

②退職手当（平成31年4月1日現在）

Table with 5 columns: 区分, 自己都合, 勤奨・定年, 自己都合, 勤奨・定年. Rows include 勤続20年, 勤続25年, 勤続35年, 最高限度額, 一人当たり平均支給額.

※退職手当の1人当たり平均支給額は、平成30年度に退職した職員に支給された平均額です

③地域手当（平成31年4月1日現在）

Table with 6 columns: 支給実績, 1人当たり平均支給年額, 支給対象地域, 支給率, 支給対象職員数, 国の制度.

④時間外勤務手当

Table with 3 columns: 区分, 支給実績, 1人当たり平均支給年額. Rows for 平成29年度決算, 平成30年度決算.

⑤その他の手当（平成31年4月1日現在）

Table with 6 columns: 手当名, 内容および支給単価, 国の制度との異同, 国の制度と異なる内容, 支給実績, 職員1人当たり平均支給年額.

(4)特別職の報酬等の状況（平成31年4月1日現在）

①給料・報酬

Table with 3 columns: 区分, 市長, 副市長, 教育長, 議長, 副議長, 議員. Rows for 給料, 報酬.

③退職手当

Table with 5 columns: 区分, 算定方式, 1期の手当額, 支給時期. Rows for 市長, 副市長, 教育長.

※退職手当の「1期の手当額」は、4月1日現在の減額前の給料月額および支給率に基づき、1期勤めた場合における退職手当の見込額です

②期末手当

Table with 3 columns: 市長、副市長、教育長, 議長、副議長、議員. Rows for 3.95月分.

4 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1)職員の勤務時間、休憩時間の概要

Table showing work hours and break times. 8:30 start, 17:15 end, 12:00-13:00 break.

(2)休暇制度の概要

休暇制度の種類は、年次有給休暇、公民権の行使、育児時間、出産支援休暇、育児参加休暇、子どもの看護休暇、生理休暇、産前および産後の休養、病欠休暇、夏季休暇、ボランティア休暇、骨髄液提供等休暇、結婚休暇、忌引、介護休暇、短期の介護休暇があります。

(3)休暇の取得状況

Table with 2 columns: 年次有給休暇平均取得日数, 年次有給休暇取得率. Values: 14.5日, 36.1%.

※平成30年4月～平成31年3月の期間を対象としています

5 職員の休業の状況

Table with 2 columns: 育児休業取得者数, 部分休業取得者数. Values: 24人, 5人.

※平成30年度に新たに取得した職員数です

6 職員の分限処分および懲戒処分の状況

(1)分限処分の状況（平成30年度）

分限処分とは、地方公務員法第28条の規定により、公務能率を維持することを目的として、職員がその職責を十分に果たすことができない一定の事由のある場合に、職員の意に反して行う処分です。

Table with 4 columns: 降任, 免職, 休職, 合計. Values: 0人, 1人, 42人, 43人.

※同一職員の再処分の場合も含まれます

(2)懲戒処分の状況（平成30年度）

懲戒処分とは、地方公務員法第29条の規定により、公務における規律と秩序を維持することを目的として、職員に法令等の違反、職務上の義務の違反、全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合などを行う処分です。

Table with 5 columns: 戒告, 減給, 停職, 免職, 合計. Values: 0人, 0人, 0人, 0人, 0人.

7 職員のサービスの状況

地方公務員法第30条では、サービスの根本基準として、「全て職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、且つ、職務の遂行に当たっては、全力を挙げてこれに専念しなければならない。」と規定しています。

Table with 8 columns: 区分, 法令等および上司の職務上の命令に従う義務, 信用失墜行為の禁止, 秘密を守る義務, 職務に専念する義務, 政治的行為の制限, 争議行為等の禁止, 営利企業等の従事制限.

8 職員の退職管理の状況

地方公務員法及び地方独立行政法人法の一部を改正する法律（平成26年法律第3号）により、地方公共団体においては職員の退職管理に関する事項を条例等で定め、適正な管理を行うこととされています。

9 職員研修の実施状況（平成30年度）

Table with 4 columns: 区分, 研修内容等, 受講者数. Rows for 独自研修, 派遣研修.

10 職員の福祉および利益保護の状況

(1)福利厚生事業について

①福利厚生事業の概要

Table with 3 columns: 区分, 主な事業内容. Rows for 共済制度, 公務災害補償制度, 安全衛生管理, 互助制度.

②公務災害等の発生状況（平成30年度）

Table with 3 columns: 区分, 発生件数. Values: 7件, 2件.

③職員互助会の状況（平成30年度）

Table with 3 columns: 会費収入額, 市交付金額, 公費負担率. Values: 9,688,000円, 7,750,400円, 1:0.8.

※金額は、交付決定時点のものです

(2)利益の保護の状況

①勤務条件に関する措置の要求の状況

職員は、給与、勤務時間その他の勤務条件に関し、公平委員会に対して、適当な措置が取られるべきことを要求をすることができます。

②不利益処分に関する不服申し立ての状況

職員は、懲戒その他その意に反する不利益な処分を受けた場合、公平委員会に対して不服申し立てをすることができます。

11 職員の競争試験および選考の状況

(1)採用試験実施状況（平成30年度）

Table with 5 columns: 区分, 職種, 応募者, 受験者, 合格者. Rows for 上級職, 中級職.

※平成31年4月採用分

(2)昇任試験実施状況（平成30年度）

Table with 8 columns: 区分, 受験申込者, 申込率, 合格者. Rows for 係長職・専任主査職, 主任職, 統括技能長職, 技能長職・専任技能主査職, 技能主任職.