

記入例

事前協議書提出書類

開発

小金井市まちづくり条例第41条に係る提出書類（第37条第1項第1号及び第5号）

No.	提出書類等	様式	チェック欄	記入例
1	指定開発事業に係る事前協議書	あり		あり
2	事業計画書	あり		あり
3	環境配慮計画書	あり		あり
4	委任状	あり		あり
5	宅地開発事業及び中高層建築物の建設における紛争の予防対策書	あり		あり
6	標識設置届	あり		コピー 添付
7	住民説明会等報告書	あり		
8	同上の説明資料（配布したパンフレット等）			
9	資材等の搬出・搬入経路			あり
10	位置図			
11	公図写し（所有者名記入・2Hの範囲（なるべく広範囲））			
12	公共施設の管理者等に関する図面			あり
13	公共施設構造図⇒ 関係各課に問い合わせる			
14	公園・緑地計画図			
15	敷地実測図及び求積図			
16	排水施設計画平面図・縦断図			
17	事前協議確認票⇒ 一部のみ正本に添付する	あり		

注1 指定開発事業に係る事前協議書類を提出するにあたっては、**必ず関係各課と十分に調整を行い、審査会の一週間前までに提出すること。**

注2 指定開発事業に係る事前協議書類は、正副各一部の他に、審査に必要な書類として別に**15部（合計17部）必要。**

- ・ **正本及び副本は黄色のレターファイル（A4判の規格）に綴ること。【2部】**
- ・ **それ以外については、クリップ留め等の差し替えができる形で綴ること。【15部】**