

# 郵送請求のご案内

市役所の開庁時間内に来られない方は、郵送請求をご利用ください。

## 【申請できる方】

申請できる方は本人のみです。

- ※ 個人の税金に係る情報のため申込みは本人のみです。
- ※ 納税義務者が法人の場合は、法人の代表者又は従業員

## 【交付している証明】

個人市民税、固定資産税・都市計画税、法人市民税、軽自動車税の納税証明書

## 【手数料】

1税目1課税年度1人につき400円(軽自動車継続検査用は手数料免除)

## 【必要書類】

次の①～④を同封して請求してください。

①証明を受ける方について、以下の(1)～(5)を記入した税務関係証明交付申請書、または便箋などの紙(法人の場合は法人名の隣に代表者印を捺印)

- (1) 氏名(法人名)
- (2) 住所
- (3) 生年月日
- (4) 昼間の連絡先電話番号
- (5) 必要な納税証明書の年度・税目・通数  
(例:令和〇年度固定資産税 〇通)

②手数料金額分の定額小為替(「指定受取人」、「おなまえ」欄等には何も記載しないでください。

③申請者の本人確認ができる書類(個人番号カード(顔写真がある面のみ)・運転免許証・パスポート・健康保険証(保険者番号及び被保険者記号・番号をマスキングした(隠した)もの)等)のコピー

④返信用封筒(請求者の住所・氏名を記入し、84円切手を貼ったもの)

※ 軽自動車税車検用納税証明書請求の際は、標識番号、車検用である旨の記載をお願いします。

※ 小金井市から転出し、住所が複数変わっている場合は、そのつながりがわかる公的な証明書の写し(住民票・戸籍の附票など)を同封してください。

## 【送付先】

〒184-8504(住所不要) 小金井市役所納税課

## 【問合せ先】

小金井市市民部納税課 直通電話042-387-9825