

— 平成27年度 —

【募集期間】平成27年12月8日（火）～平成28年1月8日（金）

【提案数】12件

【審査結果】下記のとおり

提案タイトル	内 容	結 果
非常勤職員の力を活かす！業務分析に基づく役割分担	5つのチェック項目による業務分析シートを活用し、非常勤職員の力を最大限に活かせる役割分担を行った。	入賞
「（仮称）掲示物等チェックDAY」の設定	毎月特定の日を「（仮称）掲示物等チェックDAY」として定め、所属職場の掲示物や頒布物が適正に掲示等されているか、職員がしっかりチェックする。	入賞
市民課窓口 混雑予想のお知らせ	過去のデータから、2か月後までの市民課窓口の混雑予想をホームページでお知らせする。	入賞
窓口への番号案内表示付きディスプレイの設置	市民課窓口等に事業者負担によるディスプレイを設置し、番号案内及び民間広告を放映することにより、広告料収入等を得るとともに、市政情報の発信を行う。	努力賞
ふるさと納税者のお礼の品にFC東京観戦チケット	18,000円以上のふるさと納税者にFC東京5ゲームチケットをお礼の品として贈呈する。	努力賞
MCA無線機の利活用	MCA無線機の運用訓練を兼ねて、市長のあいさつなど庁内放送されていることがらを、学校などMCA無線が設置してある施設に一斉送信で放送を流す。	努力賞
区内特別郵便、料金後納郵便の表示でこきんちゃんをPRしよう！	庁内各課で各種通知を送付する際に利用することが多い区内特別郵便、料金後納郵便の表示に、市のイメージキャラクターであるこきんちゃんの絵柄を加え、市のイメージアップを図る。	努力賞
ふるさと納税返礼品活用による税込増加	ふるさと納税に対する返礼品を確保し、周知することにより、小金井市への納税を促す。	努力賞
各庁舎受付エリアに、市役所業務のナビ用PCを設置する。	かかわりのある業務について、キーワードで検索して、該当窓口へ速やかに案内する。また、関連する窓口を全て案内できるようにする。	努力賞
庁内書類の保管基準の大幅見直し、運用する	法定上紙で保管することが必要な書類について、紙以外でも保管可能かの選別を行い、それに基づいて年数を設定し、運用する。	努力賞
えんぴつ、けしゴム、マジックなど、消耗品つかいかけを集めて、誰でも再利用可能とする。	各庁舎単位で、不要となった消耗品のステーションをつくり、誰でも再利用可能とする。	努力賞
各庁舎でのサービス開始時間の遵守を貼り紙などで周知徹底する。	庁舎の入口付近での貼り紙や、市ウェブサイトでサービス開始時間が8:30からであることをお知らせし、それに基づき窓口対応する。	努力賞