

委任状

(例) 住所異動・住民票等を

※委任状の記入はすべて委任者(頼む人)が自筆してください。

※代理人の方の本人確認書類(例: 運転免許証・パスポート・マイナンバーカード等)が必要です。

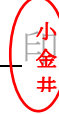
●●年 ●●月 ●●日

【委任者】 住所 小金井市本町6丁目6番3号 ○×アパート101

※アパート・マンション名・部屋番号も記入してください。

(頼む人)

氏名 小金井 太郎



生年月日 昭和40年 1月 11日 日中連絡先 090-1234-5678

【代理人】 住所 小金井市前原町3丁目41番15号

※アパート・マンション名・部屋番号も記入してください。

(頼まれた)

氏名 山田 花子

生年月日 平成2年 2月 22日 連絡先 080-9876-5432

私は上記代理人に、以下の事項を委任します。

<p>【委任事項】 ※委任内容にチェック☑や○等</p>	
<p>《住民票の変更に関する委任》</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 住所変更届 (転入届・転出届・転居届・その他)</p> <p><input type="checkbox"/> 世帯変更届 (世帯主変更・世帯合併・世帯分離)</p>	<p>世帯主名・続柄、本籍・筆頭者の記載が必要な場合はチェックしてください。 チェックがない場合は省略となります。</p>
<p>《住民票の写し等に関する委任》</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 住民票の写し 1通 対象者 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯一部 (氏名:)</p> <p><input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 通 記載項目 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯主名・続柄 <input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 外国人の国籍等</p> <p><input type="checkbox"/> 住民票の除票 1通 <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー) <input type="checkbox"/> 住民票コード</p> <p>(※除票になったときの住所: 小金井市 ○町×丁目△番□号)</p>	<p>※マイナンバー・住民票コードを記載する場合は、委任者ご本人宛に郵送となります。 ※簡易書留をご希望の場合は320円分の切手をご持参ください。</p>
<p>通数の指定がない場合は、1通となりますので、必要な通数を記入してください。</p>	
<p><input type="checkbox"/> 戸籍の全部事項証明(謄本) 通</p> <p><input type="checkbox"/> 戸籍の個人事項証明(抄本) 通</p> <p><input type="checkbox"/> 戸籍の附票・除附票(謄本) 通</p> <p><input type="checkbox"/> 戸籍の附票・除附票(抄本) 通</p> <p>附票の記載項目 { <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録地</p> <p>※戸籍の種類が事前に特定できない場合</p> <p><input type="checkbox"/> () の相続のため () の出生から死亡までの連続した戸籍謄本を 各 通</p> <p><input type="checkbox"/> () から () までの住所の記載がある戸籍の附票を 各 通</p> <p><input type="checkbox"/> () について記載があるもの</p>	<p>住民票の除票が必要な場合は、必ず除票になったときの小金井市の住所を記入してください。</p> <p>必ず必要者氏名と生年月日の記入をしてください</p> <p>必要者氏名: _____</p> <p>生年月日: _____年 ____月 ____日</p>
<p>《マイナンバーに関する委任》</p> <p><input type="checkbox"/> 通知カード・個人番号通知書受領 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード申請書</p>	
<p>《使用目的》</p> <p><input type="checkbox"/> 公的年金の手続(提出先: _____) <input type="checkbox"/> その他(_____)</p>	

委任状

(例) 戸籍証明書等を
委任する場合

※委任状の記入はすべて委任者(頼む人)が自筆してください。

※代理人の方の本人確認書類(例: 運転免許証・パスポート・マイナンバーカード等)が必要です。

年 月 日

【委任者】 住 所 小金井市本町6丁目6番3号 ○×アパート101

※アパート・マンション名・部屋番号も記入してください。

(頼む人)

氏 名 小金井 太郎

小金井

生年月日 昭和40年 1月 11日 日中連絡先 090-1234-5678

【代理人】 住 所 小金井市前原町3丁目41番15号

※アパート・マンション名・部屋番号も記入してください。

(頼まれた)

氏 名 山田 花子

生年月日 平成2年 2月 22日 連絡先 080-9876-5432

私は上記代理人に、以下の事項を委任します。

【委任事項】 ※委任内容にチェック☑や○等を必ず記入。チェック等がないものは記載されません。

《住民票の変更に関する委任》

住所変更届 (転入届・転出届・転居届・その他[]))

世帯変更届 (世帯主変更・世帯合併・世帯分離・世帯構成変更)

《住民票の写し等に関する委任》

住民票の写し 通 対象者 世帯全員 世帯一部 (氏名:)

住民票記載事項証明書 通 記載項目 世帯主名・続柄 本籍・筆頭者 外国人の国籍等

住民票の除票 通 (※除票になったときの住所: 小金井市)

戸籍に関する証明書が必要な場合は、必ず
本籍および筆頭者を記入してください。

《戸籍証明書等に関する委任》

本籍: 小金井市 本町6丁目111番 筆頭者: 小金井 太郎

戸籍の全部事項証明 (謄本) 1通 除籍・改製原戸籍 通 ※抄本や身分証明書

戸籍の個人事項証明 (抄本) 通 通数の指定がない場合は、1通となりますので、

戸籍の附票・除附票 (謄本) 1通 必要な通数を記入してください。

戸籍の附票・除附票 (抄本) 通 その他 () 通 月日の記入をしてくだ

附票の記載項目 { 本籍・筆頭者
 在外選挙人登録地

※戸籍の種類が事前に特定できない場合

() の相続のため () の出生から死亡までの連続した戸籍謄本を 各 通

(新宿区) から (小金井市) までの住所の記載がある戸籍の附票を 各 1通

() について記載があるもの

《マイナンバーに関する委任》

通知カード・個人番号通知書受領 マイナンバーカード申請書

《使用目的》

公的年金の手続 (提出先:) その他 ()