

# 小金井市職員採用試験実施要項

(令和4年度採用)

令和3年12月  
小金井市

## 1 試験区分・受験資格・採用予定人数

試験区分	受験資格	採用予定人数
一般事務 (上級職)	昭和63年4月2日から平成5年4月1日までに生まれた方で、民間企業等における職務経験が令和4年3月31日現在、3年以上ある方(※詳細は下記「職務経験に関する注意事項」を参照)	若干名

- ◎ 国籍は問いません。
- ◎ 令和4年4月1日時点で資格要件を満たすことができない場合は採用されません。
- ◎ 地方公務員法(昭和25年法律第261号)第16条の規定に基づき、次の各号のいずれかに該当する人は、受験できません。
  - (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - (2) 小金井市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ◎ 障がいにより受験上の配慮を希望する方は、申込時に職員課までご連絡ください。

### ※ 職務経験に関する注意事項

- (1) 民間企業等における職務経験とは、週当たり30時間以上の勤務が対象となります。ただし、パート・アルバイトは除きます。
- (2) 上記の要件を満たす職務経験が複数ある場合は、民間企業等の1つの職において2年以上継続して就業した期間に限り、通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方の期間について通算することができます。
- (3) 最終合格者については、職務経験期間確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。

## 2 試験の日程・科目

- (1) 第1次試験

ア 試験科目

科目	出題内容
論文試験 (書類審査)	課題「小金井市の将来あるべき姿を、市役所職員としてどう実現するかあなたの考えを述べなさい。」 (1,000字以上1,200字以内)

## (2) 第2次試験

### ア 試験科目

科目	出題分野等
事務能力診断検査	事務職員としての具体的な能力を把握するための検査（50分）
適性検査	性格的な面から資質を測定する検査（20分）

- ◎ 事務能力診断検査及び適性検査は択一式となります。
- ◎ 適性検査の結果は、面接試験の参考資料として使用します。

## (3) 第1次試験後の日程

	第1次試験 合格発表	第2次試験 実施日	第3次試験 実施日	第4次試験 実施日
日程	1月下旬 (予定)	2月6日 (予定)	2月19日又は 20日(予定)	2月26日 (予定)

- ◎ 最終合格発表の時期については、2月下旬頃を予定しています。

## (4) 第2次試験以降の実施内容

- ア 第2次試験は、第1次試験合格者に対して事務能力診断検査及び適性検査を行います。
- イ 第3次試験は、第2次試験合格者に対して個別面接試験（第1回）を行います。
- ウ 第4次試験は、第3次試験合格者に対して個別面接試験（第2回）を行います。

## 3 採用の方法

- (1) 合格者は、原則として令和4年度小金井市職員採用候補者名簿に登載され、令和4年4月1日以降欠員等の状況により逐次採用されます。
- (2) 名簿登載期間は原則として1年です。登載後1年を経過しても採用されないときは、失格となります。

**【注意】** 最終合格者が、受験資格要件に該当しないことが発覚した場合は、当該合格は取消しとなります。

また、選考において提出していただいた書類の記載事項に虚偽があった場合は、職員として採用される資格を失う場合があります。

## 4 待遇

### (1) 給与

試験区分	初任給
上級職	月額 約211,255円（大学新卒の場合、地域手当含む。）

- ア 令和3年12月1日現在の金額です。ただし、採用前に給与改定等があった場合は、その定めるところとなります。

イ このほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当等が支給されます。ただし、採用前に条例改正等があった場合は、その定めるところとなります。

ウ 学校卒業後に職歴等がある方は、一定の基準により加算される場合があります。**ただし、正規の社員・職員以外の職歴（契約社員・派遣社員・非常勤嘱託職員・アルバイト等）は初任給の加算対象にはなりません。**

(2) 勤務時間・休暇

勤務時間	午前8時30分から午後5時15分まで (週の勤務時間は38時間45分)	勤務時間・休日については、配属先によって異なる場合があります。
休日	完全週休2日制(土・日以外の曜日を休日として指定される場合があります。)	
休暇	年次有給休暇(4月1日採用の場合は20日)、夏季休暇、忌引休暇、結婚休暇、産前産後休養、育児休業、部分休業、介護休暇、ボランティア休暇等があります。	

## 5 受験手続

(1) 受付方法 **郵送受付のみ《注意》必ず簡易書留郵便にて、郵送をお願いいたします。**

(2) 受付期間 **令和3年12月28日(火)から令和4年1月21日(金)まで(必着)**

(3) 提出書類 ア **小金井市職員採用申込書**

イ **受験票**

ウ **論用紙(A4サイズで片面印刷し、必ず自筆で記入の上ご提出ください。)**

エ **返信用封筒2通**(縦23.5cm×横12cmの封筒(長形3号)に84円切手を貼付し、返信先を明記すること。)

**《注意》提出書類及び申込書等の記載事項に不備があった場合は、受験ができない場合がありますので、提出前に十分ご確認ください。**

(4) 送付先 〒184-8504 東京都小金井市本町6-6-3 総務部職員課人事研修係

◎ 採用試験申込書及び受験票には、最近3か月以内に撮影した(上半身脱帽正面向き)縦4cm×横3cmの写真を貼付してください。

## 6 その他

(1) 第3次試験の合格者には、卒業(見込み)証明書の写しを提出していただきます。

(2) 申込みに関する提出書類は、一切お返ししません。

(3) 日本国籍を有しない方は、申込書類を提出する際に在留資格及び在留期間が確認できる書類を持参してください。

(4) 試験当日は、感染予防のため、マスクの着用をお願いします。

(5) 新型コロナウイルス感染症の影響により、試験の内容、日程等が変更される場合がありますので、適宜、市ホームページ及びツイッターをご確認ください。

(6) 試験当日に体調不良等の場合は、受験をお控えください。また、市が体調不良と判断した場合、受験を控えていただくようご案内させていただく場合があります。なお、これらを理由とした欠席者向けの再試験は行いません。

(7) 申込人数については確定次第、市のホームページ上で公表いたします。

## 7 問合せ先

小金井市総務部職員課人事研修係（小金井市役所本庁舎 1 階）

〒184-8504 小金井市本町 6-6-3

電話番号 042-387-9808 F A X 042-384-6426

メール s020399@koganei-shi.jp 市ホームページアドレス <http://www.city.koganei.lg.jp/>