

成人の日記念行事実行委員募集 20歳の門出をみんなで祝おう

平成30年1月8日(成人の日)に実施する成人の日記念行事を企画・運営をする実行委員を募集します。

■新成人(平成9年4月2日～平成10年4月1日生まれ)および一般の方

■6月30日までに、電話、郵送、Eメールまたは直接、住所・氏名・生年月日・電話番号を生涯学習課生涯学習係(〒184-8504住所不要・市役所第二庁舎7階 ☎042-387-9879 ✉k020199@koganei-shi.jp)へ



【郵送請求】住民票の写しや戸籍の全部・個人事項証明書等が交付請求できます。ただし、日数が1週間程度かかりますので、余裕をもって請求してください。請求書(市ホームページからダウンロードできます)を

■受付時間 月曜～金曜 午前8時30分～午後4時
■手数料 一通300円(母子手帳

【電話窓口制度】必要です。また、対象者と請求者の関係が第三者の場合は、交付できない場合があります。詳しくは、お問い合わせください。市ホームページをご覧ください。

【電話窓口制度】電話で申請し、指定した取扱窓口で住民票の写し・除かれた住民票の写し、印鑑登録証明書、母子手帳、戸籍の附票・除籍の附票を受け取ることができます。取扱窓口は、市役所本庁舎1階施設管理室、集会施設等です。ただし、印鑑登録書および母子手帳の受け取りは、施設管理室のみです。詳しくはお問い合わせください。

郵送請求・電話窓口制度・広域交付住民票のご案内

日中市役所に来られない方や、個人番号カードによるコンビニ交付を利用できない方は、その他の請求方法により、証明書等が交付請求できます。なお、代理人が請求する場合は本人直筆の委任状が必要です。また、対象者と請求者の関係が第三者の場合は、交付できない場合があります。詳しくは、お問い合わせください。市ホームページをご覧ください。

す)、手数料分の郵便定額小為替、本人確認書類(運転免許証、パスポート、※個人番号カード)のコピーを同封し、返信用封筒に切手を貼って、送付してください。 ※個人番号カードには顔写真付き住基カードを含む

【広域交付住民票】

本人が住民登録地以外の市役所で発行する住民票です。勤務先や外出先で住民票が必要になった場合にご利用ください。ただし、本籍地と筆頭者は記載できません。また、休日窓口での交付はできません。

必要書類 運転免許証、パスポート、個人番号カード(顔写真付き住基カードを含む) 暗証番号の入力が必要で、その他官公署が発行した免許証、許可証もしくは資格証明書等

◆共通◆
■手数料 一通300円
■市民課市民係(〒184-8504住所不要・市役所第二庁舎1階 ☎042-387-9830)

6月8日から市民課での税関係証明書の交付を再開

3月1日から一時休止していた、市民課での税関係証明書(市・都民税課税証明書および納税証明書)の交付を6月8日から再開します。なお、市民税課、納税課でもこれまでどおり同証明書を交付しています。

■市民課市民係(市役所第二庁舎1階 ☎042-387-9830)

第15回小金井市環境賞候補者募集

環境保全活動に功績のあった個人または団体・事業者を表彰するため、環境賞の候補者を募集します。日常生活や事業活動において、環境に配慮した取り組み

が求められています。受賞にふさわしい功績のあった個人・団体・事業者を、ぜひ、ご推薦ください。(自薦も可) または推薦の理由・活動内容・実績等(推薦の場合、推薦者の住所・氏名・電話番号)を明記し、環境政策課環境係(〒184-8504住所不要・市役所第二庁舎4階 ☎042-387-9817 FAX 042-383-1657)へ



平成29年度職員募集

■採用予定日 7月1日(土) ☎職員課人事研修係(〒184-8504住所不要・市役所本庁舎1階 ☎042-387-9808) 他▷国籍は問いません▷要項は市ホームページからもダウンロードできます

区分	業務名	勤務時間	報酬	資格等要件	募集人数	要項配付・申し込み
非常勤嘱託	保育士補助業務	週5日、月曜～金曜日、7:00～11:00または15:30～19:00の間で、1日1.5～3時間勤務、週15時間程度(必要に応じ土曜日の勤務あり)	時給1,200円	平成29年7月1日現在64歳以下の方	若干名	6月8日(木)までに、職員課へ。郵送の場合は7日必着
任期付	保育士	7:00～19:00の間で1日7時間45分※ローテーションにより土曜日の勤務あり	月額179,515円(別途職歴加算あり)	保育士証の交付を受けている方	1人	
育児休業代替任期付			月額201,365円		3人	

平成30年度

職員募集

■採用予定人数 いずれも若干名
■試験日 7月23日(日)
■採用予定日 平成30年4月1日(日)
※ただし、欠員等の状況に応じて、平成29年度内での採用となる場合があります
■要項配布 7月4日(火)まで、職員課(市役所本庁舎1階)、市役所第二庁舎1階受付、市ホームページで
■7月2日(日)＝職員課、3日(月)・4日(火)＝市役所本庁舎3階第二会議室で。いずれも午前8時30分～正午、午後1時～4時
※申込書類は、受験者本人が持参してください
☎職員課人事研修係(〒184-8504住所不要 ☎042-387-9808)

試験区分	職種	資格等要件
上級職	一般事務	平成2年4月2日～8年4月1日に生まれた方
	土木技術	昭和53年4月2日～平成8年4月1日に生まれた方で、土木関係の学科を卒業した方(平成30年3月末までに卒業見込みの方を含む)または土木関係(測量、施工、都市計画等)における実務経験がある方
	建築技術	昭和53年4月2日～平成8年4月1日に生まれた方で、建築関係の学科を卒業した方(平成30年3月末までに卒業見込みの方を含む)または同程度の知識を有する方
中級職	一般事務(障がいのある方対象)	昭和48年4月2日～平成10年4月1日に生まれた方で、以下の要件をすべて満たす方 ▷身体障害者手帳、療育手帳(愛の手帳等)または精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方および障害者の雇用の促進等に関する法律第2条第1号に掲げる障がい者 ▷介助者なしに職務の遂行が可能なる方 ▷通常の勤務時間(1週38時間45分、1日7時間45分)に対応できる方