様式４

業務実施体制及び業務責任者等実績書

・業務実施体制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名・所属・役職 | 担当する分担業務の内容 | 経験年数 | 保有資格 |
| 業務責任者 |  |  |  |  |
| 業務担当者Ａ |  |  |  |  |
| 業務担当者Ｂ |  |  |  |  |
| 業務担当者Ｃ |  |  |  |  |

・業務責任者又は業務担当者の実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　 | 発 注 者 |  |
| 契約件名 |  |
| 契約金額 | 円 |
| 契約期間 | 年　　　月　　　日　　　～　　　　　年　　　月　　　日 |
| ２　 | 発 注 者 |  |
| 契約件名 |  |
| 契約金額 | 円 |
| 契約期間 | 年　　　月　　　日　　　～　　　　　年　　　月　　　日 |
| ３　 | 発 注 者 |  |
| 契約件名 |  |
| 契約金額 | 円 |
| 契約期間 | 年　　　月　　　日　　　～　　　　　年　　　月　　　日 |
| ４　 | 発 注 者 |  |
| 契約件名 |  |
| 契約金額 | 円 |
| 契約期間 | 年　　　月　　　日　　　～　　　　　年　　　月　　　日 |

※地域公共交通の活性化及び再生に関する法律に基づく地域公共交通計画策定支援の受託実績（平成３０年度～令和４年度に契約したもので、既に履行を完了しているもの。）を記載し、内容が確認できる書類（契約書の写し等）を添付すること。

※他官公庁において、平成３０年度～令和４年度の上記以外の地域公共交通に関する契約実績がある場合は、別紙（様式は任意）にて契約実績を記載したものを添付すること。