

委任状

※委任状の記入はすべて委任者（頼む人）が自筆してください。

※代理人の方の本人確認書類（例：運転免許証・パスポート・マイナンバーカード等）が必要です。

年 月 日

【委任者】 住 所

(頼む人)

※アパート・マンション名・部屋番号も記入してください。

氏 名 印

生年月日 年 月 日 日中連絡先

【代理人】 住 所

(頼まれた人)

※アパート・マンション名・部屋番号も記入してください。

氏 名

生年月日 年 月 日 連絡先

私は上記代理人に、以下の事項を委任します。

【委任事項】 ※委任内容にチェック☑や○等を必ず記入。チェック等がないものは記載されません。

《住民票の変更に関する委任》

- 住所変更届（転入届・転出届・転居届・その他 [])
- 世帯変更届（世帯主変更・世帯合併・世帯分離・世帯構成変更）

《住民票の写し等に関する委任》

- 住民票の写し 通 対象者 世帯全員 世帯一部（氏名：)
 - 住民票記載事項証明書 通 記載項目 世帯主名・続柄 本籍・筆頭者 外国人の国籍等
 - 住民票の除票 通 個人番号（マイナンバー） 住民票コード
- ※マイナンバー・住民票コードを記載する場合は、委任者ご本人宛に郵送となります。
※簡易書留をご希望の場合は320円分の切手をご持参ください。
- (※除票になったときの住所：小金井市)

《戸籍証明書等に関する委任》

本籍：小金井市

筆頭者：

- 戸籍の全部事項証明（謄本） 通 除籍・改製原戸籍 通
- 戸籍の個人事項証明（抄本） 通 身分証明書 通
- 戸籍の附票・除附票（謄本） 通 独身証明書 通
- 戸籍の附票・除附票（抄本） 通 その他 () 通

※抄本や身分証明書等、謄本以外の場合は必ず必要者氏名と生年月日の記入をしてください。

附票の記載項目 { 本籍・筆頭者 在外選挙人登録地

必要者氏名： _____

生年月日： _____ 年 月 日

※戸籍の種類が事前に特定できない場合

- () の相続のため () の出生から死亡までの連続した戸籍謄本を 各 通
- () から () までの住所の記載がある戸籍の附票を 各 通
- () について記載があるもの

《マイナンバーに関する委任》

- 通知カード・個人番号通知書受領 マイナンバーカード申請書

《使用目的》

- 公的年金の手続（提出先： _____) その他 (_____)