

## 小金井市立公園等台帳システム導入支援委託プロポーザル実施要領

### 1 業務の概要

#### (1) 件名

小金井市立公園等台帳システム導入支援委託（以下「本委託」という。）

#### (2) 事業の目的

公園の基礎情報及び平面図を記録した台帳の記載及び変更に際し、更新を行う必要がある。令和6年3月末時点、全ての市立公園（220か所の公園・緑地）及び滄浪泉園緑地（以下、「市立公園等」という。）について、紙台帳及び既存の公園台帳管理システム（以下、「旧システム」という。）により行っており、旧システムの切り替え時期にあたり、クラウドサービスを利用した公園等台帳システム（以下、「システム」という。）にすることで、令和6年4月から全ての市立公園等の指定管理者による維持管理を導入するにあたり、相互に情報共有を図り、適切な運用とするため。

#### (3) 業務の内容

ア システム構築及びデータセットアップ 1式

イ 動作試験

ウ 各種研修・報告資料等の作成

エ 保守運用

※ 上記事業の詳細については、仕様書（案）のとおり。

#### (4) 履行期間

契約確定日の翌日から令和7年3月31日まで

（うち、システム仮構築は令和6年9月30日まで、動作試験を経てシステム本構築は令和6年10月31日までに行うこと。）

（システム使用については、本委託によるシステム仮構築後動作試験開始時期から令和7年3月31日まで）

#### (5) 予算額（見積限度額）

公園等台帳システム導入支援委託料

4,059千円（消費税及び地方消費税額を含む。）

#### (6) 契約保証金

契約の相手方は、契約金額の100分の10以上の契約保証金を契約締結時に納付しなければなりません。ただし、小金井市契約事務規則第47条第2項各号の一に該当する場合は、契約保証金の全部又は一部を免除することがあります。

#### (7) 支払い方法

業務完了後一括払い

#### (8) システム保守運用に係る契約等

本委託の稼働に必要なシステム保守運用委託及びシステム使用料に係る契約は単年度毎の契約ですが、本委託業務の履行状況が良好な場合には、次年度以降4年間を上限として随意契約を行う予定です。

ただし、履行状況が良好でない場合や市の政策変更等により、次年度以降契約を行わない場合があります。また、原則として、当該随意契約の契約期間内においては、契約金額（月額）・仕様の変更は行わないものとします。

#### ア 保守運用委託

令和6年度のシステム保守運用は本委託に含めるものとします。

なお、令和7年度以降の保守運用に係る契約について、本委託の受託者と随意契約とします。

よって、継続して発生する費用についてもプロポーザルの審査基準のひとつとするため、保守運用に係る業務内容及び見積金額（月額及び12か月分合計額）についても提案することとします。

#### イ システム使用料

別途契約となる令和6年度のシステム使用料はシステムの仮構築後動作試験開始時期からとします。（予算額（見積限度額）は、令和6年9月分から令和7年3月分までの7か月分、513千円（消費税及び地方消費税を含む。））

なお、令和7年度以降の使用料に係る契約について、本委託の受託者と随意契約とします。

よって、継続して発生する費用についてもプロポーザルの審査基準のひとつとするため、システム使用料に係る内訳及び見積金額（月額及び12か月分合計額）についても提案することとします。

## 2 実施形式

公募型プロポーザル方式

## 3 審査委員会の設置

プロポーザルの審査を公正に行い、契約の相手方となる候補者及び次点者を選考するために「小金井市立公園等台帳システム導入支援委託プロポーザル審査委員会」（以下「審査委員会」という。）を設置します。

## 4 契約の相手方の決定方法

あらかじめ定められた審査基準に基づき、審査委員会で公正な審査を行い、随意契約の相手方となる候補者（以下「候補者」という。）と次点者を選定します。

本委託の実施に際して、企画提案の内容をそのまま実施することを約束するものではありません。選定後には、候補者と委託者は、企画提案の内容をもとにして、業務の履行に必要な具体の履行条件などの協議と調整（以下「交渉」という。）を行います。この交渉がまとまらない場合は、次点者に選定された者と交渉を行うこととなります。

## 5 資格要件

本プロポーザルへ参加するための資格要件（以下「資格要件」という。）は、次に

示す全ての事項に該当する者としします。

- (1) 「東京電子自治体共同運営電子調達サービス」における物品買入れ等競争入札参加資格を有する者で、申請先自治体に「小金井市」の登録がなされている者であること。又は、現に登録がない者で、本件契約手続き開始までに「東京電子自治体共同運営電子調達サービス」により入札参加資格審査申請を行い、物品買入れ等競争入札参加資格者名簿にて申請先自治体に「小金井市」の登録を行うことができる者。
- (2) 情報セキュリティ等に関する認証資格として、市から貸与するデータ及び作成するデータの情報保護及び品質確保・管理の観点から下記のすべての資格を有する者。
  - ア 品質マネジメントシステム（ISO9001）
  - イ 情報セキュリティマネジメントシステム（ISO/IEC27001）
  - ウ プライバシーマーク（JISQ15001）
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (4) 小金井市から指名停止措置を受け、指名停止期間中でないこと。
- (5) 小金井市契約における暴力団等排除措置要綱の別表各号に該当しないこと。
- (6) 小金井市又は他官公庁において、平成25年度から令和5年度のうちに本委託契約との類似業務（クラウドサービス対応システム及び公園台帳システムまたは指定管理者等とのデータ共有を行える台帳等システム）の契約実績があること。

## 6 プロポーザル日程について

番号	内 容	期 日 等
1	プロポーザル実施要領等の配布 (配布場所は環境政策課窓口及び市ホームページからダウンロード)	令和6年5月13日(月) ～ 令和6年5月27日(月)
2	参加希望申請書等の提出期限	令和6年5月27日(月)
3	資格審査の結果通知	令和6年6月3日(月)
4	質問書の提出期限	令和6年6月10日(月)
5	質問書に対する回答(予定)	令和6年6月17日(月)
6	企画提案書等の提出期限	令和6年6月24日(月)
7	第1次審査(書類審査)の結果通知	令和6年7月1日(月)
8	第2次審査(企画提案書の審査、プレゼンテーション及びヒアリングの実施)	令和6年7月11日(木)
9	第2次審査の結果通知	令和6年7月18日(木)
10	契約締結(予定)	令和6年8月上旬

## 7 プロポーザル実施要領等の配布について

令和6年5月13日(月)から令和6年5月27日(月)まで、環境政策課窓口

(市役所第二庁舎 4 階: 平日の午前 8 時 30 分～午後 5 時(正午～午後 1 時を除く))  
で配布する他、市ホームページよりダウンロードできます。

## 8 参加資格確認書類の提出

### (1) 提出書類

様式番号	提出書類の名称	部数
1	参加希望申請書	1 部
2	会社概要及び類似業務実績	1 部

(2) 提出期限 令和 6 年 5 月 27 日 (月) 午後 5 時まで

(3) 提出方法 郵送 (提出期限日必着) 又は持参 (平日の午前 8 時 30 分～午後 5 時 (正午～午後 1 時を除く))

※ 提出期限までに参加希望申請書の提出がない場合は、本プロポーザルへの参加意思がないものとみなします。

(4) 提出先 「15 問合せ先」のとおり

### (5) 資格要件の確認

提出資料を基に参加資格の確認を行い、結果については、令和 6 年 6 月 3 日 (月) までに担当者連絡先へメールで通知します。

## 9 質問と回答

(1) 提出書類 質問書 (様式 3)

(2) 提出期限 令和 6 年 6 月 10 日 (月) 午後 5 時まで

(3) 提出方法 電子メール (着信確認の電話連絡をすること) 又は持参 (平日の午前 8 時 30 分～午後 5 時 (正午～午後 1 時を除く))

(4) 提出先 「15 問合せ先」のとおり

(5) 質問回答 令和 6 年 6 月 17 日 (月) (予定)

※ 回答は、担当部署において事項別に取りまとめを行い、メールで回答します。(個別回答は行いません。)

※ 電子メールの場合、送信後に「15 問合せ先」まで連絡してください。

## 10 企画提案書等の提出

### (1) 提出書類

提出書類は下表の順序で製本し、提案内容ごとインデックスを付して、簡易な A 4 ファイルで提出してください。

様式	提出書類の名称	規格等
任意様式	企画提案書	A 4 縦、横書き、12 ポイント、MS 明朝体で作成 ページ数は上限 30 ページ (表紙含む。両面印刷 で上限 15 枚。ただし、図表など A 4 版とするこ とで視認性に問題が生じる場合については、A 3 版を A 4 版に折り込むことも可能であり、その場

		合、1ページと数える。)
任意様式	見積書（税抜額及び税込額）	<p>・以下3種類について、それぞれA4縦、業務内容及び内訳明細を記入</p> <p>(1) 公園等台帳システム導入支援委託料 本委託に令和6年度分の保守運用費用を含むことから、内訳明細に保守運用費用がわかるよう明記すること。</p> <p>(2) 公園等台帳システム保守運用委託料</p> <p>(3) 公園等台帳システム使用料</p> <p>※ (2)及び(3)は、月額及び12か月分合計額を明記すること</p>

- (2) 提出部数 8部（【正本】記名1部、【副本】無記名7部）  
 ※ 副本は、事業者名及び事業者名が特定されるロゴマーク等を消すか、必要に応じて黒塗り処理してください。
- (3) 提出期限 令和6年6月24日（月）午後5時まで
- (4) 提出方法 必要事項を記載し、配達証明付書留郵便による郵送（提出期限日必着）又は直接窓口（平日の午前8時30分～午後5時（正午～午後1時を除く））へ持参してください。なお、提出書類は、ファイル綴じで提案内ごとにインデックスを付した上で提出してください。
- (5) 提出先 「15 問合せ先」のとおり

## 11 企画提案書の内容・記載を要する事項

- (1) 業務の実施方法について
- (2) 業務スケジュールについて
- (3) 仕様書（案）に基づく企画提案内容及び優位性
- (4) 業務実績について
- (5) 業務体制について

## 12 プロポーザル審査方法

- (1) 審査基準  
別紙審査基準のとおり
- (2) 1次審査（書類審査）  
提出された企画提案書等を対象に審査し、得点が高い順に上位3事業者を1次審査通過とします。ただし、応募事業者が3者に満たない場合は、1次審査は行わないものとし、2次審査において、企画提案書等についても併せて審査することとします。
- (3) 2次審査（企画提案書、プレゼンテーション及びヒアリング）
  - ① 審査委員会において、企画提案書の内容等についてプレゼンテーション及びヒアリングを実施し、第一受託候補者及び第二受託候補者を選定します。

なお、総得点が第1位又は第2位であっても仕様書に沿わない場合や得点が著しく低い審査項目がある場合は、第一受託候補者又は第二受託候補者に選定しないことがあります。

② 審査は、非公開とします。

③ プレゼンテーション及びヒアリング実施方法

ア 1者につきプレゼンテーション20分以内、ヒアリング10分程度とします。

イ 提出した資料を用いてプレゼンテーションを行ってください。プレゼンテーションでは、パワーポイント等の使用を可とし、プレゼンテーションに必要な機器は全て参加者側でご用意ください。ただし、プロジェクター及びスクリーンは、市で用意します。なお、プレゼンテーション資料には、事業者名を記載しないよう留意願います。

ウ 出席者は、業務責任者及び主担当者を含む5人以内とします。

エ プレゼンテーション及びヒアリングに参加しない場合は、失格とします。ただし、交通機関等の事故等真にやむを得ない理由がある場合は、速やかに「15 問合せ先」に連絡してください。

### 13 審査結果

- (1) 1次審査の結果は、令和6年7月1日（月）までに、1次審査に参加した全者に文書にて通知します。
- (2) 2次審査の結果は、令和6年7月18日（木）に2次審査に参加した全者に文書にて通知します。
- (3) 候補者に選定されなかった参加者は、審査結果を通知した日の翌日から起算して7日（閉庁日を除く。）以内に、書面により選定されなかった理由の説明を求めることができます。
- (4) 前項により説明を求められたときは、説明を求めることのできる最終日の翌日から起算して10日（閉庁日を除く。）以内に書面により回答します。

### 14 留意事項

- (1) 小金井市は、参加者が提出した資料（以下「提出資料」という。）を次のとおり取扱うものとします。
  - ① 提出資料が次のいずれかに該当する場合、当該提出資料を無効とします。
    - ア 本実施要領の規定に違反した記載がされているもの
    - イ 虚偽の内容が記載されているもの
    - ウ 見積書の通貨が日本円で記載されていないもの
    - エ その他、設定した条件を満たしていない場合
  - ② 提出資料は、返却しません。
  - ③ 小金井市が、本委託業務のプロポーザルに関する報告、公表等のために必要な場合は、参加者の承諾を得て提出資料の内容を無償で使用できるものとしま

す。提出資料は、選考を行う作業において必要な範囲で複製を作成することがあります。

- ④ 提出資料は小金井市情報公開条例に基づく公開対象ですが、候補者決定前に、参加者数、参加者名その他の参加者に関する情報については公開、提供しないこととします。
- (2) 参加者は、参加希望申請書提出後に辞退する場合は、辞退理由等を記載した辞退届（様式自由）を提出してください。
- (3) 小金井市が提供する資料は、小金井市の許可なく公表及び目的外に使用することはできません。
- (4) 応募に際して要した費用は、参加者の負担とします。
- (5) 提出後の企画提案書等の修正又は変更はできません。
- (6) 候補者が契約までに、応募資格等を喪失した場合や、契約に際して事故がある場合もしくは仕様書の調整がまとまらない場合は、次点者を候補者とする場合があります。
- (7) 市ホームページ（入札契約情報）に掲載している「業務委託契約書（約款）」、「小金井市競争入札等参加者心得」及び「小金井市契約における暴力団等排除措置要綱」の内容を熟知のうえ参加してください。
- (8) 契約の相手方は、契約金額の100分の10以上の契約保証金を契約締結時に納付しなければなりません。ただし、小金井市契約事務規則第47条第2項各号の一に該当する場合は、契約保証金の全部又は一部を免除することがあります。

## 15 問合せ先

〒184-8504 小金井市本町六丁目6番3号

担 当：小金井市環境部環境政策課緑と公園係 井上

電 話：042-387-9860

E-mail：s040199@koganei-shi.jp