐりの中にいる虫を取り出すことも行い盛り上がった。	0	20	△ 20	B
26	環境学習館	歳時記のイベント② ハロウィンかぼちゃ作り・展示	ハロウィンの雰囲気を楽しんでもらうため、はけうえ広場において、おぼけかぼちゃと呼ばれるような大きなサイズのカボチャの展示を行う。	新規	10月	-	0	20	△ 20	10月19日	21	「親子でハロウィン寄せ植え教室」ハロウィン向けの寄せ植え教室を親子向けに実施。5種類の植物の配置を各自考え、植えた。	15	15	0	A
27	環境学習館	キッチンを活用した膳と食の環境イベント	環境学習館において、キッチンを使ってエコクッキングを体験し、参加者に試食という形で賞味していただく体験イベントを実施する。	新規	11月	15	0	20	20	10月25日 3月8日	28	10/25「膳の手仕事ワークショップ秋冬」(9名参加)旬のリンゴを使った簡単な焼き菓子を作ってもらった。自宅でも子どもと一緒に作れるくらい簡単なもので、イベントで作って終わりでなく、思い返してまた作りたくなるようなワークショップを開催した。 3/8「膳の手仕事ワークショップ春」(19名参加)ナツミカンをピールにしてホットケーキミックスに混ぜ、ケーキ作りを行った。ナツミカンは市内の開成緑地で収穫し、市民が公園に親しみを持つきっかけ作りを行った。	3	3	0	A

6 自主事業に係る事業計画・実施内容

※自己決定
A：計画以上に実施
B：計画をおり
C：予定数

No.	種別	事業名	計画内容	新規・継続	予定時期	予定参加人数(人)	収入(千円)	支出(千円)	収支(千円)	実施時期	参加人数(人)	実施内容	収入(千円)	支出(千円)	収支(千円)	自己評価
28	環境学習館	休つくり教室(親子向け)②バランスポール教室	梶野公園において、親子向けのイベントとして、専門のインストラクターの指導のもとでバランスポールを利用した運動講座を実施する。	新規	11月	20	50	50	0	11月21日		「青空カッパ」プロの美容師を呼び屋外で散髪を行った。病気で屋内での散髪は感染症の危険がある方や、幼児の方の参加があった。屋外での散髪という非日常感と子どもが泣いてしまっても気にしないで良いのが嬉しいという声が多数あり、想定以上に満足度が高いイベントにできた。	12	11	1	A
29	公園	自然観察会(子供・成人向け)閉園管理の緑地のガイドツアー&休全作業体験	通常立ち入ることのできない場所を散策する楽しみを提供するとともに地域の自然への理解を促す。	新規	11月	15	0	20	△ 20	11月22日		「自然クエスト④兼段入れない閉鎖緑地で遊ぼう」一般社団法人kikiに委託。4回連続講座の4回目。閉鎖緑地である「下山谷の森」で小人の人形を探し、そこに書かれているミッションをクリアしていく。ミッションは自然に関することであり、緑地内で答えるを見つけて参加者に発表してもらった。最後に4回講座のまとめも行った。	0	20	△ 20	B
30	環境学習館	歳時記のイベント③クリスマスリース作り	リース作りに必要な材料や道具を準備し、参加者が自分の好みや創造力に基づいてリースをデザイン・装飾してもらい、グラフトの楽しさとクリスマスの雰囲気を楽しめる場を創出する。	継続	12月	8	15	15	0	12月6日		「美観ストロローで作るヒンメリのオーナメント」北沢のクリスマス飾りのヒンメリに参加者とともに制作。自然素材のオーナメントづくりを通して手仕事の楽しさを体験し、季節を感じてもらうイベント。	5	2	3	B
31	環境学習館	教育機関と連携したヤギの触れあいイベント	ヤギを通じて自然環境や動物の生態について学ぶ機会を提供し、環境保護意識の啓発にも寄与する。	新規	1月	50	0	150	△ 150	1月25日		「ふれあい移動動物園」川崎市動物園からヤギ、ヒツジ、アヒル、チャボ、ウサギ、モルモット、ヒヨコを手配し、はけうえ広場で小さな動物園を開催した。入場無料とし、エサやり体験を1回100円で実施。	6	167	△ 161	B
32	環境学習館	ピオトープを活用したメダカ飼育講座	環境学習館のピオトープを活用した自然学習イベントとして、適切な飼育方法を学ぶメダカの飼育講座を実施する。	継続	7月	10	20	20	0	2月1日		「ボトルアクアリウム講座〜水の中の小さな生態系・ピオトープの役割〜」ボトルアクアリウム作りを通じて生態系やメダカの飼育方法を学び、ピオトープの役割を知るプログラムを実施。大変人気で募集開始から数時間で定員となった。	9	9	0	B
33	公園	栗山公園バーベキュー施設を活用した防災スキル向上	栗山公園バーベキュー施設を使って、災害時に公園施設を使って炊き出し等を行うための調理技術等のスキルを身に付けることを目的とした防災イベントを開催。	継続	1月	10	5	25	△ 20	3月21日		「ぼうさいポットラックランチ」三葉集会所内でアルファ米、地域でとれた野菜などを使用した総菜を用意。会場では防災のビデオを放映し、また防災運動会自由に記入してもらい、ホワイボードに貼り付けて市民の防災意識が高まる工夫もした。	0	10	△ 10	B
合計													1,526	995	531	

7 年間作業実施計画・実施内容

分類		作業の種類		頻度	直営・委託		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
施設管理	清掃	園内清掃・落葉清掃	大雨前には排水施設を清掃	2回以上/年	直営：日常巡回時 委託：造園/障がい者	計画 実施													委託作業に加え、直営スタッフが巡回時に清掃を実施
施設管理	清掃	砂場清掃	掘削しふるい、籠等で異物を除去	1回以上/月	委託：障がい者	計画 実施													委託作業にて実施
施設管理	清掃	トイレ清掃		12回以上/月	委託：障がい者	計画 実施													委託作業に加え、直営スタッフが応急処置を実施
施設管理	清掃	清掃ごみの収集処理		適宜	直営	計画 実施													巡回スタッフにて実施
植栽地管理	樹木維持管理	中高木剪定		1回以上/3年	直営 委託：造園	計画 実施													委託作業に加え、直営スタッフが応急処置を実施
植栽地管理	樹木維持管理	低木刈込み	中木までの刈込み可能な樹木	1回以上/年	直営 委託：造園	計画 実施													委託作業に加え、直営スタッフが追加実施
植栽地管理	樹木維持管理	枯損木等除去		適宜	直営 委託：造園	計画 実施													委託作業に加え、直営スタッフが追加実施
植栽地管理	樹木維持管理	病害虫の防除		適宜	直営 委託：造園	計画 実施													直営スタッフにて実施
植栽地管理	樹木維持管理	剪定枝葉等の搬出		適宜	直営 委託：造園	計画 実施													委託作業に加え、直営スタッフが追加実施
植栽地管理	草刈り・除草	草刈り、芝刈り、除草		4回以上/年	直営 委託：造園	計画 実施													委託作業に加え、直営スタッフが追加実施
施設管理	遊具点検	遊具の日常点検	巡回時に点検	1回/週	直営：日常巡回時	計画 実施													直営スタッフにて実施
施設管理	遊具点検	遊具の定期点検		1回/年	委託	計画 実施													委託作業にて実施

7 年間作業実施計画・実施内容

分類		作業の種類		頻度	直営・委託		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
施設管理	清掃 (環境楽習館)	床等の清掃	床、テーブル、 いすの清掃	1回以上/日	直営	計画 実施													直営スタッフ（不在時はシル バー人材センター）にて実施
施設管理	清掃 (環境楽習館)	トイレ点検・清掃		2回以上/日	直営	計画 実施													直営スタッフ（不在時はシル バー人材センター）にて実施
施設管理	清掃 (環境楽習館)	キッチン点検・清掃		1回以上/日	直営	計画 実施													直営スタッフ（不在時はシル バー人材センター）にて実施
施設管理	清掃 (環境楽習館)	重点清掃	梁、外壁、内壁、 手洗い器、窓ガ ラス、太陽光パ ネル、雨樋等	1回/年	直営 委託	計画 実施													直営スタッフにて実施
植栽地管理	維持管理補助 (環境楽習館)	敷地内樹木の剪定		1回以上/年	直営 委託・造園	計画 実施													委託作業に加え、直営スタッフ が追加実施
運営管理	環境に関する情報収集・情報 発信 (環境楽習館)	情報の更新		1回以上/月	直営	計画 実施													直営スタッフにて実施
運営管理	広報	情報発信	ホームページ、 SNS等の更新	2回以上/月	直営	計画 実施													直営スタッフにて実施 HP69回 SNS135回 計204回更新
運営管理	事業の開催 (市立公園)	市民向け事業の開 催	自主事業等		直営 委託	計画 実施													直営スタッフ及び外部講師に依 頼して実施
運営管理	事業の開催 (環境楽習館)	市民向け事業の開 催	自主事業等		直営 委託	計画 実施													直営スタッフ及び外部講師に依 頼して実施
運営管理	職員育成	人事面談		2回/年		計画 実施													上期、下期に各1回面談実施
運営管理	職員育成	集合研修	接遇・個人情報・ 運転 他施設視察	1回/年		計画 実施													11月、2月 安全運転 12月 他施設視察 1月 接遇研修 3月 個人情報 実施
運営管理	職員育成	連絡調整会議		1回/週		計画 実施													毎朝、夕にミーティングを実施

7 年間作業実施計画・実施内容

分類		作業の種類		頻度	直営・委託		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
運営管理	職員育成		防災訓練	1回/年		計画 実施													3月 防災訓練 実施
運営管理	職員育成		救命救急・AED講習	適宜		計画 実施													10月 直営スタッフ 上級救命講習 受講
運営管理	職員育成		その他研修	適宜		計画 実施													9月 安全衛生研修 実施
運営管理	職員育成		安全パトロール	適宜		計画 実施													本社安全推進担当による安全パ トロールを実施
運営管理	職員育成		執行確認会議	四半期毎		計画 実施													エリア担当者による執行確認を 実施

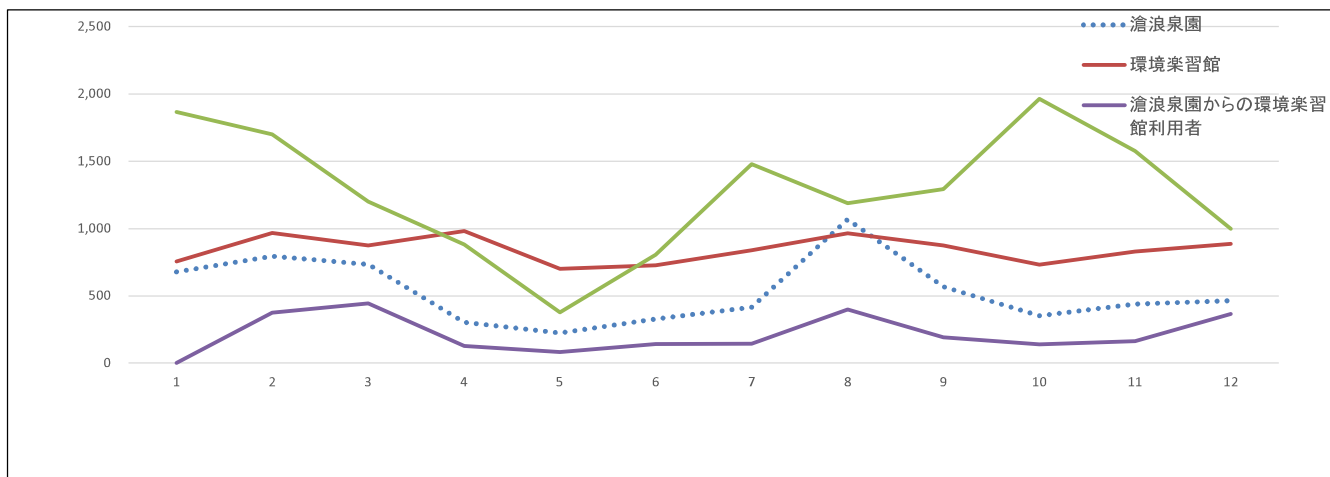
8 施設利用者数推移

(単位：人)

年度	施設名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	目標達成率
令和6年度	滄浪泉園 目標：8,000人	764	578	723	185	201	328	613	676	776	467	518	444	6,273	78%
	環境楽習館 目標：1,800人	228	632	280	367	527	480	567	679	708	565	589	630	6,252	347%
	市立公園 当初目標設定なし	1,819	1,500	1,424	707	627	1,199	1,439	1,547	1,335	1,670	1,774	1,838	16,879	—
令和7年度	滄浪泉園 目標：6,500人	679	794	734	304	225	329	416	1,068	568	352	439	465	6,373	98%
	環境楽習館 目標：6,000人	755	968	874	983	701	727	839	964	874	731	828	886	10,130	169%
	滄浪泉園からの 環境楽習館利用者	未集計	374	444	126	80	140	142	400	194	137	161	366	2,564	—
	市立公園 当初目標設定なし	1,867	1,700	1,201	883	377	807	1,478	1,189	1,294	1,963	1,577	998	15,334	—
令和8年度															
令和9年度															
令和10年度															

令和7年度施設利用者推移グラフ

(単位：人)

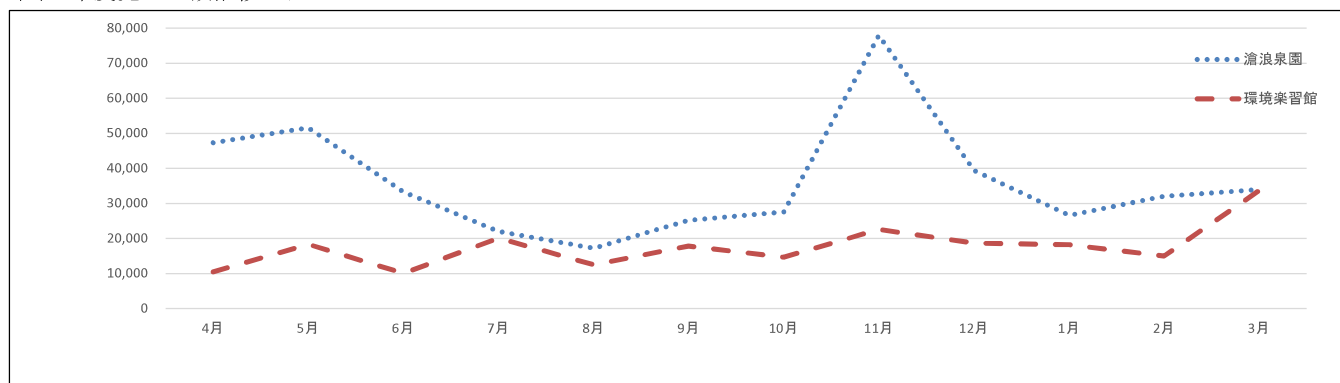


(単位：円)

年度	施設名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
令和6年度	滄浪泉園	45,050	42,600	37,000	14,650	14,850	24,500	38,100	49,450	54,700	35,100	38,350	33,850	428,200
	環境楽習館	6,325	4,400	2,600	12,300	11,950	18,500	20,100	25,000	19,675	15,600	13,250	15,250	164,950
令和7年度	滄浪泉園	47,300	51,550	33,300	22,000	17,200	25,200	27,550	77,950	39,400	26,600	32,000	33,950	434,000
	環境楽習館	10,450	18,300	10,050	20,100	12,500	17,800	14,650	22,550	18,650	18,225	14,975	33,650	211,900
令和8年度														
令和9年度														
令和10年度														

令和7年度売上金額推移グラフ

(単位：円)



○定期利用団体推移

定期利用団体 利用日数

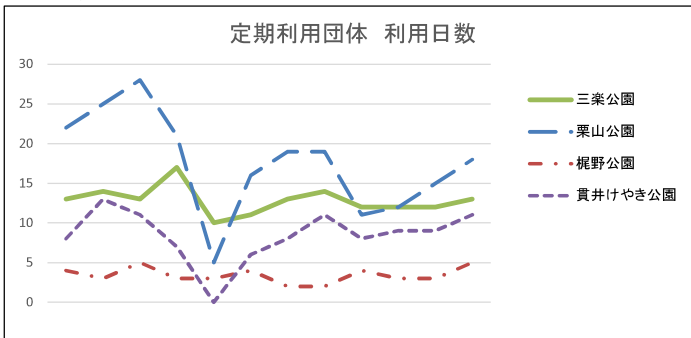
公園名		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
三楽公園	令和6年度	12	11	14	13	9	12	12	14	13	12	12	14	148
	令和7年度	13	14	13	17	10	11	13	14	12	12	12	13	154
栗山公園	令和6年度	24	23	27	17	11	24	24	25	20	18	19	20	252
	令和7年度	22	25	28	21	5	16	19	19	11	12	15	18	211
梶野公園	令和6年度	4	2	4	3	3	3	2	1	4	3	3	5	37
	令和7年度	4	3	5	3	3	4	2	2	4	3	3	5	41
貫井けやき公園	令和6年度	9	8	12	14	11	6	5	9	11	9	10	12	116
	令和7年度	8	13	11	7	0	6	8	11	8	9	9	11	101

定期利用団体 利用団体数

公園名		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
三楽公園	令和6年度	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	令和7年度	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	25
栗山公園	令和6年度	6	7	7	5	4	6	6	6	6	5	6	6	70
	令和7年度	6	6	6	4	3	4	3	4	4	5	3	4	52
梶野公園	令和6年度	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	令和7年度	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
貫井けやき公園	令和6年度	3	3	3	4	2	3	2	3	3	3	3	3	35
	令和7年度	3	3	3	2	0	3	3	3	3	2	3	3	31

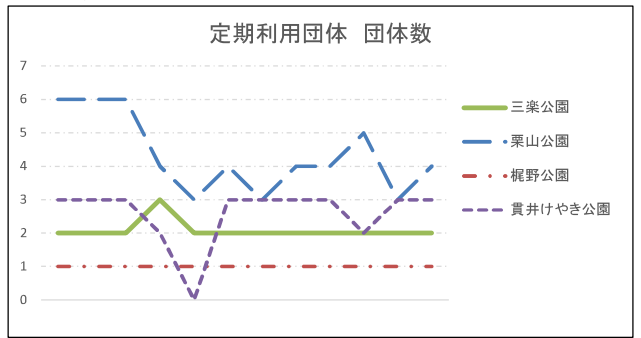
令和7年度利用日数グラフ

(単位：日)



令和7年度団体数グラフ

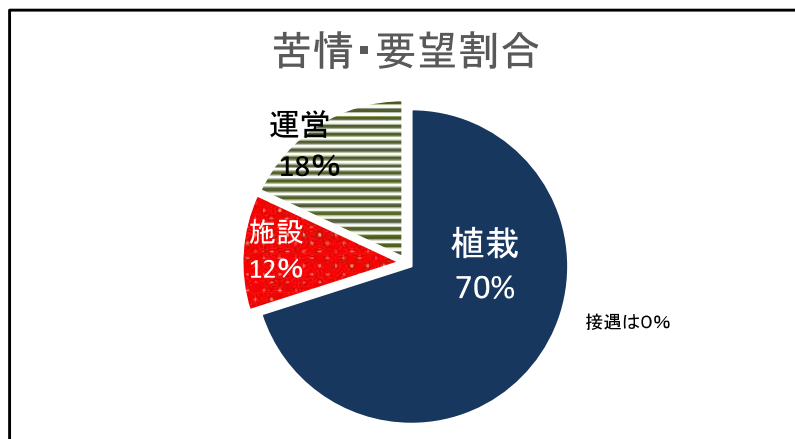
(単位：団体)



9 苦情・要望・事故等の状況と対応

	苦情・要望・事故等の状況							対応状況						
苦情件数	電話	6件	現地	1件	その他	11件	計	18件	対応済	17件	対応予定	1件	完了	94%
要望件数	電話	120件	現地	7件	その他	256件	計	383件	対応済	329件	対応予定	54件	完了	86%
ご意見	電話	4件	現地	0件	その他	6件	計	10件	対応済	10件	対応予定	0件	完了	100%
計	電話	130件	現地	8件	その他	273件	計	411件	対応済	356件	対応予定	55件	完了	87%
通報件数	警察	0件	救急	0件	消防	0件								

区分	件数
植栽管理	288件
施設管理	49件
運営管理	74件
接遇	0件
計	411件



※頻度の多い事例、特徴的な事例など

内容
< 苦情 > 植栽管理：落ち葉や木の実が敷地内に落ちてきて迷惑。 植栽管理：鳥が巣から糞が大量に敷地内に落ちてくる。 植栽管理：越境枝で駐車場に停められない。 植栽管理：剪定時に木くずが大量に敷地内に入ってきて迷惑。 施設管理：壊れたベンチと草が繁茂した状態。 運営管理：公園での喫煙が迷惑。
< 要望 > 植栽管理：落ち葉や越境枝が酷く、高木を剪定してほしい。 植栽管理：草を刈って欲しい。 植栽管理：鳥の糞の被害が酷く、剪定・掃除してほしい。 施設管理：遊具が壊れているので直してほしい。 施設管理：フェンス・竹垣が壊れているので直してほしい。 運営管理：園内のゴミ（落ち葉、不法投棄など）を回収してほしい。 運営管理：不法投棄、ボール遊びの注意喚起の掲示をしてほしい。 運営管理：カラスの巣、動物の死骸などの対応をしてほしい。
< 事件・事故 > 特になし

【特記事項】 植栽管理（草刈り、樹木の剪定・伐採）が苦情要望の7割を占めている。各公園の樹木が巨大化しており、依頼にすぐには対応できないことが多い。特に中町4丁目公共緑地は年間10件近くの植栽に関する要望が寄せられている。1件は落ち葉の苦情にまで発展しているが、樹木の本数が多く巨大化しており対処できない状況だった。令和8年度も予算の範囲内で優先順位をつけて対応を行っていく。
--

10 令和7年度収支報告書

項 目		主な用途等	予算額 (千円)	決算額 (千円)	差額 (千円)
収 入		収入合計	151,178	149,152	△ 2,026
市立公園等 環境楽習館	指定管理委託料	市立公園等	141,383	141,383	0
		環境楽習館	5,401	5,401	0
	利用料金収入	滄浪泉園緑地入園料 (394千円) 公園使用料 (68千円)	678	462	△ 216
	自主事業等収入	自主事業 (459千円) 市民協働事業 (0千円)	2,761	542	△ 2,219
	その他	滄浪泉園お供え金	0	2	2
	利用料金収入	集会室使用料	46	200	154
	自主事業等収入	自主事業 (1067千円) 市民協働事業 (83千円)	880	1,150	270
	その他	太陽光発電充電	29	12	△ 17
支 出		支出合計	151,178	149,044	△ 2,134
市立公園等 環境楽習館	人 件 費	従事職員の給与等	26,887	26,880	△ 7
	管 理 費	原材料費、燃料費、光熱水費、修繕料、 維持管理料 (保守点検、除草・剪定、清掃等)の経費等	106,260	104,535	△ 1,725
	事 務 費	消耗品、印刷製本費、電話料、通信使用料、 事務機器等賃借料の経費等	2,490	4,516	2,026
	そ の 他	手数料、梶野公園サポーター会議等への負担金、 雑費、諸経費等	6,718	6,876	158
	自主事業等の経費	自主事業 (155千円) 市民協働事業 (0千円)	2,660	155	△ 2,505
	人 件 費	従事職員の給与等	4,054	4,050	△ 4
	管 理 費	光熱水費、修繕料、保守点検等の経費	580	550	△ 30
	事 務 費	消耗品、印刷製本費、電話料、通信使用料、 事務機器等賃借料の経費等	227	140	△ 87
	そ の 他	雑費、諸経費等	321	330	9
	自主事業等の経費	自主事業 (915千円) 市民協働事業 (97千円)	981	1,012	31
		収支 (差引残高)	0	108	

○収支報告 年度対比

(単位：千円)

収入				
項目		令和6年度	令和7年度	前年比増減額
指定管理委託料	市立公園等、 環境楽習館合算	142,241	146,784	4,543
市立公園等	利用料金収入	488	462	△ 26
	自主事業等収入	362	542	180
	その他	3	2	△ 1
環境楽習館	利用料金収入	152	200	48
	自主事業等収入	834	1,150	316
	その他	14	12	△ 2
合計		144,094	149,152	5,058

支出				
項目		令和6年度	令和7年度	前年比増減額
市立公園等	人件費	25,566	26,880	1,314
	管理費	97,342	104,535	7,193
	事務費	8,182	4,516	△ 3,666
	その他	6,053	6,876	823
	自主事業等の経費	193	155	△ 38
環境楽習館	人件費	3,564	4,050	486
	管理費	448	550	102
	事務費	1,266	140	△ 1,126
	その他	328	330	2
	自主事業等の経費	539	1,012	473
合計		143,481	149,044	5,563

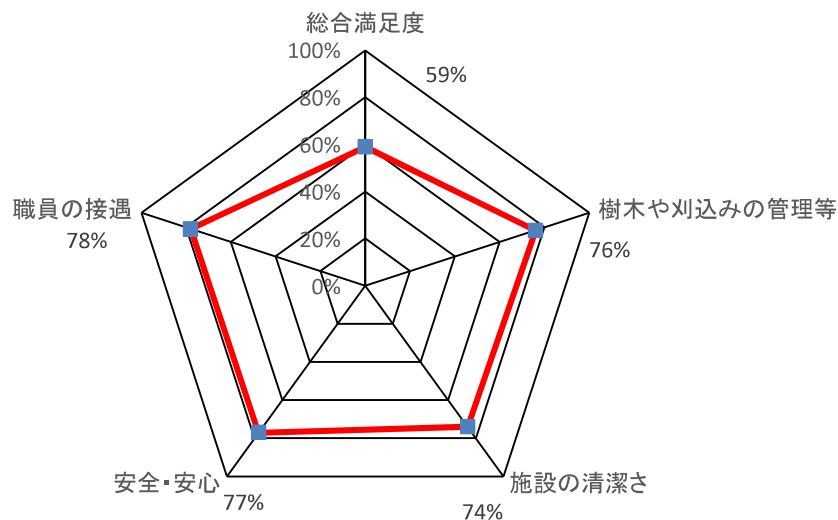
1 1 利用者アンケート調査結果（公園等及び環境楽習館利用者）

株式会社日比谷アメニス
施設名 小金井市立公園等・環境楽習館の管理

実施期間	対象者	回答数	実施方法	備考
2025年4月1日～ 2026年3月31日	公園等・環境 楽習館利用者	86	Web（81件） 紙（5件）	

■公園等及び環境楽習館を利用して、いかがでしたか

項 目	十分満足	満足	やや不満	かなり不満	十分満足・満足
総合満足度	17	34	21	14	59%
樹木や刈込みの管理等	41	24	14	7	76%
施設の清潔さ	25	40	11	10	74%
安全・安心	19	47	12	8	77%
職員の接遇	14	53	9	10	78%



【特記事項】

【分析、評価、改善策、今後の対応方針等】

項目ごとの満足度は70%台後半が多いが、総合満足度が伸び悩む結果となった。顕著に不満がある箇所があるわけではなく公園全体として満足できるポイントが少ないのではないかと分析に至った。

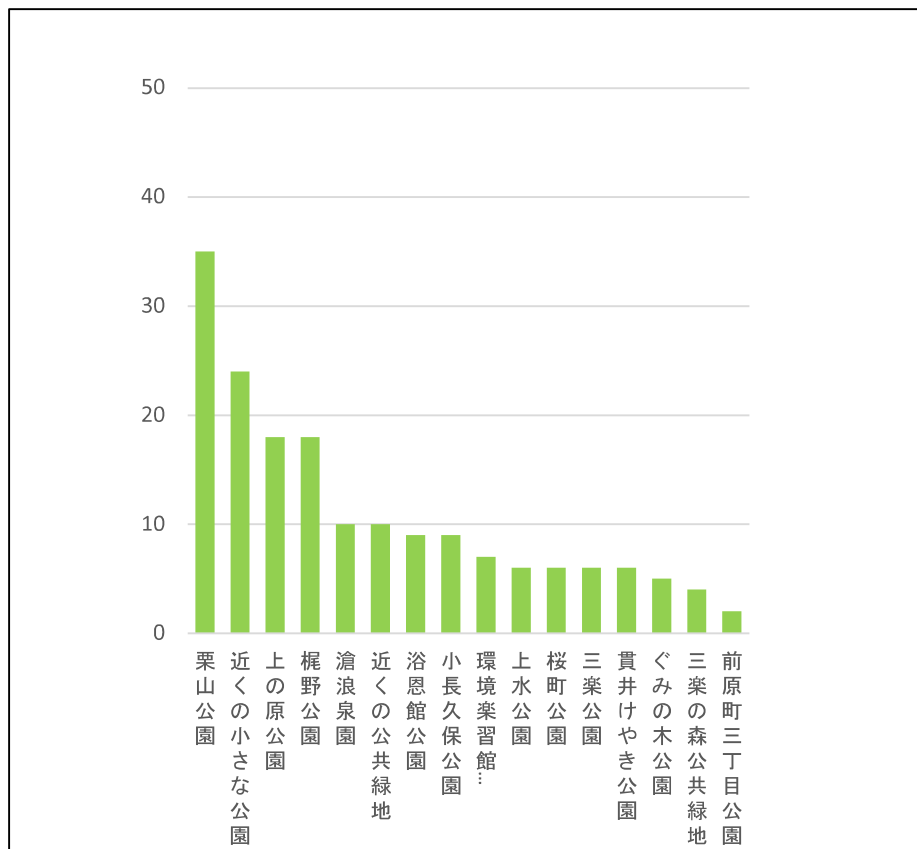
不満として多かった意見は、タバコの吸い殻やゴミが多いことだった。巡回の際は引き続き喫煙者への声掛けを行うとともにゴミの回収も適宜行っていく。巡回する公園の頻度にメリハリをつけることで効率的な巡回を行うことも検討する。

夏場の草刈りが行き届いていないという声や蚊が多くて遊びにくいとの声もあり、植栽についての課題が山積する状況が続いている。

アンケートの回答数が減少傾向のため、回答数が増えるような対応策を検討していく。

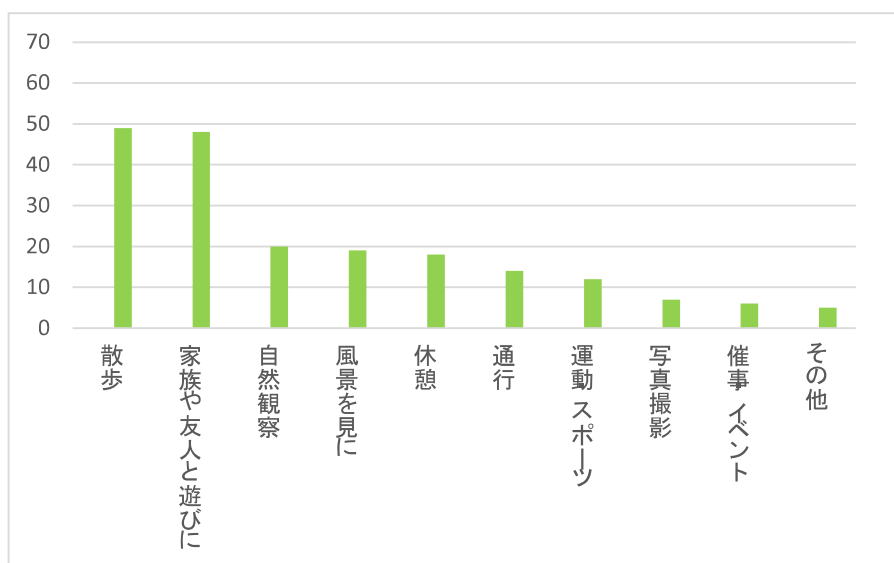
■よく利用する公園等及び施設をお聞かせください

栗山公園	35
近くの小さな公園	24
上の原公園	18
梶野公園	18
滄浪泉園	10
近くの公共緑地	10
浴恩館公園	9
小長久保公園	9
環境楽習館 (はけうえ広場)	7
上水公園	6
桜町公園	6
三楽公園	6
貫井けやき公園	6
ぐみの木公園	5
三楽の森公共緑地	4
前原町三丁目公園	2
合計	175



■どのような目的で公園等及び環境楽習館に来られましたか

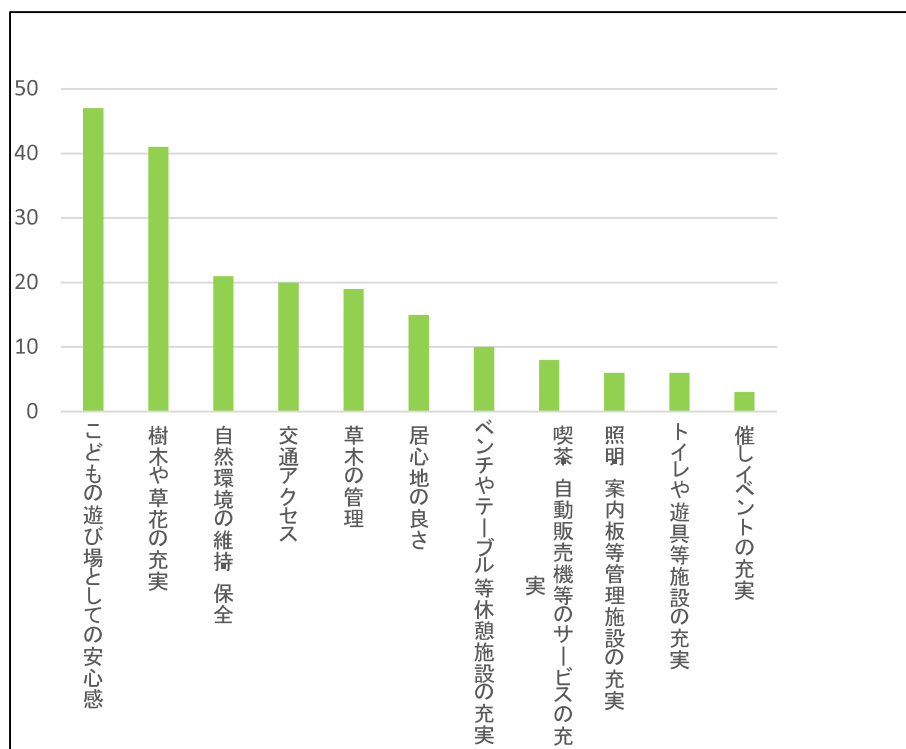
散歩	49
家族や友人と遊びに	48
自然観察	20
風景を見に	19
休憩	18
通行	14
運動・スポーツ	12
写真撮影	7
催事・イベント	6
その他	5
合計	198



■利用した公園等・環境楽習館で良い点及び改善点を3つまで選んでください

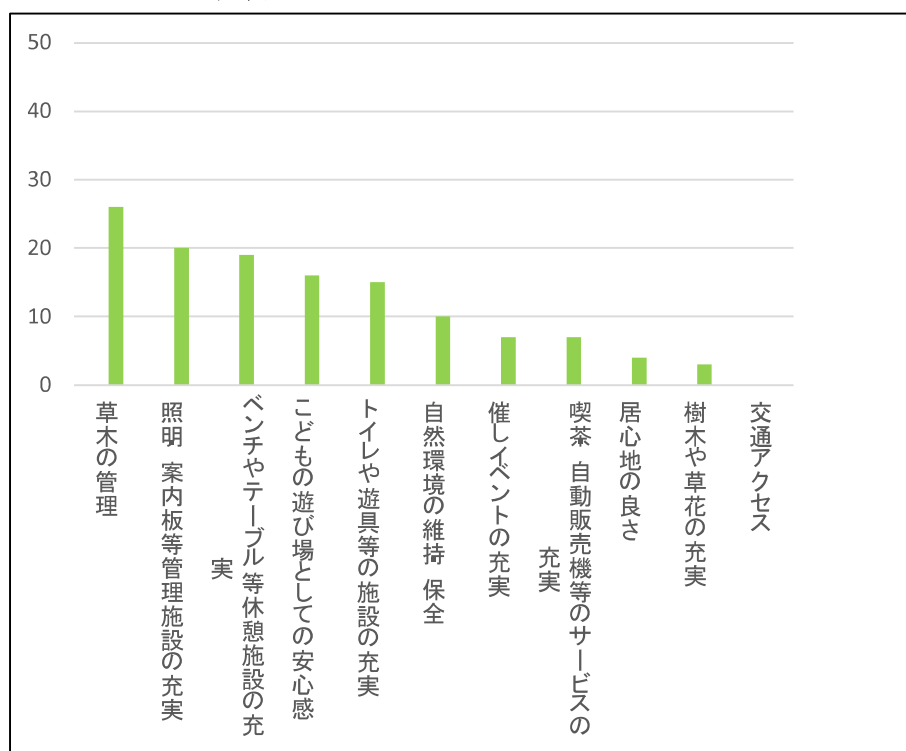
良い点

こどもの遊び場としての安心感	47
樹木や草花の充実	41
自然環境の維持・保全	21
交通アクセス	20
草木の管理	19
居心地の良さ	15
ベンチやテーブル等休憩施設の充実	10
喫茶・自動販売機等のサービスの充実	8
照明・案内板等管理施設の充実	6
トイレや遊具等施設の充実	6
催しイベントの充実	3
合計	196



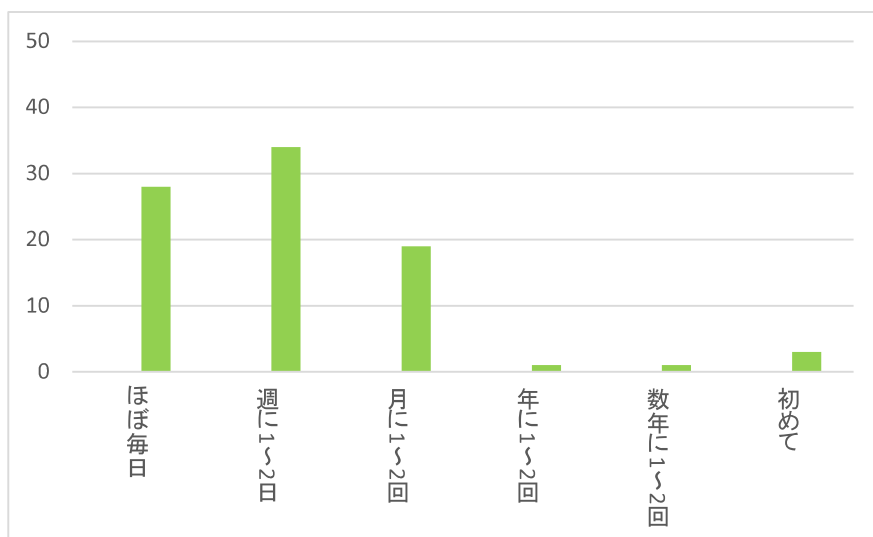
改善点

草木の管理	26
照明・案内板等管理施設の充実	20
ベンチやテーブル等休憩施設の充実	19
こどもの遊び場としての安心感	16
トイレや遊具等の施設の充実	15
自然環境の維持・保全	10
催しイベントの充実	7
喫茶・自動販売機等のサービスの充実	7
居心地の良さ	4
樹木や草花の充実	3
交通アクセス	0
合計	127



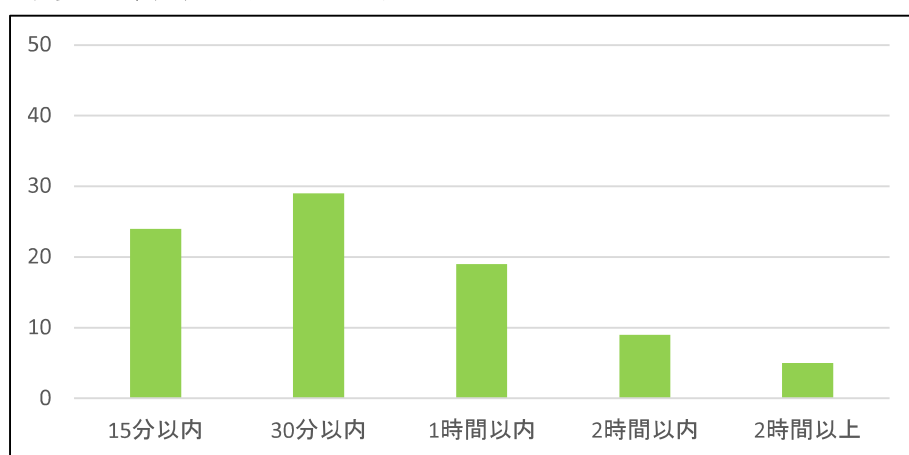
■よく利用する公園等・環境楽習館の利用頻度をお聞かせください

ほぼ毎日	28
週に1～2日	34
月に1～2回	19
年に1～2回	1
数年に1～2回	1
初めて	3



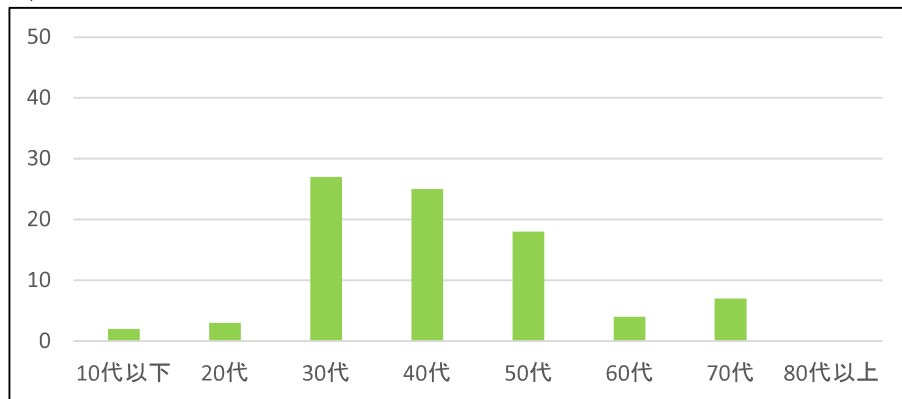
■よく利用する公園等・環境楽習館の利用時間をお聞かせください

15分以内	24
30分以内	29
1時間以内	19
2時間以内	9
2時間以上	5



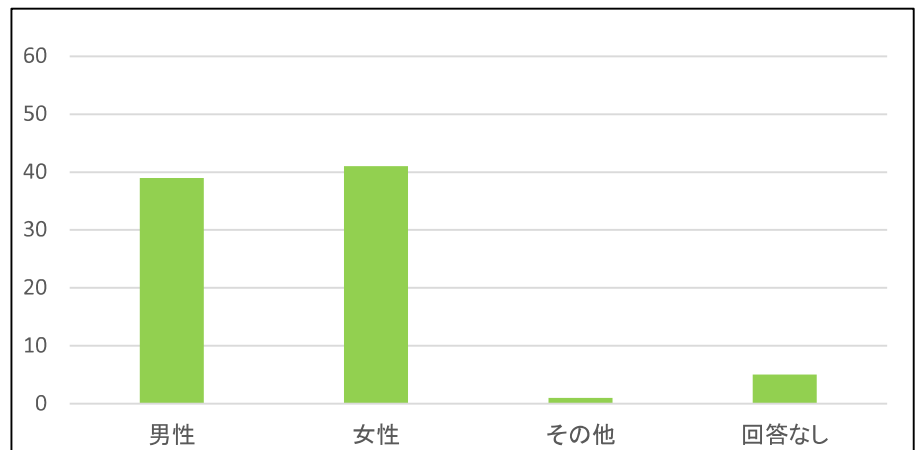
■年齢についてお聞かせください

10代以下	2
20代	3
30代	27
40代	25
50代	18
60代	4
70代	7
80代以上	0



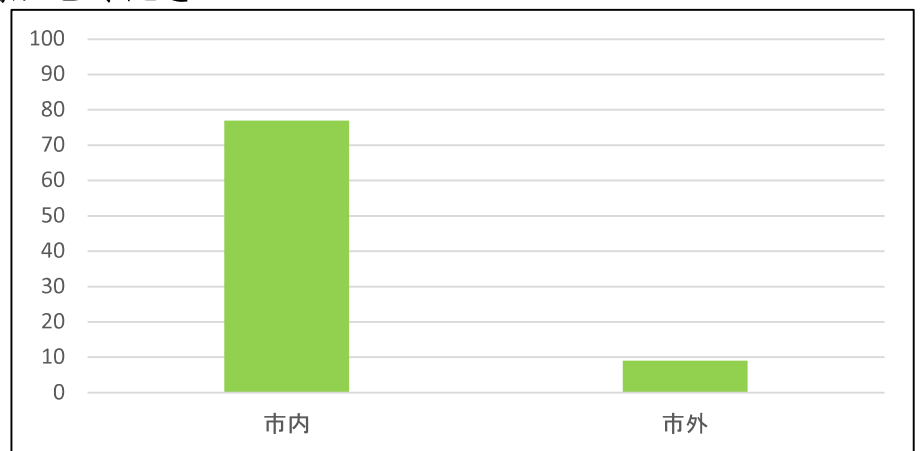
■性別についてお聞かせください

男性	39
女性	41
その他	1
回答なし	5



■お住まいについてお聞かせください

市内	77
市外	9



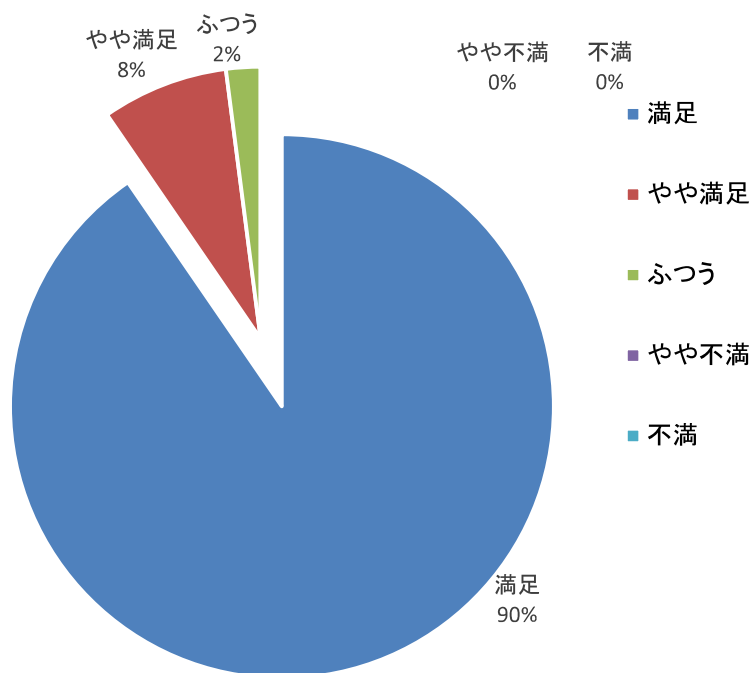
1 2 利用者アンケート調査結果（イベント参加者）

株式会社日比谷アメニス
施設名 小金井市立公園等・環境楽習館の管理

実施期間	対象者	回答数	実施方法	備考
2025年4月1日～ 2026年3月31日	イベント 参加者	146	Web（20件） 紙（126件）	

■ イベントはいかがでしたか？

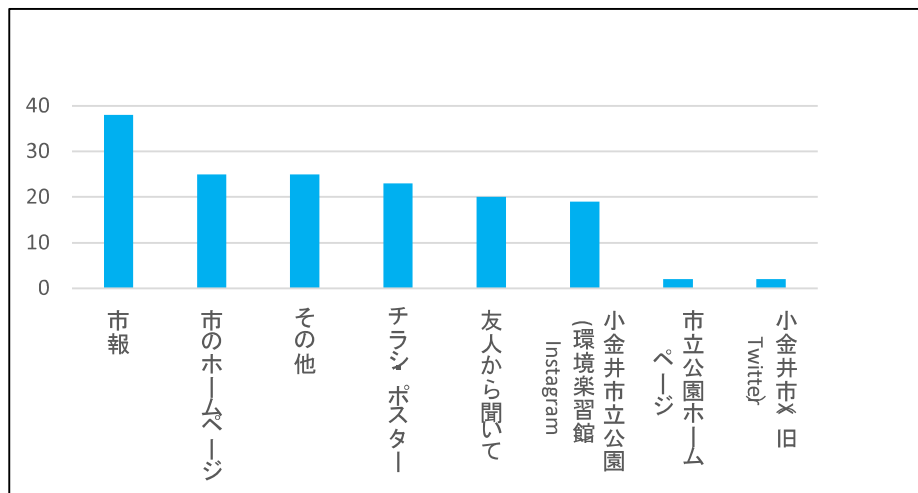
満足	132
やや満足	11
ふつう	3
やや不満	0
不満	0
満足度平均 (5段階)	4.88



【特記事項】
【分析、評価、改善策、今後の対応方針等】
市立公園や環境楽習館で多種多様なイベントを開催。昨年よりイベント数を増やしたことで回答数も40件ほど増加した。回答者の90%から「大変満足」との評価をいただいた。特に防災植物教室、たね団子づくり、青空カットは満足度が高く、引き続き次年度も実施していきたい。来年度も工夫をこらしたイベントを企画、実施し地域の賑わいに貢献していく。

■参加のきっかけをお聞かせください

市報	38
市のホームページ	25
その他	25
チラシ・ポスター	23
友人から聞いて	20
小金井市立公園(環境楽習館)Instagram	19
市立公園ホームページ	2
小金井市X(旧Twitter)	2
合計	154

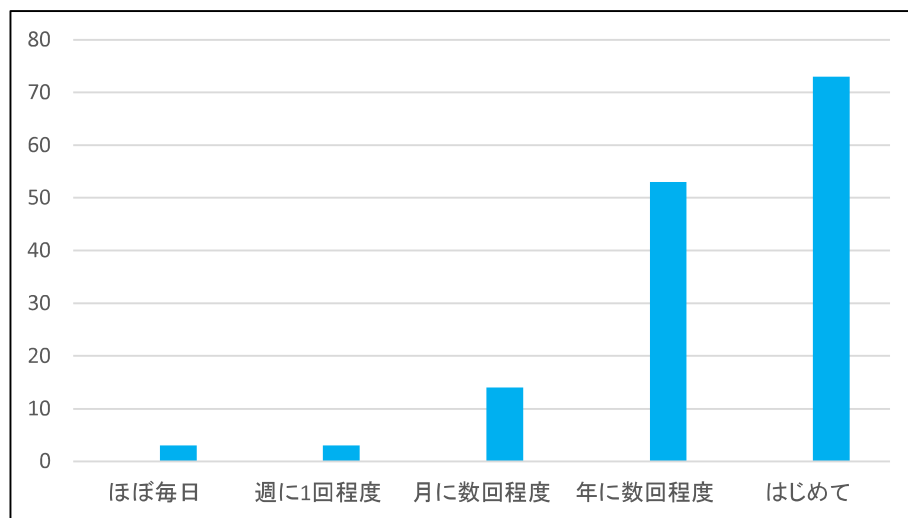


【特記事項】

その他：小金井市公式LINE、子育て情報ママLINE、のびのびーの、散歩しててたま、など
市報に掲載するイベントを増やした結果、きっかけが市報という回答が1番多くなった。環境楽習館の来館者が増えたことで館内チラシやポスターでイベントを知ったという人も増えた。

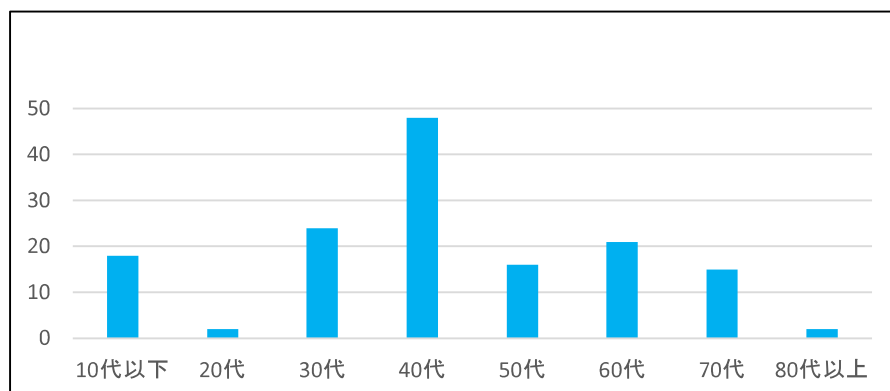
■環境楽習館への来館頻度をお聞かせください

ほぼ毎日	3
週に1回程度	3
月に数回程度	14
年に数回程度	53
はじめて	73



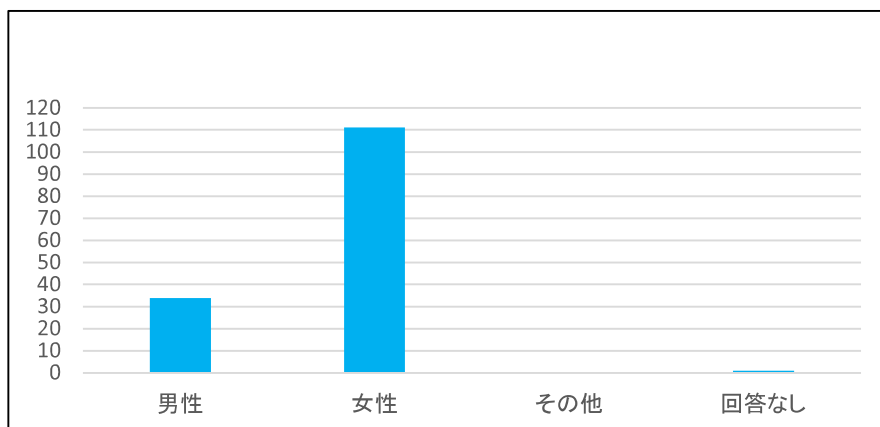
■年齢をお聞かせください

10代以下	18
20代	2
30代	24
40代	48
50代	16
60代	21
70代	15
80代以上	2



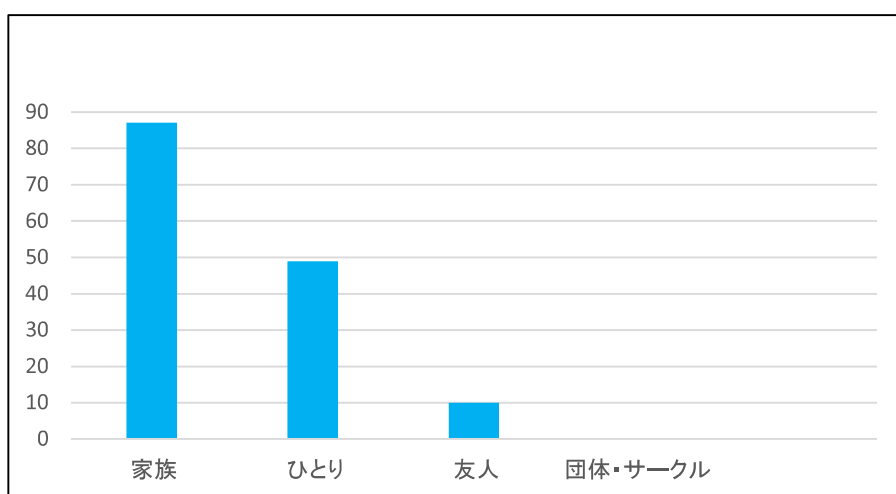
■性別をお聞かせください

男性	34
女性	111
その他	0
回答なし	1



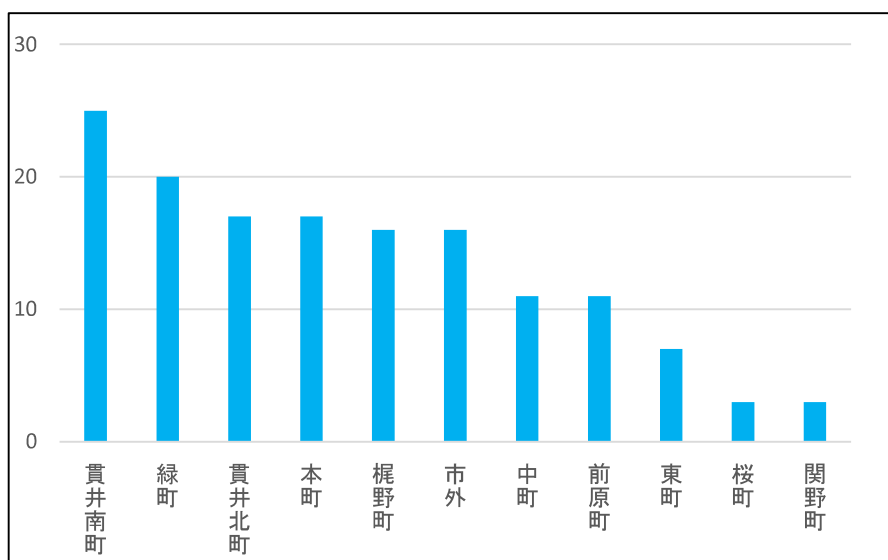
■ 同行者についてお聞かせください。

家族	87
ひとり	49
友人	10
団体・サークル	0



■お住まいについてお聞かせください

貫井南町	25
緑町	20
貫井北町	17
本町	17
梶野町	16
市外	16
中町	11
前原町	11
東町	7
桜町	3
関野町	3



小金井市立公園等・環境楽習館 指定管理業務 執行調書

令和 7 年度

- ・ 第 1 四半期
- ・ 第 2 四半期
- ・ 第 3 四半期
- ・ 第 4 四半期

指定管理者 株式会社日比谷アメニス

令和7年度 業務執行調査【第1四半期】

指定管理者名 株式会社日比谷アメニス

検査責任者 社名 株式会社日比谷アメニス
執行確認者 社名 株式会社日比谷アメニス

品質保証部長 小林 憲明
氏名 小野 宏明

施設名(グループ名)	小金井市立公園等・環境楽習館
------------	----------------

分類		作業の種類	頻度	直営・委託	確認方法												備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
					計画	実施	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月		2月	3月	目視	写真	日誌	報告書	その他																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
施設管理	清掃	園内清掃・落葉清掃	2回以上/年	直営：日常巡回時 委託：造園/障がい者	計画	実施														報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書	報告書

令和7年度 業務執行調書【第1四半期】

指定管理者名 株式会社日比谷アメニス

施設名(グループ名)	小金井市立公園等・環境楽習館
------------	----------------

検査責任者 社名 株式会社日比谷アメニス
執行確認者 社名 株式会社日比谷アメニス

品質保証部長 氏名 小林 憲明
日谷野 太郎

分類	作業の種類	頻度	直営・委託	確認方法												備考						
				計画	実施	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月		2月	3月	目視	写真	日誌	報告書
施設管理	清掃 (環境楽習館)	床等の清掃	床、テーブル、いす の清掃	1回以上/日	直営	計画 実施													✓			その他
施設管理	清掃 (環境楽習館)	トイレ点検・清 掃		2回以上/日	直営	計画 実施													✓			その他
施設管理	清掃 (環境楽習館)	キッチン点検・ 清掃		1回以上/日	直営	計画 実施														✓		その他
施設管理	清掃 (環境楽習館)	重点清掃	梁、外壁、内壁、手洗 い器、窓ガラス、太陽 光パネル、雨樋等	1回/年	直営 委託	計画 実施														✓		その他
植栽地管理	維持管理補助 (環境楽習館)	敷地内樹木の 剪定		1回以上/年	直営 委託:造園	計画 実施																その他
運営管理	庭園に関する植物販売・ 情報発信 (環境楽習館)	情報の更新		1回以上/月	直営	計画 実施														✓		その他
運営管理	広報	情報発信	ホームページ、SNS等 の更新	2回以上/月	直営	計画 実施																その他
運営管理	事業の開催 (市立公園)	市民向け事業 の開催	自主事業等		直営 委託	計画 実施																その他

令和7年度 業務執行調書【第1四半期】

指定管理者名 株式会社日比谷アメニス

施設名(グループ名)	小金井市立公園等・環境楽習館
------------	----------------

検査責任者 社名 株式会社日比谷アメニス
執行確認者 社名 株式会社日比谷アメニス

品質保証部長 小林 憲明
氏名 日比谷 憲明

分類	作業の種類	頻度	直営・委託	確認方法												備考				
				計画	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月		3月	目視	写真	日誌
運営管理	事業の開催 (環境楽習館)		直営 委託		計画 実施														報告書 ✓	その他
運営管理	職員育成 人事面談	2回/年			計画 実施												目視	写真	日誌	報告書 その他 ✓
運営管理	職員育成 集合研修	1回/年			計画 実施												目視	写真	日誌	報告書 その他
運営管理	職員育成 連絡調整会議	1回/週			計画 実施												目視	写真	日誌 ✓	報告書 その他
運営管理	職員育成 防災訓練	1回/年			計画 実施												目視	写真	日誌	報告書 その他
運営管理	職員育成 救命救急・ AED講習	適宜			計画 実施												目視	写真	日誌	報告書 その他
運営管理	職員育成 その他研修	適宜			計画 実施												目視	写真	日誌	報告書 その他
運営管理	職員育成 安全パトロール	適宜			計画 実施												目視	写真	日誌	報告書 その他 ✓
運営管理	職員育成 執行確認会議	四半期毎			計画 実施												目視	写真	日誌	報告書 その他 ✓

令和7年度 業務執行調査【第2四半期】

指定管理者名 株式会社日比谷アメニス

施設名(グループ名)	小金井市立公園等・環境楽習館
------------	----------------

検査責任者 社名 株式会社日比谷アメニス
執行確認者 社名 株式会社日比谷アメニス

品質保証部長 小林 憲明
氏名 小野 石明

分類		作業の種類	頻度	直営・委託	4月												5月												6月												7月												8月												9月												10月												11月												12月												1月												2月												3月												確認方法				備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
施設管理	清掃				園内清掃・落葉清掃	大雨前には排水施設を清掃	2回以上/年	直営:日常巡回時 委託:造園/障がい者	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施		計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画	実施	計画

令和7年度 業務執行調書【第2四半期】

指定管理者名 株式会社日比谷アメニス

施設名(グループ名)	小金井市立公園等・環境楽習館
------------	----------------

検査責任者 株式会社日比谷アメニス
執行確認者 株式会社日比谷アメニス

品質保証部長 小林 憲明
氏名 小石野 衣明

分類	作業の種類	頻度	直営・委託	確認方法												備考
				計画	実施	目視	写真	日誌	報告書	その他						
施設管理	清掃 (環境楽習館)	床、テーブル、いすの清掃 1回以上/日	直営	計画	実施				写真	日誌	報告書	その他				
	清掃	トイレ点検、清掃 2回以上/日	直営	計画	実施	目視	写真		写真	日誌	報告書	その他				
施設管理	清掃 (環境楽習館)	キッチン点検・清掃 1回以上/日	直営	計画	実施	目視	写真		写真	日誌	報告書	その他				
	清掃	梁、外壁、内壁、手すり器、窓ガラス、太陽光パネル、雨樋等 1回/年	直営 委託	計画	実施	目視	写真		写真	日誌	報告書	その他				
植栽地管理	維持管理補助 (環境楽習館)	敷地内樹木の剪定 1回以上/年	直営 委託・造園	計画	実施	目視	写真		写真	日誌	報告書	その他				
	施設に用いる印刷収入・情報発注 (環境楽習館)	情報の更新 1回以上/月	直営	計画	実施	目視	写真		写真	日誌	報告書	その他				
運営管理	広報	ホームページ、SNS等の更新 2回以上/月	直営	計画	実施	目視	写真		写真	日誌	報告書	その他				
	事業の開催 (市立公園)	市民向け事業の開催	直営 委託	計画	実施	目視	写真		写真	日誌	報告書	その他				

令和7年度 業務執行調書【第2四半期】

指定管理者名 株式会社日比谷アメニス

施設名(グループ名)	小金井市立公園等・環境楽習館
------------	----------------

検査責任者 社名 株式会社日比谷アメニス 品質保証部長 小林 憲明
執行確認者 社名 株式会社日比谷アメニス 氏名 小谷野 衣明

分類	作業の種類	頻度	直営・委託	確認方法												備考						
				計画	実施	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月		2月	3月	目視	写真	日誌	報告書
運営管理	事業の開催 (環境楽習館)	市民向け事業 の開催	自主事業等	直営 委託	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	目視			報告書 ✓	その他
運営管理	職員育成	人事面談			計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	目視	写真	日誌	報告書	その他
運営管理	職員育成	集合研修	接遇・個人情報 他施設視察		計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	目視	写真	日誌	報告書	その他
運営管理	職員育成	連絡調整会議			計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	目視	写真	日誌 ✓	報告書	その他
運営管理	職員育成	防災訓練			計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	目視	写真	日誌	報告書	その他
運営管理	職員育成	救命救急・ AED講習			計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	目視	写真	日誌	報告書	その他
運営管理	職員育成	その他研修	資格者研修等		計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	目視	写真	日誌	報告書	その他
運営管理	職員育成	安全・パトロール			計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	目視	写真	日誌	報告書 ✓	その他
運営管理	職員育成	執行確認会議			計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	計画 実施	目視	写真	日誌	報告書 ✓	その他

令和7年度 業務執行調書【第3四半期】

指定管理者名 株式会社日比谷アメニス

検査責任者 社名 株式会社日比谷アメニス
執行確認者 社名 株式会社日比谷アメニス

品質保証部長 小林 憲明
氏名 小野 大樹

施設名(グループ名) 小金井市立公園等・環境楽習館

分類		作業の種類	頻度	直営・委託	確認方法												備考						
施設管理	清掃	園内清掃・落葉清掃	大雨前には排水施設を清掃	2回以上/年	直営：日常巡回時 委託：造園/障がい者	計画	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	目視	写真	日誌	報告書	その他
						実施																	
施設管理	清掃	砂場清掃	掘削しふるい籠等で異物を除去	1回以上/月	委託：障がい者	計画																報告書	その他
						実施																	
施設管理	清掃	トイレ清掃		12回以上/月	委託：障がい者	計画																報告書	その他
						実施																	
施設管理	清掃	清掃ごみの収集処理		適宜	直営	計画																報告書	その他
						実施																	
植栽地管理	樹木維持管理	中高木剪定		1回以上/3年	直営 委託：造園	計画																報告書	その他
						実施																	
植栽地管理	樹木維持管理	低木刈込み	中木までの刈込み可能な樹木	1回以上/年	直営 委託：造園	計画																報告書	その他
						実施																	
植栽地管理	樹木維持管理	枯損木等除去		適宜	直営 委託：造園	計画																報告書	その他
						実施																	
植栽地管理	樹木維持管理	病害虫の防除		適宜	直営 委託：造園	計画																報告書	その他
						実施																	
植栽地管理	樹木維持管理	剪定枝葉等の搬出		適宜	直営 委託：造園	計画																報告書	その他
						実施																	
植栽地管理	草刈り・除草	草刈り、芝刈り、除草		4回以上/年	直営 委託：造園	計画																報告書	その他
						実施																	
施設管理	遊具点検	遊具の日常点検	巡回時に点検	1回/週	直営：日常巡回時	計画																報告書	その他
						実施																	
施設管理	遊具点検	遊具の定期点検		1回/年	委託	計画																報告書	その他
						実施																	

令和7年度 業務執行調書【第3四半期】

指定管理者名 株式会社日比谷アメニス

施設名(グループ名)	小金井市立公園等・環境楽習館
------------	----------------

検査責任者 株式会社日比谷アメニス
執行確認者 株式会社日比谷アメニス

品質保証部長 小林 憲明
氏名 小谷野 衣明

分類	作業の種類	頻度	直営・委託	確認方法												報告書	その他	備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
				計画	写真	目視	写真	日誌	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月				11月	12月	1月	2月	3月																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
施設管理	清掃 (環境楽習館)	床等の清掃	1回以上/日	直営	計画 実施																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

令和7年度 業務執行調書【第3四半期】

指定管理者名 株式会社日比谷アメニス

検査責任者 社名 株式会社日比谷アメニス
執行確認者 社名 株式会社日比谷アメニス

品質保証部長 小林 憲明
氏名 谷野 衣明

施設名(グループ名) 小金井市立公園等・環境楽習館

分類		作業の種類		頻度	直営・委託	確認方法												備考					
運営管理	事業の開催 (環境実習館)	市民向け事業 の開催	自主事業等		直営 委託	計画 実施	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	目視	写真	日誌	報告書	その他
運営管理	職員育成	人事面談		2回/年		計画 実施																✓	
運営管理	職員育成	集合研修	接遇・個人情報 他施設視察	1回/年		計画 実施																報告書	その他
運営管理	職員育成	連絡調整会議		1回/週		計画 実施																✓	
運営管理	職員育成	防災訓練		1回/年		計画 実施																報告書	その他
運営管理	職員育成	救命救急・ AED講習		適宜		計画 実施																報告書	その他
運営管理	職員育成	その他研修	資格者研修等	適宜		計画 実施																報告書	その他
運営管理	職員育成	安全パトロール		適宜		計画 実施																✓	
運営管理	職員育成	執行確認会議		四半期毎		計画 実施																報告書	その他

令和7年度 業務執行調査【第4四半期】

指定管理者名 株式会社日比谷アメニス

施設名(グループ名) 小金井市立公園等・環境学習館

検査責任者 社名 株式会社日比谷アメニス
執行確認者 社名 株式会社日比谷アメニス品質保証部長 小林 憲明
氏名 小林 憲明

分類		作業の種類		頻度	直営・委託	計画	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	確認方法				備考	
施設管理	清掃	園内清掃・落葉清掃	大雨前には排水施設を清掃	2回以上/年	直営：日常巡回時 委託：造園/障がい者	計画 実施													目視	写真	日誌	報告書	その他	
																						報告書	その他	
施設管理	清掃	砂場清掃	掘削しふるい籠等で異物を除去	1回以上/月	委託：障がい者	計画 実施													目視	写真	日誌	報告書	その他	
																						報告書	その他	
施設管理	清掃	トイレ清掃		12回以上/月	委託：障がい者	計画 実施													目視	写真	日誌	報告書	その他	
																						報告書	その他	
施設管理	清掃	清掃ごみの収集処理		適宜	直営	計画 実施													目視	写真	日誌	報告書	その他	
																						報告書	その他	
植栽地管理	樹木維持管理	中高木剪定		1回以上/3年	直営 委託：造園	計画 実施													目視	写真	日誌	報告書	その他	
																						報告書	その他	
植栽地管理	樹木維持管理	低木刈込み	中木までの刈込み可能な樹木	1回以上/年	直営 委託：造園	計画 実施													目視	写真	日誌	報告書	その他	
																						報告書	その他	
植栽地管理	樹木維持管理	枯根木等除去		適宜	直営 委託：造園	計画 実施													目視	写真	日誌	報告書	その他	
																						報告書	その他	
植栽地管理	樹木維持管理	病害虫の防除		適宜	直営 委託：造園	計画 実施													目視	写真	日誌	報告書	その他	
																						報告書	その他	
植栽地管理	樹木維持管理	剪定枝葉等の搬出		適宜	直営 委託：造園	計画 実施													目視	写真	日誌	報告書	その他	
																						報告書	その他	
植栽地管理	草刈り・除草	草刈り、芝刈り、除草		4回以上/年	直営 委託：造園	計画 実施													目視	写真	日誌	報告書	その他	
																						報告書	その他	
施設管理	遊具点検	遊具の日常点検	巡回時に点検	1回/週	直営：日常巡回時	計画 実施													目視	写真	日誌	報告書	その他	
																						報告書	その他	
施設管理	遊具点検	遊具の定期点検		1回/年	委託	計画 実施													目視	写真	日誌	報告書	その他	
																						報告書	その他	

令和7年度 業務執行調書【第4四半期】

指定管理者名 株式会社日比谷アメニス

施設名(グループ名)	小金井市立公園等・環境楽習館
------------	----------------

検査責任者 社名 株式会社日比谷アメニス
執行確認者 社名 株式会社日比谷アメニス

品質保証部長 小林 憲明
氏名 小川 新

分類		作業の種類	頻度	直営・委託	確認方法												備考					
					計画	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	目視	写真	日誌	報告書	その他
施設管理	清掃 (環境楽習館)	床等の清掃	1回以上/日	直営	計画 実施															日誌	報告書	その他
	清掃 (環境楽習館)	トイレ点検・清掃	2回以上/日	直営	計画 実施															日誌	報告書	その他
施設管理	清掃 (環境楽習館)	キッチン点検・清掃	1回以上/日	直営	計画 実施															日誌	報告書	その他
	清掃 (環境楽習館)	重点清掃 梁・外壁・内壁、手洗い器、窓ガラス、太陽光パネル、雨樋等	1回/年	直営 委託	計画 実施															日誌	報告書	その他
植栽地管理	維持管理補助 (環境楽習館)	敷地内樹木の剪定	1回以上/年	直営 委託:造園	計画 実施															日誌	報告書	その他
	運営管理	情報の更新	1回以上/月	直営	計画 実施															日誌	報告書	その他
運営管理	広報	ホームページ、SNS等の更新	2回以上/月	直営	計画 実施															日誌	報告書	その他
	事業の開催 (市立公園)	市民向け事業の開催		直営 委託	計画 実施	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26					日誌	報告書	その他
運営管理					計画 実施																報告書	報告書

令和7年度 業務執行調書【第4四半期】

指定管理者名 株式会社日比谷アメニス

施設名(グループ名)	小金井市立公園等・環境楽習館
------------	----------------

検査責任者 社名 株式会社日比谷アメニス
執行確認者 社名 株式会社日比谷アメニス

品質保証部長 小林 憲明
氏名 小野 衣明

分類	作業の種類	頻度	直営・委託	確認方法												備考
				計画	実施	目視	写真	日誌	報告書	その他						
運営管理	事業の開催 (環境楽習館)	市民向け事業 の開催	自主事業等	計画	実施											
運営管理	職員育成	人事面談		計画	実施			目視	写真	日誌	報告書	その他				
運営管理	職員育成	集合研修	接遇・個人情報 他施設視察	計画	実施			目視	写真	日誌	報告書	その他				
運営管理	職員育成	連絡調整会議		計画	実施			目視	写真	日誌	報告書	その他				
運営管理	職員育成	防災訓練		計画	実施			目視	写真	日誌	報告書	その他				
運営管理	職員育成	救命救急・ AED講習		計画	実施			目視	写真	日誌	報告書	その他				
運営管理	職員育成	その他研修	資格者研修等	計画	実施			目視	写真	日誌	報告書	その他				
運営管理	職員育成	安全パトロール		計画	実施			目視	写真	日誌	報告書	その他				
運営管理	職員育成	執行確認会議		計画	実施			目視	写真	日誌	報告書	その他				

小金井市立公園等・環境楽習館指定管理業務
施設利用者数の推移

1 滄浪泉園緑地の入園者数

	令和 6 年度	令和 7 年度	前年度比
4 月	764	679	△ 85
5 月	578	794	216
6 月	723	734	11
7 月	185	304	119
8 月	201	225	24
9 月	328	329	1
10月	613	416	△ 197
11月	676	1, 068	392
12月	776	568	△ 208
1 月	467	352	△ 115
2 月	518	439	△ 79
3 月	444	465	21
合計	6, 273	6, 373	100

2 環境楽習館の来館者

	令和 6 年度	令和 7 年度	前年度比
4 月	227	755	528
5 月	632	968	336
6 月	280	874	594
7 月	367	983	616
8 月	527	701	174
9 月	480	727	247
10月	567	839	272
11月	679	964	285
12月	708	874	166
1 月	565	731	166
2 月	589	828	239
3 月	630	886	256
合計	6, 251	10, 130	3, 879

個人情報管理規程

株式会社日比谷アメニス

個人情報管理規程

(目的)

第1条 この規程は個人情報の保護に関する法律（以下「法」という）および関連する法令等にもとづき、個人情報保護の重要性に鑑み、株式会社日比谷アメニス（以下「会社」という）における、個人情報の漏洩、滅失、毀損（以下「漏洩等」という）を防止し、個人情報保護を図ることを目的とする。

(体制)

第2条 会社は本規程の定めに従い個人情報を適切に管理するために、あらかじめ組織毎に取りまとめ、稟議にて決裁した内容において、組織別に定める個人情報管理規程細則（以下「細則」という）を定め、この細則に従い個人情報の管理を徹底させるものである。

- 2 個人情報保護の徹底を図るために、社長は取締役の中から1名の個人データ統括管理責任者（以下「統括管理者」という）を任命する。

(利用の目的)

第3条 細則により定められ、あらかじめ公表した利用目的の範囲内で、個人情報は取り扱うものとする。

- 2 前項の規定にかかわらず、利用目的の範囲を超えて個人情報を取り扱う場合には、あらかじめ本人の同意を得るものとする。
- 3 前2項の規定にかかわらず、法の定めにもとづく場合に限り、本人の同意を得ないで、利用目的の範囲を超えて個人データを取り扱うことができる。

(公表等)

第4条 個人情報を取り扱うにあたって、細則によって定めた窓口を備え付けることにより、次の各号に掲げる事項を公表することとする。

- (1) 会社名および組織名称
- (2) 個人データの利用目的
- (3) 本人が識別される当該データの開示、訂正、追加または削除、利用の停止または消去、第三者提供の停止（以下「開示等」という）に関する請求に応じる手続および受付方法
- (4) 苦情または相談の窓口

- 2 前項第3号の開示等の請求を受け付ける方法は、細則に定めるものとする。
- 3 開示等の請求に応じて、求められた措置を行った場合または行わなかった場合は、その旨を本人に通知することとする。

(管理組織等)

第5条 会社は細則に定める個人データ管理責任者（以下「管理責任者」という）をおく。

- 2 個人情報に関する苦情または相談の窓口は、細則に規定するものとする。
- 3 前2項の定めるもののほか、会社は必要に応じて個人情報保護体制に関する事項を定めることができる。

(個人データ管理者の責務)

第6条 管理責任者は、個人情報保護が図られるよう、各種安全対策の実施、個人情報に関する開示請求や苦情処理、外部委託業者の監督等を適切に行い、個人情報保護に関して必要な事項の全般を管理する。

(守秘義務)

- 第7条 業務上知り得た個人データの漏洩等または不当な目的への使用をしてはならない。
- 2 前項の職務を退いた後においても同様とする。

(個人情報データベース等の管理)

- 第8条 個人情報データベース等を取り扱う者および、その権限は、細則に規定するものとする。
- 2 前項の権限を与えられた者は、職務遂行上の必要に応じて個人情報データベースを取り扱う。
 - 3 前2項に定めるもののほか、個人情報データベースへの不当なアクセスおよび故意または過失による虚偽入力、書き換えおよび消去を防止するための必要な事項に関しては、会社が別に定めることができる。
 - 4 前3項に定めにかかわらず、緊急を要すると統括管理者が判断した場合は、必要な措置を管理責任者に指示し、これにあたらせることができる。

(教育および研修)

第9条 会社は個人情報の保護の重要性について理解し遵守が図られるよう、個人情報保護に関して必要な教育および研修を行う。

(個人データの廃棄および消去)

第10条 個人データが記載された文書等の廃棄を行う際は、管理責任者の指示に従い、個人データを読み取り不可能な状態にしなければならない。

- 2 コンピュータおよび磁気媒体等の廃棄または転売、譲渡等（リースの場合は返却）を行う場合は、管理責任者の指示に従い、コンピュータおよび磁気媒体等の個人データを復元不可能な状態にしなければならない。

(外部委託)

第11条 個人データに関する処理は、次項に定める選定基準を満たし、次の各号に掲げる事項を契約書等に明記することを了承した者に限り外部委託することができる。

- (1) 当該個人データを、委託契約の範囲以外に使用しないこと
 - (2) 委託契約の範囲内のものを除き、当該個人データの加工、改ざんおよび複写または複製しないこと
 - (3) 利用目的達成後の当該個人データは、返却または委託先において、適切かつ確実に廃棄もしくは消去すること
 - (4) 当該個人データの漏洩または盗用をせず、契約終了後も同様に扱うこと
 - (5) 前4号に違反した場合および違反により事故が生じた場合には、直ちに報告を行うこと
 - (6) 第1号から第4号に違反したことにより、当社に損害が生じた場合には、その損害を賠償すること
 - (7) 当該個人データの取り扱いの再委託を行う場合には、当社にその旨を文書で事前に通知するとともに、再委託先においては第1号から第6号の規程を厳守させること
- 2 外部委託については以下の基準に照らして選定するものとする。
 - (1) 委託先の内部で個人情報保護に関する規程やマニュアル等が作成されていること
 - (2) 委託先に所属する者（パートタイマーや派遣社員を含む）に対する教育研修が十分行われていること
 - (3) 委託先において、個人データベース等に対して技術的なセキュリティ対策が万全に行われていること
 - 3 会社は外部委託する業務の特性に応じて、前項の選定基準を追加することがある。

(第三者提供)

第12条 第三者が次の各号に掲げる事項を遵守することを了承した場合に限り、個人デ

ータを当該第三者に提供することができる。

- (1) 安全管理上必要な一時的なバックアップを目的としたものを除き、当該個人データの改ざんおよび複写または複製をしないこと
 - (2) 当該個人データの保管期間を明確にすること
 - (3) 利用目的達成後の当該個人データは、返却または提供先において適切かつ確実に廃棄もしくは消去すること
 - (4) 当該個人データの漏洩等または盗用をしないこと
- 2 前項の第三者提供を行う場合は、あらかじめ本人の同意を得なければならない。
- 3 前2項の規定にかかわらず、次に掲げる場合で、本人の同意を得ることが困難であるとき、または本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるときは、本人の同意を得ないで、個人データを第三者に提供することができる。
 - (1) 法令にもとづく場合
 - (2) 人の生命、身体または財産保護のために必要のある場合
 - (3) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合
 - (4) 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合
- 4 前2項の規定にかかわらず、あらかじめ次の各号に掲げる事項を本人に通知または公表した場合には、本人の同意を得ることなく個人データを当該第三者に提供することができる。
 - (1) 第三者に提供することを利用目的とすること
 - (2) 第三者に提供する個人データの項目
 - (3) 第三者への提供の手段または方法
 - (4) 本人の求めに応じて当該本人の識別される個人データの第三者への提供を中止すること
- 5 個人情報取扱事業者または公共機関が保有する個人データ等の提供を受ける場合は、第1項各号の規定を遵守するものとする。

(監査)

第13条 会社は各組織毎の個人情報の保護に関して、監査を毎年1回実施する。

- 2 前項の監査により、問題点の指摘があった場合には、管理責任者は速やかに必要な措置を講じねばならない。
- 3 特別な理由がない限り前1項に掲げる監査は、統括管理者が行うものとする。

(損害賠償)

第14条 個人情報の漏洩等により、会社に損害を及ぼしたときは、その賠償の責を負わせることがある。

(懲戒)

第15条 社員が本規程および関連規程に違反した場合は、就業規則の定めにもとづき懲戒することがある。

2 役員が、本規程および関連規程に違反した場合は、取締役会の決議にもとづき懲戒することがある。

(実施規程)

第16条 この規程に定めるもののほか、個人情報の保護に必要な事項は、取締役会の承認を得て、別に定めることができる。

小金井市立公園等及び環境楽習館における
危機管理・事故対応マニュアル

令和 7 年 4 月 1 日

株式会社日比谷アメニス

目次

1 章 はじめに

1-1 目的

1-1-1 マニュアルの目的.....	1
---------------------	---

1-1-2 市との災害時における協力体制について.....	1
-------------------------------	---

1-1-3 記述の更新.....	1
------------------	---

1-2 マニュアルの位置づけ

1-2-1 小金井市立公園等及び環境楽習館の位置づけ.....	2
---------------------------------	---

1-2-2 関係者の役割.....	4
-------------------	---

2 章 危機管理について

2-1 注意報・警報発令時の対応.....	5
-----------------------	---

2-2 災害等発生時の体制

2-2-1 災害等発生時点の参集方法.....	6
-------------------------	---

2-2-2 緊急対策本部の立ち上げ.....	9
------------------------	---

2-2-3 小金井市災害対策本部への連絡.....	10
---------------------------	----

2-2-4 園内点検時の手順、留意点.....	11
-------------------------	----

2-2-5 管理事務所災害対策備品.....	12
------------------------	----

3 章 事故対応について

3-1 防犯対策.....	14
---------------	----

3-2 事故発生時の対応.....	14
-------------------	----

報告様式 1 初動体制.....	16
------------------	----

報告様式 2 被災状況.....	17
------------------	----

別紙 1 緊急点検表.....	18
-----------------	----

1 章 はじめに

1-1 目的

1-1-1 マニュアルの目的

- 目的1 安全確保

事故、災害等発生時には公園等利用者の安全を確保することを最優先とする。防災マニュアルを作成し、災害時に正確かつ速やかな対応をすることで、利用者の安全を守る。

- 目的2 迅速な対応

事故、災害時には迅速かつ適切な対応が求められる。防災マニュアルに、想定される事態に対する対策やその手順を記載することで、迅速な対応を実現する。

- 目的3 組織力向上

役割分担や指示命令系統を明確化する。これにより、事故、災害等発生時に各組織が与えられた役割を遂行できる状況を作り、混乱を避け、迅速な対応を実現する。

1-1-2 市との災害時における協力体制について

- 本公園等及び本公園等内の管理施設、公園等利用者等に災害又は事故があったときは、全スタッフが速やかに初動態勢を確立し、的確な応急対策を実施する。
- 速やかに市の防災組織に報告して連携体制を確保しその指示に従うものとする。
- 災害が発生した際に物資の備蓄箇所、救護・医療スペース等の救援、復旧等の拠点等、状況に応じた役割が求められた場合には、市の求めるところに従い協力する。

1-1-3 記述の更新

- 作成にあたっては、「小金井市地域防災計画」との整合性を図り、本公園等の持つ特性に合わせて適宜更新するとともに、小金井市や地域住民との協働などを通じて得られた知見を基に、改良に努めるものとする。尚、更新がされた際には速やかに市に届けるものとする。

1-2 マニュアルの位置づけ

1-2-1 小金井市立公園及び環境楽習館の位置づけ

- 「小金井市地域防災計画」より、小金井市立公園等及び環境楽習館に関わる記述は以下の通りである。

第2部 2-12 <公園等の施設整備方針>

(7) 2,500 m²以上の公園等

- 消防水利の設置や焼け止まり、避難者保護にも役立てるために遮蔽率の高い樹木の植栽や広場スペースを確保する。

(イ) 1,000 m²以上の公園等

- 給水、物資の配給、野営生活等に対応できる多目的広場として確保するとともに防災用井戸、災害用トイレの設置や耐震性防火水槽を設ける。

(ウ) 1,000 m²未満の公園等

- 資機材置場やゴミの一時集積所等の災害復旧活動の補助拠点とする。

第 2 部 4-38 (イ) ヘリコプター発着可能地点 ヘリコプター発着可能地点

- 救助・救急等の搬送のためのヘリコプター災害時臨時離着陸場は、あらかじめ候補地として指定している上水公園等及び都立小金井公園等のうちいずれか、あるいは全ての施設とする。

第 2 部 11-1 4 応急仮設住宅の供給

応急仮設住宅建設予定地は、市内 3 か所の市立公園等となっている。（栗山公園等、三楽公園等、小長久保公園等）

- 小金井市立公園等に関する避難場所の指定については以下の通りである。

項 目	指定状況	主な場所
一時避難場所	火災や自宅倒壊の危険がある場合に避難者が一時的に集合して集団を形成し、秩序正しい避難体制を整える場所であり、集合した市民の安全が確保されるスペースを有する学校のグラウンド及び公園等を指定	上水公園運動施設、 梶野公園、栗山公園 等

- [illegible]

小金井市防災拠点マップ（令和5年5月時点）

1-2-2 関係者の役割

- 公園等で想定される役割分担は以下の通りである。

事務又は業務	指定管理者	設置管理許可施設等※1	小金井市
被災状況等の把握	◎公園等内	◎施設内	◎市内
園内への情報提供	◎	◎施設内	○
公園等利用者の避難誘導	◎	◎施設内	◎公園等外
周辺住民の避難誘導	○		◎市内
園内負傷者への救急措置	○応急措置	◎施設内応急措置	◎
公園等施設の提供	◎	◎施設内	
避難場所の運営	○	○施設内	◎
必要物資の提供※2	○	○	◎
救助・救援活動への支援	◎	◎	◎
公園等施設の復旧	◎応急措置	◎施設内	○
平常時 維持管理	◎	◎施設内	
意識の向上、行動訓練	◎	◎施設内	○

◎：主体的な活動、○：協力、支援、連携する活動

※1 設置管理許可施設がある場合の施設管理者

※2 「災害時における自動販売機販売品の無償提供に関する協定書」に伴い市より協力の要請があった場合を含む。また、公園等内の飲食店には指定管理者が食料等必要物資の提供を要請する。

地域防災計画を基に想定した公園等内での役割分担だが、被災時には状況に応じて市民、利用者の安全や生活の確保を第一に、それぞれが臨機応変に対応するものとする。

2章 危機管理について

2-1 注意報・警報発令時の対応

- スタッフには、「こがねい安全・安心メール」の登録を行い、インターネット、電子メール送受信環境を確保し、市内の災害情報、犯罪情報、不審者情報、その他緊急情報等について、最新の情報を確認できる体制を整える。
- 台風等で注意報・警報が発令されそうな場合は公園等の巡回、点検等を実施する。
- 必要に応じて巡回時の声掛けにて利用者に注意喚起を行う。標準体制は下記のとおりとするが、状況に合わせて市と協議の上、市に合わせた体制に変更する。

項目	体制・対応	備考
注意報発令時（強風、風雪、大雨、大雪、高潮、波浪、洪水等）	・ 統括責任者、現場責任者及び防火管理者¹、は管理事務所²（勤務時間内）、または自宅待機（勤務時間外）とし、いつでも連絡が取れる体制を確保する。 ・ その他スタッフは連絡の取れる状態を確保する。	・ 注意報が警報に変わる可能性が高い場合は警報時に準じる。 ・ 統括責任者は必要に応じて、現場責任者、防火管理者、その他スタッフへ施設巡回を指示し、各公園等の状況を速やかに把握する。
警報発令時 特別警報発令時 （強風、風雪、大雨、大雪、高潮、波浪、洪水等）	・ 統括責任者、現場責任者、防火管理者は管理事務所、または自宅待機とし、いつでも連絡を取れる体制を確保する。	・ 待機は警報解除までとする。 ・ 統括責任者から市担当者へ3時間ごとに状況報告をあげる。 ・ 警報解除後、園内に異常が無ければ、その旨を報告することで最終報告とする。

- 上記対応に加え、スタッフの勤務時間中、緊急時には園内の以下重点点検箇所および施設外周の状況を確認する。

項目	点検内容
大雨時	▪ 排水施設など雨水が集中し冠水の危険が高い箇所や、土砂流出の危険がある箇所
暴風時	▪ 工作物、看板、倒木、枝折れ等
落雷時	▪ 電気設備、放送設備等
大雪時	▪ スリップや転倒事故の危険性が高い階段や坂路、倒木、枝折れ等

¹ 「小金井市立公園等・環境楽習館指定管理業務仕様書」に基づき、滄浪泉園管理事務所に防火管理者を配置する。

² 災害時における拠点としての管理事務所は滄浪泉園管理事務所とする。滄浪泉園管理事務所が管理事務所として使用できない状態の場合は環境楽習館を管理事務所とする。

2-2 災害等発生時の体制

2-2-1 災害等発生時点の参集方法

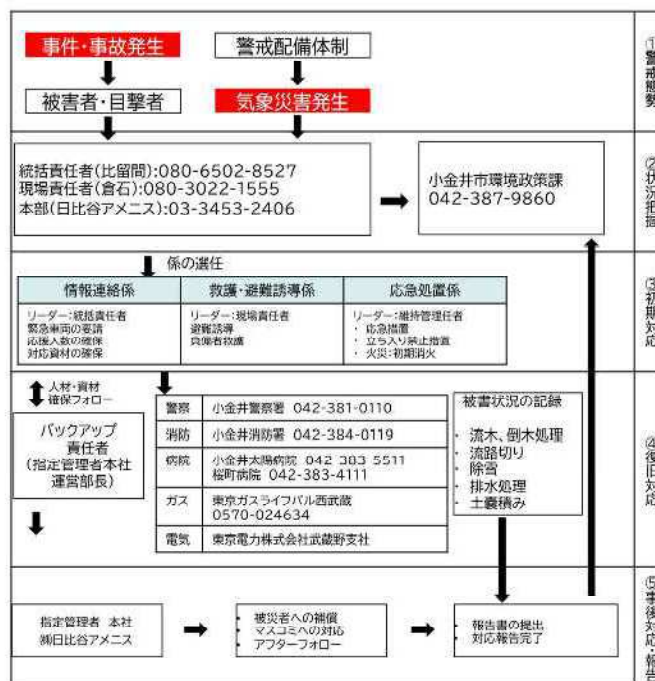
■ 勤務時間内の場合

- ①各職場において、自らの身の安全を確保する。
- ②持場周囲の状況を把握し、可能な範囲で出来るだけ速やかに管理事務所へ連絡を行う。
- ③公園等管理者の対策本部として、緊急対策本部（状況に応じて滄浪泉園内に設置）を設定する。統括責任者、現場責任者、防火管理者、その他スタッフの順で指揮の責任者となり、情報の収集、対策の指揮を行う。

■ 勤務時間外の場合

- ①震度5弱以上の地震が発生した場合、まず自身、家族の安全を確保する。
- ②参集指示の有無に係らず、スタッフ各自が判断し、近隣の被害状況、地震、交通機関の情報を確認の上、携行品を確保し、可能な範囲で出来るだけ速やかに管理事務所への連絡、参集を行う。

- ③災害時連絡体制は以下の通り示す。



勤務時間外の大規模震災時(震度5弱以上)には、インフラの崩壊や混雑により電話などの通信手段がどの程度確保できるかは不明のため、スタッフは、公園等の近隣の者より徒歩または二輪車で参集の努力を行う。自動車での参集は原則禁止する。

- ④参集途上で、負傷者救助を求められた場合は、人命第一の観点から救助活動を行った後、参集する。
- ⑤参集や救助活動に相当な時間を要する場合は、可能な手段で管理事務所へ状況を連絡する。
- ⑥管理事務所の災害対策責任体制は参集できた者の中より、代行順位として統括責任者→現場責任者→その他スタッフの参集できた者の内、最も健康な者を対策責任者とする。
- ⑦年末年始や夜間の勤務時間外においては、上記対策責任者の順で連絡を取り、参集を実施して緊急時対応の初動体制を早期に確保する。

■ 勤務時間外の場合の参集体制

下記の待機・参集表、参集体制表に基づいた人員にて参集し、緊急対策本部の立ち上げを行う。

待機・参集表

状況	参集・初動体制	状況詳細
大規模震災発生時	①	市内で震度５弱以上の地震発生時
震災発生時	②	市内で震度４の地震発生時
	④	市内で震度３以下の地震発生時
風水害発生時	③	氾濫、土砂災害が発生した場合

参集体制表（業務時間外）

体制および役割分担	通常時	参集・初動体制			
		①	②	③	④
統括責任者	統括責任者	●	●	●	夜間の場合は翌朝８時３０分までに 市へ報告 参集なし
現場責任者 （市民協働担当者）	現場責任者 イベント対応	●	●	○	
防火管理者	維持管理	●	○	—	
事務スタッフ	受付・窓口対応	●	○	—	
巡回スタッフ	維持管理	●	○	—	

●待機・参集対象者

○上席者不在時の代替え要員

2-2-2 緊急対策本部の立ち上げ

安全確認

- 管理事務所への立ち入りにあたっては、建物および周辺の安全を確認する。
 - ①周辺を含めた火災発生の有無を確認。
 - ②建物の傾斜、壁、柱に大きな亀裂があるか。
 - ③水道・ガス・電気などライフラインに損傷があるか。
 - ④ドア等が開かない場合、ガラスを壊して入室する。

緊急対策本部の準備

- ①執務スペースの確保・案内ビラの貼り付け
- ②参集者の確認(名簿の作成)
- ③初動時担当業務の割り振り
- ④通信手段の点検、確保
- ⑤災害対策ボックスの確保と準備

災害対策ボックス内容

- 在庫目録 ▪ 非常時用力ギ ▪ 緊急連絡先一覧 ▪ 災時対応マニュアル
- 各種報告様式 ▪ 緊急点検表 ▪ 点検マップ ▪ 文房具 ▪ 懐中電灯
- メモ用紙

2-2-3 小金井市災害対策本部への連絡

- ①勤務時間内、勤務時間外の参集方法は第1章1項「災害等発生時点の参集方法」を参照し、最初に到着した責任者もしくはスタッフは災害対策ボックスを開け、点検や受付の準備を始める。
- ②初動時に参集出来たスタッフは、緊急対策本部を設置する前に管理事務所を含めた園内、及び周辺の被害状況について小金井市環境政策課へ第一報を連絡し、次いで統括責任者に連絡する。
- ③安全な場所を確保し、緊急対策本部を設置する。対策責任者により対応スタッフ「情報連絡係」「救護・避難誘導係」「応急措置係」を選任する。(P7参照)
 - 情報連絡係による緊急連絡及び人員資材の確保
 - 救護、避難誘導係による利用者の安全確保
 - 応急措置係による災害発生箇所の立入禁止措置や応急措置の実施
- ④参集できた各責任者もしくはスタッフは、災害発生当日は第一報後、3時間ごと（必要な場合はその都度）現在の人員を把握し、状況の確認後速やかに報告する。
- ⑤時間経過に伴う態勢の増強、解除の判断は小金井市災害対策本部と協議して行う。また、公園等被害状況報告書（報告様式2）は下記の優先度の判断基準に基づき優先度を記載する。

情報連絡の優先度判断基準	
優先度	情報の内容
A	来園者への直接的重大被害（園内のがけ崩れや大規模亀裂などにより、多数の来園者生命への重大な被害が発生もしくは大きな危険性が確認された場合）
B	園地の使用困難な被害もしくは来園者の生命にかかわる被害が発生した場合
C	その他の被害状況

2-2-4 園内点検時の手順、留意点

点検目的

- 施設点検は短時間に被害の全体状況を把握する事に努め、a) 二次災害の防止 b) 被害拡大の抑止 c) 通行の安全確保 を目的として目視等で行う。

点検対象施設

- 来園者、避難住民への安全が確保されているかを基本に、別紙1 緊急点検表に基づき、各公園等内の施設、園路の点検を実施する。

点検者

- 対策責任者は参集できたスタッフより、可能な限り複数の編成を組み、極力単独での行動は避けるようにする。園内及び外周は状況の把握が出来るまで原則として徒歩、または自転車で行動する。

点検器具

- 点検に必要な器具は原則として下記を使用し、被害状況、天候、動線の確保状況に応じて必要な物を選択し携帯するものとする。
 - a) 点検書類（別紙1 緊急点検表・点検マップ・メモ帳）
※点検マップは令和7年度の運営実績により今後作成
 - b) 点検具（メジャー・双眼鏡・懐中電灯・スコップ）
 - c) 記録具（デジタルカメラ）
 - d) 通信機材（携帯電話；PHS）
 - e) 服装（作業着、軍手、ヘルメット、安全靴）

■ 点検方法と対応

- ①被害状況の把握

点検簿、点検マップに従い、点検対象施設を点検し、被害の有無をチェックする。

- ②本部との通信連絡

被害情報は、緊急対策本部、小金井市災害対策本部の早期対応の重要な検討資料として活用されるので、逐次緊急対策本部へ報告すると共に報告様式（報告様式1,2）に記入する。

- ③応急措置の依頼

点検により二次災害の発生や、被害拡大の恐れ、通行に危険があると判断された場合は速やかに可能な範囲で応急措置を行うとともに、危険区域への立入禁止措置を講じる。応援が必要と判断される事項については要請を緊急対策本部に連絡する。緊急を要する場合は警察、消防への要請を実施する。

- ④協力業者との連携

公園等の維持管理業務委託・協力業者と震災時に連携し、点検に基づき応急処置や災害復旧の出動要請を行い、当該業者の連絡、対応、作業の進捗状況を把握する。

2-2-5 管理事務所(環境楽習館)災害対策備品

- 災害対策に使用可能な設備・備品と災害対策専用備品は下記のリストとし、保管場所、資機材の点検、整備は担当者を定めて毎月チェックリストにより確認し、非常時には直ぐに使用できる状態を維持する。

所有	品名	形状・寸法	数量	単位	保管場所
HA	非常用飲料水		45	L	滄浪泉園緑地管理事務所内
HA	非常食	乾パン類	45	食分	滄浪泉園緑地管理事務所内
HA	救護箱		1	箱	滄浪泉園緑地管理事務所内
HA	毛布		5	枚	滄浪泉園緑地管理事務所内
HA	ラジオ		1	台	滄浪泉園緑地管理事務所内

凡例 HA：日比谷アメニス

3章 事故対応について

3-1 防犯対策

- 不特定の利用者が自由に出入りできる公園等内の防犯対策として、下記に基づき施設の管理、園内でのパトロール活動を行う。
 - ・ 利用者への挨拶を行う。
 - ・ 園内パトロールを必要時行い、適切な利用が行われているか、施設内に異常がないか確認、点検を行う。特に死角となる場所については異常がないか確認する。
 - ・ 見通しの確保に努め、灯具に樹木がかからないような植物維持管理を行う。
 - ・ 施設等を壊された場合は迅速な補修を行い、破損施設が放置されたままにしない。
 - ・ 灯具の管球交換は定期的に行い、切れたままの灯具を放置しない。
 - ・ ゴミ等の放置、落書きを発見した場合はただちに取り除く。

3-2 事故発生時の対応

- 公園等内で利用者の怪我や施設の火災、駐車場での交通事故、台風・地震などの自然災害など、事故やトラブルが発生した場合、下記 ①～⑤の手順に基づき行動する。

①事故の初期対応

- 怪我等人が対象の場合は、怪我の部位や病気の状態を確認し、その場で可能な限りの救急救命措置をとること。
- 火災や施設の損壊等の場合は消火活動や施設への立入り禁止措置をとること。

②通報連絡

- 事故発見後はただちに、管理事務所と小金井市に連絡すること。救急や消防の必要があると発見者が判断した場合は、関係官庁への通報を優先すること。
- 警察、救急の出動 : 事故の様子、場所、パトカーの進入路などを伝える。
- 救急箱、カメラの要請を管理事務所に行い可能な限り記録を残す。
- パトカーと救急車の進入路を確保し、警察と救急隊に協力する。
- 事故の場合は、家族と連絡をとり、家族が到着するまで病院に同行する。
- 緊急連絡網に基づき連絡を行う。
- 後刻、許される範囲でけがの状況や、処置などを聞き、当事者の住所、氏名等の把握に努める。

③避難誘導

- 避難誘導を行う場合は、利用者に誘導することを告げ、避難導線での段差やコーナーなどでは必ず声をかけて、落ち着いて行動するように促すこと。
- 事故の状況によっては、上記の③連絡通報 ①施設への初期対応の前に避難誘導を優先する場合も予想され、その場合は事故を確認したスタッフの判断により行うこと。
- 罹災避難者がある場合は、一時的に避難場所に受け入れ、在宅避難が不可能の場合は所定の避難所に誘導を行う。

④警察・救急・消防への引継ぎ

- 事故現場への誘導を行い、事故の状況・初期対応の内容・避難誘導の状況を報告する。

⑤記録

- 重大な事故の場合は事故後速やかに、それ以外の場合は後日速やかに事故報告書を作成し報告を行う。

初動体制

令和 年 月 日 (曜日) 午前 午後 時 分 現在

発信者情報	役 職		氏 名	
-------	-----	--	-----	--

現地対策本部設置時間； 時 分
現地対策本部設置場所；
参集人員； 以下 名

参集者名簿

到着時間	名前	初動体制役割

災害対策本部設置場所及びその周辺安全確認；
☐周辺を含めた火災発生 ☐建物の傾斜、壁、柱に大きな亀裂
☐水道・ガス・電気などライフライン ☐扉、ドア等が可動するか
☐その他 ()

けが人等の状況

緊急点検表

別紙-Ⅰ

施設名称
チェック日
記入者

異常があったら

- 1) 危険な状態かを判断→危険性があれば危険回避措置をとる
- 2) 報告→緊急性に応じ 3) 対応→緊急対策本部へ連絡、対応内容を確認する

名称	確認項目	異常の有無		異常がある場合 の状況・程度	措置状況・連絡先 への報告状況
		有	無		
建物 (ある場合)	建物の損壊状況、危険箇所はないか				
	扉の開閉、カギに異常はないか				
	窓の破損、異常はないか				
	ガス漏れ、火災箇所は無い				
	水道蛇口等異常はないか				
	トイレの破損、漏水、つまり等の異常はないか				
	電気設備に異常はないか				
	雨水濾過装置は作動しているか				
	電話回線及びインターネットは使用可能か				
	電話は使用可能か				
駐車場 (ある場合)	無線 LAN (Wi-Fi) は使用可能か				
	陥没、亀裂、液状化等軟弱地盤はないか				
	異物はないか				
	園路灯やコンクリート柱、樹木、案内板など転倒・倒木や傾いたものはないか				
広場・園路	設備等の不具合はないか				
	水道蛇口等、異常はないか				
	トイレの破損、漏水、つまり等の異常はないか				
	電気設備に異常はないか				
	遊具基礎に異常はないか				
	遊具にガタツキや歪みはないか				
	園路灯やコンクリート柱、樹木、案内板など転倒・倒木や傾いたものはないか				
	舗装面や芝地に陥没、亀裂はないか				
	陥没、亀裂、堤防土砂崩れ、液状化、軟弱地盤はないか				

1. 組織・運営体制の適切性

No.2

責任者が朝礼、会議、研修などを通じ、施設の設置目的や運営方針を施設職員に周知するための取組を行っている。



1. 組織・運営体制の適切性

No. 3

管理事務所の掲示やパンフレットなどで、施設の設置目的を利用団体等に周知するための取組を行っている。



1. 組織・運営体制の適切性

No. 1 0

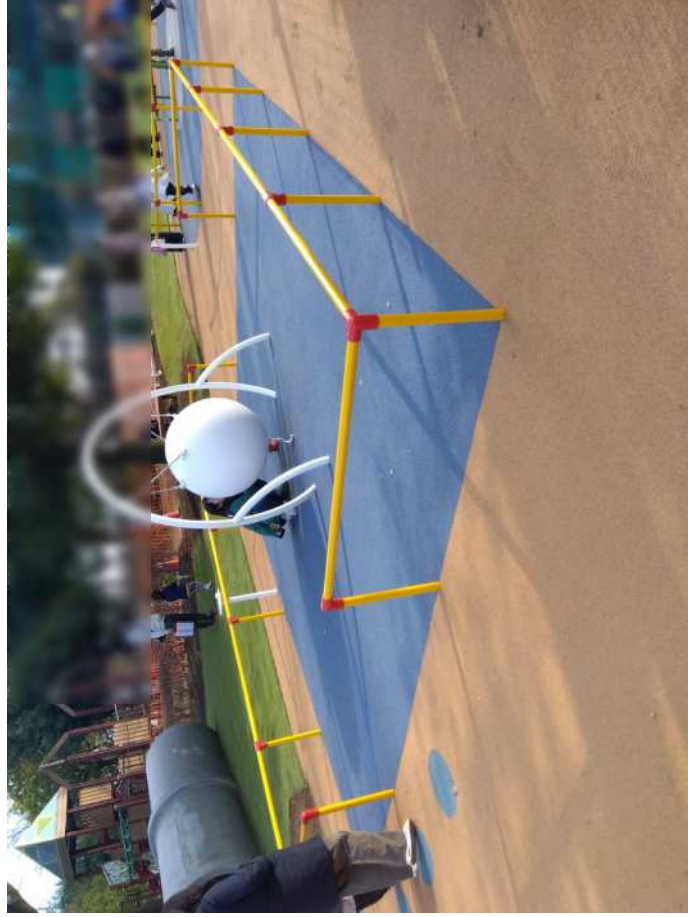
筆談器等の備品の用意や段差の解消等高齢者が利用・移動しやすいよう可能な限り施設のバリアフリー化に取り組んでいる。



1. 組織・運営体制の適切性

No.11

栗山公園、梶野公園、三楽公園のインクルーシブエリアを管理。
みんなの公園プロジェクト「playhere」の取組に積極的に参加し、関係団体とインクルーシブな遊び場づくりに取り組んでいる。



1. 組織・運営体制の適切性

No. 1 2

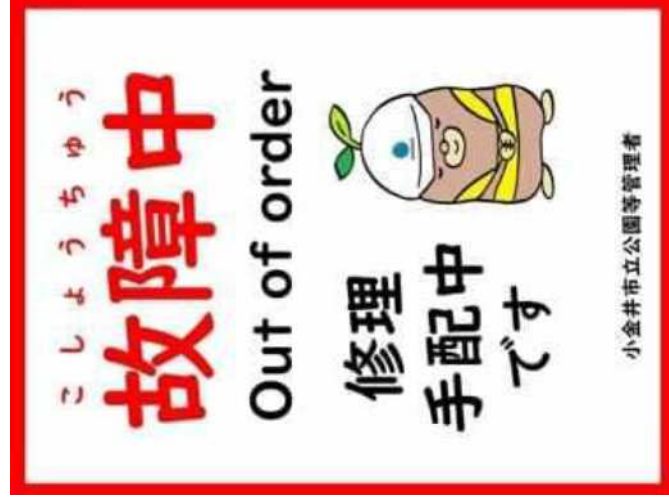
職員に接遇研修を受講させている。



1. 組織・運営体制の適切性

No. 1 3

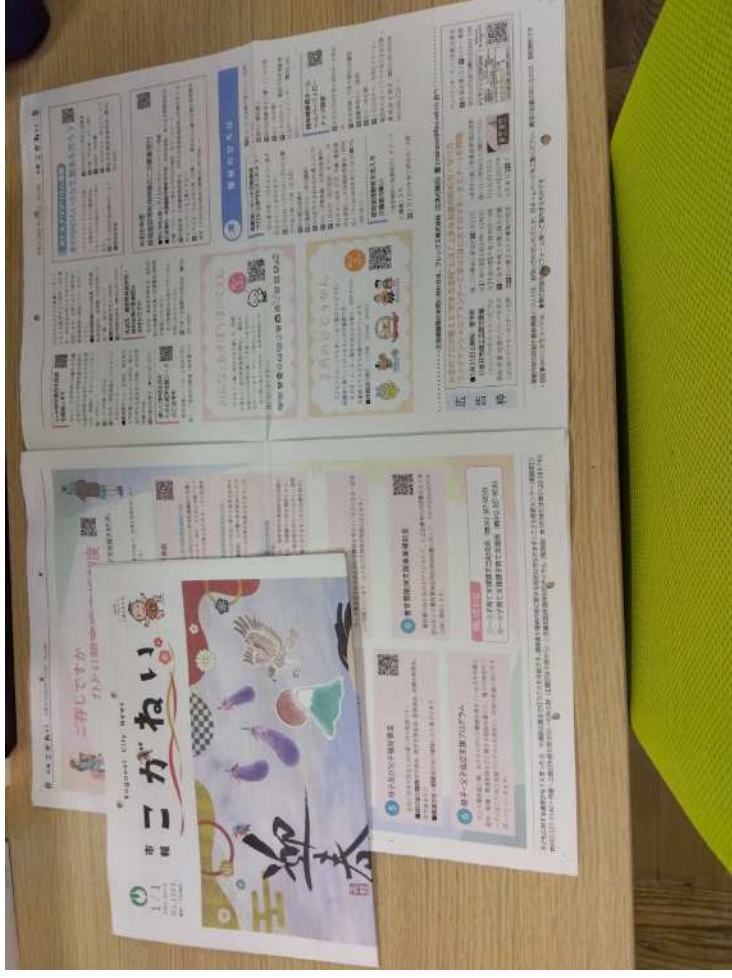
掲示や発行物は、大きな文字・ルビ・ピクトグラム・やさしい日本語・外国語表記の使用等誰もが理解しやすいよう工夫をしている。



1. 組織・運営体制の適切性

No.1 4

ポスター、チラシ、ホームページ、SNS等多様な媒体を活用して、事業計画書で提案した内容と同等レベルの頻度で発信し、あらゆる層に情報が届く工夫をしている。

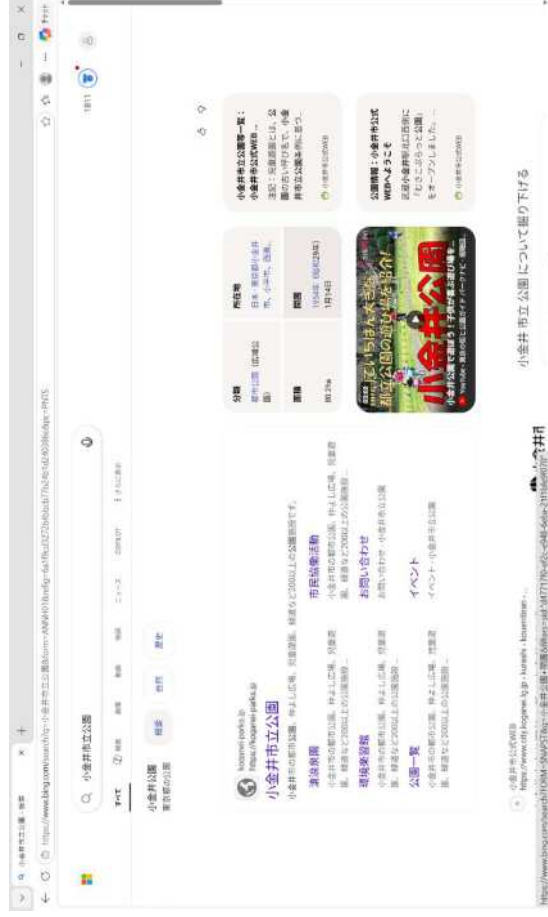


1. 組織・運営体制の適切性

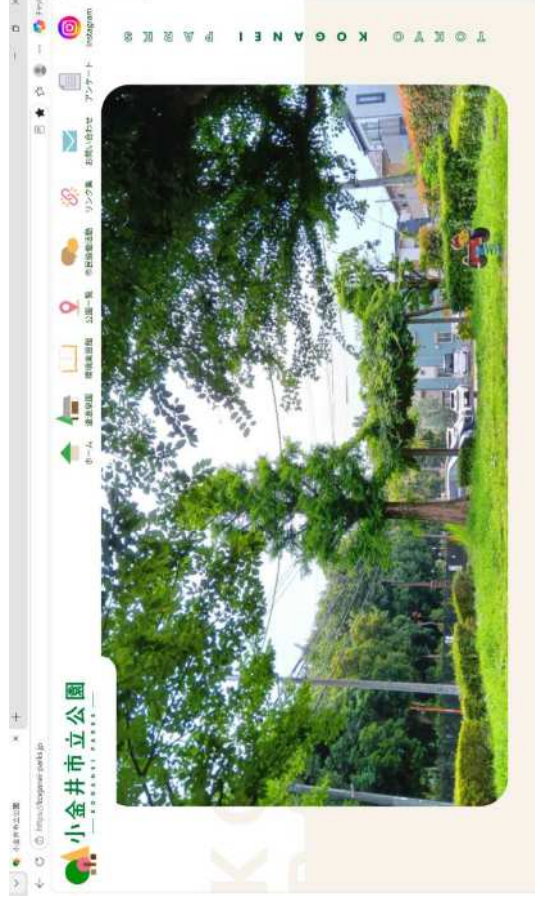
No.1 5

アクセスしやすく、閲覧しやすいホームページとなっている。

検索画面



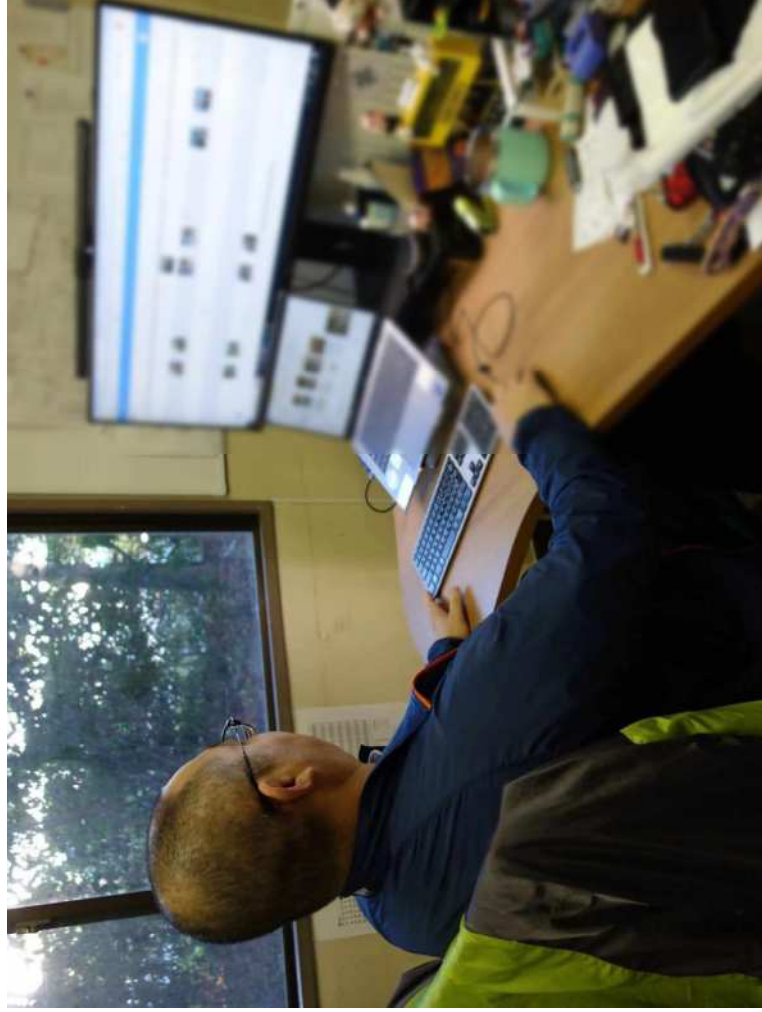
トップページ



1. 組織・運営体制の適切性

No. 1 6

現場の職員の業務を上司・責任者が日常的に確認している。



1. 組織・運営体制の適切性

No.2 5

施設職員同士が参加した研修内容を他の職員に共有するための仕組みがある。



1. 組織・運営体制の適切性

No. 3 3

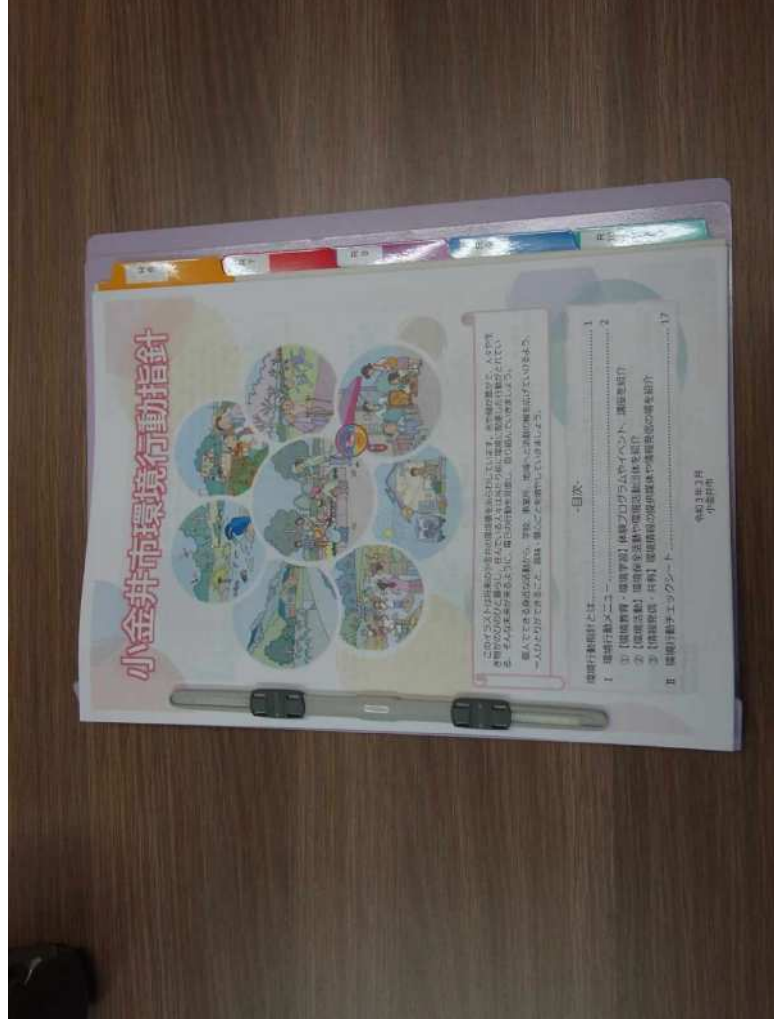
施設の個人情報情報は、鍵付きのキャビネットに保管する等適切な管理がなされている。



1. 組織・運営体制の適切性

No. 3 6

運営における環境への配慮について職員に周知する機会を設けている。



1. 組織・運営体制の適切性

No. 3 7

環境楽習館外のビオトープに生息する水生生物や植物に配慮した運営が行われている。



1. 組織・運営体制の適切性

No. 3 8

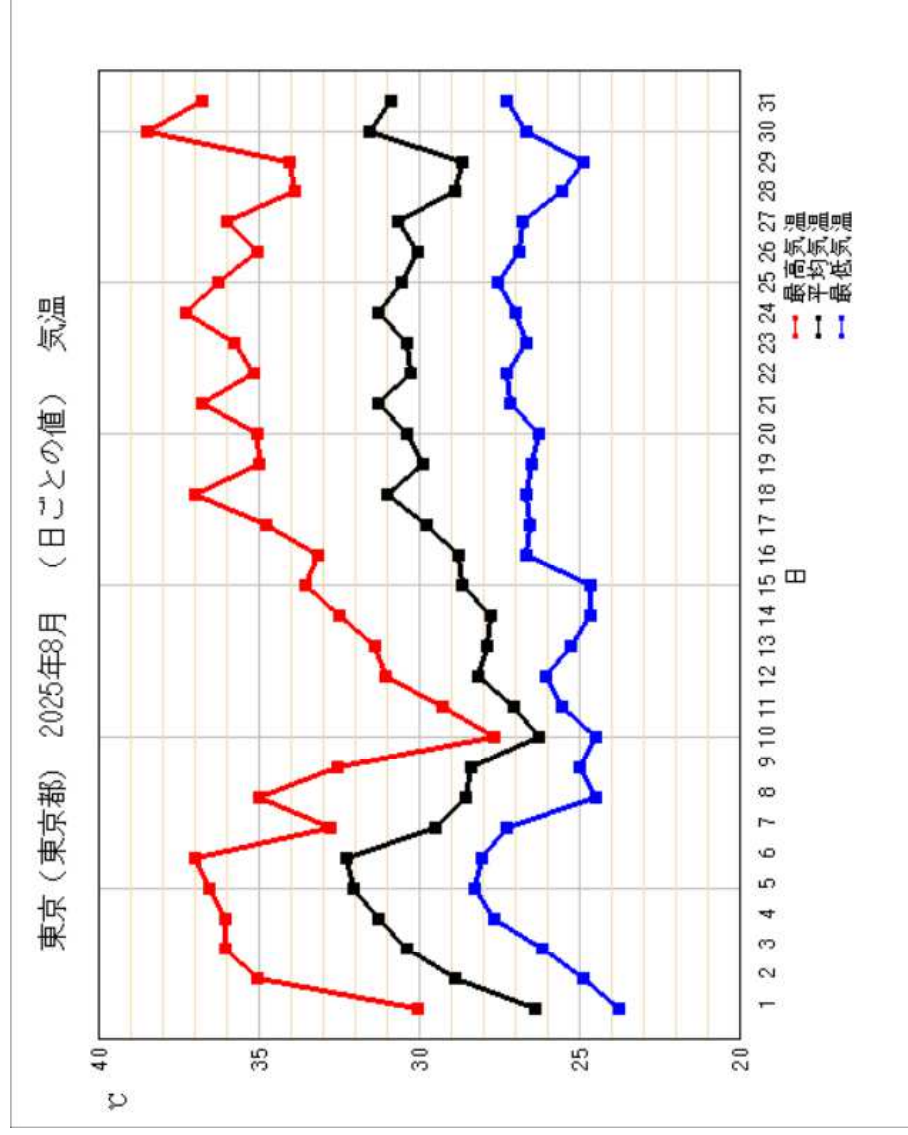
環境楽習館の環境展示や情報収集・発信などで、市民への環境教育に積極的に取り組んでいる。



2. 施設運営の適切性

No.2

利用者数が減少している理由が明確になっており、必要に応じて改善策に取り組んでいる。



2. 施設運営の適切性

No.4

稼働率が事業計画書で提案したものと同等レベル以上で推移している。

環境楽習館集会室の使用状況一覧

R6

	開始日数	使用団体数	使用日数 (※1)	使用率 (※2)	使用可能コマ数 (※3)	使用コマ数 (※4)	稼働率 (※5)
4月	25	8	8	32.0%	400	48	12.0%
5月	27	8	12	44.4%	432	80	18.5%
6月	26	3	4	15.4%	416	8	1.9%
7月	26	8	9	34.6%	416	49	11.8%
8月	27	9	11	40.7%	432	128	29.6%
9月	26	12	16	61.5%	416	88	21.2%
10月	26	10	11	42.3%	416	103	24.8%
11月	26	8	14	53.8%	416	152	36.5%
12月	23	8	15	65.2%	368	133	36.1%
1月	23	8	13	56.5%	368	123	33.4%
2月	24	6	12	50.0%	384	86	22.4%
3月	27	8	12	44.4%	432	106	24.5%
合計	306	96	137	44.77%	4,896	1,104	22.5%

R7

	開始日数	使用団体数	使用日数 (※1)	使用率 (※2)	使用可能コマ数 (※3)	使用コマ数 (※4)	稼働率 (※5)
4月	25	7	9	36.0%	400	58	14.5%
5月	27	8	15	55.6%	432	103	23.8%
6月	26	6	12	46.2%	416	63	15.1%
7月	26	10	14	53.8%	416	92	22.1%
8月	27	6	11	40.7%	432	73	16.9%
9月	25	10	17	68.0%	400	93	23.3%
10月	27	10	18	66.7%	432	97	22.5%
11月	26	13	19	73.1%	416	130	31.3%
12月	23	12	18	78.3%	368	95	25.8%
1月	23	9	15	65.2%	368	95	25.8%
2月	24	9	15	62.5%	384	61	15.9%
3月	26	11	21	80.8%	416	115	27.6%
合計	305	111	184	60.33%	4,880	1,075	22.0%
R6年度対比	99.67%	115.63%	134.31%	134.75%	99.67%	97.37%	97.69%

2. 施設運営の適切性

No. 6

稼働率を増加するため、きめ細かい工夫を行っている。

環境学習館集会室の使用状況一覧

R6

	開館日数	使用団体数	使用日数 (※1)	使用率 (※2)	使用可能コマ数 (※3)	使用コマ数 (※4)	稼働率 (※5)
4月	25	8	8	32.0%	400	48	12.0%
5月	27	8	12	44.4%	432	80	18.5%
6月	26	3	4	15.4%	416	8	1.9%
7月	26	8	9	34.6%	416	49	11.8%
8月	27	9	11	40.7%	432	128	29.6%
9月	26	12	16	61.5%	416	88	21.2%
10月	26	10	11	42.3%	416	103	24.8%
11月	26	8	14	53.8%	416	152	36.5%
12月	23	8	15	65.2%	368	133	36.1%
1月	23	8	13	56.5%	368	123	33.4%
2月	24	6	12	50.0%	384	86	22.4%
3月	27	8	12	44.4%	432	106	24.5%
合計	306	96	137	44.77%	4,896	1,104	22.5%

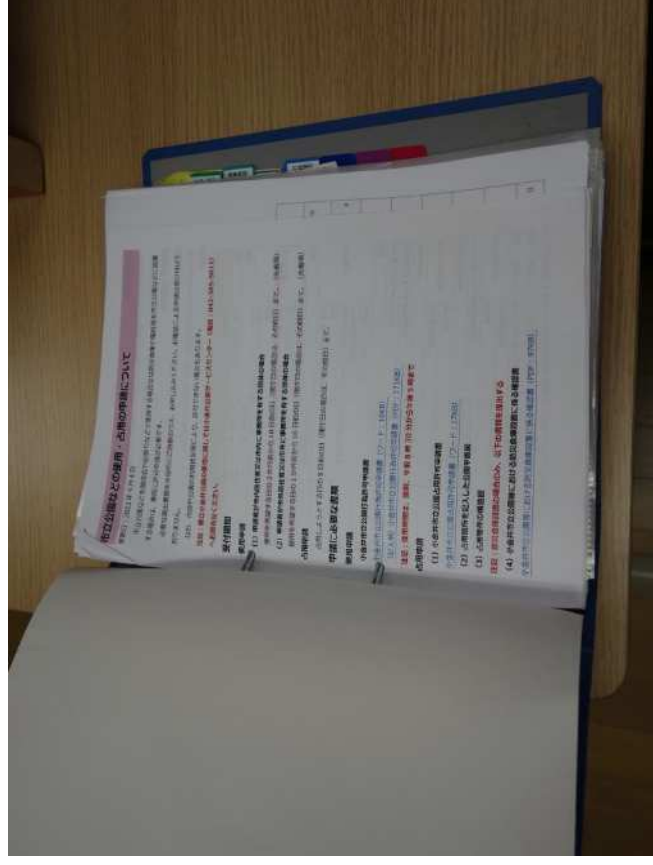
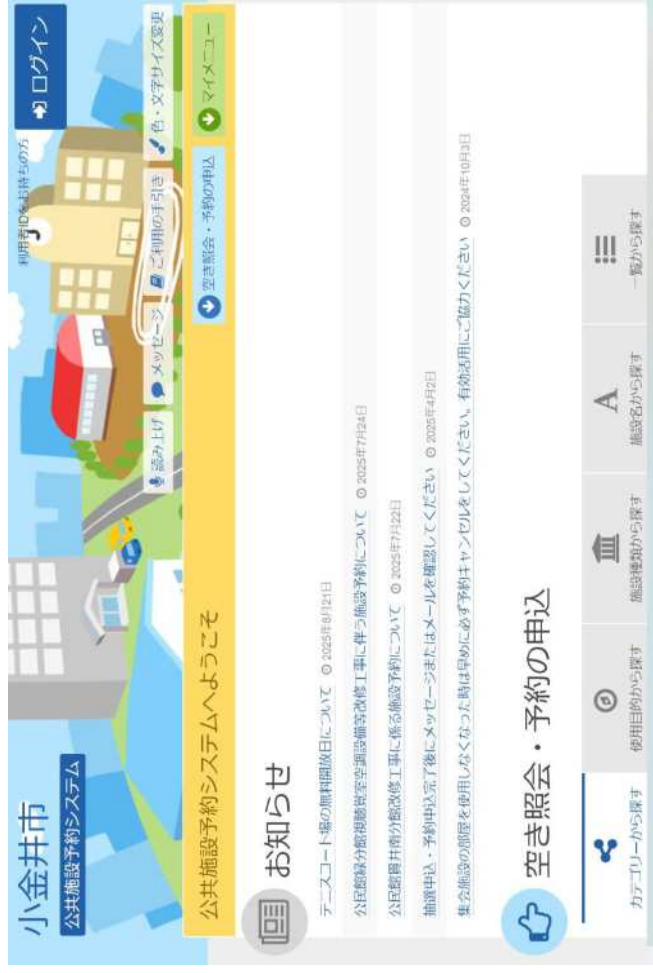
R7

	開館日数	使用団体数	使用日数 (※1)	使用率 (※2)	使用可能コマ数 (※3)	使用コマ数 (※4)	稼働率 (※5)
4月	25	7	9	36.0%	400	58	14.5%
5月	27	8	15	55.6%	432	103	23.8%
6月	26	6	12	46.2%	416	63	15.1%
7月	26	10	14	53.8%	416	92	22.1%
8月	27	6	11	40.7%	432	73	16.9%
9月	25	10	17	68.0%	400	93	23.3%
10月	27	10	18	66.7%	432	97	22.5%
11月	26	13	19	73.1%	416	130	31.3%
12月	23	12	18	78.3%	368	95	25.8%
1月	23	9	15	65.2%	368	95	25.8%
2月	24	9	15	62.5%	384	61	15.9%
3月	26	11	21	80.8%	416	115	27.6%
合計	305	111	184	60.33%	4,880	1,075	22.0%
R6年度対比	99.67%	115.63%	134.31%	134.75%	99.67%	97.37%	97.69%

2. 施設運営の適切性

No.2 1

団体が活用しやすいようにきめ細かく配慮されている。



2. 施設運営の適切性

No.2 2

利用団体の意見を収集する機会を積極的に設けている。



2. 施設運営の適切性

No.2 7 ホームページ等を活用し、環境美化サポーターの拡充に取り組んでいる。

小金井市立公園ホームページ 市民協働ページ

市民協働活動

Reproduction Activity

ホーム > 市民協働活動

小金井市には多くの市民協働活動があります。
一覧の画像をクリックしてください。希望の詳しい情報が表示されます。

1 朝日正者クラブ	2 松町公園花の会
3 一中南花みずき自治会	4 沼袋緑公園美化サポーター
5 モンク小金井	6 グリーンサマ小金井
7 モンクもみの木	8 東京むさし農業協同組合

ボランティア集合写真



2. 施設運営の適切性

No.28

環境楽習館の事業や運営において、市内の関係団体や市民の参画を積極的に進めている。



自主事業「つるカメえんにち」の様子

3. 維持管理の適切性

No. 2

仕様書、業務水準書、事業計画書に基づいた日常点検が実施されている。

巡回システムの画面

公園巡回日報 (小金井) Platío データビューアー

ホーム > 日報D

作成 削除 インポート エクスポート

レポート

日付

レポートを検索する

公園コード (自動入力) 公園名略称 公園コード (QR) 公園 (位置) 地図 (位置) 日付 ユーザー 入力開始時間 キヤッチボール キヤッチボール画像 キヤッチボール画像2

☐	☐	70	さくら公園	35.712315, 139.512950	2026/03/27		2026/03/27 10:45:27		2026/03/27 10:49:05
☐	☐	38	緑町キヌメグセイ 公園	35.712242, 139.516620	2026/03/27		2026/03/27 13:45:25		2026/03/27 13:45:36
☐	☐	32	四本げやき公園	35.705510, 139.521300	2026/03/27		2026/03/27 10:02:32		2026/03/27 10:06:36
☐	☐	149	緑町榎木林緑地	35.702652, 139.519560	2026/03/27		2026/03/27 09:37:15		2026/03/27 09:37:53
☐	☐	41	やまもも公園	35.702900, 139.506850	2026/03/27		2026/03/27 09:19:09		2026/03/27 9:20:54
☐	☐	39	緑町さくら公園	35.708810, 139.516820	2026/03/27		2026/03/27 10:57:46		

3. 維持管理の適切性

No.3 1

不審者を発見した際の対応やトラブル発生時の対応などをマニュアルや研修等で施設職員に教育している。



3. 維持管理の適切性

No. 3 2

鍵の保管場所が適切に定められ、保管場所の鍵は責任者等で適切に管理されている。



No. 35

[illegible]

No. 35

発生した事故は記録し、再発防止につながる取組を行っている。

[illegible]

3. 維持管理の適切性

No. 3 7

避難訓練を定期的に実施し、避難経路や方法等が周知されている。

R7年度 日比谷アメニス	
防災訓練のご案内	
2026.3.10	
東京西部エリア運営部 小金井市立公園等	

- 日程:
2026年3月10日(火) 8:50～9:30
- 対象:
職員全員
- 内容:
 - 地震時の対応
動画:防災ミニ講座「地震から命を守る」 7:13
https://youtu.be/mr5JndKfeAc?si=TRnBE_sftbszTqMQ
動画:防災ミニ講座「大地震が起こったから使える情報」 8:42
<https://youtu.be/zhrwM5xMU?si=GauT8cvLDJSDS0a>
 - 消防設備の確認(滄浪泉園管理事務所)
 - 緊急時連絡体制の確認

東京消防: <https://www.tfd.metro.tokyo.lg.jp/learning/contents/mokui.html>



3. 維持管理の適切性

No. 3 9

資機材、薬品等、マニュアルで決められた非常時用備品が常備されている。



3. 維持管理の適切性

No.4 0

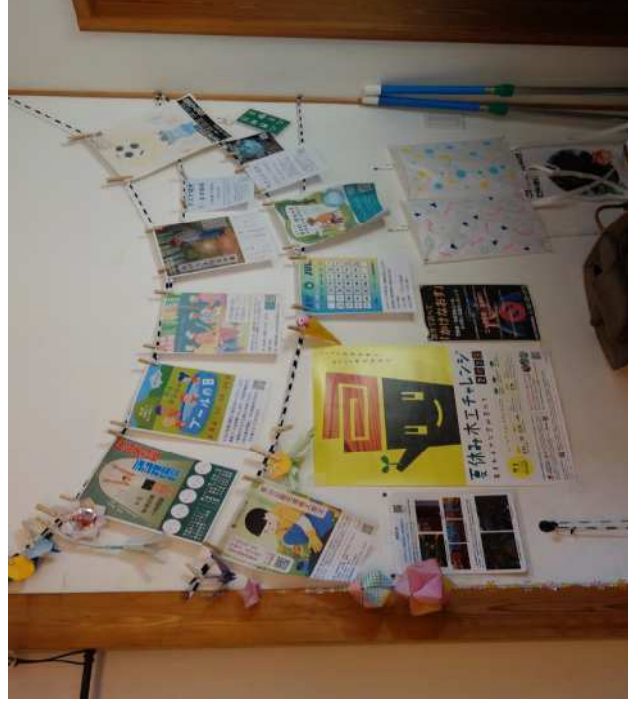
非常時に必要な備品・設備について施設職員が設置場所、使用方法を理解している。



4. サービスの向上の適切性

No.2

事業やイベントについては、対象者に情報を届けるため工夫をしている。



4. サービスの向上の適切性

No. 4

「やさしい日本語」等のユニバーサルデザインに配慮した効果的な広報手法がとられている。



東京都

都全体で探す

防災・緊急情報

カテゴリ別

目的別

組織別

事業者の方

キーワード検索

生活文化局・着

検索

報道発表検索

イベント検索

<https://chuta.cegloc.tsukuba.ac.jp/>

3. やんしす（やさしい日本語支援システム）

入力した文章を、どこがやさしくないかを指摘してくれるフリーのソフトウェアです。ソフトウェアはWindows版とMac版が提供されています。

やんしす PDF [732KB]



<http://www.spc.com.ecei.tohoku.ac.jp/aito/YANSIS/>

32

4. サービスの向上の適切性

No.1 0

利用者アンケートの結果で前年と比べ、大きく下回っている項目がない。（初年度は評価対象外）

R6

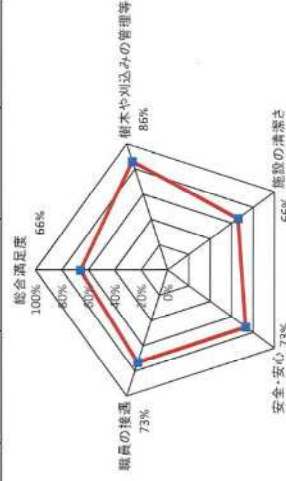
1 1 利用者アンケート調査結果（公園等及び環境楽習館利用者）

株式会社日比谷アメニス
施設名 小金井市立公園等・環境楽習館の管理

実施期間	対象者	回答数	実施方法	備考
2024年11月1日～ 2025年3月31日	公園等・環境 楽習館利用者	108	Web (100件) 紙 (8件)	

■公園等及び環境楽習館を利用して、いかがでしたか

項 目	十分満足	満足	やや不満	かなり不満	十分満足・満足
総合満足度	23	49	23	13	66%
樹木や刈込みの管理等	102	73	12	15	86%
施設の清潔さ	20	44	21	11	66%
安全・安心	24	54	15	13	73%
職員の接遇	14	65	13	15	73%



R7

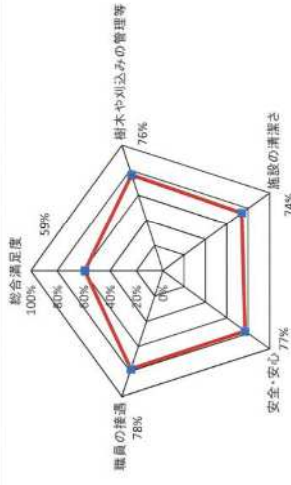
1 1 利用者アンケート調査結果（公園等及び環境楽習館利用者）

株式会社日比谷アメニス
施設名 小金井市立公園等・環境楽習館の管理

実施期間	対象者	回答数	実施方法	備考
2025年4月1日～ 2026年3月31日	公園等・環境 楽習館利用者	86	Web (81件) 紙 (5件)	

■公園等及び環境楽習館を利用して、いかがでしたか

項 目	十分満足	満足	やや不満	かなり不満	十分満足・満足
総合満足度	17	34	21	14	59%
樹木や刈込みの管理等	41	24	14	7	76%
施設の清潔さ	25	40	11	10	74%
安全・安心	19	47	12	8	77%
職員の接遇	14	53	9	10	78%



4. サービスの向上の適切性

No.1 3

幅広く利用者の意見を収集するため、自ら地域の自治会、団体等へのヒアリング等の様々な取組を行っている。



No. 1 4

No. 1 4

巡回時等に利用者や地域との接点を多く持ち、公園に対する市民の潜在的ニーズを蓄積している。

No. 15

寄せられた意見を、施設職員に共有し、協議・改善する体制がある。

システムの画面等



4. サービスの向上の適切性

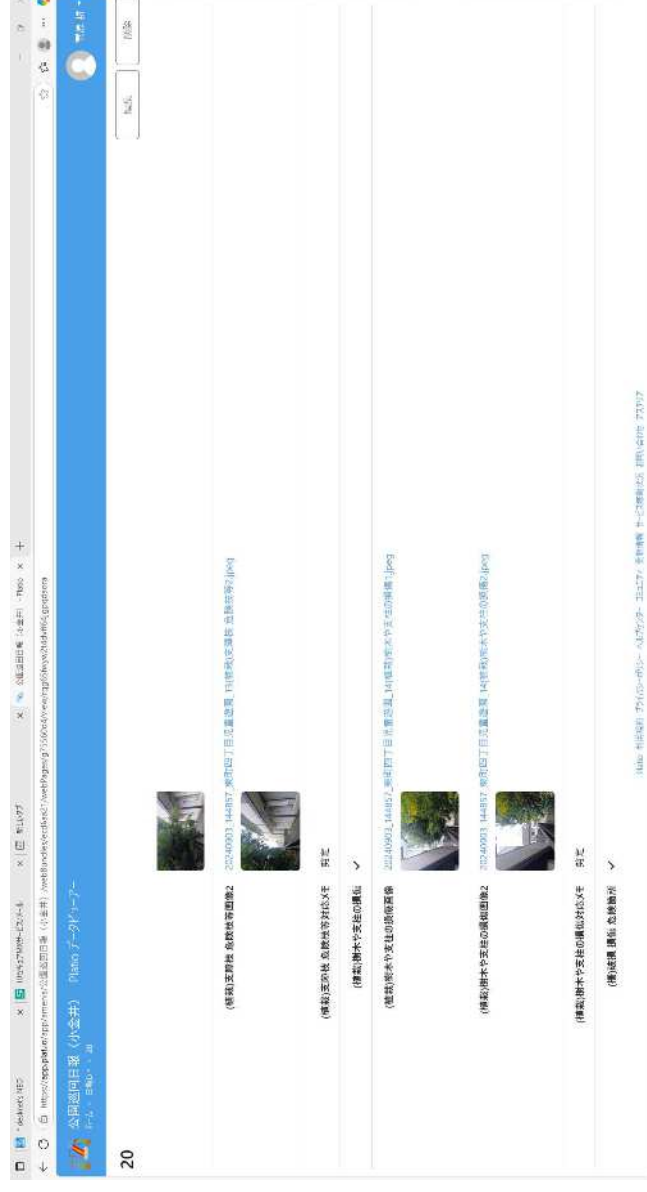
No. 1 6

過去1年間で寄せられた利用者の意見をもとに、改善が図られた事例がある。

No. 2 1

過去1年間で発生した苦情に対して、適切な再発防止策が実施されている。

利用者や近隣住民からの剪定要望にその場で対処し、Platioのシステム内に写真付きで履歴を残している



4. サービスの向上の適切性

No.22

公園利用者が、要望等をすぐに連絡できるよう、各公園に指定管理者の連絡先を掲示している。



4. サービスの向上の適切性

No.23

障がいのある方、外国にルーツのある方、乳児や保護者、高齢者などのあらゆる利用者が公平に安心して利用できるように「心のバリアフリー」の概念を推進している。



4. サービスの向上の適切性

No.2 4

接客マニユアルの作成や研修など、接客についての教育が行われている。



接客・接客マナーの基本

接客の重要性を学ぶ。
接客マナーを学ぶための研修。
小冊子に、接客マナーを詳しく説明している。また、接客マナーの重要性を学ぶ。

内容

1. はじめに	1
2. はじめに	2
3. はじめに	3
4. はじめに	4
5. はじめに	5
6. はじめに	6
7. はじめに	7
8. はじめに	8
9. はじめに	9
10. はじめに	10
11. はじめに	11
12. はじめに	12
13. はじめに	13
14. はじめに	14
15. はじめに	15
16. はじめに	16



4. サービスの向上の適切性

No.2 6

コミュニケーションチャームを携行するとともに、利用者が職員だと判別できるよう、名札や制服を着用している。



4. サービスの向上の適切性

No.27

サービス向上に関して施設職員同士が話し合う機会を定期的に設けている。。



4. サービスの向上の適切性

No.28

施設職員から出た意見・改善案を、施設運営に反映している。



5. 収支状況・経理事務及び労務環境の適切性

No. 1

経費削減のため、事業のムダ・ムラをなくす取組を行っている。

巡回スタッフによる作業で、委託費を削減している



作業前



作業後

5. 収支状況・経理事務及び労務環境の適切性

No. 2

見積り徴取等により適切な価格で契約している。



5. 収支状況・経理事務及び労務環境の適切性

No. 3

施設職員が経費削減について意見を出せる機会を設けている。



5. 収支状況・経理事務及び労務環境の適切性

No. 8 収入の落ち込みや、経費の増加がある場合に対策が取られている。

本社において月次の進捗を確認する会議が実施されている

81	3	東京西	区部1	としま	本体	支出	事業費・消耗品等	維持管理用品の購入・量増のため	一時的なものなので問題無し
82	3	東京西	区部1	としま	本体	支出	事業費・委託費	前月同様	グリーハル委託費の削減、修繕費、廃棄物処理費用をできるだけ圧縮
85	3	東京西	区部1	としま	収益	収入	変動・利用料金	前月同様	引き続き新規出店者誘致に努める
86	3	東京西	区部1	としま	収益	収入	変動・飲食物販	前月同様	1月より1店舗、2月より1店舗オープンにより収入増の予定
87	3	東京西	区部1	としま	収益	収入	変動・銀行借入	前月同様	引き続き新規出店者誘致に努める
88	3	東京西	区部1	としま	収益	支出	事業費・役務費	前月同様：委託に出している維持管理スタッフの増員による影響	グリーハル他委託での維持管理費をできるだけ圧縮する
89	3	東京西	区部1	としま	収益	支出	事業費・原材料費	前月同様：前年と費目を変更したためアラートが出ている	問題無し
92	3	東京西	区部1	北スボ	本体	支出	直工人件費(契ハバ)	人員不足で人を補充したために多くなっている	-
93	3	東京西	区部1	北スボ	本体	支出	管理費・社員人件費	前月同様：現場担当者変更により予算との相違が発生	-
94	3	東京西	区部1	北スボ	収益	収入	変動・秋葉参加	前月同様：テニスクリニック参加者及び顧客割り氷需要減少による	テニスクリニックのポスター等を作成し、参加を呼び掛けている
96	3	東京西	区部2	麻布	本体	支出	事業費・消耗品等	前月同様：昨年に対して計画超過、進捗には問題ない	
97	3	東京西	区部2	麻布	本体	支出	事業費・役務費	前月同様：昨年に対して計画超過、進捗には問題ない	
98	3	東京西	区部2	麻布	本体	支出	管理費・社員人件費	昨年に対して職員増員、進捗には問題ない	
99	3	東京西	区部2	芝	本体	支出	事業費・光熱水費	前月同様：昨年に対して計画超過、進捗には問題ない	
100	3	東京西	区部2	芝	本体	支出	事業費・委託費	前月同様：不明、進捗には問題ない	
102	3	東京西	多摩	東村山	本体	支出	事業費・消耗品等	R5年度の台帳の比較対象が違っていたため	進捗状況は問題ないので、来年度は比較対象を間違わないようにする
103	3	東京西	多摩	東村山	本体	支出	事業費・光熱水費	支出：自動販売機の増設により電気使用量が増えたため 売上：自動販売機の増設により収益が増えたため	前年度より戻し分が増えているので前年度以上にプラスの収支となっている
104	3	東京西	多摩	東村山	本体	支出	事業費・役務費	4月～12月までの車両リース代が2台の内1台分しか計上されていなかった	2台分に修正済み
105	3	東京西	多摩	東村山	本体	支出	事業費・委託費	事務所建設による相羽建設への分配金が増えたため	当初からの見込み通り
106	3	東京西	多摩	東村山	本体	支出	管理費・社員人件費	想定以上の賃金上昇率であったため	R7年度は賃金上昇率を見込んで予算組を行う
107	3	東京西	多摩	東村山	収益	収入	変動・銀行借入	前月同様：6月実施の償還満ちりの販売が落ちたため	R6年度この費目は6月の償還満ちりでのみ使用しているため、今後の増減はない。他の収益事業でマイナス分をカバー済み。
108	3	東京西	多摩	東村山	本体	支出	事業費・光熱水費		
109									

※アラート定義：前年同月比(変動収入、光熱水費、直接人件費)は、収入90%未満、支出110%以上を白字(黒赤字)で表示

5. 収支状況・経理事務及び労務環境の適切性

No.1 2

経費の出納帳への記載は適切に行われている。

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

現金出納帳

5. 収支状況・経理事務及び労務環境の適切性

No. 1 3

消耗品などを施設職員が発注する際は、責任者の承認を得ている。



5. 収支状況・経理事務及び労務環境の適切性

No.1 4

指定管理に関する経費は、他事業と口座、帳簿を分け、明確に区分されている。



5. 収支状況・経理事務及び労務環境の適切性

No.1 6

現金の取扱いについては、複数人でのチェック体制が適切になされている。

滄浪泉園緑地 金種報告
釣銭準備金 20,000

2026年 3 月 30日 (月)

A 始業時 金種		B 終業時 金種	
枚数	金額	枚数	金額
10,000		10,000	
5,000	5,000	5,000	5,000
1,000	5,000	1,000	5,000
500	5,000	500	5,000
100	3,000	100	4,000
50	2,000	50	2,150
10		10	
5		5	
1		1	
計	20,000	計	21,150

金種売上額 (B 終業時 - A 始業時)	
枚数	金額
10,000	
5,000	0
1,000	0
500	0
100	1,000
50	150
10	
5	
1	
計	1,150

当日売上額...① (業務日報より転記)	1,150
始業時 確認者氏名	渡辺
責任者氏名	

② - ①	0
終業時 確認者氏名	井谷
責任者氏名	

環境実習館 金種報告
釣銭準備金 20,000

2026年 3 月 30日 (月)

A 始業時 金種		B 終業時 金種	
枚数	金額	枚数	金額
10,000		10,000	
5,000	5,000	5,000	10,000
1,000	5,000	1,000	9,000
500	5,000	500	5,000
100	4,000	100	4,000
50	500	50	500
10	500	10	500
5		5	
1		1	
計	20,000	計	29,000

金種売上額 (B 終業時 - A 始業時)	
枚数	金額
10,000	
5,000	5,000
1,000	4,000
500	
100	
50	
10	200
5	
1	
計	9,000

当日売上額...① (業務日報より転記)	4,000
始業時 確認者氏名	井谷
責任者氏名	

② - ①	0
終業時 確認者氏名	井谷
責任者氏名	

現金と帳簿の金額が一致している。(本社・本部で管理している場合は施設にある小口現金等を確認)

[illegible]

5. 収支状況・経理事務及び労務環境の適切性

No. 1 8

通帳や印鑑は金庫に保管するなど、適切な管理が行われている。



5. 収支状況・経理事務及び労務環境の適切性

No.2 1 労働者名簿（パソコン上データ）、賃金台帳を作成している。

山形県庁内ネットワーク

KING OF TIME 勤怠管理

desired NEO

x

+

12月

←

→

🔍

🌟

🔖

🔗

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

🏠

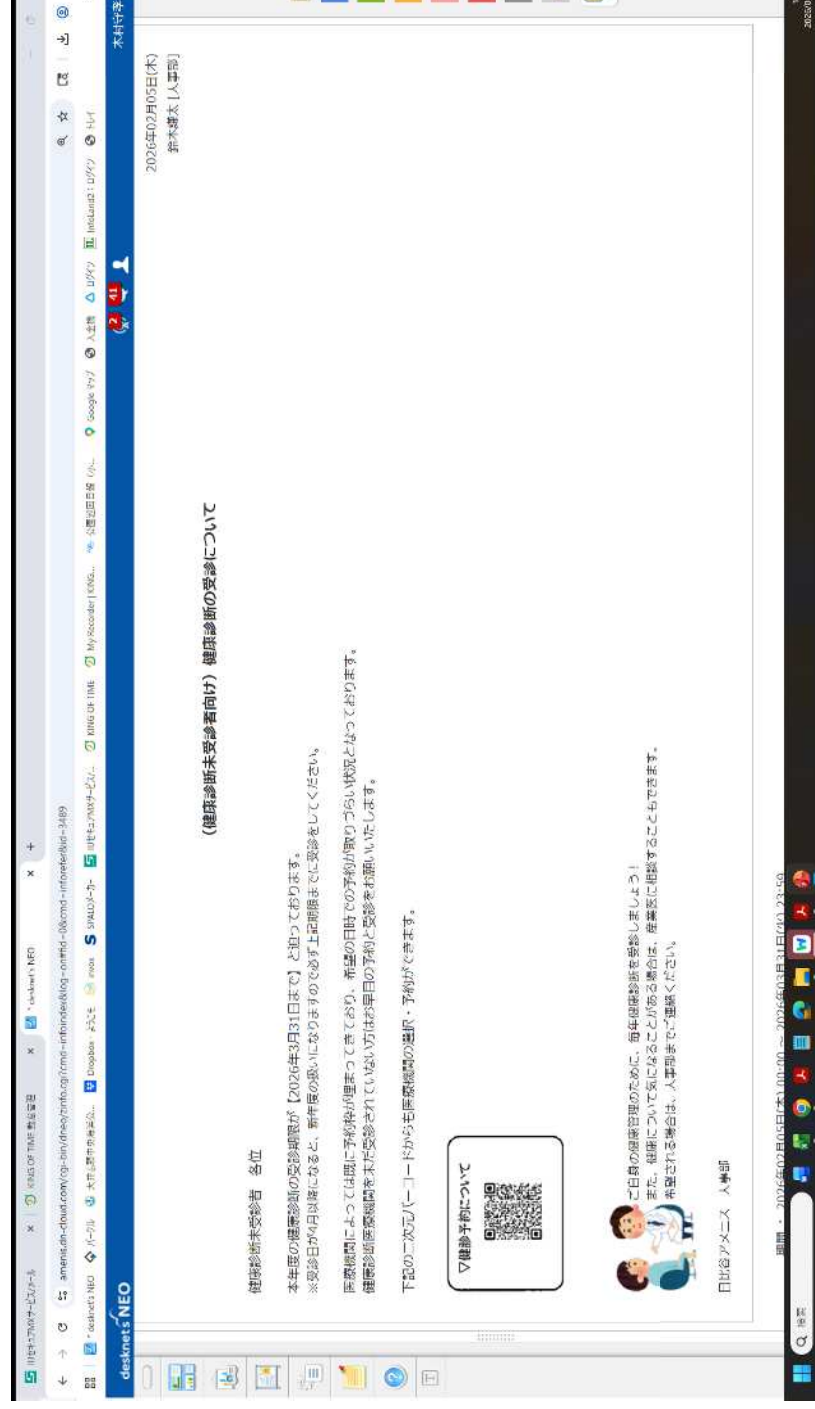
🏠

🏠

5. 収支状況・経理事務及び労務環境の適切性

No.24

雇い入れ時及び年1回の健康診断を実施している。



5. 収支状況・経理事務及び労務環境の適切性

No.2 5

健康保険・厚生年金保険への加入は適切に行われている。

外 債 関 連 情 況													
総支給額合計													
健康保険	21,560	21,560	21,560	21,560	21,560	21,560	21,560	21,560	21,560	21,560	21,560	21,560	21,560
介護保険	3,960	3,960	3,960	3,960	3,960	3,960	3,960	3,960	3,960	3,960	3,960	3,960	3,960
厚生年金	40,260	40,260	40,260	40,260	40,260	40,260	40,260	40,260	40,260	40,260	40,260	40,260	40,260
雇用保険	3,203	3,203	3,203	3,203	3,203	3,203	3,203	3,203	3,203	3,203	3,203	3,203	3,203
社会保険合計													