

①郵便番号・住所・氏名・電話番号を記入する。
※通信事項欄には充当先をお書きください。（任意）

②納付する金額を記入する。
※金額の前には「¥」をお書きください。

③納付する金額を記入する。
※金額の前には「¥」をお書きください。

④住所・氏名を記入する。

07	東京	払込取扱票 公										加入者負担																
口座記号番号												金額	千 百 十 万 千 百 十 円															
0	0	1	4	0	-	1	-	9	6	2	2	5	3															
加入者名	小 金 井 市												備考															
ご依頼人	〒												日	附	印													
	住所																											
	氏名																											
(電話番号)												(通信事項)																
※住所・氏名・電話番号は必ずお書きください。																												
裏面の注意事項をお読みください。（ゆうちょ銀行）（承認番号東第70481号）																												
これより下部には何も記入しないでください。																												

振替払込請求書兼受領証 公																										
口座記号番号												払込料金	加入者負担													
0	0	1	4	0	-	1	-	9	6	2	2															
加入者名													金額	千 百 十 万 千 百 十 円												
ご依頼人	住所												氏名													
備考												日 附 印														
この受領証は、大切に保管してください。																										

※ご依頼人欄には必ず【お名前】と【ご住所】をご記入ください。
未記入の場合、入金者の特定ができず納付の手続きが行えません。未特定の間は誤って督促状や催告状が発送されてしまう原因にもなりますので、ご協力をお願いいたします。